

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง/ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์/ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ/ฝ่ายหอสมุดเพชรบุรี

**ที่** อว 8621/-  **วันที่**...........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

 ....................................................................................................................................................................

เรียน เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง

 ด้วยสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง/ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์/ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ/

ฝ่ายหอสมุดเพชรบุรี มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

1. ................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................
4. ................................................................................................................................................
5. ................................................................................................................................................
6. ................................................................................................................................................
7. ................................................................................................................................................
8. ................................................................................................................................................
9. ................................................................................................................................................
10. ................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 ......................................................

 (........................................................................)