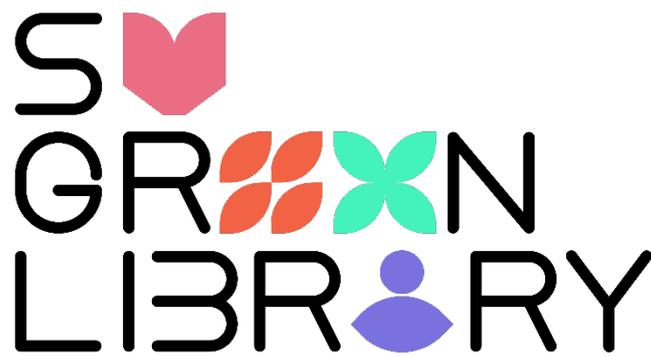


การดำเนินงานตามข้อ 2.2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้

ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร



2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร เอกสารประกอบ : แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567

(2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร

- เอกสารแนบ

รายงานผลการประชุมการกำหนดและการทบทวนช่องทางการสื่อสารองค์กรด้านสำนักงานสีเขียว

ช่องทางการสื่อสารกับบุคลากร

1. สื่อสิ่งพิมพ์ : โปสเตอร์

2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : เว็บไซต์/ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ d-Saraban / Social Media : Facebook /
Line

3. สื่อบุคคล : การประชุมฝ่าย/งาน ทั้งรูปแบบปกติและการประชุมออนไลน์

ช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ

1. สื่อสิ่งพิมพ์ : โปสเตอร์

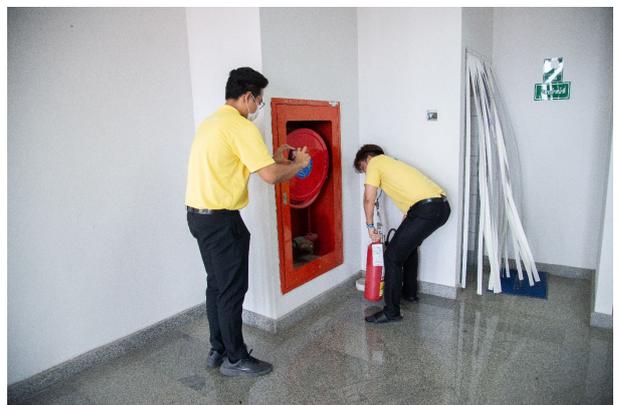
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : เว็บไซต์/ Social Media : Facebook Fanpage

(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (รายงานในแผนการสื่อสารฯ)

(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร

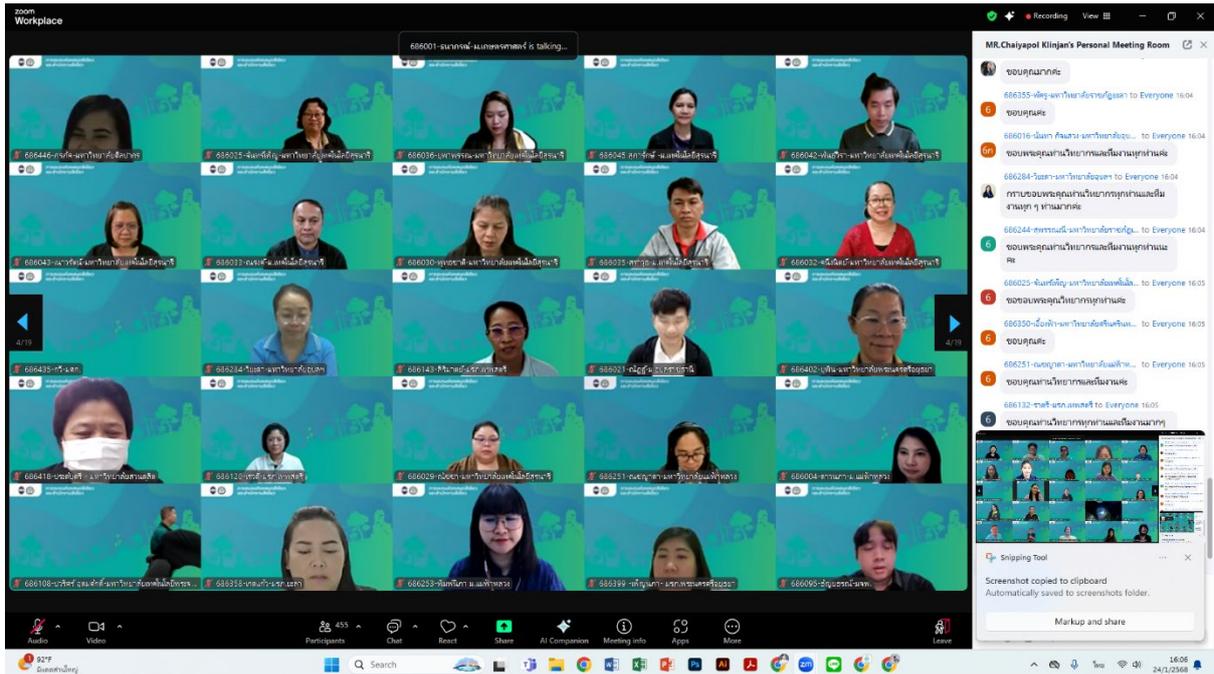
การดำเนินงานตามข้อ 2.2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2.1 อย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดโครงการอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ที่ครอบคลุมหลากหลายประเด็น อาทิ การจัดการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักงานสีเขียว (Green Office) การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การซ่อมอพยพหนีไฟและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตลอดจนการจัดการขยะที่ต้นทาง (Zero Waste)



(1) การสื่อสารตามหัวข้อและช่องทางที่กำหนด

กิจกรรมสื่อสารความรู้ถูกถ่ายทอดผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมสัมมนาทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านโปรแกรม Zoom โดยเนื้อหาหลักครอบคลุมเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการขยะ การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างพฤติกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยศิลปากรมาให้ความรู้โดยตรง



(3) มีการประเมินผลการรับรู้และช่องทางการสื่อสาร

หลังจากการจัดกิจกรรมทุกครั้ง สำนักหอสมุดกลางมีการจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความเข้าใจ และการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้รับ รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการสื่อสารและกิจกรรมที่ดำเนินไป

จากผลแบบสำรวจ แบบสำรวจการรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลางของบุคลากร (2568)

สรุปผลแบบประเมินได้ว่า

ช่องทางที่ดีที่สุด: การพบปะบุคลากร จากผู้บริหาร และคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ร้อยละ 81.54

ช่องทางการสื่อสารผ่าน "SULIB บอกเล่าเก้าสิบ" สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย ประกาศต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลที่ควรทราบในการรับรู้ถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

คำถาม การตอบกลับ 65 การตั้งค่า คะแนนรวม 0

แบบฟอร์มนี้ไม่ยอมรับคำตอบ จัดการ



แบบสำรวจการรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลางของบุคลากร (2568)

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

www.lib.su.ac.th | www.facebook.com/suclibfan | Twitter: @suclib 034-255-806

ส่วนที่ 1 จาก 7

แบบสำรวจการรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลางของบุคลากร (2568)

ใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที

ชื่อเรื่อง

คำแนะนำ กรอกข้อมูลที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด ตามข้อเท็จจริง ซึ่งข้อมูลจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพต่อไป โดยแบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับ ช่องทางการรับรู้ การสื่อสาร
- ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับการรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลางของบุคลากร

ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป

(4) การวิเคราะห์และการสื่อสารผลประเมินกับบุคลากร

ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป และมีการสื่อสารผลและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมให้กับผู้บริหารและคณะทำงานรับทราบ เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาเนื้อหาและวิธีการสื่อสารให้เหมาะสม ตรงความต้องการของบุคลากรมากยิ่งขึ้น และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

S
GR
LIBRARY



The logo consists of three lines of text: 'S', 'GR', and 'LIBRARY'. The letter 'S' is black. To its right is a pink heart icon. The letters 'GR' are black. To their right are two sets of leaves: one orange and one green. The letter 'N' is black. The letters 'LIBRARY' are black. To the right of 'LIBRARY' is a purple icon of a person's head and shoulders.