

# ต้นฉบับ

## สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

SU-ERP : 4286000008

สัญญาเลขที่ 1/2567

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ 6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ระหว่าง สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานหอสมุดกลาง ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 2108/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท กรีนพลัส เทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 18/294 หมู่ที่ 4 ถนนวัชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220 โดยนางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220502038 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566) แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งอยู่ที่เลขที่ 6 ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา 12 (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 431,424.00 บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่ง พันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 28,224.00 บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบ สี่บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1.1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความ ประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการ รับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้าง ยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ 1.1 รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มี กุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

**GreenPlus**   
Trading Company Limited

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

## ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการ จำนวน 4 (สี่) หน้า

ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารหอสมุด  
พระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา ที่ GP.082023/183 จำนวน 2 (สอง) หน้า

ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

## ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 02129231000519 ลงวันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 21,572.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่คิดดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

  
GreenPlus  
Trading Company Limited

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

#### ข้อ 4. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ 35,952.00 บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบลบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนลาดปลาเค้า ชื่อบัญชี บจ.กรีนพลัส เทรดดิ้ง เลขที่บัญชี 075-003525-5 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

#### ข้อ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำ ความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

5.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

5.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือนให้นับระยะเวลาแรก ตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของ

Green Plus  
Trading Company Limited

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติ หรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

5.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครปฐมในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงินวันละ 431.42 บาท (สี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

5.5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 2 (สอง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.5.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

5.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 5.5 เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 2 (สอง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 5.7 วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

**GreenPlus**   
Trading Company Limited

ลงชื่อ.....  ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....  ..... ผู้รับจ้าง

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงินวันละ 431.42 บาท (สี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

#### ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอาจานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ 7. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน 1 (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

7.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

#### ข้อ 8. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

**GreenPlus**   
Trading Company Limited

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

### ข้อ 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง ณ ๒๐/๑๒/๖๖ รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ 3 ด้วย

9.2 ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน.....(.....) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า..... (.....) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

### ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ 5.5.2 หรือข้อ 5.7 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 3 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

### ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับ การตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

### ข้อ 12. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 3 ได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

จำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ 13. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน)

**GreenPlus**   
Trading Company Limited

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสุกัญญา โภคา)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายกวี ชุติมานนท์)

เอกสารเลขที่ GP-082023/183

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
จังหวัดนครปฐม 73000

วันที่ 23 สิงหาคม 2566

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการทำความสะอาด อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม  
ประจำปี พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

บริษัท กรีนพลัส เทคดิง จำกัด ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้โอกาสบริษัท กรีนพลัส เสนอราคาค่าบริการทำความสะอาด ด้วยประการนี้ บริษัท กรีนพลัส มีความยินดีขอเสนอราคาค่าบริการทำความสะอาดให้ท่านพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สถานที่ให้บริการ
- ห้องน้ำชั้น 2-4 อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (ผู้ให้บริการ)
  - ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ชั้น 1-4
  - พื้นที่ส่วนให้บริการ ชั้น 1-4

รายละเอียดการ  
ปฏิบัติงาน

การทำความสะอาดประจำวัน

การทำความสะอาดห้องน้ำ

1. ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและโถสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ
2. เช็ดถูพื้นให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ
3. เช็ดกระจกภายในห้องน้ำ
4. ทำความสะอาดอ่างล้างมือ , ก๊อกน้ำปิด – เปิด และบริเวณเคาน์เตอร์
5. ทำความสะอาดรอบบริเวณห้องน้ำ , ประตู , ฝากั้นห้อง , ผนังห้องน้ำ
6. ล้างทำความสะอาดถังขยะ
7. ดูแลเปลี่ยนถุงขยะอย่างสม่ำเสมอ
8. เก็บรวบรวมขยะแล้วนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้
9. ทำความสะอาดภาชนะเก็บกักน้ำ , ชั้นน้ำ และพัดลมให้สะอาด
10. ใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
11. ปิด กวาดหยากไย่บริเวณเพดาน

การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนให้บริการ

1. ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนให้บริการ ยกเว้น ห้องทำงานเจ้าหน้าที่.....ผู้ว่าจ้าง
2. ทำความสะอาดพื้น โต๊ะ, เก้าอี้.....ผู้รับจ้าง
3. เก็บรวบรวมขยะ และนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้.....พยาน
4. ล้างทำความสะอาดถังขยะ.....พยาน
5. ทำความสะอาดประตู , หน้าต่าง , ผนังห้อง และเพดาน



6. ทำความสะอาดพื้นระเบียงด้านนอก
7. ทำความสะอาดบันไดหน้า-หลัง

#### การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

1. เช็ดกระจก บานเกล็ดทั้งหมดของห้องน้ำ (ถ้ามี)
2. ขัดล้างถังขยะให้สะอาด
3. ล้างฝาผนัง , ผนังกันห้อง , ประตูห้องน้ำ , ลูกบิดประตู
4. ขัดล้างโถสุขภัณฑ์ต่าง ๆ โดยละเอียด
5. ขัดล้างทำความสะอาดห้องน้ำและอุปกรณ์ภายในห้องน้ำโดยละเอียด

**วันและเวลาปฏิบัติงาน** - จำนวนพนักงานทำความสะอาด 3 คน  
**ของพนักงานทำความสะอาด** - เวลาปฏิบัติงาน 07.30 - 16.30 น.  
**สะอาด** - วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)

**ระยะเวลาสัญญา** 01 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

<b>อัตราค่าบริการใน</b>	ค่าบริการเดือนละ	33,600.00	บาท / เดือน
<b>การทำความสะอาด</b>	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,352.00	บาท / เดือน
	รวมทั้งสิ้น	35,952.00	บาท / เดือน
		(สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	
	ค่าบริการ 12 เดือน คิดเป็นมูลค่า	431,424.00	บาท / ปี
		(สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ 1. อัตราค่าบริการดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้แล้ว  
 2. อัตราค่าบริการดังกล่าวได้รวมอุปกรณ์ทำความสะอาดและ น้ำยาทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว  
 3. ค่าบริการดังกล่าว ไม่รวม กระดาษชำระ และน้ำยาล้างจาน

บริษัท กรีนพลัสฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสในการให้บริการทำความสะอาดหน่วยงานที่ท่านต่อไป  
 บริษัท กรีนพลัสฯ ขอให้ท่านมั่นใจว่าเราจะรักษามาตรฐานและมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับท่าน.....ผู้ว่าจ้าง

ขอแสดงความนับถือ.....ผู้รับจ้าง

  
 (นางสาวยุวดี สอนเวียง).....พยาน

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและปฏิบัติการ.....พยาน

  
 (นางพนิดา จมูตรี) ผู้จัดการ

  
 Trading Company Limited  
  
 Trading Company Limited

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
งานจ้างทำความสะอาดอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

1. หลักการและเหตุผล

อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นอาคารสูง 4 ชั้น พื้นที่ 4,781.95 ตารางเมตร ใช้สำหรับให้บริการทางด้านการเรียน การสอน การวิจัย การปฏิบัติงาน และรวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อเป็นจำนวนมาก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อเป็นจำนวนมาก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพรับจ้างفشุดนั้น
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ ..... ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวนภัสรทิ ประจำเมือง) (นางสาวพนิตา วรพลาวดี) (นายกว. ขติภานนท์) ..... ผู้รับจ้าง  
..... พยาน ..... พยาน

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอกเลิกสัญญาโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร

#### 4. ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างงาน

4.1 ระยะเวลาการจ้างและเงื่อนไขเวลาการปฏิบัติงาน

4.1.1 ระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 หรือตามวันที่ระบุในสัญญาจ้าง

4.1.2 วัน และเวลาในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.30 น. - 16.30 น.

4.1.3 เมื่อพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันได้หยุดไปในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเข้ามาทดแทนให้ครบจำนวนภายในวันนั้น

4.2 จัดส่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 คน โดยทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

4.2.1 ทำความสะอาดชั้น 1-4 อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

- ห้องน้ำ (ผู้ให้บริการ) ชั้น 2-4

- ห้องน้ำ (เจ้าหน้าที่) ชั้น 1-4

- พื้นที่ส่วนให้บริการ ยกเว้น ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### การทำความสะอาดประจำวัน

1. การทำความสะอาดห้องน้ำ

1.1 ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและโถสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ

1.2 เช็ดถูพื้นให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

1.3 เช็ดกระจกภายในห้องน้ำ

1.4 ทำความสะอาดอ่างล้างมือ ก๊อกน้ำปิด-เปิด และบริเวณเคาน์เตอร์

1.5 ทำความสะอาดรอบบริเวณห้องน้ำ ประตู ฝากั้นห้อง ผับังห้องน้ำ

1.6 ทำความสะอาดถังขยะ

1.7 ดูแลเปลี่ยนถุงขยะอย่างสม่ำเสมอ

1.8 เก็บรวบรวมขยะแล้วนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้

1.9 ทำความสะอาดภาชนะเก็บกักน้ำ ชั้นน้ำ และพัดลมให้สะอาด

1.10 ใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

1.11 ปิด กวาดหยากไยบริเวณเพดาน

นางสาวกษรณี ประจําเมือง  
(นางสาวกษรณี ประจําเมือง)

ประธานกรรมการ  
(นางสาวพนิดา วรพลาภูมิ)

กรรมการ  
(นายทวี ชูติมานนท์)

ผู้ว่าจ้าง  
ผู้รับจ้าง  
พยาน  
พยาน

2. การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนให้บริการ
  - 2.1 ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนให้บริการ ยกเว้น ห้องทำงานเจ้าหน้าที่
  - 2.2 ทำความสะอาดพื้น โตะ เก้าอี้
  - 2.2 เก็บรวบรวมขยะ และนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้
  - 2.4 ทำความสะอาดถังขยะ
  - 2.5 ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านห้อง และเพดาน
  - 2.6 ทำความสะอาดพื้นระเบียงรอบอาคารชั้น 2-4
  - 2.7 ทำความสะอาดบันไดหน้า-หลัง

#### การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

1. เช็ดกระจก บานเกล็ดทั้งหมดของห้องน้ำ (ถ้ามี)
2. ขัดล้างถังขยะให้สะอาด
3. ล้างฝาผนัง ผ้าม่านห้อง ประตูห้องน้ำ ลูกบิดประตู
4. ขัดล้างโถสุขภัณฑ์ต่าง ๆ โดยละเอียด
5. ขัดล้างทำความสะอาดห้องน้ำ และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำโดยละเอียด

4.3 เมื่อตรวจพบว่า มีวัสดุ/อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทำความสะอาด ขำรุด เสียหาย ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมในการใช้งาน

4.4 กรณีที่สำนักหอสมุดกลาง มีการประชุมที่เกี่ยวกับงานรับจ้างทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่เป็นหัวหน้างานเข้าประชุมตามที่แจ้งทุกครั้ง

4.5 จัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบจำนวนพนักงานทุกเดือน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

4.6 พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดตามรายละเอียดที่กำหนด ในการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ รวมถึงการจัดเตรียม จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในกิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 12 งวด ๆ ละ 1 เดือน

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

#### 7. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 431,424.00 บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

Green Plus  
Trading Company Limited

..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวนภัสพรี ประจำเมือง)

..... กรรมการ  
(นางสาวพนิดา วรพลาวัฒน์)

..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายทวี ชุตติมานนท์)

..... ผู้ว่าจ้าง  
..... ผู้รับจ้าง  
..... พยาน  
..... พยาน

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ๆ ละ 35,952.00 บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในกำหนดในสัญญา หากส่งมอบงานเกินกว่าที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (โดยเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน) จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากค่าจ้างตามสัญญา

10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

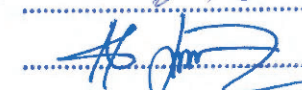
11. ราคาากลาง

ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

**GreenPlus**   
Trading Company Limited

.....ผู้ว่าจ้าง  
.....ผู้รับจ้าง  
.....พยาน  
.....พยาน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวนภัสรทิ ประจําเมือง) (นางสาวพนิดา วรพลาวดี) (นายทวี ชูติมานนท์)