

3.1 การใช้น้ำ

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงานจะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

(2) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการกำหนดการใช้น้ำเพื่อทำความสะอาดห้องน้ำ และการรดต้นไม้ในพื้นที่ของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยรดน้ำต้นไม้กลางแจ้ง (ภายในหอสมุดฯ) สัปดาห์ละ 2 ครั้ง และรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่จุดอนุบาลต้นไม้นอกอาคารหอสมุด (ด้านข้างหอสมุด) ทุกวัน ช่วงเวลาเช้า 07.30 – 08.30 น เนื่องจากเป็นช่วงที่อากาศเย็นสบาย ต้นไม้จะสามารถดูดซึมน้ำได้ดี และทำให้ต้นไม้สามารถรักษาความชุ่มชื้นได้ตลอดทั้งวัน ช่วยประหยัดน้ำ

ตารางการเปิด-ปิด การใช้น้ำของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี			
ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	เวลาเปิด-ปิดใช้น้ำ	ผู้รับผิดชอบ
1	บริเวณชั้น 1 - รดน้ำต้นไม้กลางแจ้ง (ภายในหอสมุด) - รดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่อนุบาลต้นไม้นอกอาคารหอสมุด (ด้านข้างหอสมุด) - ใช้น้ำทำความสะอาดพื้นที่ภายในหอสมุด	รอบเช้า (07.30 – 08.30 น. รอบเช้า (07.30 – 08.30 น. รอบเช้า (07.00 – 08.30 น.	นางสาวศรีนวล มั่งสา
2	บริเวณชั้น 2 - รดน้ำต้นไม้กลางแจ้ง (ภายในหอสมุด) - ใช้น้ำทำความสะอาดพื้นที่ภายในหอสมุด - ใช้น้ำทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง	รอบเช้า (07.30 – 08.30 น. รอบเช้า (07.00 – 08.30 น. รอบเช้า (07.00 – 08.30 น.	นางสาวธิดาภรณ์ สิ้นสอน

ภาพรดน้ำต้นไม้ภายในหอสมุด และภายนอกอาคารหอสมุด



