

3.1 การใช้น้ำ

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงานจะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

(2) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการกำหนดการใช้น้ำเพื่อทำความสะอาดห้องน้ำ และการรดต้นไม้ในพื้นที่ของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยรดน้ำต้นไม้กลางแจ้ง (ภายในหอสมุดฯ) สัปดาห์ละ 2 ครั้ง และรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่จุดอนุบาลต้นไม้กลางแจ้งหอสมุด (ด้านข้างหอสมุด) ทุกวัน ช่วงเวลาเช้า 07.30 – 08.30 น เนื่องจากเป็นช่วงที่อากาศเย็นสบาย ต้นไม้จะสามารถดูดซึมน้ำได้ดี และทำให้ต้นไม้สามารถรักษาความชุ่มชื้นได้ตลอดทั้งวัน

| ตารางการเปิด-ปิด การใช้น้ำของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------------|
| ลำดับที่ | พื้นที่รับผิดชอบ | เวลาเปิด-ปิดใช้น้ำ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | บริเวณชั้น 1 | | |
| | - รดน้ำต้นไม้กลางแจ้ง (ภายในหอสมุด) | รอบเช้า (07.30 – 08.30 น.) | นางสาวศรีนวล มังสา |
| | - รดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่อนุบาลต้นไม้กลางแจ้งหอสมุด (ด้านข้างหอสมุด) | รอบเช้า (07.30 – 08.30 น.) | |
| - ใช้น้ำทำความสะอาดพื้นที่ภายในหอสมุด | รอบเช้า (07.00 – 08.30 น.) | | |
| 2 | บริเวณชั้น 2 | | |
| | - รดน้ำต้นไม้กลางแจ้ง (ภายในหอสมุด) | รอบเช้า (07.30 – 08.30 น.) | นางสาวธิดาภรณ์ ลินสอน |
| | - ใช้น้ำทำความสะอาดพื้นที่ภายในหอสมุด | รอบเช้า (07.00 – 08.30 น.) | |
| - ใช้น้ำทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง | รอบเช้า (07.00 – 08.30 น.) | | |

ภาพรดน้ำต้นไม้ภายในหอสมุด และภายนอกอาคารหอสมุด



