

ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

แนวทางการป้องกันและการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค
2. สำรวจพื้นที่ภายในสำนักงานเพื่อกำหนดจุดที่ต้องการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
3. กำหนดวิธีในการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
พิจารณาคัดเลือกสารเคมีหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำจัดสัตว์พาหะนำโรค
4. ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
ทุกเดือน

แบบฟอร์ม 5.4(2)

พาหะนำโรค	วิธีป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นกพิราบ	วิธีการป้องกัน	ทุกเดือน	สาธิต อ่อนประสพ, วินัย ทองธรรมชาติ	รายงานการตรวจสอบ ร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
	1. สร้างตาข่ายดักครอบๆ บริเวณอาคาร			
	2. ติดตะแกรงลวดตามผนังที่มีช่อง			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกติดตาข่าย นำไปปล่อย			
	2. หากมีนกตายนำไปใส่ถุงขยะสีดำ เพื่อนำไปทิ้งต่อไป			
	3. ตรวจสอบเช็คทุกสัปดาห์และกำจัดทิ้ง ทันที			
หนู	วิธีการป้องกัน	ทุกเดือน	ดาราศา อู่ยงสิทธิ์, ภัคพร ทองธรรมชาติ	รายงานการตรวจสอบ ร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
	1. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วย ตะแกรง			
	2. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ			
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน			
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ			

พาหะนำโรค	วิธีป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	5. ปิดฝาถังขยะทุกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร			
	6.ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน			
	วิธีกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที			
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน	ทุกเดือน	ดารา อยู่ยงสิทธิ์, ภัคพร ทองธรรมชาติ	รายงานการตรวจสอบ ร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ			
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน			
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง			
	4. ปิดฝาถังขยะทุกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร			
	วิธีกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร			

(นางรัชนีวรรณ จันทร์สนธิ)

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

ผู้รับผิดชอบหมวด 5 (ความน่าอยู่)

ผู้จัดทำ

(ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์)

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

ผู้ตรวจสอบ

(ผศ.เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวฯ

ผู้อนุมัติ