

## แบบประเมินผลบุคลากร การอบรมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประเมินผลการอบรม	
				คะแนนก่อนการอบรม (คะแนนเต็ม 30 )	คะแนนก่อนการอบรม (คะแนนเต็ม 30 )
1	นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	21	24
2	นางสาวลินดา อยู่สูง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	22	24
3	นายจักรกริช อมศิริ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	16	29
4	นางสาวธิดาภรณ์ สีนสอน	พนักงานสถานที่	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	20	27
5	นางสาวนิตากร ทรรศัพพ์	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	16	27
6	นางสาวศรีนวล มั่งสา	พนักงานสถานที่	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	11	27
7	นางสาวศิวพร ทรัพย์มา	นักวิชาการอุดมศึกษา	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	20	27
8	นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	23	29
9	นางสาวเพ็ญธิภา ศรีรัตนไพฑูรย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	11	27

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.

## แบบทดสอบความรู้หลังการอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ห้องสมุดสีเขียว (23 กรกฎาคม 2567)

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ชื่อ-สกุล \*

โปรดระบุตำแหน่งด้วย เช่น นายวิเศษ สงวนแฉะ

คำตอบของคุณ

#### 2. สถานภาพของท่าน (Participant Types) \*

- สายบริหาร (เลขานุการ/หัวหน้าฝ่ายหอสมุด/หัวหน้างาน/ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุด)
- สายปฏิบัติงาน (บรรณารักษ์ นักคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งอื่น ๆ)

#### 3. หน่วยงาน (Organization) \*

- ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
- สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง
- ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
- ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
- ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 2 แบบทดสอบความรู้ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (20 คะแนน)

1. คำถามข้อใด**ไม่เกี่ยวข้อง**กับการดำเนินการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว \* 1 คะแนน

- การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การรณรงค์ให้สำนักงานเป็นเขตปลอดบุหรี่
- การยกเลิกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม

2. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดซื้อของสำนักงานสีเขียวหมายถึงข้อ \* 1 คะแนน  
ใด

- สินค้าที่มีฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ
- สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุธรรมชาติ
- สินค้าที่มีความทนทาน
- ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม \* 1 คะแนน

- ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ถูกประเมินจะต้องนำมาเขียนโครงการสิ่งแวดล้อม
- ไม่จำเป็นจะต้องรายงานผู้บริหารถึงผลการประเมินทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เป็นนัยสำคัญจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
- ไม่จำเป็นว่าการระบุปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจะต้องครบถ้วนทุกกิจกรรม

4. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน \* 1 คะแนน

- สำนักงานสีเขียวจะต้องเป็นสำนักงานที่ปลอดการสูบบุหรี่
- ยกเลิกการใช้พรมในห้องทำงาน
- นำพืชมานวดสารพิษในห้องทำงานเป็นจำนวนมาก
- จัดทำตู้ครอบเครื่องปรับอากาศโดยไม่มีกระบายอากาศเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย

5. การดำเนินการห้องสมุดสีเขียวสำนักงานสีเขียวเป็นความรับผิดชอบของใคร \* 1 คะแนน

- พนักงานที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
- ทุกคนภายในสำนักงาน
- ฝ่ายบริหารที่มีความมุ่งมั่นในการทำการระบบ
- แม่บ้านที่ดูแลความสะอาดภายในสำนักงาน

6. ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว จะสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบอะไรบ้าง \* 1 คะแนน

- การสนับสนุนของผู้บริหาร
- ความร่วมมือจากพนักงานทุกคน
- แผนการดำเนินงานและการรับผิดชอบที่ดี
- ถูกทุกข้อ

7. คำถามข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการคัดแยกประเภทขยะ \* 1 คะแนน

- ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ถุงแกงใส่อาหาร
- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย โคมใส่อาหาร ดับหมึกพิมพ์
- ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก กล่องโฟม ขวดแก้ว กระดาษ หนังสือพิมพ์
- ขยะเปียก เช่น ถุงแกงใส่อาหาร แก้วน้ำดื่ม เศษอาหาร เศษใบไม้

8. ในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน พนักงานต้องทราบอะไรบ้าง \* 1 คะแนน

- เส้นทางหนีไฟ
- วิธีการใช้ถังดับเพลิง
- จุดรวมพลของสำนักงาน
- ถูกทุกข้อ

9. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หมายถึงข้อใด \*

1 คะแนน

- ห้ามให้พนักงานใช้กระดาษในการทำงานโดยให้เปลี่ยนมาเป็นการส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนทั้งหมด
- บังคับให้พนักงานขี่จักรยานมาทำงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนไอเสีย
- เลือกใช้สินค้าที่ได้ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- ห้ามจัดอาหารในการประชุมเพื่อลดการเกิดขยะ

10. ข้อใดเป็นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ \*

1 คะแนน

- กระดาษใช้เพียง 1 หน้าเท่านั้น
- ปลดหลอดไฟในห้องทำงานเพื่อลดการใช้พลังงานแต่แสงสว่างไม่เพียงพอ
- ทาภาชนะมารองน้ำหยดจากก๊อกน้ำที่ชำรุด
- ใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการแล้วกลับมาใช้ใหม่

11. ข้อใดถูกต้องที่สุดในการลดปริมาณของเสีย \*

1 คะแนน

- ห้ามนำอาหารมารับประทานในสำนักงานเพื่อลดปริมาณเศษอาหาร
- การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- การใช้แก้วกระดาษในการจัดประชุมแทนแก้วพลาสติก
- การใช้กระดาษชำระแทนผ้าเช็ดมือ

12. ข้อใดเป็นการควบคุมปัญหาด้านน้ำเสียของสำนักงาน \*

1 คะแนน

- ติดตั้งถังดักไขมัน
- กวาดเศษอาหารก่อนล้างภาชนะ
- ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้ฉลากเขียวกำกับ
- ถูกทุกข้อ

13. ข้อใดถูกต้องในการควบคุมการสูบบุหรี่ \*

1 คะแนน

- พื้นที่สูบบุหรี่จะกำหนดบริเวณใดก็ได้แต่จะต้องมีการติดป้ายพื้นที่สูบบุหรี่
- พื้นที่สูบบุหรี่จะต้องห่างจากทางเข้าออกของอาคารไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- สำนักงานสีเขียวจะต้องเป็นสำนักงานที่ปลอดการสูบบุหรี่เท่านั้น
- สามารถสูบบุหรี่ในอาคารได้แต่จะต้องอยู่ด้านนอกห้องทำงาน

14. หากมีการจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างมาปรับปรุงอาคาร สำนักงานจะต้องควบคุมการ \* 1 คะแนน  
ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่

- ไม่ต้องควบคุมเนื่องจากไม่ใช่พนักงานของสำนักงาน
- ไม่ต้องควบคุมหากผู้รับเหมาก่อสร้างมีมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว
- ต้องควบคุมเนื่องจากกิจกรรมของการก่อสร้างก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ต้องควบคุมเนื่องจากจะทำให้การตรวจรับงานหลังก่อสร้างผ่านได้ง่ายขึ้น

15. จลาจลใดเป็นจลาจลสิ่งแวดล้อม \*

1 คะแนน

- จลาจลคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- จลาจลตะคร้ำเขี้ยว
- จลาจลประท้วงพนักงานเบอร์ 5
- ถูกทุกข้อ

16. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม \*

1 คะแนน

- กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่นำมาใช้จะต้องขึ้นอยู่กับการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน
- พนักงานไม่ต้องรู้กฎหมายสิ่งแวดล้อม มีเพียงเจ้าหน้าที่กฎหมายของสำนักงานทราบก็เพียงพอแล้ว
- 5ส. จัดว่าเป็นกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- การค้นหากฎหมายจะต้องไปหาข้อมูลที่หน่วยงานราชการท้องถิ่นเท่านั้น

17. ข้อใดไม่เป็นการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด \*

1 คะแนน

- จัดเตรียมรถผู้หากมีพนักงานไปประชุม 1 คน
- ปล่อยให้เครื่องยนต์ทำงานโดยไม่จำเป็น (Car Pool)
- ซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ ตรวจสอบลมยางอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้ระบบ VDO Conference แทนการเดินทางไปประชุม

18. ข้อใดไม่เป็นการใช้พลังงานอย่างประหยัด \*

1 คะแนน

- เลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูง
- ทำความสะอาดหลอดไฟ แสงสะท้อน ฉิ่ง เพดาน
- ใช้สีทาผนังทึบสว่าง
- เพิ่มหลอดไฟให้แสงสว่างจ้าให้ได้มากที่สุด

19. ข้อใดหมายถึงความน่าอยู่ในสำนักงาน \*

1 คะแนน

- สำนักงานที่มีการทำความสะอาดวันละ 1 ครั้ง
- สำนักงานที่ปราศจากสัตว์นำเชื้อ
- สำนักงานที่มีต้นไม้ใบปริมาณมากแต่ไม่มีการดูแลรักษา
- สำนักงานที่มีพื้นที่ใช้งานไม่เป็นสัดส่วน

20. คำถามการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องหมายถึงข้อใด \*

1 คะแนน

- ผู้บริหารมีใจการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานจึงหันไปให้ความสนใจประเด็นอื่นแทน
- กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- ผู้บริหารไม่มีวิสัยทัศน์เพิ่มเติมเพราะมั่นใจว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่มีประสิทธิภาพ
- ถูกทุกข้อ

21. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน \*

1 คะแนน

- จัดตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
- จัดกระบวนการกิจกรรมตรวจสอบการใช้พลังงาน
- จัดหาแบบและมาตรฐานการใช้พลังงาน
- ฝึกอบรมการใช้พลังงานให้ทุกคน

22. เป้าหมายของรัฐบาลต้องการให้หน่วยงานลดใช้พลังงานร้อยละเท่าใด \* 1 คะแนน

- ร้อยละ 5
- ร้อยละ 10
- ร้อยละ 15
- ร้อยละ 20

23. ข้อใดไม่ใช่แนวทางการลดการใช้พลังงานควรทำอย่างไร \* 1 คะแนน

- เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ 08.30 – 16.30 น. หรือเปิดเท่าที่จำเป็น
- เปิดพัดลมดูดอากาศตลอดเวลา
- ตั้งอุณหภูมิ 25 – 26 องศาเซลเซียส
- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช่

24. ข้อใดไม่ใช่การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ \* 1 คะแนน

- หม้อต้มน้ำร้อนควรไว้ที่มุมห้องใด มุมหนึ่ง
- เปิด-ปิด ห้องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น
- นิ่งกันอากาศจากภายนอกเข้าสู่อาคาร
- ย้ายสิ่งของที่ไมจำเป็นออกนอกห้อง

25. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการลดการใช้พลังงาน \* 1 คะแนน

- ปิดจอคอมพิวเตอร์ตอนพักเที่ยง ตั้งปลั๊กออกด้วย
- นำรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง
- ปิดแอร์แต่ไม่ต้องปิดไฟในเวลากลางวัน เพราะแสงสว่างกินไฟน้อย
- เอาเครื่องถ่ายเอกสารออกนอกห้องปรับอากาศ

26. พลาสติกใดที่ควรเลิกใช้ \* 1 คะแนน

- พลาสติกก๊อบแก๊ปทุหัว
- ขวดน้ำดื่ม PET
- แก้วกาแฟพลาสติก
- ช้อน ส้อม มีด พลาสติก



27. อาหารที่เราบริโภคโดยมากจะมีการทิ้งขว้างเป็นสัดส่วนเท่าใด \*

1 คะแนน

- หนึ่งในสามเป็นขยะ
- หนึ่งในสี่เป็นขยะ
- สองในสามเป็นขยะ
- สองในสี่เป็นขยะ

28. แนวทางในการลดปริมาณขยะ \*

1 คะแนน

- Reduce
- Reuse
- Recycle
- ถูกทุกข้อ

29. ข้อใดไม่ถูกต้อง \*

1 คะแนน

- สินค้าราคาถูก อาจเป็นสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ
- เสื้อ cool made เป็นการรับรองเนื้อผ้า
- เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 มีทั้งของกระทรวงพลังงานและการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
- ไบโม่เขียวให้การรับรองโรงแรมและหอพักด้วย

30. ค่าเฉลี่ยเรือนกระจกในบรรยากาศอยู่ในระดับใด \*

1 คะแนน

- 250 PPM
- 300 PPM
- 350 PPM
- 400 PPM

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม