

3.3.5 การดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการจัดทำสำรวจ “การปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานสีเขียวของบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” เพื่อตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการซึ่งนำไปสู่การเน้นย้ำให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยในด้านของมาตรการประหยัดการใช้หมึก อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน มีผลการสำรวจการปฏิบัติตามมาตรการ ร้อยละ 91.11 นอกจากนี้ยังมีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์/ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอด้วย

การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานสีเขียว ของบุคลากรฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ขอรับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว โดยใช้พื้นที่ชั้น 1 ด้านซ้าย และชั้น 2 ของอาคารวิทยบริการมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีบุคลากรจำนวน 9 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บรรณารักษ์	4	44.44
นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	22.22
นักวิชาการอุดมศึกษา	2	11.11
พนักงานอาคารสถานที่	2	22.22
รวม	9	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบรรณารักษ์คิดเป็นร้อยละ 44.44 รองลงมาเป็นนักวิชาการอุดมศึกษาและพนักงานอาคารสถานที่คิดเป็นร้อยละ 22.22 ลำดับสุดท้ายคือ นักเทคโนโลยีสารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 11.11

ตอนที่ 4 การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงานในพื้นที่ทำงาน และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม

รายการประเมิน	ปฏิบัติตาม มาตรการ ประหยัด กระดาษ	ไม่ปฏิบัติตาม มาตรการ ประหยัด กระดาษ	n/a	รวม	ร้อยละ ความสำเร็จ
ท่านมีการใช้กระดาษรีไซเคิล ในการพิมพ์เอกสาร ที่ไม่เป็นทางการ หรือไม่ใช่เอกสารทางการการเงิน	9	0	-	9	100.00
ท่านมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งพิมพ์งานใช้หรือไม่	9	0	-	9	100.00
ท่านจะอ่านเอกสารเวียน ในรูปแบบกระดาษเท่านั้น	5	4	-	9	55.55
ท่านเข้าใช้ และอ่านเอกสารเวียนจากระบบ e-reading ใช้หรือไม่	9	0	-	9	100.00
เมื่อการส่งพิมพ์เอกสารท่านมีการจดข้อมูลในการใช้กระดาษ ลงในแบบฟอร์ม รวมทั้งแยกตามประเภทของกระดาษทุกครั้ง	9	0	-	9	100.00
ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จ					91.11

ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จทั้งหมดคือ 91.11 บุคลากรสามารถปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงานในพื้นที่ทำงานได้ ร้อยละ 100 ได้ 4 มาตรการ ยกเว้น ท่านจะอ่านเอกสารเวียน ในรูปแบบกระดาษเท่านั้นสามารถปฏิบัติได้เพียงร้อยละ 55.55

การตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสารของหอสมุด

