

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (ทบทวนฝ่ายบริหาร)

ครั้งที่ 5/2567 วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

และแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

---

ผู้มาประชุม

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายนราธิป ฮวบคล้าย                      | กรรมการ                    |
| 3. นายกวี ชูติมานนท์                       | กรรมการ                    |
| 4. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล                   | กรรมการ                    |
| 5. นางสาวกรรภัค เจริญรักษ์                 | กรรมการ                    |
| 6. นายชัยญา ปัดสี                          | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวอินทรา อินทร์ตามา                 | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวเกตน์นิภา บุญส่งนาค               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง   | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์<br>และพัฒนางานองค์กร | ที่ปรึกษา |
| 3. นายสมภพ สุขดี  | กรรมการ   |
| 4. นางรัชนีวรรณ จันทร์สนธิ  | กรรมการ   |
| 5. นางสาววรารัตน์ วีระเดชกำพล   | กรรมการ   |
| 6. นางณัชชา มณีวงศ์   | กรรมการ   |
| 7. นายมีชัย วุฒิไกรบัญญัติ  | กรรมการ   |
| 8. นางสาวบุญชริกา เอกพรพิศิษฐ์  | กรรมการ   |

9. นางพนิดา จมูศรี	กรรมการ
10. นางสาวอรพรรณ จันท์เพชร	กรรมการ
11. นางสาวกนิศ ยะโพ	กรรมการ
12. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	กรรมการ
13. นายสายันต์ พวงสุวรรณ	กรรมการ
14. นายโชคชัย สอนแก้ว	กรรมการ
15. นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	กรรมการ
16. นางสาวจริณญา ลิ้มมัน	กรรมการ
17. นางสาวมาฆพร สอนจันทร์	กรรมการ
18. นายวิรุฬห์ พานิชสุโข	กรรมการ
19. นางสาวรุ่งทิวา ฝ่ายดี	กรรมการ
20. นางสาวนภัสรพี ประจำเมือง	กรรมการ
21. นางสาวพนิดา วรพลาวุฒิ	กรรมการ
22. นางธนวรรณ ขาวบาง	กรรมการ
23. นางเอกอนงค์ ดวงจักร์	กรรมการ
24. นางสาวกอบกุล ชาวเฉียง	กรรมการ
25. นางสาวกาญจนา กรรเจียกพงษ์	กรรมการ
26. นายสุนทร ญาติมาก	กรรมการ
27. นางสาวกรรณา ศรีเจริญ	กรรมการ
28. นายอนิรุจ จำกลาง	กรรมการ
29. นายพิชัย ผลอุดม	กรรมการ
30. นางสาวอัญชิสา พิสิษฐ์บรรณกร	กรรมการ
31. นายสัมฤทธิ์ ยอดยิ่งทวีลาภ	กรรมการ
32. นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์	กรรมการ
33. นายโยธิน ครุฑพันธ์	กรรมการ
34. นางสาวสุจิตรา สำราญใจ	กรรมการ
35. นางสาวนาริสา ทับทิม	กรรมการ
36. นางสาวไพวรินทร์ สืบบุก	กรรมการ

37. นางสาวจาริน พริ้งพัฒนพงษ์	กรรมการ
38. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม	กรรมการ
39. นางสาวสุภมาศ ศรีโนนม่วง	กรรมการ
40. นางสาววชิรา ถีนา	กรรมการ
41. นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ	กรรมการ
42. นางปรวรรณ อ่อนดี	กรรมการ
43. นายวินัย ทองธรรมชาติ	กรรมการ
44. นางสาวศิริรัตน์ ไชยพงษ์	กรรมการ
45. นางสาวหรรษา การเวก	กรรมการ
46. นายนราพันธ์ บุญประคอง	กรรมการ
47. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	กรรมการ
48. นางสาวศิวพร ทรัพย์มา	กรรมการ
49. นางสาวเพ็ญธิดา ศรีรัตนไพฑูรย์	กรรมการ
50. นางสาวลินดา อยู่สูง	กรรมการ
51. นายจักรกริช อมศิริ	กรรมการ
52. นางสาวนิศากร ทรรศัพพ์	กรรมการ
53. นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ	กรรมการ
54. นางสาวธิดาภรณ์ ลินสอน	กรรมการ
55. นางสาวศรีนวล มั่งสา	กรรมการ
56. นางอาทิตา นกอยู่	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นายธีรพัฒน์ คชานันท์	กรรมการ
2. นางดารา อยู่ยงสินธ์	กรรมการ
3. นายสาธิต อ่อนประสพ	กรรมการ
4. นางภัคพร ทองธรรมชาติ	กรรมการ
5. นางเกษร แสนสุวรรณ	กรรมการ
6. นางพิมพ์เดือน เนตรวิริยะกุล	กรรมการ
7. นางสาวนุชดา ปานทอง	กรรมการ

8. นางนฤมล บุญญานิตย์	กรรมการ
9. นางสมพร พันธุ์มา	กรรมการ
10. นางสาวดวงธิดา ขวัญเล็ก	กรรมการ
11. นายสุภาพ เบ็ญจวรรณ	กรรมการ
12. นางสมจิตร ใจการณ์	กรรมการ
13. นางสาวพรยมล เหมือนจันทร์นุ่น	กรรมการ
14. นายวิทัช เขียนสุข	กรรมการ
15. นายศักดา ใหญ่แก่นทราย	กรรมการ
16. นายสิทธิชัย ใจบุญ	กรรมการ
17. นายวินิต สุรวงษ์ไพบูลย์	กรรมการ
18. นายพิชัย ผลอุดม	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

#### ระเบียบวาระที่ 1.1 แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุม ดังนี้ แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว แบ่งออกเป็น 3 แผนตามหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต คือ หอสมุดวังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แต่ละหอสมุดจะมีแผนการดำเนินงานที่แบ่งย่อย 2 แผนคือ แผนการดำเนินการห้องสมุดสีเขียว กับสำนักงานสีเขียว ในแผนการดำเนินงานแสดงการทำงาน ผู้รับผิดชอบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.2 สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุม ดังนี้ มีการกำหนด Visual Identity เพื่อเป็นอัตลักษณ์ในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวของสำนักหอสมุดกลาง จัดทำ SU Green Library Website ขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดสีเขียว เข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

ศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียวที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ศึกษาดูงานการจัดการขยะ (zero waste) ชุมชนบ้านรางพลับ จังหวัดราชบุรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุรักษ์และสื่อสารการทิ้งขยะ การแยกประเภทพลาสติก เป็นต้น การติดป้ายรณรงค์ มีช่องทางการเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม หอสมุดแต่ละวิทยาเขตจัดทำสื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวภายในงานบู๊คแฟร์แต่ละวิทยาเขตในปีที่ผ่านมา จัดทำมุม Green Corner ที่มีขึ้นหนังสือทำมาจากกระดาษ และมีเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งที่ทำมาจากเศษวัสดุ มีการจัดการขยะ การแยกขยะให้ตรงแต่ละประเภท ติดตั้งถังดักไขมัน การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้ หรือนำกระดาษที่ใช้น้ำสองหน้า มาใช้ประโยชน์ต่อให้คุ้มค่าที่สุด เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในอาคารและบริเวณโดยรอบหอสมุด จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ถ่านไฟฉาย กระดาษชำระ และน้ำยาล้างมือ เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 2 นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม**

### **ระเบียบวาระที่ 2.1 นโยบายการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่ห้องสมุดสีเขียว (SU Green Library)**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุมว่า สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่ห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 รายละเอียด 5 ข้อ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 2.2 ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุมว่า ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครอบคลุมมาตรการ การประหยัดน้ำ พลังงานไฟฟ้า การจัดการขยะ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะมีการเพิ่มเติมรายละเอียดจากฉบับเดิม ให้มีความสัมพันธ์กับเกณฑ์การประเมินมากขึ้น ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2.3 ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี พ.ศ.2567**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุมว่า สำนักหอสมุดกลางประกาศ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 กำหนดเป้าหมายในการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร มีเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- การใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2
- การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 2
- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2
- การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 2
- ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 2
- ปริมาณของขยะ ลดลงร้อยละ 5

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)**

**ระเบียบวาระที่ 3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุมว่า จากประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการในหมวดที่ 6 จากนางสุกัญญา โภคา เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เปลี่ยนเป็น นางรัชนีวรรณ จันทร์สนธิ แต่งตั้งเป็นประธานหมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา**

**ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานความคืบหน้าการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาฯ ทั้ง 3 วิทยาเขต แยกตามมาตรฐานและหมวด ดังนี้**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุมว่า หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียวเพิ่มเติม คือ มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง, มาตรการจัดการน้ำเสียของอาคาร และมาตรการดูแลถังดับเพลิง การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดกรอกข้อมูลเพิ่มเติมส่วนของห้องสมุดหลังจากการอบรมตามไฟล์ตารางวิเคราะห์และด้านกฎหมายยังไม่ได้ดำเนินการเพิ่มเติม

### **ตัวแทนกรรมการจากฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานที่ประชุมทราบ ดังนี้**

#### **ห้องสมุดสีเขียว**

หมวดที่ 2 การรณรงค์และสื่อสาร ให้ความรู้ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ รณรงค์ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่มากขึ้นและจัดกิจกรรมทำพวงกุญแจจากฝาขวดน้ำ เป็นต้น

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว ได้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เล่ม ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 3 จากกลุ่มลูกค้าในอนาคตพร้อมนำเสนอบทความวารสารจากหัวข้อที่น่าสนใจ

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพี่ชวนกรีน ครั้งที่ 5 การทำที่คั่นหนังสือจากขยะและเศษวัสดุ และมีกลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมพี่ชวนกรีนครั้งถัดไป คือ ประสงค์ให้มีกิจกรรมการสอนซ่อมหนังสือ, กิจกรรมงานฝีมือ ศิลปะจากขยะเพิ่มเติม กิจกรรมสกรีนกระเป๋าคloth เป็นต้น

#### **สำนักงานสีเขียว**

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก มีการรณรงค์และสื่อสารถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ มีการวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป คือ ประชาสัมพันธ์เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร และเป้าหมายมาตรการจัดการของเสีย

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ปริมาณการใช้น้ำและใช้ไฟฟ้าของหอสมุดวังท่าพระ เดือน สิงหาคม - ตุลาคม 2567 ยังไม่ได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เปรียบเทียบ 6 เดือนแรกกับ 6 เดือนหลัง ของปี 2567 ลดลง 38.12% ปริมาณการใช้กระดาษดี ลดลง 74.85% เป้าหมายการใช้กระดาษดีในครึ่งปีหลังจะต้องไม่เกิน 2,313 แผ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 2 %

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย สำนักงานสีเขียว การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่ต้องส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

## ตัวแทนกรรมการจากฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 2 การรณรงค์และสื่อสาร หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์รณรงค์และประชาสัมพันธ์เชิญชวน คือ ขอรับบริจาคสื่อที่มือไม่ขึ้นรางวัล เพื่อนำมาทำกิจกรรม

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว จัดซื้อหนังสือจำนวน 9 เล่ม รวบรวมทรัพยากรที่เป็นตัวเล่ม วารสาร เพื่อจัดเตรียมให้พร้อมใช้และสืบค้นได้ นำเสนอหนังสือวันละเล่มผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้ หาข้อมูลใหม่ ๆ ตลอดเวลา และย้ายพื้นที่ Green Corner ให้เป็นสัดส่วนมากขึ้น

### สำนักงานสีเขียว

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การใช้น้ำ ใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้กระดาษ ปริมาณการใช้ขยะ จะใช้ข้อมูลชุดเดียวกับสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง การใช้น้ำ การใช้พลังงาน ดำเนินตามมาตรการที่สำนักหอสมุดกลางประกาศ

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย ดำเนินตามมาตรการ ภายนอกอาคารอยู่ระหว่างการปรับพื้นที่ให้เหมาะสม เพื่อนำถังขยะไปจัดวาง มอบหมายให้มีการดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ภายในอาคาร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดูแลปรับปรุงสวนที่พร้อม และทำป้ายแจ้งกรณีมีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการประชุม

## ตัวแทนกรรมการจากฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามแผนผ่านช่องทางออนไลน์ จะจัดโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานและเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพิ่มขึ้น และตรวจสอบความพร้อมในการรับการตรวจประเมินมาตรการห้องสมุดสีเขียว ช่วงเวลาคือ สัปดาห์ที่ 3 เดือนพฤศจิกายน 2567 โดยเชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, อบรมเชิงปฏิบัติการ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว มีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น จำนวน 11 เรื่อง โดยหมุนเวียนหนังสือ 5 เล่ม ในพื้นที่ของมุม Green Corner

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้ มีโครงการเปิดรับสมัครการแข่งขันบอร์ดเกมที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะ



## สำนักงานสีเขียว

หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ประชาสัมพันธ์บุคลากรในเรื่องต่าง ๆ

หมวดที่ 3 สำนักงานสีเขียว มีการนำน้ำที่ผู้ใช้บริการลืมห้างไว้กลับมาใช้ใหม่ เก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้กระดาษ มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย ปรับปรุงสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำ การแยกขยะและก๊าซเรือนกระจก

## ตัวแทนกรรมการของสำนักหอสมุดกลาง รายงานที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เตรียมการทำแผนประชาสัมพันธ์ สำหรับทุกหน่วยงาน จะดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และโครงการ 5ส เก็บรวบรวมหลักฐานและเอกสารอ้างอิงสำหรับการตรวจประเมิน

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและเข้าร่วมเป็นสมาชิกห้องสมุดสีเขียว มีการศึกษางานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก และจะเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและพิธีลงนามความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

## สำนักงานสีเขียว

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย มีการประสานงานกับหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต เพื่อพิจารณาแผนการบำรุงรักษาเบื้องต้น และกำหนดผู้รับผิดชอบทั้ง 3 วิทยาเขต ตรวจสอบการวัดแสงในสำนักงาน ประสานงานกับภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรและมีกำหนดการดำเนิน ดังนี้ หอสมุดวังท่าพระ วันที่ 18 – 19 พฤศจิกายน 2567 หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 7,8,11 พฤศจิกายน 2567 และหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจะมีกำหนดหลังการปรับปรุงก่อสร้างแล้วเสร็จ ด้านเสียง มีป้ายบอกให้ดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ แจ้งมาตรการกับผู้รับเหมาก่อสร้าง ก่อนเข้าดำเนินการ และกรณีมีงานตัดหญ้าโดยรอบบริเวณอาคารจะต้องมีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อน

แผนการดำเนินการในอนาคตคือ ติดตามการรายงานตามเกณฑ์ต่าง ๆ และกำหนดนัดหมายกับคณะวิทยาศาสตร์ และฝ่ายหอสมุดเพื่อเข้ารับการตรวจวัดแสง

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากอยู่ในช่วงของการเริ่มงบประมาณใหม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.2 โครงการสิ่งแวดล้อม

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุมว่า จากคำแนะนำของวิทยากร รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ให้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ระยะเวลาดำเนินการคือ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2567 วัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักหอสมุดกลางและสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน มีเป้าหมายการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงจากค่าเฉลี่ยในช่วงเวลาเดียวกันของปี, โดยการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดไฟไม่น้อยกว่า 80% ในพื้นที่ให้บริการและสำนักงาน และเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบเซ็นเซอร์จับความเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า 50% ในพื้นที่ทางสัญจร และห้องน้ำ โดยความรับผิดชอบเป็นของสำนักหอสมุดกลางทั้ง 3 วิทยาเขต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.3 การจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ขอกำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ร่างครั้งที่ 1 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567, ร่างครั้งที่ 2 วันที่ 13 ธันวาคม 2567 และกำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ วันที่ 15 มกราคม 2567 โดยรายงานบนหน้าเว็บไซต์ของ SU Green Library ไม่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม สำหรับลิงก์ที่จะนำเข้าข้อมูลจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานการใช้ทรัพยากรและพลังงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานในที่ประชุมว่า อยู่ในขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูล จะนำเสนอข้อมูลให้ทราบในภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงาน  
สีเขียวอย่างต่อเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ 6.1 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวขอพรขอให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดีและชื่นชมที่มีความก้าวหน้ามากขึ้น และเสนอแนะในการจัดซื้อครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศที่กำจัดแบคทีเรียและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกันดำเนินการและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่าจะนำตัวชี้วัดไปจัดทำแผนงานสำนักหอสมุดกลางด้วย

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6.2 การประชุมในครั้งถัดไป**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร กำหนดประชุมในครั้งถัดไป ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**เลิกประชุมเวลา 12.00 น.**

(นางสาวภรภัค เจตริภักษ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม