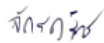


5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่า อยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(4) มีแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในอาคารหรือบริเวณโดยรอบอาคาร หรือคงรักษาไว้ ตามบริบทของหน่วยงาน และมีการปฏิบัติจริงตามแผนงาน

แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ประจำปี 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	รณรงค์ให้มีกระถางต้นไม้เล็ก ที่มีคุณสมบัติ พอกอากาศควาที่จุดบริการหอสมุด/โต๊ะ ทำงาน	1 ครั้ง/ เดือน													คณะทำงานฯ
2	จัดวางไม่กระถาง ไม่นิรม/พอกอากาศใน พื้นที่บริการหอสมุด	1 ครั้ง /ปี						✓							พนักงานอาคารสถานที่ ประจำชั้น
3	สับเปลี่ยนไม่กระถาง	1 ครั้ง /ปี							✓						พนักงานอาคารสถานที่ ประจำชั้น
4	ดูแล รดน้ำ ตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย ตรวจสอบและ กำจัดแมลง	1 ครั้ง / เดือน													พนักงานอาคารสถานที่ ประจำชั้น
5	ปรับภูมิทัศน์	1 ครั้ง/ปี											✓		คณะทำงานฯ



(นายจักรกริช อมศิริ)

วันที่ มกราคม 2567

หมวดที่ 5 ผู้รับผิดชอบ (ความน่าอยู่)

ผู้จัดทำ



(นางสาวสุมาลี วาที่หวาน)

วันที่ มกราคม 2567

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้ตรวจสอบ



(ผศ.เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

วันที่ มกราคม 2567

ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

ผู้อนุมัติ