

#### 4. การจัดการของเสีย

##### 4.1 การจัดการขยะ

##### 4.1.2 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยกรวบรวมและกำจัดขยะอย่างเหมาะสมมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) มีการกำหนดจุดวางถังขยะบริเวณสำนักงานอย่างเหมาะสม และมีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน
- (2) มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถัง
- (3) มีจุดพักขยะหรือโรงพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ
- (4) การสำรวจการทิ้งขยะแต่ละประเภทในสำนักงาน มีความถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ
- (5) มีการจัดทำเส้นทางจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม และส่งขยะให้กับหน่วยงานที่รับดำเนินการ (สำนักงานเขต/ อปท.) หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- (6) การติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้สำนักงานเขต / อปท.ให้ถือว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม)
- (7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในหอสมุด โดยถังขยะของหอสมุดการจัดวางถังขยะในพื้นที่ให้บริการ แตกต่างกันระหว่างชั้น 1 กับชั้น 2 เนื่องจากจะอนุญาตให้ผู้ใช้บริการรับประทานอาหารได้เฉพาะชั้น 1 เท่านั้น โดยมีการจัดวางถังขยะเพื่อรองรับขยะ และมีป้ายบ่งชี้ประเภทของขยะถูกต้องและชัดเจน ติดไว้ที่ถังขยะแต่ละประเภท โดยมีถังขยะแต่ละประเภท และจุดวางตำแหน่งของถังขยะที่รองรับขยะประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้

##### ประเภทของขยะ และจุดวางถังขยะของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

พื้นที่บริการ	ประเภทขยะ	จุดวางถัง	ขยะ
ชั้น 1 (จุดวางถังขยะจำนวน 1 ตำแหน่ง)	ขยะทั่วไป	พื้นที่บริการชั้น 1	แก้วกระดาษที่จุดบริการน้ำดื่มถุงพลาสติก, ซองขนม, เศษวัสดุจากการใช้สำนักงาน
	ขยะรีไซเคิล		กระดาษ ขวดพลาสติก กระป๋อง ขวดแก้ว แก้วใบโอ
	ขยะอินทรีย์		เศษอาหาร กากกาแฟ เศษผัก เปลือกผลไม้ ใบไม้
	ขยะอันตราย		หมึกพิมพ์ หลอดไฟที่ใช้แล้ว ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ แบตเตอรี่

<b>ชั้น 2</b> (จุดวาง ถังขยะ จำนวน 3 ตำแหน่ง)	ขยะทั่วไป	พื้นที่บริการ ชั้น 2	เศษวัสดุจากการใช้สำนักงาน แก้วกระดาษที่จุด บริการน้ำดื่ม
	ขยะรีไซเคิล		กระดาษ กระจก ขวดพลาสติก กระจกเครื่องดื่ม
	ขยะอินทรีย์	ห้องสำนักงาน	เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ ใบไม้ ก่องใส่อาหาร ชานอ้อย
	ขยะติดเชื้อ	ห้องน้ำ (เฉพาะ เจ้าหน้าที่)	กระดาษทิชชูในห้องน้ำ ผ้าอนามัยใช้แล้ว หน้ากาก อนามัย

มีการคัดแยกขยะตามประเภทของขยะและมีวิธีการจัดการ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการขยะ ดังนี้

ประเภทขยะ	คัดแยก	วิธีการจัดการ/กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
ขยะทั่วไป	ขยะทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บรวบรวมขยะ ชั่งน้ำหนักบันทึกปริมาณ</li> <li>- นำขยะไปไว้ ณ จุดพักขยะด้านหลังอาคาร หอสมุด</li> <li>- เจ้าหน้าที่ ขนส่งขยะไปโรงเตาขยะไร้มลพิษ</li> <li>- ดำเนินการเผาขยะด้วยเตาเผาขยะไร้มลพิษ ตามขบวนการอย่างถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวศรีนวล มั่งสา</li> <li>- นางสาวธิดาภรณ์ สีนสอน</li> </ul>
ขยะอินทรีย์/ขยะเปียก	เศษใบไม้ เศษอาหาร ใบไม้จากไม้ ประดับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บรวบรวมขยะ ชั่งน้ำหนักบันทึกปริมาณ</li> <li>- นำขยะเศษอาหาร ใบไม้พลาสติก/ก่อง ชานอ้อย ทำเป็นปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์และ วัสดุเหลือใช้</li> <li>- เศษอาหาร นำไปจัดส่งที่โรงผลิตปุ๋ยหมัก ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวศรีนวล มั่งสา</li> <li>- นางสาวธิดาภรณ์ สีนสอน</li> </ul>
ขยะรีไซเคิล	รีไซเคิล	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระดาษ ก่องกระดาษ ขวดพลาสติก และ แก้วใบโอ</li> <li>- เก็บรวบรวมขยะ ชั่งน้ำหนักบันทึกปริมาณ</li> <li>- นำขยะไปจุดพักขยะรีไซเคิล</li> <li>- เก็บรวบรวมเมื่อได้ปริมาณฯ ดำเนินการ จำหน่าย ณ ร้านรับซื้อของเก่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวศรีนวล มั่งสา</li> <li>- นางสาวธิดาภรณ์ สีนสอน</li> </ul>
ขยะอันตราย	หลอดไฟ/ ถ่านไฟฉาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั่งน้ำหนักบันทึกปริมาณ</li> <li>- เก็บรวบรวมไว้จุดพักขยะอันตราย</li> <li>- เมื่อปริมาณขยะครบตามจำนวน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวศรีนวล มั่งสา</li> <li>- นางสาวธิดาภรณ์ สีนสอน</li> </ul>

		- ประสานงานกับบริษัทฯ ขนส่งขยะไปกำจัดตามหลักวิชาการ	
ขยะติดเชื้อ	ขยะติดเชื้อ	- เก็บรวบรวมขยะ ชั่งน้ำหนักบันทึกปริมาณ - นำขยะไปไว้ ณ จุดพักขยะด้านหลังอาคารหอสมุด - เจ้าหน้าที่ ขนส่งขยะไปโรงเตาขยะไร้มลพิษ - ดำเนินการเผาขยะด้วยเตาเผาขยะไร้มลพิษตามขบวนการอย่างถูกต้อง	- นางสาวศรีนวล มั่งสา - นางสาวธิดาภรณ์ สีนสอน

มีการกำหนดแผนผังการจัดการขยะ เพื่อแสดงเส้นทางการจัดการขยะฝ่ายหอสมุดวิทยาเกษตรสารสนเทศเพชรบุรี

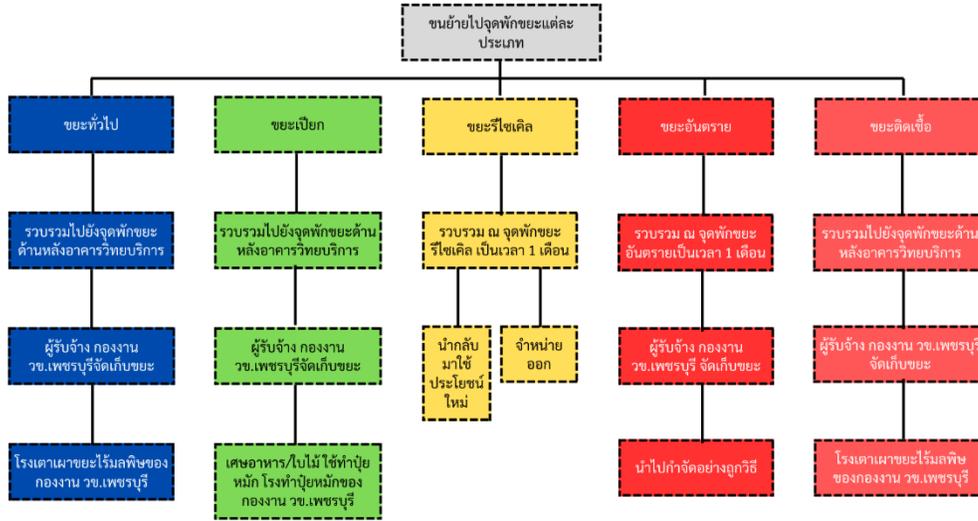




### แผนผังการจัดการขยะ

### ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง

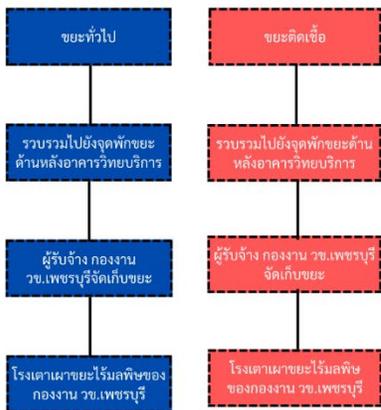
- เวลา 7.00น.- 8.10น. ช่วงที่ 1 แม่น้ำจัดการขยะในถังขยะ
- เวลา 15.45น.- 16.15น. ช่วงที่ 2 แม่น้ำจัดการขยะในถังขยะ
- ตรวจสอบการทิ้งขยะ ถูกต้องตามประเภทของถังขยะ
- ชั่งน้ำหนักและบันทึกสถิติ



### แผนผังการจัดการขยะ

### ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง

#### เส้นทางขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ





### แผนผังการจัดการขยะ

### ฝ่ายหอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง

#### เส้นทางขยะอินทรีย์เป็นขยะที่ย่อยสลายเองตามธรรมชาติ



### แผนผังการจัดการขยะ

### ฝ่ายหอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง

#### เส้นทางขยะรีไซเคิล



เส้นทางขยะอันตราย

ขยะอันตราย

รวบรวม ณ จุดพักขยะอันตรายเป็นเวลา 1 เดือน

ผู้รับจ้าง กองงานวช.เพชรบุรี จัดเก็บขยะ

นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี



- เก็บรวบรวมไว้จุดพักขยะอันตราย
- เมื่อปริมาณขยะครบตามจำนวน
- ประสานงานกับกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีเพื่อให้บริษัทฯ ขนส่งขยะไปกำจัดตามหลักวิชาการ



การเก็บรวบรวม ชั่ง ไข่ม้วน เพื่อไปทำปุ๋ยหมักของกองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

จุดวางถังขยะติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ บริเวณพื้นที่บริการชั้น 2



จุดวางถังขยะติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ บริเวณชั้น 1 บริเวณพื้นที่บริการชั้น 1



## จุดพักขยะ

ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีพื้นที่พักขยะอยู่บริเวณด้านข้างของอาคารวิทยบริการซึ่งเป็นถังขนาด 120 ลิตรสามารถใช้เป็นจุดพักขยะประเภทต่างๆ ที่เกิดจากกิจกรรมของหอสมุดได้อย่างเพียงพอ โดยติดตั้งอยู่ในที่ร่มไม่ตากฝน เพื่อป้องกันน้ำขยะรั่วไหล มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันขยะปลิวออกสู่ภายนอก มีหลังคาคลุมป้องกันแดดและฝน โดยเมื่อมีการคัดแยกขยะ ที่เป็นขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ เมื่อรวบรวมได้ปริมาณ จะมีการนำไปใส่ถังขยะของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างอาคารวิทยบริการ ติดกับอาคารโบราณคดี เพื่อรอการดำเนินการจัดการตามเส้นทางขยะของมหาวิทยาลัย ร่วมกับขยะของอาคารวิทยบริการ และอาคารใกล้เคียงต่อไป



ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสุ่มตรวจขยะในทุกจุดที่มีการตั้ง  
 ขยะ และมีความถี่ในการตรวจเป็นรายสัปดาห์ละ 1 วัน พร้อมทั้งมีการนำส่งรายงานการตรวจสอบการคัดแยกขยะ  
 ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นประจำทุกเดือน

แบบการตรวจสอบการคัดแยกขยะ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ถึงขยะชั้น 1 เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. 2567

หอสมุดฯ	การประเมิน		ผลการตรวจ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สัปดาห์ที่ 1 วันที่ <u>๒ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะ ชั้น1	✓		
สัปดาห์ที่ 2 วันที่ <u>๙ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะ ชั้น1		✓	<u>แยกขยะไม่ถูกประเภท</u>
สัปดาห์ที่ 3 วันที่ <u>1๖ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะ ชั้น1	✓		
สัปดาห์ที่ 4 วันที่ <u>๒4 พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะ ชั้น1	✓		
สัปดาห์ที่ 5 วันที่ <u>๓๐ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะ ชั้น1	✓		

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ.....อ.อภินันท์

ลงชื่อ ผู้รับรอง.....อ.อภินันท์

แบบการตรวจสอบการคัดแยกขยะ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ถึงขยะชั้น 2 เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. 2567

หอสมุดฯ	การประเมิน		ผลการตรวจ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สัปดาห์ที่ 1 วันที่ <u>๒ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะโถงกลาง	✓		
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 2 วันที่ <u>๙ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะโถงกลาง		✓	<u>แยกขยะไม่ถูกประเภท</u>
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 3 วันที่ <u>1๖ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะโถงกลาง	✓		
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 4 วันที่ <u>๒๓ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะโถงกลาง		✓	<u>แยกขยะไม่ถูกประเภท</u>
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 5 วันที่ <u>๓๐ พ.ค. ๖7</u> ถึงขยะโถงกลาง	✓		
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ.....อ.อภินันท์

ลงชื่อ ผู้รับรอง.....อ.อภินันท์



มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมีนโยบาย green & clean campus ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันเรื่องของไฟไหม้พื้นที่ หรือการเผาขยะเป็นอย่างยิ่ง จึงกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยออกตรวจสอบพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยทุกๆ 1 ชั่วโมงตลอด 24 ชั่วโมง และรายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาทุกชั่วโมงทาง application line กลุ่มรักษาความปลอดภัย กรณีมีเหตุฉุกเฉินจะทำการรายงานและดำเนินการแก้ไขโดยทันทีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะตรวจสอบ จุดตรวจ ด้านข้างอาคารวิทยบริการ ทางทิศเหนือทุก 1 ชั่วโมง ซึ่งเป็นที่ตั้งหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยใช้นาฬิกายาม guard scan ใช้ในการตรวจสอบจุด ขยะที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดำเนินการเผาจะจัดส่งไปที่เตาเผาขยะไร้มลพิษตั้งอยู่ด้านหลังของพื้นที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีหลังคามีแนวกันเป็นแนวเขตเรียบร้อย



จุดตรวจสแกน guard scan 1 ด้านข้างอาคารวิทยบริการ



ภาพบรรยากาศบริเวณรอบๆด้านหน้าอาคารวิทยบริการไม่มีจุดเผาขยะในพื้นที่



เตาเผาขยะไร้มลพิษที่ได้รับอนุญาต ของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร