

แบบใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้านที่ปฏิบัติงาน บริษัท ไทวอร์คนาแอร์ (นครปฐม) จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ 099-939-6695 เบอร์โทรสาร -

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดกลาง ชั้น 5 ห้องครัว จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2 คน

อนุญาตให้ทำการซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ตู้เย็น)

รายละเอียด/ลักษณะงาน เปลี่ยนท่อน้ำแอร์ ในลิฟท์ เอร์โพลิตี เพื่อใส่ตู้เย็นส่งวัสดุจากในกรณีใช้งาน

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. มีการดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ และความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
3. มีการป้องกัน/หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ
4. มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเครื่องใช้ในการทำงาน รวมทั้งขยะมูลฝอย(ถ้ามี) ออกจากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ นาย เกษกร คุ้มอยู่ ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
(นายช่าง ช่าง ชรัชิต)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ [Signature] ผู้ตรวจสอบ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
(ศรี ทัศนพงศ์)

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ วันที่ 17 เดือน พ.ศ. 67
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

แบบใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้านที่ปฏิบัติงาน บริษัท กรีนพลัส เทรดดิ้ง จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ 021532177-9 เบอร์โทรสาร.....-.....

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2 คน

อนุญาตให้ทำการ ทำความสะอาด

รายละเอียด/ลักษณะงาน ตามเอกสารใบสั่งจ้าง เลขที่ 1000019279

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. มีการดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ และความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
3. มีการป้องกัน/หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ
4. มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเครื่องใช้ในการทำงาน รวมทั้งขยะมูลฝอย(ถ้ามี) ออกจากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(นาง อ. อธิมา วัฒนชัย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(นาย อ. อธิมา วัฒนชัย)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรมกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

แบบใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้านที่ปฏิบัติงาน บริษัท เอ็นเทคนิค กรุ๊ป จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ 081-995-5358 เบอร์โทรสาร.....-.....

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน

อนุญาตให้ทำการ ล้างเครื่องปรับอากาศ

รายละเอียด/ลักษณะงาน ตามเอกสารใบสั่งจ้าง เลขที่ 3286000169

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. มีการดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ และความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
3. มีการป้องกัน/หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ
4. มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเครื่องใช้ในการทำงาน รวมทั้งขยะมูลฝอย(ถ้ามี) ออกจากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ *  ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
(นายปรกิต สักสิทธิ์พจน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

* ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
(นาย กวี รัตนานนท์)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

แบบใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้านที่ปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตติพงศ์ คอนสตรัคชั่น

เบอร์โทรศัพท์ 081-754-8945 เบอร์โทรสาร.....-.....

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล และอาคารหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 20 คน

อนุญาตให้ทำการ ซ่อมแซมอาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล และอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

รายละเอียด/ลักษณะงาน ตามเอกสารใบสั่งจ้าง เลขที่ 3286000168

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. มีการดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ และความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
3. มีการป้องกัน/หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ
4. มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเครื่องใช้ในการทำงาน รวมทั้งขยะมูลฝอย(ถ้ามี) ออกจากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

X ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(นางระพีพร อเนศิริ)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(นาย กวี คุ้มพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

แบบใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ชื่อบุคคล/บริษัท/ห้าง/ร้านที่ปฏิบัติงาน บริษัท ซี.เอ็ม.เอส. คอนโทรลซิสเต็ม จำกัด
เบอร์โทรศัพท์ 02-576-1345-8 เบอร์โทรสาร 02-576-1678

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และอาคารหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน

อนุญาตให้ทำการ ซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
รายละเอียด/ลักษณะงาน ตามเอกสารใบสั่งจ้าง เลขที่ 3286000171

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. มีการดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ และความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
3. มีการป้องกัน/หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ
4. มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเครื่องใช้ในการทำงาน รวมทั้งขยะมูลฝอย(ถ้ามี) ออกจากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

X ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์วัฒน์ กิตติธรรกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง