

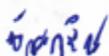
แผนการป้องกันและการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค
2. สำรวจพื้นที่ภายในสำนักงานเพื่อกำหนดจุดที่ต้องการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
3. กำหนดวิธีในการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค พิจารณาคัดเลือกสารเคมีหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำจัดสัตว์พาหะนำโรค
4. ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

ชนิดของสัตว์	วิธีป้องกัน	วิธีกำจัด	ผู้รับผิดชอบ
นกพิราบ	1. ทำความสะอาดมูลสัตว์และพื้นที่อาศัยของนก	1. กำจัดรังและไข่ของนก	ธิดาภรณ์ สีนสอน ศรินวล มั่งสา
	2. ตรวจสอบการสร้างรัง และกำจัดรัง	2. สร้างตะแกรงป้องกัน	
หนู	1. ปิดช่อง/ รูของสัตว์ทุกช่องทาง	1. ตัดตั้งกรงดักหนู และนำไปปล่อย	ธิดาภรณ์ สีนสอน ศรินวล มั่งสา
	2. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ		
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน		
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ		
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร		
	6. กำจัดเศษอาหารก่อนทิ้ง		
แมลงสาบ	1. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ	1. วางเหยื่อล่อ หรือกาวดักแมลงสาบ	ธิดาภรณ์ สีนสอน ศรินวล มั่งสา
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน		
	3. อุดช่องว่าง รูโพรง รอยแตกร้าว		
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร		
ปลวก	1. ตรวจสอบดูแลทุกวัน เน้นจุดที่เป็นตู้หรือชั้น -เฟอร์นิเจอร์ไม้	1. ฉีkn้ำยาปลวกทั้งภายในและภายนอกและ ใต้ฐานของอาคาร	ธิดาภรณ์ สีนสอน ศรินวล มั่งสา
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน		

ทั้งนี้ ให้พนักงานอาคารสถานที่ของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดำเนินการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อเป็นประจำทุกวัน



(นายจักรกริช อมศิริ)

วันที่ มกราคม 2568

ผู้รับผิดชอบหมวด 5 (ความน่าอยู่)

ผู้จัดทำ



(นางสาวสุมาลี วาทีหวาน)

วันที่ มกราคม 2568

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดฯเพชรบุรี

ผู้ตรวจสอบ



(ผศ.เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

วันที่ มกราคม 2568

ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวฯ

ผู้อนุมัติ