



รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาด (มาตรฐานอาคาร สิบสอง)  
 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 2

ที่	รายการ	วันที่ตรวจสอบ																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
<b>1. ทำความสะอาดประจำวัน ชั้น 1</b>																																			
1.1	ทำความสะอาดลิ้นชักตู้เก็บขยะชั้น 2 ภาษาไทย+ห้องช่างาน	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.2	ทำความสะอาดลิ้นชักเก็บขยะและถังขยะตามอาคาร	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.3	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศชั้น 2 ชั้น 2	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.4	ทำความสะอาดโต๊ะ / เก้าอี้ สำหรับนักเรียน ชั้น 2 (ภาษาไทย)	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.5	ทำความสะอาดตู้จำหน่ายอาหาร / 60 ตู้จำหน่ายอาหาร	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.6	ทำความสะอาดเครื่องใช้ในห้องอาหาร สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.7	ทำความสะอาดตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.8	ทำความสะอาดห้องครัวและพื้นที่ครัววิทยาการ	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.9	ทำความสะอาดลิ้นชักขยะและถังขยะตามอาคาร	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.10	ทำความสะอาดห้องเก็บเอกสาร - หนังสือเรียนน้อย	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.11	ทำความสะอาดห้องน้ำดื่ม	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.12	จัดเก็บความเรียบร้อยตามลิ้นชักสำหรับ OPAC ชั้น 2	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.13	แยกขยะ และจัดเก็บขยะ ตามประเภทขยะ	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.14	งานจัดชั้น / ครัวชั้นหนังสือ	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.15	ลดน้ำดื่มชั้น 2 เวลา 7.30 - 8.30 น.	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.17	งานที่เก็บของบนโต๊ะ	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
<b>2. ทำความสะอาดอาทิตย์ละ 1 ครั้ง</b>																																			
2.1	ตู้เก็บขยะบริเวณชั้น 2 (ภาษาไทย)																																		
2.2	ตู้เก็บขยะบริเวณชั้น 2 ภาษาไทย และลิ้นชักขยะตามงานนิทรรศการ																																		
2.3	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ ชั้น 1 และชั้น 2																																		
2.4	ทำความสะอาดตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติบริเวณชั้น 1 และชั้น 2																																		
2.5	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 1 ชั้น 2																																		
2.6	ทำความสะอาดถังขยะ และถังน้ำดื่ม																																		
2.7	ตู้เก็บขยะบริเวณชั้น 2																																		
<b>3. ทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง</b>																																			
3.1	ทำความสะอาดห้องเก็บหนังสือพิมพ์ชั้น 2 ของหอสมุดฯ (ด้านขวา)																																		
3.2	ทำความสะอาดเครื่องรับวิทยุ อาคาร (ภายนอก) คอยล์ร้อน																																		
<b>4. ทำความสะอาดห้อง 2 ครั้ง</b>																																			
4.1	ครัวช่างทำไม้																																		
4.2	ทำความสะอาดตามอาคารเรียนอาหาร																																		
	ผู้ปฏิบัติงาน	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจ																																		

วิธีการ  
 - พื้นผิวสัมผัสของถังขยะอาจไม่มัน  
 - เตา ผนังไม้ท่อน้ำ  
 - ฝาย กระจกประตู ลิ้นชักขยะอาจไม่มัน  
 - ชั้นหนังสือ ตู้เอกสาร ชั้นวางของอาจไม่มันและสกปรก

ท่าน ผู้รับผิดชอบรายการนี้  
 - ตรวจสอบ 100% ว่ายังไม่มันและสกปรก  
 - ผู้รับผิดชอบรายเดือน  
 - ผู้รับผิดชอบรายสัปดาห์ ไม่มัน

ผลการตรวจสอบ  
 สะอาดพร้อมใช้  ไม่สะอาดพร้อมใช้  ไม่ใช้  
 (นางสาวสุวิมล ราชธรรม)  
 วันที่ 25/05/2567

นอกจากนี้ยังมีการประสานบุคคลากรจากหน่วยงานกลาง บริษัทจ้างเหมา เพื่อมาดูแลบำรุงรักษาพื้นที่

