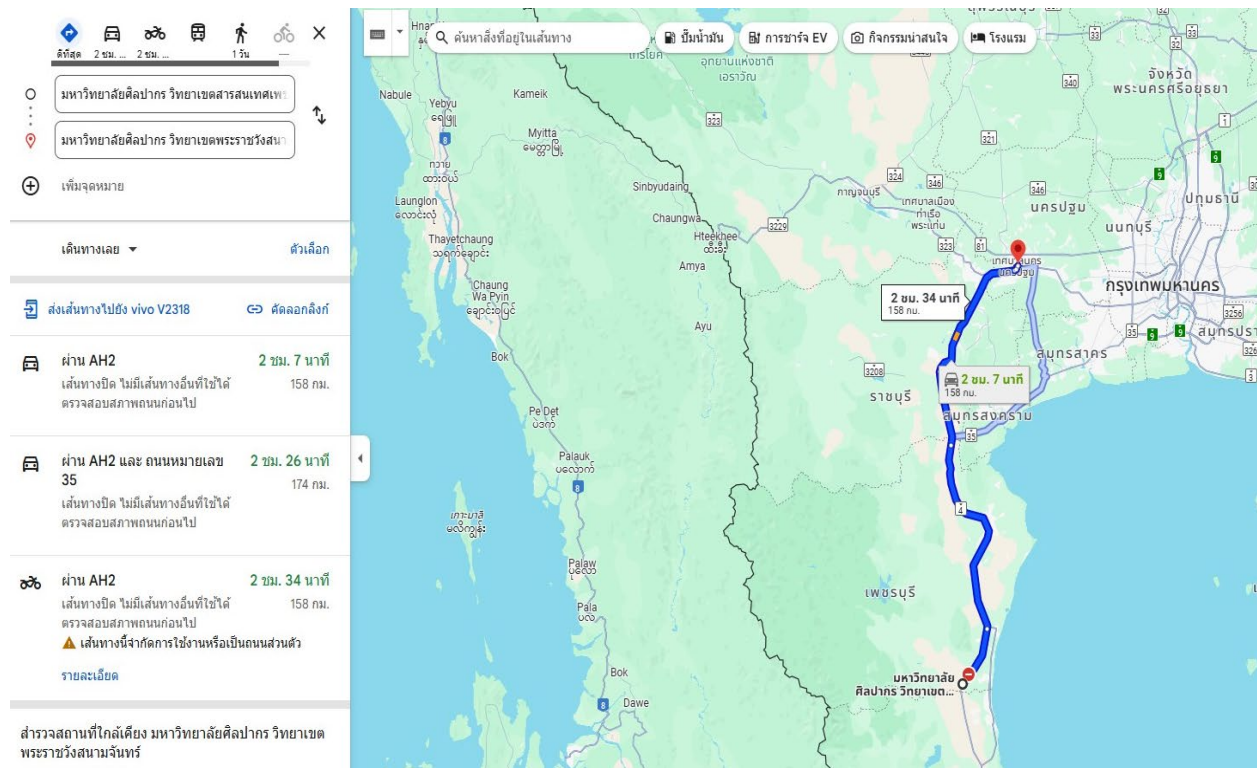


3.2.4 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน ดำเนินการดังนี้

- (2) การวางแผนการเดินทาง
- (3) การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ

ฝ่ายหอสมุดฯ ไม่มีรถของราชการเป็นรถประจำหน่วยงาน กรณีต้องใช้รถเพื่อใช้เดินทางไปราชการ การเดินทางจึงเป็นการขออนุมัติใช้รถส่วนตัว รถส่วนกลางมหาวิทยาลัย รถสาธารณะ บริการขนส่งมวลชน และรถเช่า ซึ่งจะการกำหนดเส้นทางเพื่อวางแผนการเดินทางทั้งขาไป-ขากลับ ในบันทึกขออนุมัติไปราชการ พร้อมแนบเพื่อ การขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ทุกครั้ง ส่วนการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะจะกำหนดให้เดินทางไป ด้วยกัน โดยใช้ Google map เพื่อศึกษาและกำหนดเส้นทางและพิจารณาสภาพการจราจร รวมทั้งยังมีการบันทึก ข้อมูลการใช้รถยนต์และทำสถิติการใช้ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงของหอสมุดไว้ทุกเดือน ส่วนการซ่อมบำรุงดูแล ยานพาหนะ เนื่องจากหอสมุดไม่มีรถราชการเป็นรถประจำหน่วยงาน จึงไม่มีการดำเนินการในการซ่อมบำรุงดูแล ยานพาหนะ



ภาพแสดงการใช้ Google map ในการกำหนดเส้นทาง เพื่อกำหนดเส้นทางและศึกษาสภาพการจราจร