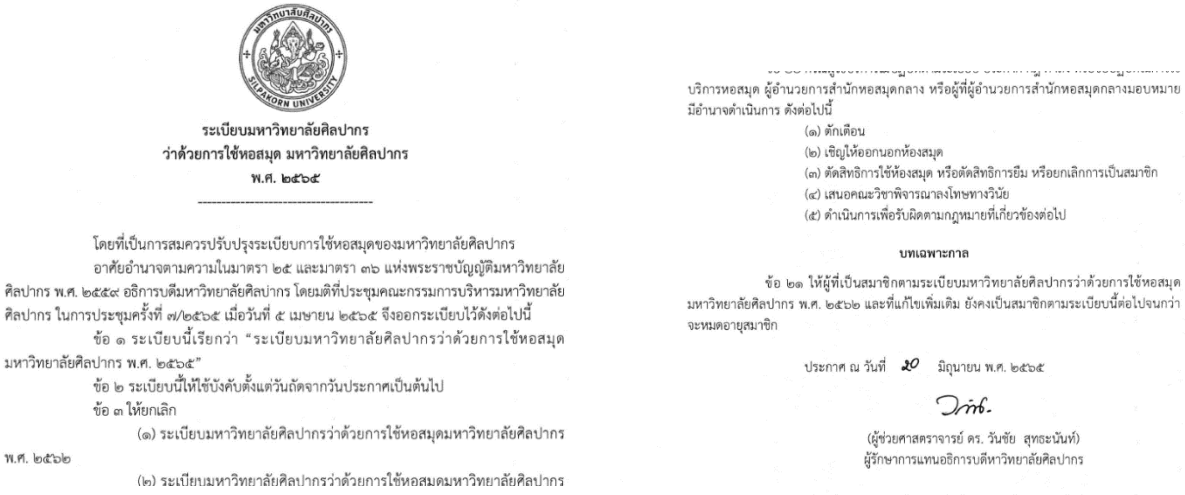
5.3 เสียง

5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน

(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการ เสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2565 หมวด 4 ข้อ 15 การปฏิบัติคนในการเข้าใช้หอสมุด (5) ไม่ส่งเสียงดัง หรือปฏิบัติตนให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ รบกวนผู้อื่น รวมทั้งมีการจัดทำประกาศมาตรการการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน เพื่อบริหารจัดการเสียงดังที่มาจากภายในหอสมุดด้วย



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการใช้หอสมุดของมหาวิทยาลัยศิลปากร
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร

บริการหอสมุด ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

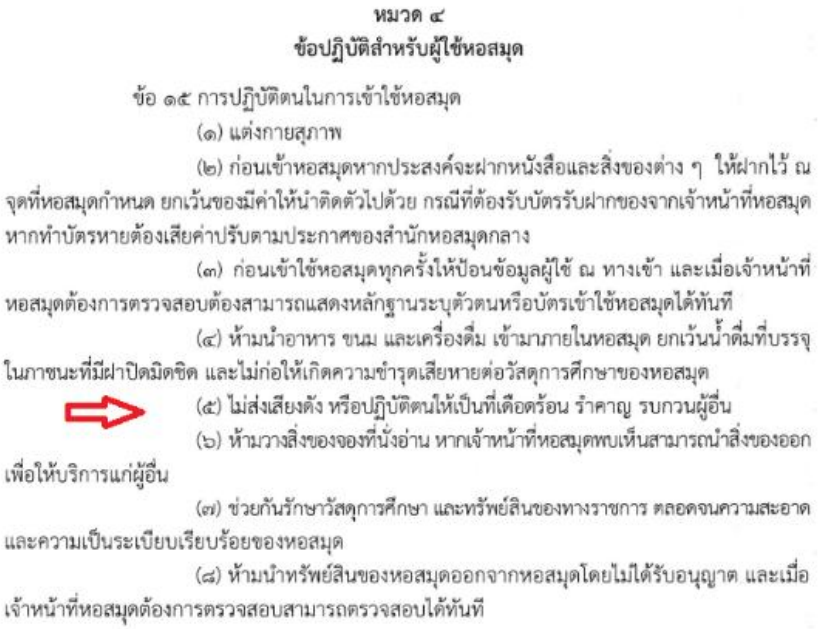
(๑) ตักเตือน
(๒) เชิญให้ออกนอกห้องสมุด
(๓) ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด หรือตัดสิทธิการยืม หรือยกเลิกการเป็นสมาชิก
(๔) เสนอคณะวิชาพิจารณาลงโทษทางวินัย
(๕) ดำเนินการเพื่อรับผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ที่เป็นสมาชิกตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุสมาชิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



หมวด ๔
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้หอสมุด

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตนในการเข้าใช้หอสมุด

(๑) แต่งกายสุภาพ

(๒) ก่อนเข้าหอสมุดหากประสงค์จะฝากหนังสือและสิ่งของต่าง ๆ ให้ฝากไว้ ณ จุดที่หอสมุดกำหนด ยกเว้นของมีค่าให้นำติดตัวไปด้วย กรณีที่ต้องรับบัตรรับฝากของจากเจ้าหน้าที่หอสมุด หากทำบัตรหายต้องเสียค่าปรับตามประกาศของสำนักหอสมุดกลาง

(๓) ก่อนเข้าใช้หอสมุดทุกครั้งให้ป้อนข้อมูลผู้ใช้ ณ ทางเข้า และเมื่อเจ้าหน้าที่หอสมุดต้องการตรวจสอบต้องสามารถแสดงหลักฐานระบุตัวตนหรือบัตรเข้าใช้หอสมุดได้ทันที

(๔) ห้ามนำอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม เข้ามาภายในหอสมุด ยกเว้นน้ำดื่มที่บรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และไม่ก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อวัสดุการศึกษาของหอสมุด

(๕) ไม่ส่งเสียงดัง หรือปฏิบัติตนให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ รบกวนผู้อื่น

(๖) ห้ามวางสิ่งของจองที่นั่งอ่าน หากเจ้าหน้าที่หอสมุดพบเห็นสามารถนำสิ่งของออกเพื่อให้บริการแก่ผู้อื่น

(๗) ช่วยกันรักษาวัสดุการศึกษา และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอสมุด

(๘) ห้ามนำทรัพย์สินของหอสมุดออกจากหอสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต และเมื่อเจ้าหน้าที่หอสมุดต้องการตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้ทันที

การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน

1. ให้แต่ละส่วนงานใช้เครื่องพิมพ์เอกสารที่ไม่มีเสียงหรือเสียงไม่ดังมาก
2. และนำไปวางไว้ในจุดที่ห่าง จากบุคลากรเพื่อไม่ให้รบกวนการทำงาน
3. ให้แต่ละส่วนงานปรับเสียงโทรศัพท์ให้อยู่ในระดับพอเหมาะ

โดยไม่ให้มีเสียงดังรบกวนผู้อื่น

4. กรณีเปิดลำโพงในการใช้โทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ในการทำกิจกรรมส่วนตัวหรือการร่วมก

ารประชุมในรูปแบบออนไลน์ ให้ใช้หูฟังแทน

5. กรณีมีเสียงดังจากการเปิดและปิดประตู

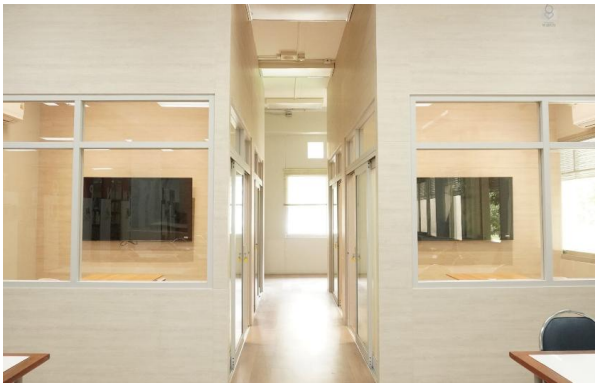
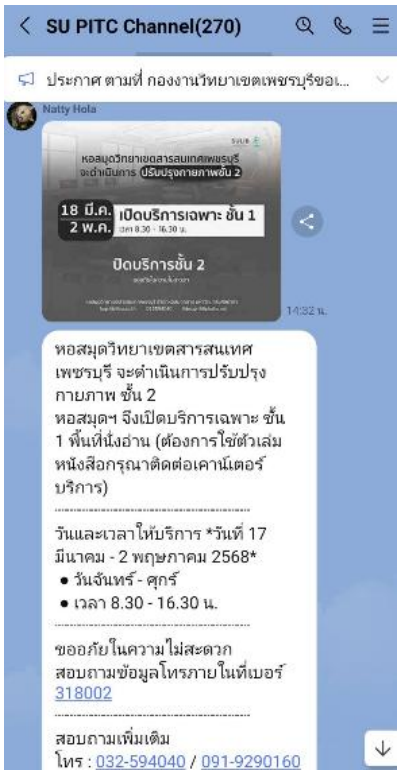
5.1 ติดป้ายปิดประตูเบา ๆ

5.2 เปลี่ยนเช็คสวิงประตู

6. ในกรณีพื้นที่บริการกำชับในการปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดแก่ผู้ใช้ตามประกาศของ

ทางฝ่ายหอสมุด

นอกจากนี้ในปีงบประมาณ 2568 ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงกายภาพตามโครงการ Creative & Smart learning โดยมีการสร้างห้องประชุมให้เก็บเสียงเพิ่มขึ้น จำนวน 7 ห้อง เพื่อรองรับในกรณีผู้ใช้บริการประสงค์ใช้เสียงภายในหอสมุด จะแนะนำให้ใช้ห้องประชุมดังกล่าว



ซึ่งในระหว่างการดำเนินการปรับปรุงกายภาพดังกล่าว หอสมุดฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบโดยตั้งป้ายประกาศเขตก่อสร้างทางด้านหน้าอาคารวิทยบริการ และแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และผู้อยู่บริเวณใกล้เคียงได้รับทราบ รวมทั้งมีการหารือร่วมกับหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ว่าจะมีการก่อสร้างชั้น 1-2 ของอาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดไม่ให้มีการเรียนการสอนในชั้น 3 ที่จัดเป็นห้องเรียนสำหรับนักศึกษาทุกคณะ ทุกชั้นปี (จนวน 9 ห้อง) เพื่อไม่ให้รบกวนผู้เรียนในระหว่างปรับปรุงกายภาพดังกล่าวด้วย