

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีที่ต้องไปจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/หรือกิจกรรม

สร้างสรรค์อื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

แนวปฏิบัติการใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา/หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและ กิจกรรมที่จัด
2. วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ปากกา กระดาษ ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล เขียว เป็นต้น
3. สถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ควรมีระยะทางใกล้มหาวิทยาลัย หรือมีระยะทางไม่เกิน 250 กิโลเมตร หรือ ระยะเวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง
4. โรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน ISO 14001 โรงแรมใบไม้เขียว (Green Leaf Hotel) โรงแรมสีเขียว (Green Hotel) เป็นต้น โดยสามารถดูข้อมูลที่เว็บไซต์ <http://greenleafthai.org/th/> ประกอบการพิจารณาในการเลือกใช้บริการ
5. กรณีโรงแรมที่จัดประชุม/อบรม/สัมมนา ไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับคำรับรองของการบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการทำข้อตกลงกับสำนักหอสมุดกลาง ภายใต้เงื่อนไขทางการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6. สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ใช้ภาชนะใส่อาหารที่ทำความ สะอาดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และใช้ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มเป็นขวดแก้วและใช้แก้วน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ ใหม่ได้
7. สามารถใช้วัสดุ หรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่ เช่น กระดาษต้นไม้ ใช้ โพรเจ็กเตอร์หรือสมาร์ททีวี แทนป้ายไวเนลหรือโฟม เป็นต้น
8. มีวิธีการส่งเสริมการประหยัดพลังงานและลดปริมาณขยะ อาทิเช่น ปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเวลาพัก 12.00-13.00 น. ปิดเครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้ หรือเปลี่ยนเป็น stand-by-mode

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

4 ตุลาคม 2567