

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน จะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้
(4) การใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือมีแผนในการเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำในอนาคต

ฝายหอสมุดฯ มีอุปกรณ์ก๊อกน้ำที่ติดตั้งมากับอาคาร จึงมีการตรวจสอบอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ เช่น ก๊อกน้ำ สายฉีดชำระ ชักโครก เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ และลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ เมื่อบุคลากรหรือพนักงานอาคารสถานที่ตรวจพบพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุด ทั้ง ก๊อกน้ำ สายชำระ ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ มีการรั่วไหลของน้ำจะมีการตรวจสอบและดำเนินการแจ้งซ่อม เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานปกติและกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้จะพิจารณาเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำแทน ส่วนชักโครกที่ชำรุด หอสมุดได้ดำเนินการจ้างเหมาเปลี่ยนเป็นถังและสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

