

5.3 เสียง

5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน

(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดใน ข้อ (1) ถ้าพบว่ามีเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์เพื่อแจ้งเตือนการใช้เสียงทั้งจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการส่งเสียงดังในขณะที่ใช้บริการหอสมุด เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ใช้บริการคนอื่นๆ โดยติดครอบคลุมพื้นที่บริการทั้งชั้น 1 และชั้น 2 โดยเน้นพื้นที่นั่งอ่าน ทั้งนี้พื้นที่ชั้น 1 เปิดเป็นพื้นที่ Edutainment Zone และพื้นที่ห้องประชุมกลุ่มชั้น 2 ผู้ใช้บริการสามารถส่งเสียงดังได้พอประมาณ ส่วนพื้นที่ชั้น 2 กำหนดเป็นพื้นที่นั่งอ่าน จะไม่อนุญาตให้ใช้เสียง หากผู้ใช้บริการเสียงดัง เจ้าหน้าที่ของหอสมุดจะตักเตือน เพื่อไม่ให้รบกวนการใช้บริการของผู้ใช้ห้องสมุด และการปฏิบัติงานของบุคลากรหอสมุด





ส่วนแหล่งกำเนิดเสียงที่เกิดจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ / เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ จะมีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมกรณีชำรุด เพื่อให้สามารถมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอและไม่มีเสียงดังรบกวนขณะใช้งาน

