

5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และดำเนินการได้ตามที่กำหนด

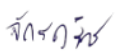
- (1) มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ นกพิราบ หนู แมลงสาบ และอื่นๆ
- (2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค อย่างน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง
- (3) มีการตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่ได้กำหนด (เฉพาะตอนกลางวัน)
- (4) มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
- (5) ไม่พบร่องรอยหรือสัตว์พาหะนำโรคในระหว่างการตรวจประเมิน

แผนการป้องกันและการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค
2. สำรวจพื้นที่ภายในสำนักงานเพื่อกำหนดจุดที่ต้องการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
3. กำหนดวิธีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค พิจารณาคัดเลือกสารเคมีหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำจัดสัตว์พาหะนำโรค
4. ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ทุกเดือน

ชนิดของสัตว์	วิธีป้องกัน	วิธีกำจัด	ผู้รับผิดชอบ
นกพิราบ	1. ทำความสะอาดมูลสัตว์และพื้นที่อาศัยของนก	1. กำจัดรังและไข่ของนก	อิตาภรณ์ สีนสอน
	2. ตรวจสอบการสร้างรัง และกำจัดรัง		ศรินทร์ล มั่งสา
หนู	1. ปิดช่อง/ รูของสัตว์ทุกช่องทาง	1. ติดตั้งกรงดักหนู และนำไปปล่อย	อิตาภรณ์ สีนสอน
	2. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ		ศรินทร์ล มั่งสา
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน		
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ		
	5. ปิดฝาดังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร		
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน		
	7. กำจัดเศษอาหารก่อนทิ้ง		
แมลงสาบ	1. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ	1. วางเหยื่อล่อ หรือกาวดักแมลงสาบ	อิตาภรณ์ สีนสอน
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน		ศรินทร์ล มั่งสา
	3. อุดช่องว่าง รูโพรง รอยแตกร้าว		
	4. ปิดฝาดังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร		
ปลวก	1. ตรวจสอบดูแลทุกวัน เน้นจุดที่เป็นตู้หรือชั้น -เฟอร์นิเจอร์ไม้	1. ฉีดน้ำยาปลวกทั้งภายในและภายนอกและใต้ฐานของอาคาร	อิตาภรณ์ สีนสอน
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน		ศรินทร์ล มั่งสา

ทั้งนี้ ให้พนักงานอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อเป็นประจำทุกวัน



(นายจักรกริช ออมศิริ)

วันที่ กรกฎาคม 2567

ผู้รับผิดชอบหมวด 5 (ความน่าอยู่)

ผู้จัดทำ



(นางสาวสุมาลี วาฬหวาน)

วันที่ กรกฎาคม 2567

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดฯเพชรบุรี

ผู้ตรวจสอบ



(ผศ.เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

วันที่ กรกฎาคม 2567

ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

ผู้อนุมัติ