

แผนงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบจัดในพื้นที่ (Onsite) ที่หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อกิจกรรม “พีชვნกรีน” ให้กับกลุ่มเป้าหมาย บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โดยกิจกรรมสอดคล้องกับเรื่องในหัวข้อต่อไปนี้

- (1) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า
- (2) การประหยัดน้ำ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- (3) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะหรือวัสดุเหลือใช้ การจัดการของเสียและมลพิษ
- (4) ก๊าซเรือนกระจก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ (1) – (4)
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ (1) – (4)
3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่	เดือน	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม
พีชვნกรีน 1	กุมภาพันธ์	โครงการเปิดวังมหรธรมหนังสือสื่อสร้างสรรค์ (Creative Matters & art book fair 2024)	- บุคลากร - ผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	(3),(4)
พีชვნกรีน 2	มิถุนายน	5 มิถุนายน - วันสิ่งแวดล้อมโลก (World Environment Day)	- บุคลากร - ผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	(1)-(4)
พีชვნกรีน 3	กรกฎาคม	Open House เปิดบ้านหอสมุดวังท่าพระ	- บุคลากร - ผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	(1)-(4)
พีชვნกรีน 4	สิงหาคม	ชวนพีท่าพระรักษ์สิ่งแวดล้อม	- บุคลากรหอสมุดวังท่าพระ	(1)-(4)

ครั้งที่	เดือน	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อด้าน สิ่งแวดล้อม
พีชვნกรีน 5	ตุลาคม	Workshop DIY by พีชვნกรีน	- บุคลากร - ผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	(3),(4)
พีชვნกรีน 6	พฤศจิกายน	16 พฤศจิกายน - วันพืชมงคล ทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของ โลก	- บุคลากร - ผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	(1)-(4)
พีชვნกรีน 7	ธันวาคม	4 ธันวาคม - วันสิ่งแวดล้อมไทย	- บุคลากร - ผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	(1)-(4)

*กิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม (คณะกรรมการ SUT GL-4)
2. จัดทำข้อมูลของแต่ละกิจกรรมภายใต้หัวข้อ (1) – (4) และคิดข้อความแบบทดสอบ
3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม
5. ประกาศผลผู้ได้รับรางวัลและมอบใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับผู้ที่ผ่านการทดสอบในแต่ละกิจกรรม
6. จัดส่งใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้ตามอีเมล (e-mail) ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแจ้งไว้
7. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม