

รายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (SMO)

ครั้งที่ 1/2567 วันอังคารที่ 23 มกราคม 2567

ณ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น 5 ห้องประชุม 2 และทางออนไลน์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

1. ผศ.นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
2. อาจารย์ พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
3. อาจารย์เชาว์วัฒน์	กิตติธรรกุล	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. นางอาทิตา	นกออยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
5. นางสุกัญญา	โภคา	หัวหน้างานบริหารและพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
6. นางวิไลรักษ์	แก้ววิไล	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นายพรชัย	กุศลพลาเลิศ	นักคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
8. นายนราธิป	ฮวบคล้าย	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นางสาวจันทร์เพ็ญ	กล่อมใจขาว	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวัง สนามจันทร์	กรรมการ
10. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
11. นายนพดล	เอกผาชัยสวัสดิ์	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
12. นางสาวนภัสรพี	ประจำเมือง	รักษาการแทนหัวหน้างานจัดการทรัพยากร สารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวัง สนามจันทร์	กรรมการ
13. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
14. นางสาวลินดา	อยู่สูง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
15. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
16. นางสาวกวิณญา	มาศภูมิ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
17. นายสมภพ	สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการและ เลขานุการ
18. นางณัชชา	มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวเกตน์นิภา	บุญส่งนาค	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางณัฐดิณี	ชมภูเอี่ยม	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	ลาประชุม
2. นางสาวสุจิตรา	สำราญใจ	รักษาการแทนหัวหน้างานจัดการทรัพยากร สารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ	ติดราชการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางแจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการนำเสนอแผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง ณ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ที่ประชุมสภาฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ ยุบรวมตัวชี้วัดบางตัวให้มีความชัดเจนสะท้อนภารกิจ มีความท้าทายและเพิ่มเติมตัวชี้วัดคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงต้องมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาฯ โดยมีรายละเอียดดังวาระ 4.2 แผนกลยุทธ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความคาดหวัง ของผู้ใช้บริการ และแบบสอบถามความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ ขอหารือที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดทำแบบสอบถามให้มีความกระชับและตอบตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ โดยเสนอแนวทางดังนี้ 1. หัวหน้าฝ่ายหอสมุดฯ เป็นผู้ดำเนินการปรับแก้แบบสอบถาม หรือ 2. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ เป็นผู้ปรับแก้แบบสอบถาม หรือ 3. ให้มีการพิจารณาปรับแก้ในการสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักหอสมุดกลาง (Action Plan) วันที่ 30 มกราคม 2567 จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงคะแนนเสียง ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดฯ เป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ และให้นำส่งมายัง นางณัชชา มณีวงศ์ ภายในวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 Action Plan กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ

หัวหน้าฝ่ายหอสมุด และเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานกิจกรรม/โครงการที่ได้กรอกในฐานข้อมูลให้ที่ประชุมทราบตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ มอบหมายให้นายสมภพ สุขดี ประสานงานปรับแก้ แพลตฟอร์มที่ใช้กรอกกิจกรรม /โครงการ ให้มีความถูกต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฉบับปัจจุบัน เพื่อนำส่งฝ่ายหอสมุดและสำนักงานสำนักหอสมุดกลางดำเนินการปรับปรุงข้อมูล โดยให้ระบุวันที่จัดกิจกรรม/โครงการ และส่วนอื่น ๆ ให้มีความชัดเจนในช่องหมายเหตุ และให้มีการจัดทำ Action Plan ของโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจัดเตรียมนำเสนอและเข้าร่วมกิจกรรมโครงการสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักหอสมุดกลาง (Action Plan) วันที่ 30 มกราคม 2567 ในเรื่อง ดังนี้

1. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าที่พึงมี (Customer segmentation and Customer Relationship Management)
2. การปรับกระบวนการทำงานประจำวันและตามพันธกิจ (Green Office & Green Library)
3. การปรับปรุงแนวคิดในการออกแบบบริการ และการจัดการนวัตกรรม (SMART Product & Service Offering)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 แผนกลยุทธ์

รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ แจ้งที่ประชุมทราบตัวชี้วัดที่มีการปรับแก้จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหัวหน้าส่วนงาน และตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูล Backup ให้กับการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

การกำหนดแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2567-2570

รับผิดชอบและติดตามโดย คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (SMO)

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ							
			2567	2568	2569	2570											
1st Strategic Goal _ Knowledge Sharing Centre																	
ศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาและวิจัย คลังปัญญา คลังข้อมูล คลังสะสม และองค์ความรู้ที่มีความสำคัญของมหาวิทยาลัย และความสำคัญระดับชาติ เพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ทั้งผู้ภายในและสังคมภายนอก																	
S1.1 การบริหารจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ และ องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ	1.1.1 การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ เพียงพอ และตรง ตามความต้องการของผู้ใช้แต่ ละคณะวิชาภายใต้กรอบ งบประมาณที่ได้รับ ทั้งในรูปแบบดิจิทัล และตัวเล่ม	ผ่าน/ไม่ผ่าน ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. 2544	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนทรัพยากร</th> <th>Baseline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีทรัพยากรฯ ประเภทหนังสือ เพียงพอสำหรับนักศึกษา 15 เล่ม / คน (ปัจจุบันมีน.ศ. 28,742 คน)</td> <td>≥ 20 / 1</td> </tr> <tr> <td>มีทรัพยากรฯ ประเภทหนังสือ เพียงพอสำหรับคณาจารย์ 100 เล่ม / คน (ปัจจุบันมี 1,127 คน)</td> <td>≥ 528 / 1</td> </tr> <tr> <td>มีทรัพยากร (หนังสือ) ≤ ร้อยละ 50 ของทรัพยากรฯ ทั้งหมด (ปัจจุบันมี ≥ 430,000 เล่ม)</td> <td>215,500</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนทรัพยากร	Baseline	มีทรัพยากรฯ ประเภทหนังสือ เพียงพอสำหรับนักศึกษา 15 เล่ม / คน (ปัจจุบันมีน.ศ. 28,742 คน)	≥ 20 / 1	มีทรัพยากรฯ ประเภทหนังสือ เพียงพอสำหรับคณาจารย์ 100 เล่ม / คน (ปัจจุบันมี 1,127 คน)	≥ 528 / 1	มีทรัพยากร (หนังสือ) ≤ ร้อยละ 50 ของทรัพยากรฯ ทั้งหมด (ปัจจุบันมี ≥ 430,000 เล่ม)	215,500	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจในการจัดหาทรัพยากรฯ ≥ 4.3 - ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 3 (คะแนนความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัลทันสมัยและเพียงพอ ≥ 4.3) - มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 - ทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดรวมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ ของสำนักหอสมุดกลาง https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/f82feb04-3d5b-4d2c-b987-ef0df6be35f0 = 596,141 รายการ - เฉพาะทรัพยากรประเภทตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ รวมทั้งสิ้น = 430,000 เล่ม
	จำนวนทรัพยากร	Baseline															
มีทรัพยากรฯ ประเภทหนังสือ เพียงพอสำหรับนักศึกษา 15 เล่ม / คน (ปัจจุบันมีน.ศ. 28,742 คน)	≥ 20 / 1																
มีทรัพยากรฯ ประเภทหนังสือ เพียงพอสำหรับคณาจารย์ 100 เล่ม / คน (ปัจจุบันมี 1,127 คน)	≥ 528 / 1																
มีทรัพยากร (หนังสือ) ≤ ร้อยละ 50 ของทรัพยากรฯ ทั้งหมด (ปัจจุบันมี ≥ 430,000 เล่ม)	215,500																
1.1.2 สถิติการเข้าถึงคลัง ปัญญาของมหาวิทยาลัย ศิลปากรที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละการเข้าถึงคลังปัญญาของ มหาวิทยาลัยศิลปากรที่เพิ่มขึ้น จาก baseline ต่อปี ¹	จำนวนระยะ ที่นำเข้าสู่คลังปัญญาของ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระยะ/ปี)	≥ 5 (1,890,000 ครั้ง/ปี)	≥ 5 (1,890,000 ครั้ง/ปี)	≥ 7.5 (1,935,000 ครั้ง/ปี)	≥ 10 (1,980,000 ครั้ง/ปี)	1,800,000 ครั้ง/ปี	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 2 (ร้อยละของการเข้าถึงเพิ่มขึ้น 5%) - ค่าเฉลี่ย ของ Baseline การเข้าถึงคลังปัญญาจำนวน มาจากค่าเฉลี่ยการเข้าถึง 2 ปี ย้อนหลัง ((64):1,574,015 + (65):2,060,776 = 1,817,396 ประมาณ 1,800,000) ครั้ง/ต่อปี - ค่าเฉลี่ยของ Baseline จำนวนระยะเวียนฯ จำนวนมาจากข้อมูลนักศึกษา ป. โท-เอก ที่จบการศึกษา ((64): จำนวน 607 คน, (65): จำนวน 625 คน) 								
หมายเหตุ ¹ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจาก Baseline ต่อปี หมายถึง ร้อยละที่คำนวณจากการใช้ตัวเลขในช่อง Baseline เป็นฐานในการคำนวณทุกปี (Baseline คงที่)																	

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
	1.1.3 การพัฒนาจำนวนฐานข้อมูล SU Digital Collection ที่พัฒนาขึ้น หรือเพิ่มและปรับปรุงเนื้อหาจากข้อมูลเดิม ตัวอย่างเช่น ดิจิทัลคอลเล็กชันบุคคลสำคัญ, ฐานข้อมูลท้องถิ่น, ศิลปะและการออกแบบ งานจดหมายเหตุฯ และ CreativeMatters	จำนวน SU Digital Collection ที่พัฒนา หรือเพิ่มและปรับปรุงเนื้อหา (นับต่อเนื่อง)	2	3	4	5	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- สร้างฐานข้อมูลใหม่และมีกระบวนการบำรุงรักษาฐานข้อมูลเดิมและสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อส่งมอบให้ลูกค้า - SU Digital Collection ตัวอย่าง เช่น คลังข้อมูลพระสุรเสียง คลังข้อมูลศาสตราจารย์ หม่อมเจ้าสุภัทรัตติ ตีตกุล คลังข้อมูลศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี เป็นต้น
	1.1.4 สถิติการเข้าถึง SU Digital Collection	ร้อยละการเข้าถึง SU Digital Collection (ครั้ง/ปี)	N/A	≥ 2.5	≥ 5	≥ 10	N/A เริ่มปี 67 (NEW)	✓		- สถิติจะถูกคำนวณจากภาพรวมในการเข้าถึง SU Digital Collection บนเว็บไซต์ (กำหนดภายหลังว่าจะใช้ฐานข้อมูล หรือคลัง ฯลฯ ใดบ้าง)
	1.1.5 การให้บริการห้องสมุดดิจิทัลที่มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	ภาพรวมของความพึงพอใจในด้านการให้บริการห้องสมุดดิจิทัลที่มีฐานข้อมูลทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5	✓		- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 3 (คะแนนความพึงพอใจ ≥ 4.3)
S1.2 การเชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านการประสานเครือข่ายความร่วมมือภายนอกองค์กร	1.2.1 การจัดทำความร่วมมือและดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ (Active Partners)	จำนวนหน่วยงานความร่วมมือที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการเข้าถึงทรัพยากรฯ (Active Partners) (หน่วยงาน / โครงการ / กิจกรรม)	2	2	3	3	≥ 2 เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ในปัจจุบัน MOU ด้านทรัพยากรฯ มี 3 แห่ง ได้แก่ PULINET, TCDC, ศูนย์มานุษยวิทยาสลรินธร (SET - มีการเพิ่มทรัพยากรฯ อย่างต่อเนื่องหรือไม่?) - กำหนดวัตถุประสงค์ MOU ให้มีความชัดเจนและมีความสอดคล้องกับ Goal _ Knowledge Sharing Centre
	1.2.2 ภาพรวมของความพึงพอใจในด้านทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความพึงพอใจในด้านทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5	✓		- คำนวณจากค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการของคู่ความร่วมมือ ที่จัดโดยทั้ง 4 หน่วยงาน

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
S1.3 การส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Physical และ Digital (Phygital)	1.3.1 กระบวนการส่งเสริมและติดตามการใช้ หรือเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็น Physical และ Digital	ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศประเภทตัวเล่ม ² ที่สำนักฯ จัดหาของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ร้อยละ)	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 70	✓		- Baseline แต่ละปีจะขึ้นอยู่กับจำนวนทรัพยากรที่จัดทำได้ในแต่ละปี ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยกำหนดตัวชี้วัดขั้นต่ำให้มีการใช้งานทรัพยากรฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ต่อปี
		จำนวนทรัพยากรฯ (ตัวเล่ม) ที่จัดหาในแต่ละปี มีการใช้ซ้ำ	≥ 1,000	≥ 1,000	≥ 1,000	≥ 1,000	(≥ 1,000 ครั้ง/ปี)	✓		- ฝ่ายหอสมุดแต่ละแห่งรายงานสถิติการใช้ซ้ำของทรัพยากรประเภทตัวเล่มที่จัดหาในแต่ละรอบปีงบประมาณเพื่อแสดงความคุ้มค่าคุ้มทุน
		จำนวนทรัพยากรฯ (ตัวเล่ม) ที่จัดหาในแต่ละปี มีการใช้ภายในห้องสมุด (in-house)	≥ 10,000	≥ 10,000	≥ 10,000	≥ 10,000	(≥ 10,000 ครั้ง/ปี)	✓		- ฝ่ายหอสมุดแต่ละแห่งรายงานสถิติการใช้ภายในห้องสมุดเพื่อแสดงความคุ้มค่าคุ้มทุน - in-house หมายถึง ตัวเล่มถูกใช้งานภายในห้องสมุด
		ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการเข้าถึงทรัพยากรฯ ประเภทดิจิทัล ³ ที่สำนักฯ บอกรับจาก Baseline ต่อปี ⁴ (ร้อยละ (ครั้ง/ปี))	2	3	4	5	(50,000 ครั้ง/ปี)	✓		- สอดคล้องกับแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์ - Baseline จะถูกคำนวณมาจากสถิติการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูล JSTOR, E-Book ของ EBSCO, GALE, Scopus รวมถึง E-books, ซีอีอื่น ๆ ที่สำนักฯ บอกรับ
S1.4 การพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน Digital Platform	1.4.1 การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือข้อมูลข่าวสาร ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นขององค์ความรู้เข้าถึงเนื้อหาองค์ความรู้ หรือข่าวสาร (Digital Content) จาก Baseline เดิม ⁴ (ร้อยละ (ครั้ง/ปี))	5	10	15	20	(≥ 1,000,000 ครั้ง/ปี)	✓		- ยอดการเข้าถึงของเนื้อหาบนดิจิทัลแพลตฟอร์มต่าง ๆ หมายถึง ยอด reach ของ Digital Content บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย
	1.4.2 ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อการรับข้อมูล Digital Content ต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าถึงเนื้อหา Digital Content (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5	✓		- ภาพรวมของระดับความพึงพอใจที่มีต่อเนื้อหา และการประชาสัมพันธ์ Digital Content ต่าง ๆ
	1.4.3 ภาพรวมของการมีส่วนร่วมของร่วมของแฟนเพจ บน Digital Content ต่าง ๆ	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของ Customer Engagement (ร้อยละ (ครั้ง/ปี))	5	10	15	20	N/A เริ่มปี 67 (NEW)	✓		- ยอด Customer Engagement (Comment, Like & Share) ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีต่อเนื้อหา Digital Content บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย
<p>หมายเหตุ ¹ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจาก Baseline ต่อปี หมายถึง ร้อยละที่คำนวณจากการใช้ตัวเลขในช่อง Baseline เป็นฐานในการคำนวณทุกปี (Baseline คงที่)</p> <p>² ทรัพยากรสารสนเทศประเภทตัวเล่ม หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่สำนักหอสมุดกลางจัดหา และ/หรือให้บริการในแต่ละปี</p> <p>³ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทดิจิทัล หมายถึง ฐานข้อมูลออนไลน์ e-Book วารสารออนไลน์ ที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับในแต่ละปี</p> <p>⁴ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจาก Baseline เดิม หมายถึง ร้อยละที่คำนวณจากตัวเลขในช่องค่าเป้าหมายแต่ละปีเป็นฐานในการคำนวณ (Baseline เพิ่มขึ้นทุกปี)</p> <p>สถิติทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดกลางมีให้บริการในปัจจุบัน (เก็บข้อมูลถึงปีงบประมาณ 2566) https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/f82feb04-3d5b-4d2c-b987-ef0df6be35f0</p>										

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
2nd Strategic Goal _ LIFEFRARY: Life + Library										
การพัฒนาให้เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) พื้นที่เรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ให้แก่ผู้ภายในและสังคมภายนอก										
S2.1 การสร้างกระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการสร้างสรรค์ร่วมกัน (Co Learning & Co Creation) กับคณะวิชา และหน่วยงานภายนอก	2.1.1 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ ในรูปแบบ นิทรรศการ เสวนา การแสดง กิจกรรม และรูปแบบอื่นๆ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ ในรูปแบบ นิทรรศการ เสวนา การแสดง กิจกรรม และอื่น ๆ (โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร / องค์ความรู้)	6	6	7	7	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ข้อ 4 (เมื่อถึงความรู้/ชุดความรู้/หลักสูตร > 3) - ร้อยละของการบรรลุผลจากค่าเป้าหมาย โครงการ ≥ 85 - สถิติการใช้บริการพื้นที่ (Online) เพื่อเยี่ยมชมและแนะนำบริการ (36 ครั้ง/587 คน) - สถิติการเข้าใช้บริการพื้นที่ (On-site) เพื่อเผยแพร่/ถ่ายทำงานสร้างสรรค์ (39 ครั้ง/1,175 คน)
	2.1.2 ภาพรวมของความพร้อมใจที่มีต่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ	ระดับความพร้อมใจที่มีต่อการจัดโครงการ / กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ (ระดับความพร้อมใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5		✓	
	2.1.3 ภาพรวมของการได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	ระดับความพร้อมใจที่มีต่อการได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ (ระดับความพร้อมใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5		✓	
S2.2 การปรับปรุงพื้นที่กายภาพให้สอดคล้องกับแนวคิด Creative Learning Commons	2.2.1 การพัฒนาพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภายในห้องสมุด เช่น การใช้ประโยชน์จากการจัดมุมหนังสือหมุนเวียนในรูปแบบต่าง ๆ (Book by theme)	จำนวนโครงการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ หรือโครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อส่งเสริมการ (นับต่อเนื่อง) (ครั้ง/ปี)	4	5	6	7	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ฝ่ายหอสมุดรายงานสถิติจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละ corner แบ่งตามช่วงวัย
	2.2.2 แผนพัฒนาปรับปรุงพื้นที่กายภาพหอสมุดพระราชวัง สยามจันทร์เพื่อนำไปสู่ห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library)	ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาปรับปรุงพื้นที่กายภาพหอสมุดพระราชวังสยามจันทร์ (Living Library) (ร้อยละ)	50	100	100	100	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1 (พื้นที่นานาชาติ Online/On-site 1 พื้นที่) - การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ค่านึงถึงกลุ่มช่วงวัยที่หลากหลาย (เช่น มุมอ่านหนังสือสำหรับช่วงวัยที่หลากหลาย)

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
	2.2.3 แผนพัฒนาพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรทรงคุณค่าเพื่อการศึกษา Visible Storage ⁵	ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรทรงคุณค่าเพื่อการศึกษา (Visible Storage ⁵) (ร้อยละ)	50	100	100	100	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพื้นที่จัดเก็บให้สามารถเป็นพื้นที่เรียนรู้ได้
	2.2.4 แผนพัฒนาจัดทำเนื้อหาและพื้นที่จัดแสดงงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาจัดทำเนื้อหาและพื้นที่จัดแสดงงานจดหมายเหตุฯ (ร้อยละ)	25	50	75	100	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	
S2.3 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning ตอบช่วงวัยที่หลากหลาย	2.3.1 การเผยแพร่องค์ความรู้สู่ช่วงวัยที่หลากหลายในรูปแบบต่างๆ	จำนวนโครงการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ช่วงวัยที่หลากหลายในรูปแบบต่างๆ (Lifelong Learning) (โครงการ)	2	2	3	3	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ข้อ 4 (มีองค์ความรู้/ชุดความรู้/หลักสูตร > 3) - โครงการที่จัดทำขึ้นสอดคล้องกับช่วงวัยที่หลากหลาย (เพิ่มเติมกลุ่มวัยเด็กและกลุ่มคนสูงอายุ)
	2.3.2 ภาพรวมของความพร้อมใจที่มีต่อการเผยแพร่องค์ความรู้แบบ Lifelong Learning	ระดับความพร้อมใจและการได้รับประโยชน์จากการใช้พื้นที่ห้องสมุดในการจัดโครงการ Lifelong Learning (ระดับความพร้อมใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5	✓		
	2.3.3 จำนวนเนื้อหา Digital Content องค์กรความรู้ที่เผยแพร่สู่ช่วงวัยที่หลากหลาย	จำนวนเนื้อหา Digital Content ที่เผยแพร่ (รายการ)	9	9	10	10	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ข้อ 4 (มีองค์ความรู้/ชุดความรู้/หลักสูตร > 3) - สถิติจำนวนผู้เข้าถึงเนื้อหาแบ่งตามช่วงวัย
	2.3.4 ภาพรวมของความพร้อมใจที่มีต่อการเผยแพร่องค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์เนื้อหา Digital Content	ระดับความพร้อมใจที่มีต่อการเผยแพร่องค์ความรู้และการประชาสัมพันธ์เนื้อหา Digital Content (ระดับความพร้อมใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5	✓		
หมายเหตุ ⁵ Visible Storage คือ การวางระบบการบริหารจัดการพื้นที่ให้เป็นคลังเปิดเพื่อให้บริการในรูปแบบของคลังเพื่อการศึกษา (Study Collection) โดยเทคนิคการจัดวางสิ่งของตามหมวดหมู่ประเภทวัสดุตามหลักการอนุรักษ์โบราณวัตถุ เป็นคลังเก็บของและสามารถเปิดให้ผู้เข้าเยี่ยมชมเข้าชมได้										

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
3rd Strategic Goal _ Smart Library										
การพัฒนาห้องสมุดไปสู่ Smart Library โดยใช้การออกแบบการให้บริการ (Service Design) และการสนับสนุนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อประโยชน์ให้ผู้ผู้ใช้บริการที่สร้างความประทับใจ (บรรลุผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมการให้บริการ ≥ 4.5)										
S3.1 การให้บริการด้วยแนวคิดความใส่ใจ (Omotenashi) ในทุกมิติ งานบริการห้องสมุด และการพัฒนาสู่นวัตกรรมการให้บริการ	3.1.1 การพัฒนาหรือการสร้างระบบ, เครื่องมือ, โครงการ นวัตกรรมบริการ หรือโครงการที่ให้บริการด้วยความใส่ใจที่ส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงทรัพยากร, องค์ความรู้ หรือพื้นที่เรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Seamless & Smart Service)	จำนวนการพัฒนา หรือการสร้างระบบ, เครื่องมือ, โครงการ นวัตกรรมบริการ หรือโครงการที่ให้บริการด้วยความใส่ใจ ที่ส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงทรัพยากร, องค์ความรู้ หรือพื้นที่เรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ระบบ / เครื่องมือ/ โครงการ)	2	3	4	5	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- มีงานที่พัฒนาจากการรับฟังเสียงลูกค้า เช่น ทำแบบสำรวจไปยังลูกค้าเพื่อหาระยะเวลาที่ลูกค้าได้รับ และที่คาดหวัง - ผู้ประเมินสามารถเป็นได้ทั้งบุคลากร และลูกค้าที่ใช้เครื่องมือหรือระบบ
	3.1.2 ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบ/ เครื่องมือ ฯลฯ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบ/เครื่องมือ	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5		✓	- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 3 (คะแนนความพึงพอใจ ≥ 4.3) - OKR ย่อยในทีม PR เรื่องคำชม (จำนวน/ปี) ไตรมาสละ 20 คำชม
S3.2 การให้บริการมุ่งเน้นส่งเสริมการศึกษาและวิจัย	3.2.1 การพัฒนาบริการที่ส่งเสริมการศึกษา การค้นคว้าวิจัย (Research Service)	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการที่ส่งเสริมการศึกษา การค้นคว้าวิจัย (โครงการ / กิจกรรม)	2	2	3	3	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ติดตามผลลัพธ์การใช้ประโยชน์ของผู้ใช้บริการอบรมว่าได้นำสิ่งที่อบรมไปใช้หรือไม่ เช่น ทำแบบฝึกหัดหลังอบรม เก็บแบบสอบถามหลังจากการอบรมเสร็จสิ้นและมีการนำไปใช้จริง
		ร้อยละของผู้รับบริการ Research Service ที่เพิ่มขึ้นจาก baseline เดิม ⁴ (คน / ปี)	5	10	15	20	≥ 400 คน / ปี		✓	- เก็บสถิติการเข้าใช้บริการ research service ทั้งผู้ใช้บริการชาวไทยและชาวต่างชาติ
	3.2.2 ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน Research Service	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้งาน Research Service (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5		✓	

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
	3.2.3 การพัฒนาการบริการเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยศิลปากร และกลุ่มผู้ใช้ต่างชาติ (International Service)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการบริการเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติของ มศก. และกลุ่มผู้ใช้ต่างชาติ (โครงการ / กิจกรรม)	2	2	3	3	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1 (พื้นที่นานาชาติ Online/On-site 1 พื้นที่) - การให้บริการ SULibrary Guide แต่ละวิทยาเขต
	3.2.4 ภาพรวมของความพร้อมใจที่มีต่อการใช้งาน International corner	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน International corner (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5	✓		
4th Strategic Goal _ Sustainable Library										
การพัฒนาองค์กรและพื้นที่เรียนรู้สู่ความยั่งยืน (ผ่านการรับรองคุณภาพ Green Library ภายในปี 2569)										
S4.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ (Reskill / Upskill) ในกระบวนการทำงานตามพันธกิจ	4.1.1 จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่สำนักฯ จัดทำหรือจัดหาเพื่อสนับสนุนการ Reskill Upskill / Multiple skill ให้แก่บุคลากร	จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่จัดทำหรือจัดหาเพื่อ Reskill Upskill/ Multiple skill ให้แก่บุคลากรจาก Baseline (เรื่อง / ปี)	≥ 6	≥ 7	≥ 8	≥ 9	≥ 5 เรื่อง		✓	- Baseline คำนวณมาจากการหาค่าเฉลี่ย จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่สำนักหอสมุดจัดทำ หรือจัดหา เพื่อ Reskill / Upskill ย้อนหลัง 2 ปี ((65): 5 เรื่อง, (66): 5 เรื่อง = 5 เรื่อง)
	4.1.2 กระบวนการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ Reskill Upskill/ Multiple skill ในกระบวนการทำงานตามพันธกิจ (ร้อยละ)	85	90	95	100	≥ 80		✓	- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 5 (พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ 20%)
	4.1.3 จำนวนเพิ่มขึ้นของชิ้นงานที่ได้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้จากการ Reskill Upskill/ Multiple skill	จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ที่สกัด / นำเสนอผ่านกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (KM) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานตามพันธกิจหรือจากการ Reskill Upskill/ Multiple skill มาเผยแพร่เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการเรียนรู้ร่วมกัน	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	N/A เริ่มปี 67 (NEW)	✓		- Baseline คำนวณมาจากการหาค่าเฉลี่ย จำนวนบุคลากรที่นำความรู้จากการ Reskill / Upskill มาปรับใช้ในการพัฒนางานประจำ - ((65): 62 รายการ, (66): 84 รายการ ค่าเฉลี่ย = 73 รายการ) - ให้บุคลากรมีเวลาในการอบรม 1 ปี เพื่อนำไปปรับใช้ในปีถัดไป - บุคลากร 1 คน อาจนำความรู้ไปใช้ ≥ 1 รายการ

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
	4.1.4 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ในโครงการ / หลักสูตรที่มีการพัฒนาทักษะ Reskill Upskill/ Multiple skill	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ในโครงการ / หลักสูตรที่มีการพัฒนาทักษะ Reskill Upskill / Multiple skill (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 4.3	≥ 3.5	✓		
S4.2 การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	4.2.1 การสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานและจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวกับหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอก	จำนวนโครงการความร่วมมือในการดำเนินงานและจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวกับหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอก (นับต่อเนื่อง) (โครงการ)	1	2	3	4	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓ - ร้อยละของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ≥ 80 - เป้าหมาย 4 โครงการ	
S4.3 การปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของบุคลากร และผู้ใช้ห้องสมุด	4.3.1 กระบวนการสร้างความเข้าใจในการพัฒนาที่ยั่งยืนมิติต่างๆ (Sustainable Development)	ร้อยละความสำเร็จตามแผนในกระบวนการสร้างความเข้าใจในการพัฒนาที่ยั่งยืนมิติต่างๆ (Sustainable Development) (ร้อยละ)	30%	60%	90%	100%	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	
		จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในกระบวนการสร้างความเข้าใจในการพัฒนาที่ยั่งยืนมิติต่างๆ (Sustainable Development) (กิจกรรม)	2	2	2	2	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- สำรวจการรับรู้และการเข้าใจเรื่อง Green Library
S4.4 การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4.4.1 การกำหนดมาตรการการใช้น้ำ ไฟฟ้า และเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพและสร้างความตระหนักในการประหยัดทรัพยากรดังกล่าว	ร้อยละความสำเร็จตามแผนในการกำหนดมาตรการการใช้น้ำ ไฟฟ้า และเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพและสร้างความตระหนักในการประหยัดทรัพยากร (ร้อยละ)	30%	60%	90%	100%	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	- สำนักงาน สำนักหอสมุดกลางทำแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในการเก็บข้อมูล เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า และเชื้อเพลิง เป็นต้น

Strategies	Strategic Plans	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				Baseline	ประสิทธิภาพ (เชิงคุณภาพ)	ประสิทธิผล (เชิงปริมาณ)	หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2570				
	4.4.2 การกำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จตามแผนในการกำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน (ร้อยละ)	30%	60%	90%	100%	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	
	4.4.3 การกำหนดมาตรการในการจัดการขยะให้เป็นไปตามหลักวิชาการ	ร้อยละความสำเร็จตามแผนในการกำหนดมาตรการในการจัดการขยะให้เป็นไปตามหลักวิชาการ (ร้อยละ)	30%	60%	90%	100%	N/A เริ่มปี 67 (NEW)		✓	
หมายเหตุ	<p>ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ที่ 4.1.1 - 4.1.4 ครอบคลุม Sustainable Library ในมิติของการพัฒนาบุคลากรสู่ความยั่งยืน (หมวด 5 ในเกณฑ์ EdPEx)</p> <p>ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ที่ 4.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจเป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากการ Reskill Upskill Multiple skill ซึ่งอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ IDP หรือไม่ก็ได้ - อาจเป็นองค์ความรู้ ที่สกัดจากองค์ความรู้จากทีมฝ่ายหอสมุด หรือ ทีมกลุ่มงานก็ได้ <p>ตัวชี้วัดของกลยุทธ์ที่ S4.2 - S4.4 ครอบคลุม Sustainable Library ในมิติของการพัฒนาองค์กรและพื้นที่การเรียนรู้สู่ความยั่งยืน เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย</p> <p>มีจุดประสงค์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับผู้ใช้และสิ่งแวดล้อม (หมวด 1.1 ค ตามเกณฑ์ EdPEx) โดยมีเป้าหมายในการผ่านการรับรองคุณภาพ Green Library ภายในปี 2569</p> <p>ส่วนตัวชี้วัดย่อยเชิงคุณภาพ (ประสิทธิภาพ) จะปรากฏอยู่ใน Action Plan สำนักหอสมุดกลางจะรายงานให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร และทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบผลลัพธ์ของภาพรวมเชิงคุณภาพต่อไปในภายหลัง</p>									

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเสนอให้ปรับแก้ และดำเนินการดังนี้

- ตัวชี้วัด 1.1.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพียงพอ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้แต่ละคณะวิชาภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับทั้งในรูปแบบดิจิทัลและตัวเล่ม มอบหมายให้ งาน IT สำนักหอสมุดกลางออกแบบการแสดงผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสม และฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในรอบ 6, 9, 12 เดือน โดยแยกหมวดหมู่ ตามมาตรฐาน LC ด้วย
- ตัวชี้วัด ที่ 4.1.1- 4.1.4 ให้เพิ่มคำว่า mutiple skill
- ตัวชี้วัด 4.1.3 ให้เปลี่ยนแปลง เป็น 4.1.3 จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ที่สกัด นำเสนอผ่านกระบวนการ การจัดการองค์ความรู้ (KM) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานตามพันธกิจหรือจากการ Reskill Upskill /Mutiple skill มาเผยแพร่เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการเรียนรู้ร่วมกัน กำหนด Baseline ≥ 4 รายการ และให้ ระบุ หมายเหตุ - อาจเป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากการ Reskill Upskill /Mutiple skill ซึ่งอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ IDP หรือไม่ก็ได้
- อาจเป็นองค์ความรู้ ที่สกัดจากองค์ความรู้จากฝ่ายหอสมุด หรือ กลุ่มงานก็ได้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

ประธานฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง ที่ประชุมหารือแล้วพิจารณาให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และเนื่องจากมหาวิทยาลัยขอให้สำนักหอสมุดกลาง เสนอองค์ความรู้ (KM) อย่างน้อย 1 รายการ ที่ประชุมหารือแล้วให้ ฝ่ายหอสมุดและสำนักงานฯ นำส่งองค์ความรู้ (KM) อย่างน้อย แห่งละ 1 รายการ รวม ≥ 4 รายการ ต่อปีงบประมาณ และเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยจึง ควรมีการติดตามแพลตฟอร์มหรือแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย สำหรับการ ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในสำนักหอสมุดกลางอาจเป็นได้อย่างหลากหลายรูปแบบ เช่น การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนบล็อก การเล่าสู่กันฟัง เป็นต้น

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 การดำเนินการโครงการ Library of things

ฝ่ายหอสมุดขอหารือที่ประชุมพิจารณา ผู้รับผิดชอบเรื่องโครงการ ดำเนินการ โครงการ Library of Things เพื่อรองรับการให้บริการผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุด 3 แห่ง ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ สำนักงาน สำนักหอสมุดกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อจะได้บริหารจัดการด้านการจัดซื้อและจัดเตรียมความ พร้อมทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ให้ฝ่ายหอสมุดทุกแห่ง ที่ประชุมขอให้ฝ่ายหอสมุดสรุปสิ่งของที่ต้องการว่ามีอะไรบ้าง และนำส่งสำนักงานสำนักหอสมุดกลางดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม