

#### 4.1 การจัดการของเสีย

4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(4) มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสุ่มตรวจขยะในทุกจุดที่มีการตั้งขยะ และมีความถี่ในการตรวจเป็นรายสัปดาห์ละ 1 วัน พร้อมทั้งมีการนำส่งรายงานการตรวจสอบการคัดแยกขยะฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นประจำทุกเดือน

แบบการตรวจสอบการคัดแยกขยะ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ถึงขยะชั้น 1 เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. 2567

หอสมุดฯ	การประเมิน		ผลการตรวจ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สัปดาห์ที่ 1 วันที่ <u>๒ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะ ชั้น1	✓		
สัปดาห์ที่ 2 วันที่ <u>๙ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะ ชั้น1		✓	<u>แยกขยะไม่ถูกประเภท</u>
สัปดาห์ที่ 3 วันที่ <u>1๖ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะ ชั้น1	✓		
สัปดาห์ที่ 4 วันที่ <u>๒4 ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะ ชั้น1	✓		
สัปดาห์ที่ 5 วันที่ <u>๓๐ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะ ชั้น1	✓		

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ.....จิราพร

ลงชื่อ ผู้รับรอง.....อ.วิภาดา

แบบการตรวจสอบการคัดแยกขยะ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ถึงขยะชั้น 2 เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. 2567

หอสมุดฯ	การประเมิน		ผลการตรวจ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สัปดาห์ที่ 1 วันที่ <u>๒ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะโถงกลาง	✓		
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 2 วันที่ <u>๙ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะโถงกลาง		✓	<u>แยกขยะไม่ถูกประเภท</u>
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 3 วันที่ <u>1๖ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะโถงกลาง	✓		
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 4 วันที่ <u>๒๓ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะโถงกลาง		✓	<u>แยกขยะไม่ถูกประเภท</u>
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		
สัปดาห์ที่ 5 วันที่ <u>๓๐ ต.ค. ๖7</u>			
ถึงขยะโถงกลาง	✓		
ถึงขยะในสำนักงาน	✓		
ถึงขยะห้องน้ำ	✓		

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ.....จิราพร

ลงชื่อ ผู้รับรอง.....อ.วิภาดา