

มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ ในสำนักงาน

มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

1. เครื่องปรับอากาศ

กำหนดทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

2. เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร

ลดจำนวนเครื่องพิมพ์โดยการใช้ระบบ LAN ในการเชื่อมต่อข้อมูล วางเครื่องพิมพ์ให้ห่างจากโต๊ะทำงานและให้มีต้นไม้ที่ดูดซับสารพิษได้

3. บุหรี่

3.1 ห้ามสูบบุหรี่ภายในและรอบบริเวณอาคารของหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง

3.2 จัดกิจกรรมรณรงค์โทษของบุหรี่

4. รถยนต์ รถจักรยานยนต์

4.1 มีป้ายบอกดับเครื่องยนต์ กรณีที่จอดรถอยู่ใกล้อาคาร

4.2 ปลูกต้นไม้ที่ดูดซับสารพิษได้ บริเวณในอาคารและรอบ ๆ อาคาร

5. ฝุ่นละอองและสารเคมีจากก่อสร้าง/ปรับปรุงสำนักงาน

5.1 หนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มีที่กันเพื่อป้องกันฝุ่น ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง

5.2 กำหนดพื้นที่ทำงานสำรองให้ห่างไกลจากพื้นที่ก่อสร้าง

5.3 ติดป้ายแจ้งเตือนเมื่อมีการก่อสร้าง

5.4 หากอาคารก่อสร้างหรือปรับปรุงแล้วเสร็จ ก่อนจะเข้าไปอยู่หรือใช้อาคาร จะต้องทิ้งให้สารเคมี

และสีระเหยออกไปก่อนประมาณ 2-3 อาทิตย์