

## 4.2 การจัดการน้ำเสีย

### 4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดังนี้

(3) มีการบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย

ฝ่ายหอสมุดมีจุดปล่อยน้ำเสียของหอสมุดจำนวน 4 จุดประกอบด้วย

1. อ่างล้างภาชนะ ห้องสำนักงาน ชั้น 2 ของหอสมุด กำหนดให้มีตะแกรงกรองเศษอาหาร และถังดักไขมัน ก่อนปล่อยน้ำเสียลงรางระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารวิทยบริการ
2. ห้องน้ำ ชั้น 2 (เฉพาะเจ้าหน้าที่) น้ำของห้องน้ำจะไหลรวมลงถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปประเภทถังแซท (Sats) ซึ่งมีหลักการบำบัดโดยใช้จุลินทรีย์กำจัดกากของเสียซึ่งไหลลงสู่ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จะมีการคัดแยกกาก และไขมันและมีการพักน้ำเป็นน้ำดี ก่อนปล่อยสู่อ่างน้ำทิ้ง ส่วนบ่อเกรอะที่แยกน้ำดีออกแล้วบ่อเติมมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจ้างรถเพื่อสูบออกไปให้ใช้งานได้ต่อไป
3. อ่างล้างพาชนะ ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารสำเร็จรูป กำหนดให้มีตะแกรงกรองเศษอาหาร และถังดักไขมัน ก่อนปล่อยน้ำเสียลงรางระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารวิทยบริการ
4. น้ำทิ้งจากจุดทิ้งขยะของผู้ใช้บริการ ซึ่งมีตะแกรงแยกเศษอาหารกับน้ำเสีย น้ำเสียจะนำไปผ่านถังดักไขมัน ก่อนปล่อยน้ำเสียลงรางระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารวิทยบริการ

