

3.3.1 มาตรการหรือแนวทางใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน จะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

(2) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการกำหนดรูปแบบของกระดาษและการใช้กระดาษตามมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดให้ใช้กระดาษที่มีคุณภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการแยกประเภทของกระดาษ และกำหนดให้ใช้ให้ถูกประเภท มีการรณรงค์ให้ใช้กระดาษหน้าเดียว สำหรับการพิมพ์เอกสารต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง ส่วนกระดาษที่มีการใช้ทั้ง 2 หน้า จะนำไปทำกิจกรรมรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากกระดาษอย่างสูงสุด ส่วนซอง หรือลังเอกสารที่ยังมีสภาพดีนำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดการใช้กระดาษหรือความสิ้นเปลืองทั้งภายในหอสมุด




ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตามประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เรื่อง นโยบายพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง สู่ห้องสมุดสีเขียว (SU Green Library) นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักหอสมุดกลาง จึงเห็นควรประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

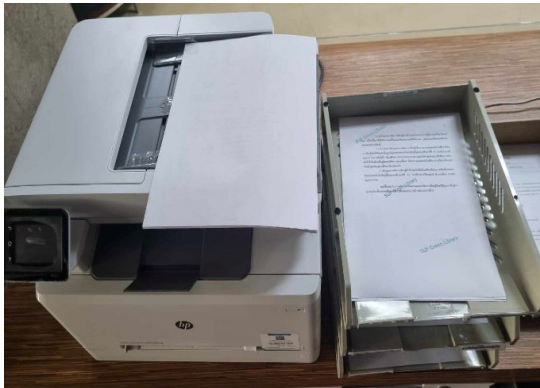
มาตรการการใช้กระดาษ /หมึกพิมพ์

1. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้นักุลการตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดกระดาษ
2. ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า
3. เมื่อต้องการพิมพ์เอกสาร ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เพื่อลดการสูญเสียกระดาษ
4. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียกระดาษ
5. ใช้ระบบ d-Saraban หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในการสื่อสารภายในองค์กร
6. จัดทำสถิติการใช้กระดาษทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเจิม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

จุดวางกระดาษหน้าเดียว และกระดาษ 2 หน้า ที่เครื่องพิมพ์ของหอสมุด



เจ้าหน้าที่ทำการแยกประเภทของกระดาษ และกำหนดให้ใช้ให้ถูกประเภท

