

**แบบใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่...1...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ... 25 6 7..ถึงวันที่...30...เดือน...กันยายน..พ.ศ.....2568...

ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้านที่ปฏิบัติงาน..... บริษัท พีเอ็ม เพสท์แมเนจเม้นท์ จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ 093-6256262..... เบอร์โทรสาร.....

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน..... สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน..... 5.....คน

อนุญาตให้ทำการ..... เข้าพื้นที่สำนักหอสมุดกลาง ม.ศิลปากร เพื่อปฏิบัติงาน.....

รายละเอียด/ลักษณะงาน..... งานบริการกำจัดปลวก ฆต แมลงสาบ หนู ดุง และ มอด

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. มีการดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ และความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
3. มีการป้องกัน/หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ
4. มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเครื่องใช้ในการทำงาน รวมทั้งขยะมูลฝอย(ถ้ามี) ออกจากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว



ลงชื่อ นายปราโมทย์ พวงโอบี ผู้รับใบอนุญาต วันที่1..... เดือนตุลาคม.... พ.ศ..... 2567..

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง