

3.3.4 มาตรการหรือแนวทางใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน จะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

(2) การกำหนดรูปแบบการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการกำหนดรูปแบบของการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ในหอสมุด เป็นส่วนหนึ่งของประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 จะจัดวางอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เทปใส กรรไกร กาว ไม้บรรทัด เป็นต้น และเครื่องพิมพ์จะเชื่อมโยงการใช้งานผ่านเครือข่าย เพื่อให้ใช้งานร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีบริการ Library of things เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน ที่รองกระดาษ สายชาร์จ ปลั๊กไฟ รม ที่วาง IPAD เป็นต้น ไว้ให้บริการนักศึกษาที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน สำหรับยืมและหมุนเวียนการใช้งาน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร โดยให้ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน



ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตามประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เรื่อง นโยบายพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง สู่อัจฉริยะสีเขียว (SU Green Library) นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักหอสมุดกลาง จึงเห็นควรประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ

1. ตั้งเวลาปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที
2. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ หลังเลิกงาน
3. แอร์เครื่องพิมพ์ภายในสำนักงาน และวางเครื่องพิมพ์ไว้ในตำแหน่งที่มีการระบายอากาศดี
4. ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่เสมอ
5. กำหนดให้มีการถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น

มาตรการการใช้กระดาษ /หมึกพิมพ์

1. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดกระดาษ
2. ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า
3. เมื่อต้องการพิมพ์เอกสาร ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เพื่อลดการสูญเสียกระดาษ
4. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียกระดาษ
5. ใช้ระบบ d-Saraban หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในการสื่อสารภายในองค์กร
6. จัดทำสถิติการใช้กระดาษทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

เครื่องพิมพ์ใช้งานร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย



การให้บริการอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ โดยจัดวางอยู่ในบริเวณจุดให้บริการยืม-คืน หอสมุด

