

5.3 เสียง

5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการ ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร

(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการดำเนินการปรับปรุงกายภาพ ณ ชั้น 1 ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 - เมษายน 2568 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงประกาศมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงประกาศมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2567 และมีประกาศมาตรการควบคุมมลพิษทางเสียงภายนอกสำนักหอสมุดกลางร่วม เพื่อให้ผู้รับเหมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามในระหว่างดำเนินการปรับปรุงกายภาพของหอสมุดฯ ด้วย

มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบ มาตรการประหยัคพลังงานและทรัพยากรที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด
2. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง
3. ห้ามนำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณองค์กรและให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
4. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใดๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ชั้น/ลงขององค์กร หรือบริเวณใดๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
5. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดลงในอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาขององค์กรโดยเด็ดขาด
6. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
7. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียง และอื่นๆ
8. ขับรถยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถภายในองค์กร
9. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสียงอันตรายน จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
10. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณห้ามสูบ จะต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
11. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับทุกครั้ง เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง
12. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นขององค์กรออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที
13. ห้ามใช้ทางเข้า/ออก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
14. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟ เป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยภายในอาคาร
15. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในองค์กรโดยเด็ดขาด
16. ห้ามพกพาอาวุธ ของมีคม สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่นๆเข้ามาในองค์กร โดยเด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น
17. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใดๆที่ผิดกฎหมายในองค์กร
18. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา



19. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบ และข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ "ผู้จ้าง" กำหนดไว้
20. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้จ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เมื่อผู้ควบคุมงานจ้างของผู้จ้าง แจ้งให้ทราบแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้จ้าง มีสิทธิ์ในการห้าม ผู้รับจ้าง ไม่ให้ดำเนินการใดๆทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจ้างของผู้จ้าง มีสิทธิ์ในการขอให้ผู้รับจ้างหยุดการกระทำดังกล่าว และมีสิทธิ์นำวัสดุอุปกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ได้ทันที
๒. กรณีผู้รับจ้างยังดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนอีก ผู้จ้างมีสิทธิ์ขอคืนพื้นที่และใบอนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ตลอดเวลา จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อฝ่านั้นๆ
๓. ในการดำเนินการต่างๆ ผู้จ้างจะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องให้ทราบเหตุผลและแนวทางในการแก้ไขให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิต จันทร์เงิน)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

การควบคุมมลพิษทางเสียงภายนอกอาคารสำนักงาน



มาตรการควบคุมมลพิษทางเสียง ภายนอกสำนักหอสมุดกลาง

มาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายนอกสำนักงาน

1. มีป้ายบอกให้ดับเครื่องรถยนต์ และจักรยานยนต์ ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ บริเวณหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง และพื้นที่จอดรถที่จัดไว้ให้
2. ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ให้แจ้งมาตรการไปยังผู้รับเหมาก่อสร้าง ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง เพื่อช่วยในการควบคุมเสียงเข้ามาในสำนักงานหรือพื้นที่ให้บริการ
3. กรณีเสียงจากการตัดหญ้ารอบอาคารในหน่วยงานสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ให้ผู้ตัดหญ้า แจ้งเจ้าหน้าที่ในสำนักหอสมุดกลางทราบก่อนตัดหญ้าทุกครั้ง เพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้ทราบหากเกิดมีเสียงดังรบกวน