

4. การจัดการของเสีย

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.2 การจัดการดูแลการบำบัดน้ำเสีย โดยมีแนวทางดังนี้

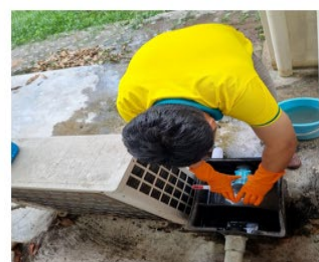
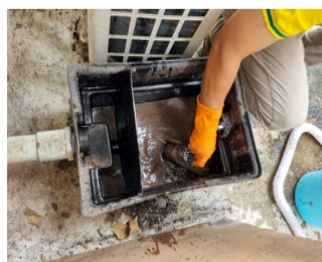
- 1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตกและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน
- 2) มีการจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหาร จากถังดักไขมัน หรือจากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ไปกำจัดอย่างถูกต้อง
- 3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมถังดักไขมัน หรือระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ

(1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตกและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการติดตั้งถังดักไขมันไว้ที่จุดล้างภาชนะ ห้องสำนักงาน ชั้น 2 ของหอสมุด มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตกคราบน้ำมันและไขมัน รวมทั้งทำความสะอาด คราบน้ำมันออกจากถังดักไขมัน พร้อมตรวจสอบท่อน้ำลอดและถังดักไขมัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง



ส่วนถังดักไขมันจุดที่ 2 เป็นของร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารสำเร็จรูป ซึ่งมีการติดตั้งถังดักไขมันไว้นอกอาคาร กำหนดให้มีการตกคราบน้ำมัน และทำความสะอาดถังดักไขมัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง



บันทึกการตักเสาะอาหาร และไขมัน

จุดที่ตรวจเช็ค / บริเวณ : อ่างล้างจานชั้น 2 ห้องสำนักงาน ฝ่ายหอสมุดฯ

✓ ปกติ/ดำเนินการ X ผิดปกติ

ปี 2567	สัปดาห์ที่	วันที่	การตัก คราบ น้ำมัน/ ไขมัน	การตักเสาะ อาหาร	ท่อน้ำลอค สภาพดี	อื่นๆ เช่น ถังดัก ไขมันชำรุด	ผู้ดำเนินการ	การแก้ไข (กรณีพบปัญหา จากการ ตรวจเช็ค)	วันที่กำหนดเสร็จ ในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น
ม.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
ก.พ.	1								
	2								
	3								
	4								
มี.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
เม.ย.	1								
	2								
	3								
	4								
พ.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
มี.ย.	1	4 มี.ย 67		✓	✓		จัดการไป		
	2								
	3								
	4								
ก.ค.	1	2 ก.ค 67	✓	✓	✓		จัดการไป		
	2								
	3								
	4								
ธ.ค.	1	5 ธ.ค 67	✓	✓	✓		จัดการไป		
	2								
	3								
	4								
ก.ย.	1								
	2	9 ก.ย 67	✓	✓	✓		จัดการไป		
	3								
	4								
ต.ค.	1	1 ต.ค 67	✓	✓	✓		จัดการไป		
	2								
	3								
	4								
พ.ย.	1	4 พ.ย 67	✓	✓	✓		จัดการไป		
	2								
	3								
	4								
ธ.ค.	1								
	2	9 ธ.ค 67	✓	✓	✓		จัดการไป		
	3								
	4								

2) มีการจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหาร จากถังดักไขมัน หรือจากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ไปกำจัดอย่างถูกต้อง

ฝ่ายหอสมุดฯ นำเศษอาหาร ที่แยกจากตะแกรงขยะ และไขมัน ที่ได้จากการดักจากถังดักไขมันของหอสมุด รวมรวมไปที่กำจัดที่โรงทำปุ๋ยหมัก เพื่อทำเป็นปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ ณ โรงทำปุ๋ยหมัก ของมหาวิทยาลัย



3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมถังดักไขมัน หรือระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ

ฝ่ายหอสมุดฯ กำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและตรวจสอบ ซ่อมแซมถังดักไขมันและระบบน้ำเสียของ หอสมุด คือ 1. นายจักรกริช อมศิริ และ 2. นางสาวธิดาภรณ์ สีนสอน ส่วนระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารวิทยบริการ งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จะเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษา และทำการติด ขั้นตอนการทำความสะอาดถังดักไขมันไว้บริเวณที่อ่างล้างภาชนะด้านหลังชั้น 1 อาคารวิทยบริการ



4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสีย (ถังดักไขมัน) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียของหอสมุดปนเปื้อนไปยังแหล่งน้ำอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ

