

5.4 ความน่าอยู่

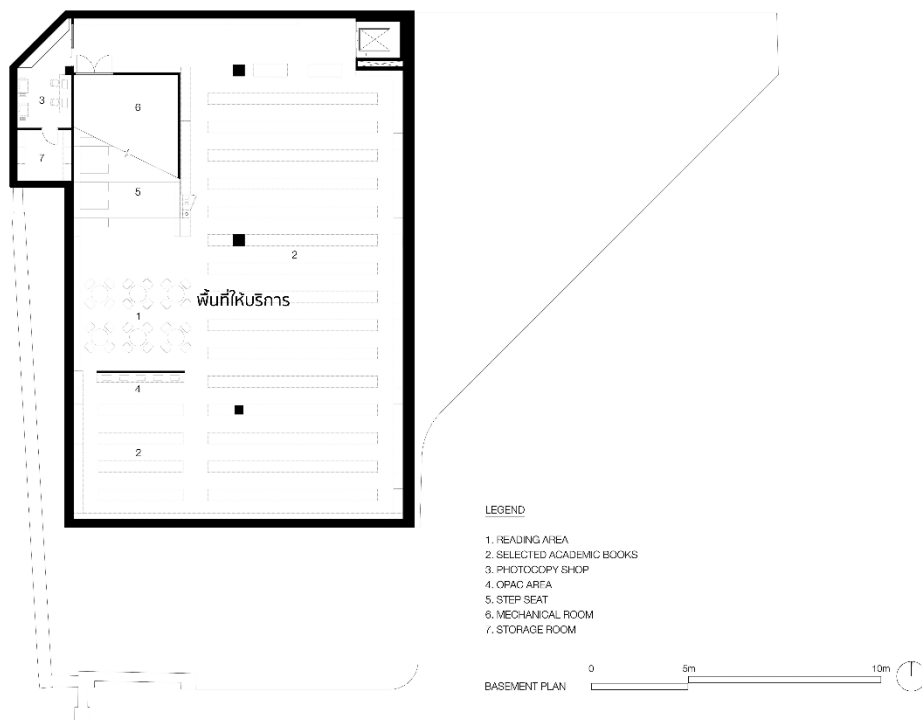
5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น สามารถสื่อสารด้วยป้าย หรือ อื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อบ่งชี้

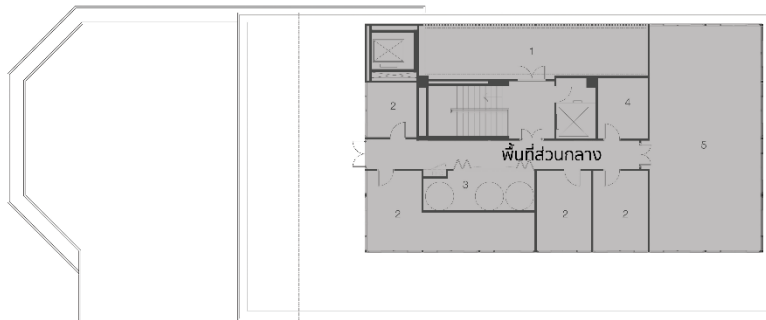
ฝ่ายหอสมุดฯ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน โดยมีการจัดทำแผนผังของสำนักงาน ในตัวอาคารโดยกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น พื้นที่บริการ พื้นที่ทำงาน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่เก็บของ และพื้นที่สีเขียว ดังนี้

แผนผังพื้นที่ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

อ้างอิงจาก แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง มศก. พ.ศ. 2567 (หมวด 1 การกำหนดนโยบายฯ)

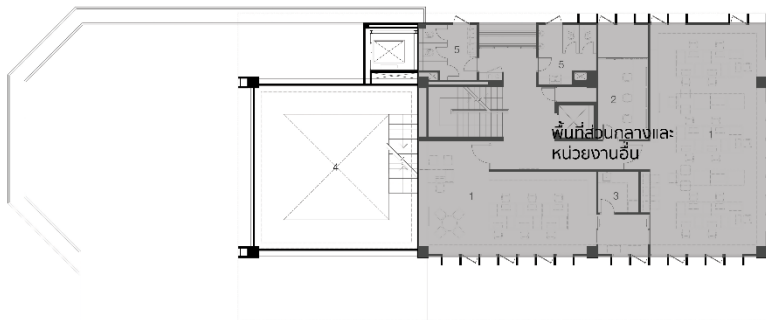
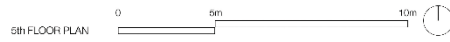


JUNNARCHITECT



LEGEND

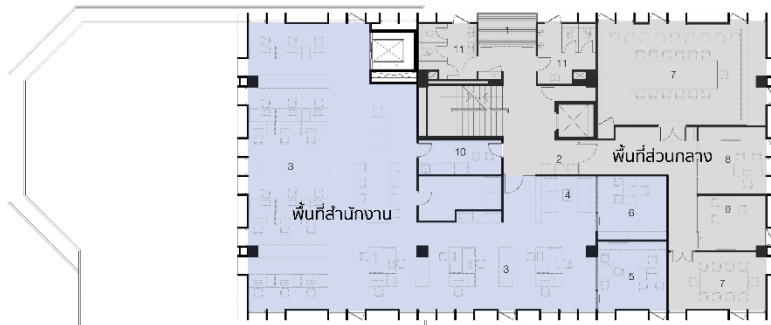
- 1. AIR CONDITIONING SYSTEM
- 2. MULTIFUNCTION
- 3. PUMP ROOM
- 4. STORAGE ROOM
- 5. MEETING ROOM



LEGEND

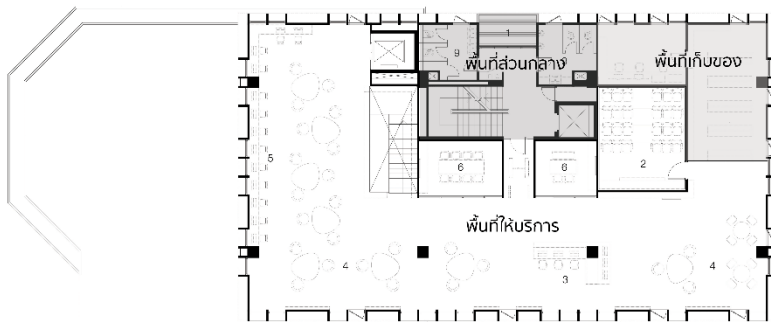
- 1. OFFICE OF THE PRESIDENT
- 2. DATA CENTER
- 3. PANTRY ROOM
- 4. VALUABLE BOOK COLLECTIONS
- 5. WC





LEGEND

1. TERRACE
2. WAITING AREA
3. STAFF WORKSPACE
4. LOUNGE
5. DIRECTOR'S ROOM
6. DEPUTY DIRECTOR'S ROOM
7. MEETING ROOM
8. TEMPORARY WORKING ROOM
9. WORKSPACE
10. PANTRY ROOM
11. WC



LEGEND

1. TERRACE
2. THEATER
3. RECEPTION
4. READING AREA
5. COMPUTER BAR
6. MEETING ROOM

