

แผนการจัดการพื้นที่บริการ ผลการตรวจวัดและรายการตรวจสอบพื้นที่ประจำวัน

| | |
|---------------------------------|---|
| แผนการดำเนินงาน ข้อ (1) และ (2) | การจัดพื้นที่บริการด้าน (1) สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ (2) ปลอดภัย เป็นไปตามระบบการทำงานของงานบริการสารสนเทศ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำความสะอาดทุกวันเพื่อการรักษาความสะอาด สวยงามและเป็นระเบียบ ปลอดภัย โดยมีบุคลากรในการทำงาน คือ คุณภคพร ทองธรรมชาติ (มือ 1) คุณสาธิต อ่อนประสพ (สำรองกรณีมือ 1 ลา) |
| แผนการดำเนินงาน ข้อ (3) และ (4) | ด้าน (3) ประหยัดพลังงานและทรัพยากร (4) จัดพื้นที่โดยสอดคล้องความรู้และแนวความคิดการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระบบการทำงานของงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ คือ คุณชจาริน พริ้งพัฒนพงษ์ (ตรวจสอบรายวันพร้อมกับรายการหนังสือใหม่) และคุณสุจิตรา สำราญใจ (ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศและความพร้อมใช้สัปดาห์ละครั้ง ทุกวันศุกร์) |