แบบฟอร์ม 1.3(4)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Output)

ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	สภาวะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	การพิมพ์เอกสาร	D	N	เสียงจากการพิมพ์	52	M	แยกเครื่องพิมพ์เอกสารออกจากพื้นที่โต๊ะทำงาน
				ตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้ว	70	M	แยกตลับพิมพ์ใช้แล้วออกจากขยะชนิดอื่นๆ รวบรวมแล้วนำไปใส่ในถังขยะอันตราย
2	การจัดการเอกสาร	D	N	ฝุ่นละออง	72	M	แยกพื้นที่เก็บเอกสารออกจากพื้นที่ทำงาน เพื่อให้ฝุ่นจากการจัดการเอกสารไม่ฟุ้งกระจาย จัดการให้พื้นที่เก็บเอกสารเป็นพื้นที่ปิด และมีการระบายอากาศที่ดี
3	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	D	N	ฝุ่นละออง	72	M	จัดช่วงเวลาทำความสะอาดชั้นหนังสือก่อนหรือหลังการเปิดให้บริการ
4	การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	D	N	ฝุ่นละออง	72	M	จัดช่วงเวลาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศก่อนหรือหลังการเปิดให้บริการ
5	การประชุมภายนอก	D	N	ก๊าซเรือนกระจก	70	M	มีมาตรการในการประชุมออนไลน์เพื่อลดการเดินทาง ใช้สื่ออเล็กทรอนิกส์ในการประสานงาน
6	การบำรุงรักษาพื้นที่โดยรอบ	D	N	ก๊าซเรือนกระจก	70	M	มีมาตรการในการใช้รดน้ำเฉพาะช่วงเช้าและดูความเหมาะสมตามสภาพอากาศและฤดูกาล
				น้ำทิ้ง	50	M	มีมาตรการการใช้น้ำจากการทำความสะอาดซ้ำ โดยการนำไปรดน้ำต้นไม้
7	การทำความสะอาดพื้นที่	D	N	ฝุ่นละออง	72	M	จัดช่วงเวลาในการทำความสะอาด เพื่อให้บุคลากรไม่ต้องสูดดมฝุ่น
8	การบำรุงรักษาดวงโคม	D	N	ฝุ่นละออง	72	M	จัดช่วงเวลาในการบำรุงรักษา หลอดไฟ เพื่อให้บุคลากรไม่ต้องสูดดมฝุ่น
				น้ำทิ้ง	50	M	มีมาตรการการใช้น้ำจากการทำความสะอาดซ้ำ โดยการนำไปรดน้ำต้นไม้
9	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	D	N	ฝุ่นละออง	60	M	แยกพื้นที่เก็บหนังสือเก่าออกจากพื้นที่ทำงาน เพื่อให้ฝุ่นการจัดการเอกสารไม่ฟุ้งกระจาย จัดการให้พื้นที่เก็บเอกสารเป็นพื้นที่ปิด และมีการระบายอากาศที่ดี
10	การพิมพ์เอกสาร	D	N	กระดาษที่ใช้แล้ว	40	L	มาตรการการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า มาตรการแยกขยะ
				กระดาษที่พิมพ์เสีย	40	L	มาตรการการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า มาตรการแยกขยะ
				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	48	L	แยกเครื่องพิมพ์เอกสารออกจากพื้นที่โต๊ะทำงาน
	การจัดการเอกสาร	D	N	กระดาษเสีย	35	L	มาตรการแยกขยะ
				เศษลวดเย็บกระดาษ	44	L	มาตรการแยกขยะ
11				แฟ้มเอกสารชำรุด	55	L	มาตรการแยกขยะ
	การประชุมภายใน	D	N	ขวดน้ำเหลือใช้	45	L	มาตรการแยกขยะ
				เศษอาหาร	45	L	มาตรการแยกขยะและการติดตั้งถังดักไขมัน
12				เศษบรรจุภัณฑ์	45	L	มาตรการแยกขยะ
				กระดาษที่ใช้แล้ว	40	L	มาตรการแยกขยะ
				ขวดน้ำเหลือใช้	45	L	มาตรการแยกขยะ
				เศษอาหาร	45	L	มาตรการแยกขยะและการติดตั้งถังดักไขมัน
13	การประชุมภายนอก	D	N	เศษบรรจุภัณฑ์	54	L	มาตรการแยกขยะ
		D		เศษอาหาร	45	L	มาตรการแยกขยะและการติดตั้งถังดักไขมัน
14	การรับประทานอาหาร		N	เศษบรรจุภัณฑ์	54	L	มาตรการแยกขยะ
	การทำความสะอาดพื้นที่			เศษบรรจุภัณฑ์	54	L	มาตรการแยกขยะ
				กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	40	L	จัดช่วงเวลาในการทำความสะอาดที่ห่างจากเวลาทำการ
15		D	N	ถุงขยะ	36	L	มาตรการแยกขยะ

16	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	D	N	น้ำทิ้ง	50	L	มีมาตรการการใช้น้ำจากการทำความสะอาดซ้ำ โดยการนำไปรดน้ำต้นไม้
17	การบำรุงรักษาดวงโคม	D	N	ดวงโคมเก่าเสีย	48	L	มาตรการแยกขยะ
				เศษอุปกรณ์	48	L	มาตรการแยกขยะ
18	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	D	N	เศษกระดาษบาร์โค้ด	40	L	มาตรการแยกขยะ
				กลิ่นกาว	40	L	แยกพื้นที่เก็บหนังสือออกจากพื้นที่ทำงาน เพื่อให้กลิ่นไม่ฟุ้งกระจาย จัดการให้พื้นที่เป็นพื้นที่ปิด และมีการระบายอากาศที่ดี
				เศษเทปกาว	40	L	มาตรการแยกขยะ
				เสียงดังจากการซ่อมหนังสือ	40	L	แยกพื้นที่ซ่อมหนังสือออกจากพื้นที่ทำงาน
19	การบำรุงรักษาพื้นที่โดยรอบ	D	N	เศษใบไม้	44	L	มาตรการแยกขยะ

จัดทำโดย.....
(นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์)
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
วันที่ 31 ม.ค. 68

ตรวจสอบโดย.....
(ผศ. เชาว์วัฒน์ กิตติธรกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร
วันที่ 1 ก.พ.68

อนุมัติโดย.....
(ผศ. เชาว์วัฒน์ กิตติธรกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร
วันที่ 1 ก.พ.68