

(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร*									
2.2.2 มีการบรรจุคดีสื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1									3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 4 เรื่อง
- สื่อสารเรื่องนโยบายห้องสมุดสีเขียว									
- สื่อสารเรื่องทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม									
- สื่อสารเรื่องความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม									
- สื่อสารเรื่องกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว									
- สื่อสารเรื่องเครือข่ายความร่วมมือ									
2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1 (1)	- การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทบทวนบุคลากรอยู่เสมอ								บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวมากกว่าร้อยละ 75
			✓	✓	✓	✓			
2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว									มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ และมีความสมบูรณ์
(1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อีเมลล์ กล้องรับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการประชุม	- แยกแยะช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผ่าน QR ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ภายในหอสมุด - กำหนดแนวทางกรรับข้อร้องเรียน และแนวทางกรแก้ไข - จัดทำสรุปผลรายงาน								
(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น	ผู้ที่ประชุม		✓	✓	✓	✓			
(3) มีการแสดงข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว	ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น ต่อผู้บริหาร								
(4) มีการรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น และเสนอต่อผู้บริหาร									
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว									
3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้เพียงพอและพร้อมใช้									
3.1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง									
(1) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	1. ดำเนินการสำรวจและจัดทำผลการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ								มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ
(2) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของห้องสมุด	2. จัดซื้อ หรือขอรับบริจาค และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้								
(3) ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย									
(4) ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลาย เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม									
3.1.2 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และ เรื่องที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อย ปีละ 100 รายชื่อ	1. จัดทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แยกตามปีที่จัดหา (ประเภท ปีพิมพ์ รายละเอียดบรรณานุกรม (ผู้แต่ง สำนักพิมพ์) (ไม่บ่งจำนวนฉบับซ้ำ	✓	✓	✓	✓				มากกว่า 100 รายชื่อ/ปี
3.1.3 จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและ เรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้และสามารถค้นคืนได้โดยง่าย ดังนี้	1. จัดทำรายการข้อมูลจากการประมวลผล หรือแสดงผลการสืบค้นผ่านระบบ หลักฐาน (1) และ (2)								มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ
(1) มีการจัดหมวดหมู่ กำหนดคำสำคัญ และคำศัพท์เฉพาะ เพื่อความ สะดวกในการสืบค้น	2. เตรียมรายชื่อทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง และภาพทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมให้บริการ								
(2) ลงรายการบรรณานุกรมและบันทึก ข้อมูล หรือจัดทำรายชื่อเพื่อให้ สะดวกต่อการค้นหา	3. เตรียมระบบการสืบค้นเพื่อให้กรรมการทดลองสืบค้น								
(3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้ พร้อมสำหรับให้บริการ									
(4) ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศได้โดยง่าย									
3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม									

<p>3.2.1 ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ประชาสัมพันธ์บริการ และแนะนำ ทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทาง ต่างๆ ถึงผู้รับบริการ และหน่วยงาน เครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>(2) ตรวจสอบสภาพและจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อม บริการอยู่เสมอ</p> <p>(3) จัดทำสถิติการยืมหรือการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>(4) นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมการ ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้บริการ และจัดทำรายชื่อทรัพยากรที่แนะนำ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพประกอบ</p> <p>2. รายงานผลการตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศและความพร้อมใช้ ทั้งในรูปแบบตัวเล่มและอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. จัดทำสถิติการยืมหรือการใช้ประโยชน์</p> <p>4. นำเสนอแนวคิดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการส่งเสริม</p>	✓	✓	✓	✓	มีการ ดำเนินการครบ 4 ข้อ	<p>1. นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ</p> <p>2. นางสาวเพ็ญธิภา ศรีรัตนไพฑูรย์ (สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบ)</p>
<p>3.2.2 จัดพื้นที่บริการ ให้สอดคล้องกับ การเป็นห้องสมุดสีเขียว ดังนี้</p> <p>(1) สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ</p> <p>(2) ปลอดภัย</p> <p>(3) ประหยัดพลังงานและทรัพยากร</p> <p>(4) จัดพื้นที่บริการโดยสอดแทรกความรู้ และแนวคิดการให้บริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. จัดทำแผนการจัดการพื้นที่บริการ ผลการตรวจวัด และรายงานตรวจสอบพื้นที่ประจำวัน เพื่อให้ เป็นไปตามข้อกำหนด (1) - (4)</p> <p>2. จัดทำหลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน และภาพประกอบ</p> <p>3. จัดเก็บผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	✓	✓	✓	✓	มีการ ดำเนินการครบ 4 ข้อ	<p>1. นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ (4)</p> <p>2. นางสาวธิดาภรณ์ สินสอน (1) - (3)</p> <p>3. นางสาวศรินฉล มั่งสา (1) - (3)</p>
<p>หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้</p>							
<p>4.1.1 การจัดการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>							
<p>4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย (1) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>และการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ไฟฟ้า</p> <p>(2) การประหยัดน้ำ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p>(3) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จาก ขยะหรือวัสดุเหลือใช้ การจัดการ ของเสียและมลพิษ</p> <p>(4) กีฬาเรียนกระจาก</p>	<p>1. จัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการเรียนรู้ ตามข้อ (1) - (4)</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการดำเนิน ของ 1.</p>	✓				มีการ ดำเนินการครบ 4 ข้อ	<p>1. นางสาวลินดา อยู่สูง</p> <p>2. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา</p>
<p>4.1.2 การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(2) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการ ออกแบบกิจกรรม</p> <p>(3) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการ สรุปผลกิจกรรมและการนำไปใช้ ประโยชน์</p> <p>(4) มีการจัดทำประกาศหรือใบรับรอง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไข ที่ห้องสมุดกำหนด</p>	<p>1. จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รายชื่อ จำนวน จำนวนเป้าหมายที่กำหนด และค่าใช้จ่าย)</p> <p>2. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการร่วมออกแบบกิจกรรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น รายงาน ภาพถ่าย</p> <p>3. จัดกิจกรรมที่กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>4. จัดทำไปประกาศ เก็บสำเนาไปประกาศ หรือใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	✓	✓	✓	✓	มีการ ดำเนินการครบ 4 ข้อ	<p>1. นางสาวลินดา อยู่สูง</p> <p>2. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา</p>
<p>4.1.3 ความดีและความสม่ำเสมอ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ ห้องสมุดสีเขียว</p>	<p>1. กำหนดโครงการ หรือกิจกรรม เดือนละครั้ง 1-2 ครั้ง ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม</p> <p>2. จัดเก็บข้อมูลข้อ 1 ประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่</p>	✓	✓	✓	✓	มากกว่า 6 ครั้ง/ ปี	<p>1. นางสาวลินดา อยู่สูง</p> <p>2. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา</p>
<p>4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว โดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้และมีการ ปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็น อย่างน้อย (ข้อบอ 2.2.1)</p> <p>(1) นโยบายห้องสมุดสีเขียว และ สำนักงานสีเขียว (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ มีการเปลี่ยนแปลง)</p> <p>(2) ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการ ด้าน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของห้องสมุด</p> <p>(3) ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำ การประหยัดทรัพยากร และปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (4) สื่อความรู้ และเอกสาร เผยแพร่ที่ เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. จัดมุม Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุดสีเขียว (ใส่รายละเอียดการปรับปรุงข้อมูล เป็นประจำทุกเดือน)</p> <p>2. จัดทำตารางการเก็บข้อมูล การเผยแพร่ (1) - (4)</p>	✓	✓	✓	✓		<p>1. นางสาวลินดา อยู่สูง</p> <p>2. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา</p>
<p>4.2 ประเมินผลการเรียนรู้</p>							
<p>4.2.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้</p> <p>4.2.2 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่ผ่านการประเมินผลการ เรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม (เกณฑ์การวัดความรู้ พิจารณาจากคะแนนผ่านที่ร้อยละ 60)</p>	<p>1. จัดทำรายงานประเมินการวัดผลการเรียนรู้ โดยใส่รายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี (วัน เวลา สถานที่ รูปแบบกิจกรรม วิธีการประเมิน ผลการประเมิน รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผลการ ทดสอบความรู้ ของแต่ละกิจกรรม</p> <p>2. จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ของแต่ละกิจกรรม (ออนไลน์)</p> <p>3. กำหนดกิจกรรมที่จะประเมินผลพฤติกรรม แบ่งกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม นักศึกษาและบุคลากร</p>	✓	✓	✓	✓	มีการ ประเมินผล มากกว่าร้อยละ 75	<p>1. นางสาวลินดา อยู่สูง</p> <p>2. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา</p>

