



มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ ในสำนักงาน

มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

1. เครื่องปรับอากาศ

กำหนดทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศปีละ 1 ครั้ง
ตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

2. เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร

ลดจำนวนเครื่องพิมพ์โดยการใช้ระบบ LAN ในการเชื่อมต่อข้อมูล
วางเครื่องพิมพ์ให้ห่างจากโต๊ะทำงานและให้มีต้นไม้ที่ดูดซับสารพิษได้

3. บุหรี่

- 3.1 ห้ามสูบบุหรี่ภายในและรอบบริเวณอาคารของหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง
- 3.2 จัดกิจกรรมรณรงค์โทษของบุหรี่

4. รถยนต์ รถจักรยานยนต์

- 4.1 มีป้ายบอกดับเครื่องยนต์ กรณีที่จอดอยู่ใกล้อาคาร
- 4.2 ปลุกต้นไม้ที่ดูดซับสารพิษได้ บริเวณในอาคารและรอบ ๆ อาคาร

5. ฝุ่นละอองและสารเคมีจากก่อสร้าง/ปรับปรุงสำนักงาน

- 5.1 หนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มีที่กันเพื่อป้องกันฝุ่น ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง
- 5.2 กำหนดพื้นที่ทำงานสำรองให้ห่างไกลจากพื้นที่ก่อสร้าง
- 5.3 ติดป้ายแจ้งเตือนเมื่อมีการก่อสร้าง
- 5.4 หากอาคารก่อสร้างหรือปรับปรุงแล้วเสร็จ

ก่อนจะเข้าไปอยู่หรือใช้อาคาร จะต้องทิ้งให้สารเคมี

และสีระเหยออกไปก่อนประมาณ 2-3 อาทิตย์