

ขอบเขตกิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. การปฏิบัติงานทั่วไป ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- การใช้คอมพิวเตอร์
- การพิมพ์เอกสาร
- การจัดเก็บเอกสาร
- การประชุม
- การทำความสะอาดพื้นที่

2. การให้บริการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- การจัดพื้นที่ให้บริการ
- การจัดนิทรรศการ
- การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- การซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ
- การประชุม
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์
- การทำความสะอาดพื้นที่
- การพิมพ์เอกสาร

3. กิจกรรมประจำวัน ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- การรับประทานอาหาร
- การทำความสะอาดภาชนะ
- การทำความสะอาดพื้นที่
- การพักผ่อน

4. การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- การประชุมนอกพื้นที่
- การส่งเอกสารระหว่างวิทยาเขต
- การเดินทางไปราชการ

5. การปฏิบัติงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (เช่น ทับแก้วบุคแพร์/ OPEN HOUSE/ อื่นๆ) ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- การจัดพื้นที่บูทส่งเสริมการแยกขยะ
- การทำเวิร์คชอปสิ่งของจากเศษพลาสติก
- การให้ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ
- การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนสิ่งของเหลือใช้ Swap and Share
- การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการเรียนรู้กับอัตลักษณ์พระราชวังสนามจันทร์และชุมชนโดยรอบ
- การอนุรักษ์และดูแลพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบหอสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้สีเขียว
- การรับบริจาคสมุดเหลือใช้ “เหลือ-ขอ”



ผศ. เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล

รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร