

### 3.4.1 มาตรการหรือแนวทางการจัดการประชุมและนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) กำหนดมาตรการจัดการประชุมและนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ Green Meeting
- (2) มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
- (3) มีการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์ดิจิทัล ในการส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุม การส่งเอกสาร/ข้อมูลการประชุม ได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมและการจัดนิทรรศการ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

#### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมและการจัดนิทรรศการ

เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

แนวปฏิบัติเรื่องการประชุมและการจัดนิทรรศการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดประชุมโดยคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการเกิดของเสีย การจัดประชุมและนิทรรศการจะคำนึงถึงการจัดตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ได้แก่ สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม รูปแบบการจัดงาน การสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. การเรียนเชิญประชุมและการจัดเอกสารประกอบการประชุม จะเน้นการใช้อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบางครั้งมีการจัดประชุมออนไลน์ (ระบบ Zoom meeting)
2. หากมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมใช้ถ่ายเอกสาร 2 หน้า หรือใช้กระดาษ Reuse
3. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม-คำนวณปริมาณอาหารและเครื่องดื่มให้พอดีกับผู้เข้าประชุม
  - จัดการใช้กล่องโฟม และหลีกเลี่ยงการใช้พลาสติกในการใส่อาหารและเครื่องดื่ม ใช้ภาชนะแก้ว และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อลดปริมาณขยะ
  - เสริฟน้ำด้วยแก้วน้ำแทนขวดน้ำดื่มแบบพลาสติก และไม่ใช้เครื่องดื่มแบบกระป๋องเพื่อลดปริมาณขยะ
  - เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในห้องประชุม
4. การจัดเตรียมสถานที่การประชุม เน้นการจัดในพื้นที่เพื่อลดการเดินทาง หากจำเป็นต้องจัดนอกสถานที่กรณีจัดที่โรงแรม ต้องเป็นโรงแรมที่ได้รับการรับรองให้เป็นโรงแรมสีเขียว หรือสถานที่ที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
5. การจัดนิทรรศการในโอกาสสำคัญ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ใช้วัสดุที่มีอยู่แล้ว อาทิเช่น บอร์ดต่างๆ ดอกไม้พลาสติก และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่



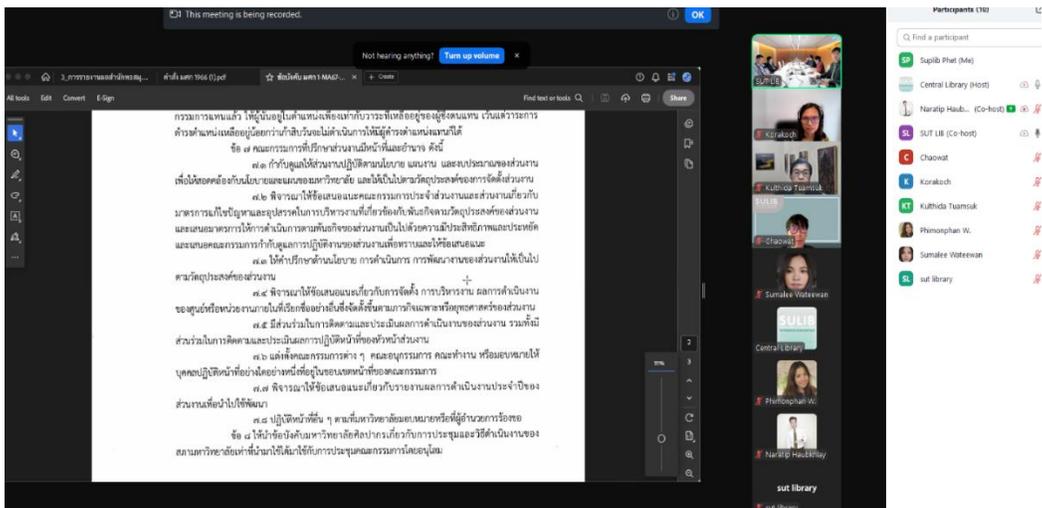
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จินเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

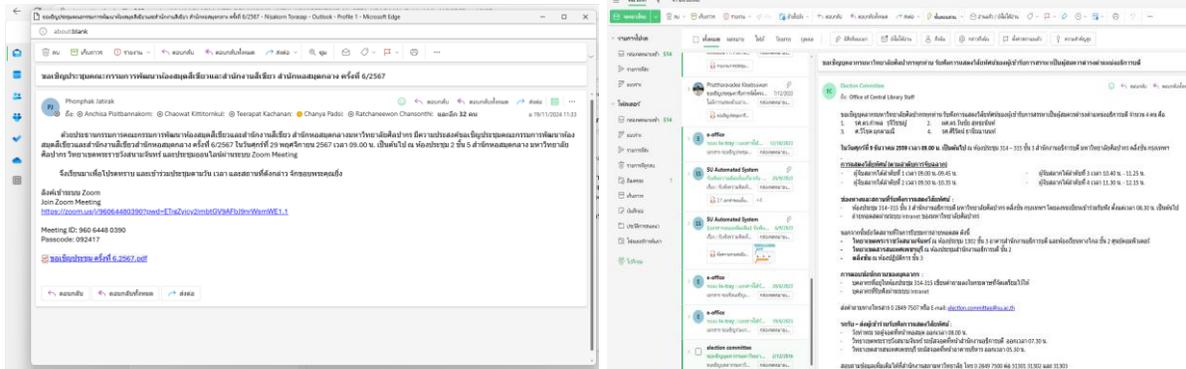
4 ตุลาคม 2567

เมื่อมีการประชุมในรูปแบบ online ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจะใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการส่งข้อมูลการประชุมผ่าน e-mail, ผ่านระบบ d-sarabun, และแชร์ผ่าน share point ของหน่วยงาน รวมทั้ง

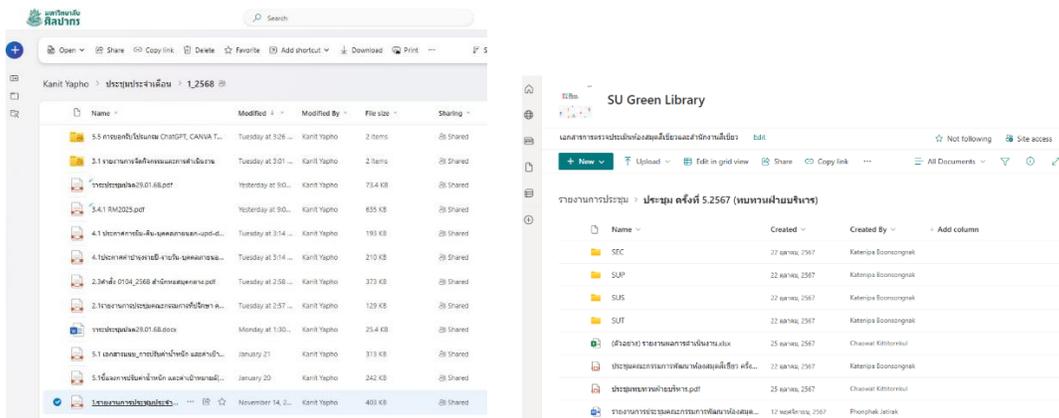
ผ่านกลุ่มไลน์ของคณะกรรมการฯ ในแต่ละชุดที่จัดประชุม ทั้งที่เป็นหนังสือเชิญประชุม วาระและเอกสารประกอบการประชุม จะมีเพียงการประชุมของคณะกรรมการโครงการปรับปรุงกายภาพ Creative & Learning space ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีที่จำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมเป็นกระดาษ (เป็นบางครั้ง) เพื่อประกอบพิจารณา แก้ไขแบบบูรณาการในที่ประชุมร่วมกัน







### การเชิญประชุม ส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านอีเมล SU Mail



### การส่งเอกสาร/ข้อมูลการประชุม ผ่าน SharePoint