


### 5.3 เสียง

#### 5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการ ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน

(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร

ฝ่ายหอสมุดฯ มีการดำเนินการปรับปรุงกายภาพ ณ ชั้น 1 ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2567 และมีประกาศมาตรการ ควบคุมมลพิษทางเสียงภายนอกหอสมุด

<p>มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร *****</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรการประหยัฒพลังงานและทรัพยากรที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด</li><li>2. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง</li><li>3. ห้ามนำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณองค์กรและให้รับประทานอาหารในพื้นที่ ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น</li><li>4. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใดๆ ลงบนพื้น หน้าง ทางเดิน ขึ้น/ลงขององค์กร หรือบริเวณใดๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา</li><li>5. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาขององค์กรโดยเด็ดขาด</li><li>6. ห้ามเหล้าเบียร์ หรือสารเคมีล้างรถจักรยานยนต์ โดยเด็ดขาด</li><li>7. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียง และอื่นๆ</li><li>8. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถภายในองค์กร</li><li>9. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสียงอันตรายน จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง</li><li>10. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณห้ามสูบ จะต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น</li><li>11. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับทุกครั้ง เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง</li><li>12. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นขององค์กรออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที</li><li>13. ห้ามใช้ทางเข้า/ออก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้</li><li>14. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิรภัย เป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยภายในอาคาร</li><li>15. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในองค์กรโดยเด็ดขาด</li><li>16. ห้ามพกพาอาวุธ ของมีคม สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่นๆเข้ามาในองค์กร โดยเด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น</li><li>17. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใดๆที่ผิดกฎหมายในองค์กร</li><li>18. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ได้ตลอดเวลา</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>19. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบ และข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ "ผู้จ้าง" กำหนดไว้</li><li>20. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง</li></ol> <p>การไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ</p> <p>หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เมื่อผู้ควบคุมงานจ้างของผู้จ้าง แจ้งให้ทราบแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้จ้าง มีสิทธิ์ในการห้าม ผู้รับจ้าง ไม่ให้ดำเนินการใดๆทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจ้างของผู้จ้าง มีสิทธิ์ในการขอให้ผู้รับจ้างหยุดการกระทำดังกล่าว และมีสิทธิ์นำวัสดุอุปกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ได้ทันที</li><li>๒. กรณีผู้รับจ้างยังดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอคืนพื้นที่และไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้อีกต่อไป จนกว่าจะมีการแก้ไขฝ่าฝืนนั้นๆ</li><li>๓. ในการดำเนินการต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบเหตุผลและแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้อง</li></ol> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2567</p> <p> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิต จันทร์เงิน) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง</p>
---	---

## การควบคุมมลพิษทางเสียงภายนอกอาคารสำนักงาน



### มาตรการควบคุมมลพิษทางเสียง ภายนอกสำนักหอสมุดกลาง

มาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายนอกสำนักงาน

1. มีป้ายบอกให้ดับเครื่องรถยนต์ และจักรยานยนต์ ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ บริเวณหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง และพื้นที่จอดรถที่จัดไว้ให้
2. ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ให้แจ้งมาตรการไปยังผู้รับเหมาก่อสร้าง ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง เพื่อช่วยในการควบคุมเสียงเข้ามาในสำนักงานหรือพื้นที่ให้บริการ
3. กรณีเสียงจากการตัดหญ้ารอบอาคารในหน่วยงานสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ให้ผู้ตัดหญ้า แจ้งเจ้าหน้าที่ในสำนักหอสมุดกลางทราบก่อนตัดหญ้าทุกครั้ง เพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้ทราบหากเกิดมีเสียงดังรบกวน