

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางาน	
๔. นางสมปอง มิสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้สังเกตการณ์

๑. นางณัชชา มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
---------------------	------------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

-

เปิดประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ สรุปสถิติยอดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line official Account
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางสาวสรรรค์ศุภางค์ รักแคว้น รายงาน สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมาก
ในเวลาเดียวกันหรือ broadcast (Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ บรอดแคสต์ จำนวน ๓ ครั้ง ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีสมาชิก Line Official Account จำนวน ๑๒,๕๘๙ คน

การส่งข้อความผ่าน Line Official Account มีดังนี้

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕



SE-ED E-Library



แจ้งปิดบริการ



การปิดให้บริการช่วงปีใหม่
ของหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์โครงการ miniTCDC

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ
พัฒนาองค์กร แจ้งว่าได้รับแจ้งรหัสฐานข้อมูล Material ConneXion ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จาก
ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ (TCDC) โดยกำหนด Username ดังนี้ (Password ตามที่แจ้งในที่ประชุม)

๑. ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
Username : sutlib๒๐๑๒@gmail.com
๒. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
Username : suclib๒๐๑๘@gmail.com
๓. ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การรับสมัครนักศึกษาปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริการ
ระดับนานาชาติ**

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ
พัฒนาองค์กร เสนอให้สำนักหอสมุดกลางเปิดรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรภาษาอังกฤษ
เพื่อทำหน้าที่แนะนำการให้บริการและวิธีการใช้บริการต่าง ๆ ภาคภาษาอังกฤษโดยเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ในการนี้ได้ประสานงานกับศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและ
พัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (G&E Center) เพื่อจัดสรรวิทยากรมาอบรม reskill upskill ให้แก่
บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง โดยหลักสูตรที่คัดเลือกไว้ ได้แก่ หลักสูตร English communication
for services

ที่ประชุมฯ ให้ความเห็นว่าควรศึกษาแนวโน้มการเข้าใช้บริการของนักศึกษาต่างชาติ ก่อนที่จะประกาศรับสมัครนักศึกษาปฏิบัติงานรวมถึงจัดอบรมให้กับนักศึกษาปฏิบัติงานที่มาให้บริการ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้ อาคารหอสมุดฯ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.) อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น.) / วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดบริการ / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔) เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๒๕ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๑๗,๓๔๗ ครั้ง

ทุกวันตลอดเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฝึกงานนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน ๒ คน

๑๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฝึกงานนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน ๓ คน

๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ จัดแสดงนิทรรศการ Artist as Independent Publisher ณ โถงนิทรรศการ ชั้น ๑ อาคารหอสมุดฯ

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัย” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (จำนวน ๙ ราย)

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - บุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมการสัมมนาบุคลากร “What’s next for SU Library : มองอนาคตสำนักหอสมุดกลาง” ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักหอสมุดกลาง

จับสลากหมายเลขบูธสำนักพิมพ์/บริษัท/ร้านค้า (หนังสือและสื่อการเรียนรู้) ในงานทักแควบุ๊กแฟร์ ครั้งที่ ๑๕

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ จำนวน ๕ คนจากผู้มีสิทธิสอบจำนวน ๖ ราย ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศร.๓๐๐๑ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยศิลปากรงดใช้กระแสไฟฟ้าเพื่อเปลี่ยนตู้ริงเมน (RingMain Unit) หอสมุดวังท่าพระปิดบริการ และปิดบริการออนไลน์ฐานข้อมูล ดังนี้

๑. คลังข้อมูล ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี

๒. SURE : คลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓. E-Book Collection

๔. Fulltext E-Journals
๕. In-House Databases
๖. Online Databases
๗. Download Program EndNote
๘. New Arrival

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. นิสิตชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๗ คน และอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓ ท่าน จากภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าเยี่ยมชมอาคารหอศิลป์ หอสมุดวังท่าพระ และอาคารเรียนอื่น ๆ โดยมี ผศ.ปองพล ยาตรี เป็นวิทยากรบรรยาย

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "เจาะลึก รู้จริง ครอบคลุมทุกฟังก์ชัน เพื่อก้าวสู่ระบบห้องสมุดมาตรฐานโลก" ณ โรงแรมเรดิสัน สวีท กรุงเทพฯ

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ บรรยายเรื่องการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวิจัย และการใช้โปรแกรม EndNote ให้แก่นักศึกษาระดับศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ จำนวน ๙ คน

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาปริญญาตรี ภาควิชาทฤษฎีศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ เข้าเยี่ยมชมการบริการและการใช้ห้องสมุด ณ หอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๘ คน

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ บุคลากรจากศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๕ คน เข้าศึกษาดูงาน ณ หอสมุดวังท่าพระ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การสร้างคลังปัญญาและคลังข้อมูล

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตัวแทนจากบุคลากรหอสมุดวังท่าพระเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการ ความเข้าใจการศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร (transformation.reSUMe)

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการสัมมนา บุคลากร What's next for SU Library: มองอนาคตสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาทฤษฎีศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และ ภาพพิมพ์ เข้ารับฟังแนะนำบริการและการใช้ห้องสมุด ณ หอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๗ คน

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนในตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการและนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ ผู้สอบผ่านตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ คือ นายโยธิน ครุฑพันธ์ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ คือ นายธีรพัฒน์ คชานันท์

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และบุคลากรจาก สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง พร้อมบริษัท เป็นหนึ่ง โฮลดิ้ง จำกัด เข้ามาดำเนินการหารือ/สำรวจพื้นที่ เพื่อเตรียมการติดตั้งระบบ RFID ภายในฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดประชุมกรรมการร้านค้าภายในหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่าย วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ โดยประชุมออนไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM

๒๐,๒๑,๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดเทศกาลฉายภาพยนตร์จุลนิพนธ์ ครั้งที่ ๑๑ ตอน “พีร์รับ...กรีดตด” ของนักศึกษาเอกภาพยนตร์ รุ่นที่ ๑๒ สาขานิเทศศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ ห้องฉายภาพยนตร์ SUP Entertainment ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ร่วมประชุมหารือการปรับปรุง Website lib.su.ac.th ร่วมกับ คณะกรรมการนวัตกรรม สำนักหอสมุดกลาง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ บุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากร What's next for SU Library : มองอนาคตสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคาร หอมหลวงปิ่นมาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุด เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้จาก โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และนางสาวศิวพร ทรัพย์มา พร้อมร่วมพิจารณา กิจกรรมบริการเพื่อประยุกต์ใช้ภายในหอสมุด

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เชิญบุคลากรกองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (จำนวน ๖ ท่าน) ร่วมหารือ/ปรึกษาเพื่อเตรียมการจัดงานโครงการศิลปากรบุ๊กส์แฟร์ SUP Book Fair ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เชิญบุคลากรสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี (เพชรบุรี) จำนวน ๔ ท่าน ร่วมหารือ/ปรึกษาเพื่อเตรียมการจัดงานโครงการศิลปากรบุ๊กส์แฟร์ SUP Book Fair ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑

นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ธันวาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จดหมายเหตุฯ

๑๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดแสดงนิทรรศการ “งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยศิลปากร” และซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต ณ อาคารหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง และนายสมภพ สุขดี เข้าร่วมอบรม ITA ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนายพรชัย กุศลพลาเลิศ เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ความเข้าใจการศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร (transformation.reSUMe) สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรม ไม้ด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการ What's next for SU Library : มองอนาคตสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารหอมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๒ จากบุคลากรทั้งหมด

ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ที่ ร้อยละ ๔.๕๒ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นำเสนอแผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลางต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ก.บ.ย.)

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง นำโดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง สอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ณ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่างท่าพระ ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน และนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน ผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ได้แก่ นายโยธิน ครุฑพันธ์ และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ ได้แก่ นายธีรพัฒน์ คชานันท์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ธันวาคม ๒๕๖๕					สำนักหอสมุดกลาง	รวม
			หอสมุดฯ ว่างท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	สำนักหอสมุดกลาง		
๑	จำนวนผู้ใช้บริการ	ครั้ง	๖,๓๙๑	๑๗,๓๔๗	๒,๒๙๑	๕	๐	๒๖,๐๓๔	
		คน	๒,๙๖๐	๕,๓๕๓	๒,๐๒๖	๕	๐	๑๐,๓๙๔	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๕,๘๖๖	๑๖,๘๕๐	๒,๒๙๑	๕	๐	๒๕,๐๑๒	
		คน	๒,๗๖๔	๕,๓๑๗	๒,๐๒๖	๕	๐	๑๐,๑๑๒	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๕๒๕	๔๙๗	๐	๐	๐	๑,๐๒๒	
		คน	๑๙๖	๓๖	๐	๐	๐	๒๓๒	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๘,๗๕๓	๑๔,๙๑๓	๒,๐๙๗	๕	๐	๒๕,๗๖๘	
		คน	๔,๑๑๘	๑๒,๙๖๐	๑,๘๖๐	๕	๐	๑๘,๙๕๓	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๑,๑๑๖	๑,๐๐๔	๑๒๐	๐	๐	๒,๒๔๐	
		คน	๔๐๘	๙๘๘	๑๑๕	๐	๐	๑,๕๑๑	
	๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๖๒๖	๑,๔๓๐	๗๔	๐	๐	๒,๑๓๐	
		คน	๒๘๑	๑,๑๕๒	๗๓	๐	๐	๑,๕๐๖	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้								
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๒,๗๕๙	๒,๖๙๔	๓๔๖	๐	๐	๕,๗๙๙	
		ครั้ง	๓๔๐	๔๐๕	๐	๐	๐	๗๔๕	
		ครั้ง	๑๖๑	๑๘๕	๐	๐	๐	๓๔๖	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ธันวาคม ๒๕๖๕					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๘๑	๒๙๐	๙๗	๒	๐	๕๗๐
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๖๒	๑๔๒	๒๙	๓	๐	๒๓๖
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๔	๐	๐	๐	๔
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๐	๖๙	๐	๐	๐	
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๕๓	๒๔๐	๘๙	๘	๐	๓๙๐
		เล่ม	๗๓	๓๐๖	๘๙	๑๔	๐	๔๘๒
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๑	๐	๑
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๒๗	๐	๐	๒๗
	๓.๕ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๑๕	๐	๐	๐	๑๕
	๓.๖ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๗๙	๐	๓๐	๐	๐	๑๐๙
	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
๔	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๓,๖๙๔	๔,๐๖๙	๑,๑๑๙	๖	๐	๘,๘๘๘
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๒,๕๗๙	๓,๔๕๓	๕๐๒	๖	๐	๖,๕๔๐
	๔.๓ Renew Online	เล่ม	๖๙๕	๑,๗๘๗	๓๕๘	๐	๐	๒,๘๔๐
	๔.๔ ยืมโสตฯ	รายการ	๘	๑	๒	๐	๐	๑๑
	๔.๕ คืนโสตฯ	รายการ	๒	๑	๕	๐	๐	๘
	๔.๖ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๖๗	๙๗	๑๓	๐	๐	๒๗๗
	๔.๗ ให้อืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๕๘	๑๐๑	๘๑	๐	๐	๒๔๐
	๔.๘ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๕	๑๐๓	๒๒	๐	๐	๑๓๐
		คน	๔๑	๔๒๗	๒๔๓	๐	๐	๗๑๑
	๔.๙ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๑๙	๒๒๗	๑๕	๐	๐	๒๖๑
	๔.๑๐ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๐๘	๑๔๖	๕๗	๐	๐	๓๑๑
		คน	๔๑๙	๖๓๓	๒๔๒	๐	๐	๑,๒๙๔
	๔.๑๑ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๒,๖๒๖	๑,๖๖๙	๒๖๙	๐	๐	๔,๕๖๔
	๔.๑๒ ค่าปรับ	บาท	๒๒,๕๐๕	๑๗,๙๖๔	๑,๗๙๓	๐	๐	๔๒,๒๖๒
	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์							
๕	๕.๑ Website	ครั้ง	๑,๑๔๗	๔,๙๗๕	๐	๐	๐	๖,๑๒๒
	๕.๒ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๓ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	๐	๑๕,๓๙๑	๐	๐	๐	๑๕,๓๙๑
	๕.๔ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑	๐	๐	๐	๐	๑

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๑๑	๕.๒๙
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๘๔	๔.๙๕
๓	คณะโบราณคดี	๒,๑๑๓	๒๗.๒๒
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๕๔๗	๗.๐๕
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๗๖๒	๒๒.๖๙
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๑,๑๘๐	๑๕.๒๐
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๓๑๐	๓.๙๙
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๙	๑.๔๐
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๔๐	๓.๐๙
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๑๕	๐.๑๙
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๐๕	๑.๓๕
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๒๕๓	๓.๒๖
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๖	๑.๓๗
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐	๐.๑๓
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๓	๐.๐๔
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๑๖	๒.๗๘
	รวม	๗,๗๖๐	๑๐๐

สถิติการให้บริการระบบ OpenAthens ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ฐานข้อมูลที่มีการเข้าใช้เยอะที่สุด (ตามลำดับ)

- Elsevier ๑,๑๑๓ ครั้ง
- EBSCO Information service ๖๖๐ ครั้ง
- MyAthens ๕๓๔ ครั้ง
- IEEE Xplore ๒๒๗ ครั้ง
- ACS Publications ๒๑๐ ครั้ง

จำนวนคณะที่เข้าใช้ฐานข้อมูลมากที่สุด (ตามลำดับ)

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะโบราณคดี
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์

สถิติการให้บริการ Shutterstock ประจำเดือนพฤศจิกายน (๒๕ ธันวาคม - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖)

ใช้เครดิตทั้งหมด ๑ เครดิต จาก ๑๕๐ เครดิต

ว/ด/ป	รหัส	ประเภท	จำนวนที่ ดาวน์โหลด	หน่วยนับ	เครดิตที่ เหลือ	หมายเหตุ
๕/๑/๖๖	-	นักศึกษา	๑	ภาพ	๑๔๙	Notice No Exit symbol

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๒๘,๖๗๒,๙๒๐.๓๕	๑๖,๗๕๗,๖๑๐.๙๕	๕๘.๕๔	๕,๑๔๘,๔๔๗.๔๑	๓๐.๗๒	๑๑,๖๐๙,๑๖๓.๕๔
๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๙,๙๔๓.๐๐	๘.๕๖	๓๒๐,๐๕๗.๐๐
๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)						
	๒๘,๐๒๒,๙๒๐.๓๕	๑๗,๑๐๗,๖๑๐.๙๕	๕๘.๙๕	๕,๑๗๘,๓๙๐.๔๑	๓๐.๒๗	๑๑,๘๒๙,๒๒๐.๕๔

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)						
	๑๘๗,๒๐๐.๐๐	๑๗๐,๕๐๐.๐๐	๙๑.๐๘	๑๕๘,๑๖๖.๗๙	๙๒.๗๗	๑๒,๓๓๓.๒๑

๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (ก้นเงินเหลือปี) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธาน แจ้งว่าได้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนความเสี่ยงขององค์กร วันที่ ๒๐ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีมหาวิทยาลัยดำเนินการแบ่งกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มของส่วนงานที่เทียบเท่าคณะวิชา/กองงาน และ กลุ่มของคณะวิชา (ยังไม่ได้ดำเนินการอบรม) ในการอบรมมีกิจกรรมแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นซึ่งวิทยากรอธิบายว่า ความเสี่ยงไม่ควรมียาจำนวนมาก นอกจากนี้ยังควรแยกระหว่างความเสี่ยงกับปัญหาออกจากกัน เนื่องจาก ความเสี่ยงคือเรื่องที่เกิด หรือไม่เกิดขึ้นก็ได้ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนรวบรวมข้อมูล หากมหาวิทยาลัยประกาศแผนความเสี่ยงฯ คณะวิชาหรือส่วนงานควรทำแผนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยฯ

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต ได้เสนอ (ร่าง) แผนความเสี่ยงฯ โดยจะนำมาพิจารณา ในวาระพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการวางแผน และคัดเลือกวิธีการนำเสนอการถอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่จะเกษียณอายุเดือนกันยายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่างๆ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (www.lib.su.ac.th) ทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์สอบถามรูปแบบการนำศูนย์ข้อมูลภาคตะวันตกแสดงบนหน้าเว็บไซต์ หากได้ข้อสรุปจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่าเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการกำหนดค่าเป้าหมายของสำนักฯ เพิ่มเติม (ระเบียบวาระ ๕.๑) จึงต้องรอดูมติที่ประชุมประจำเดือน เพื่อนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมดในการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา หลังจากนั้นจะได้นำมติที่ประชุมฯ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ในการนี้ขอความร่วมมือจากหัวหน้าฝ่ายหอสมุด และเลขานุการสำนักหอสมุดกลางในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางกับหัวหน้าฝ่ายหอสมุด และเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ยังไม่สามารถแสดงผลได้เนื่องจากบางตัวชี้วัดยังพบปัญหา ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถแสดงข้อมูลบน Dashboard

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การใช้งานระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์

สรุปเรื่อง ประธาน แจ้งว่ามหาวิทยาลัยมีแนวคิดนำระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน ซึ่งสำนักงานอธิการบดี กองงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้เริ่มทดลองใช้ระบบลงนามฯ แล้ว หลังจากนั้นจะได้ทดลองกับคณะวิชาและส่วนงานอื่น ๆ ต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ PULINET วิชาการ

สรุปเรื่อง หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานว่า PULINET วิชาการมีการหารือเรื่องประเด็นค่าใช้จ่าย รวมถึงข้อดี ข้อเสีย ของโปรแกรมการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ระหว่าง Copyleak กับ Turnitin ทั้งนี้ได้เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา แก่ไขระเบียบโดยไม่ต้องระบุยี่ห้อของฐานข้อมูลหรือเครื่องมืออื่น ๆ ผ่านทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขระเบียบจากหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต หากได้รับเรื่องแล้วจะได้ส่งออกไปยังกองกฎหมายต่อไป

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าได้เพิ่มเงื่อนไขบางประการในระเบียบ ได้แก่ ...หากประสงค์จะต่ออายุสมาชิก ให้ชำระค่าบำรุงหอสมุดในปีถัดไป โดยไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย.. รวมถึงอายุบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก การสมัครสมาชิกและการต่ออายุบัตรสมาชิก สิทธิในการเข้าใช้บริการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การลดจำนวนการให้บริการร้านถ่ายเอกสาร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าตามที่ร้านถ่ายเอกสาร เอ็น.วาย.เซอร์วิส ทำหนังสืออนุมัติลดการให้บริการถ่ายเอกสาร โดยไม่คิดมูลค่าแก่สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลางได้ส่งเรื่องไปยังรองอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์ และมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับมาเพื่อขอให้ทบทวนมติที่ประชุมที่ขอลดจำนวนการให้บริการถ่ายเอกสารโดยไม่คิดมูลค่า เนื่องจากมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการตามประกาศของราชกิจจานุเบกษา เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรไทย ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การจัดงานมหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้ (Book Fair)

สรุปเรื่อง หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานว่างานมหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้ จะจัดขึ้นวันที่ ๖ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ในงานประกอบด้วยร้านหนังสือ ร้านอาหาร ร้านขายงานศิลปะ ร้านค้าอื่น ๆ จำนวน ๑๕๒ บูธ โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรจะนำกิจกรรมและนิทรรศการมาเข้าร่วม รวมถึงสำนักวิจัยศิลป์ พีระศรี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคปรัชญาคณะอักษรศาสตร์ ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมฯ รายรับทั้งหมด ๖๑๑,๐๐๐ บาท โดยหักเข้ามหาวิทยาลัยสี่เปอร์เซ็นต์ เป็นเงิน ๒๔,๔๔๐ บาท และหักเข้าสำนักหอสมุดกลางหกเปอร์เซ็นต์ เป็นเงิน ๓๖,๖๖๐ บาท

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานว่าจะจัดกิจกรรมเปิดวังมหกรรมหนังสือสร้างสรรค์ วันที่ ๑๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ มีร้านค้าเข้าร่วมทั้งหมด ๒๙ ร้าน ร้านอาหาร ๓ ร้าน กิจกรรมในงานประกอบด้วย การออกร้านหนังสือ งานจำหน่ายผลงาน illustration งานเสวนานักเขียน และกิจกรรม workshop

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานว่าจะจัดงานมหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในธีม Go Green, Becoming A "Better You" ภายในงานประกอบด้วยร้านค้า ๓๒ ร้าน ร้านอาหารจำนวน ๕๐ ร้าน กลุ่มแม่บ้านรัฐวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓ - ๔ ร้าน และมี workshop โดยคณะวิชา กิจกรรมD.I.Y สนทนากับนักเขียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การกำหนดค่าเป้าหมายตามจุดเน้น เรื่องสำคัญที่ต้องพัฒนาและขับเคลื่อน เพื่อให้ทันต่อภาวะพลิกผัน

สรุปเรื่อง ประธาน แจ้งว่าตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายตามจุดเน้น เรื่องสำคัญที่ต้องพัฒนาและขับเคลื่อนเพื่อให้ทันต่อภาวะพลิกผัน (ด้านที่ ๒) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ลำดับที่	จุดเน้น/ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	มหาวิทยาลัย		
			baseline	ค่าเป้าหมาย ปี 66	ค่าเป้าหมาย ปี 67
จุดเน้นที่ 1 : การพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
1	จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาบรรยากาศความเป็นนานาชาติ	แหล่งเรียนรู้	New	3	4
2	คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้ามารับบริการในแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาบรรยากาศความเป็นนานาชาติ (แหล่งเรียนรู้ใหม่ที่พัฒนา ในข้อ 1)	คะแนนเฉลี่ย	New	3.51	3.80
3	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและบำรุงห้องสมุด ต่องบประมาณทั้งหมดของสำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	New	Baseline	

หมายเหตุ : ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล = ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมฯ พิจารณาและแสดงความคิดเห็น เห็นควรกำหนดค่าเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

จุดเน้นข้อ ๓ ตัวชี้วัดร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและบำรุงห้องสมุดต่องบประมาณทั้งหมดของสำนักหอสมุดกลาง ประธานแจ้งว่าการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและบำรุงห้องสมุดของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมดของสำนักฯ ในส่วนการบริหารจัดการเงินสะสมของสำนักหอสมุดกลางมีเพียงพอที่จะใช้จ่ายในหนึ่งปีงบประมาณ จึงมีนโยบายจัดสรรเงินสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงพื้นที่ของห้องสมุดแต่ละวิทยาเขต
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อหนังสือ
๓. บริหารจัดการตามสมควร

โดยมีสัดส่วนดังนี้ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ๑๕๐,๐๐๐

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาเพื่อปรับแก้ กลั่นกรองแผนฯ อีกครั้งก่อนนำเสนอที่ประชุมประจำเดือนในรอบถัดไป โดยประธาน มอบหมายให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลางเพิ่มเติม โดยเพิ่มหัวหน้าฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าตามบันทึกข้อความสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน อว ๘๖๐๓.๒/ว ๐๐๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองกลางสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ราย นางสาวนารีรัตน์ บำรุงผล อายุราชการ ๑๔ ปี ๖ เดือน ๑๕ ไม่เข้าหลักเกณฑ์ฯ อายุราชการครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใกล้เคียง จึงเห็นสมควรที่จะได้รับเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก หากที่ประชุมเห็นชอบวันจะขอให้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีทำหนังสือมายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเวียนหนังสือให้คณะกรรมการประจำสำนักเห็นชอบก่อนส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มีสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้สังเกตการณ์

๑. นางณัชชา มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
---------------------	------------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำสำนักหอสมุดกลาง เดือนมกราคมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ สรุปสถิติยอดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น รายงาน สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือ broadcast (Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนมกราคม ๒๕๖๖ บรอดแคสต์ จำนวน ๒ ครั้ง ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีสมาชิก Line Official Account จำนวน ๑๒,๙๓๑ คน

การส่งข้อความผ่าน Line Official Account มีดังนี้

เดือนมกราคม ๒๕๖๖



นิทรรศการ เรื่อง คาร์ล เดอห์ริง

แจ้งปิดบริการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ **โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์**

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าตามโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) : ฐานข้อมูล EBSCO ebooks Collection สำหรับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และ ภาควิชา PULINET Plus ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บริษัท EBSCO ขอให้สำนักหอสมุดกลางคัดเลือก e-book ที่บริษัทฯ ส่งให้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และเลือกรับสิทธิ์การใช้ฐานข้อมูลฟรี ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ฐาน จาก ๕ ฐาน โดนเริ่มใช้งาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอว่าฐานข้อมูล Hospitality and Tourism Complete ครอบคลุมทุกด้านของการบริการ และการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นประโยชน์แก่คณะวิชา ในส่วนของ e-book สามารถใช้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย จึงขอแนะนำประเด็นหารือที่ประชุมฝ่ายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของ PULINET เพื่อป้องกันการบอกรับฐานข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ **การกำหนดเกณฑ์แบบประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (KPIs)**

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่ามหาวิทยาลัยศิลปากรจะปรับเกณฑ์แบบประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (KPIs)

เดิมมหาวิทยาลัยออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับแบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องแนวทางการประเมินการวัดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และการประเมินภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุม ก.บ.ม. มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

- อาคารหอสมุดฯ (จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. / เสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.)

- อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) / เสาร์-อาทิตย์ ปิดบริการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๖ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๒๘.๕ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๒๒,๐๗๗ ครั้ง เฉลี่ยวันละ ๗๗๔.๖๓ คน

ทุกวันตลอดเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook จำนวน ๙๓ เรื่อง (รายละเอียดตามรายงานสถิติ)

๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ฝึกงานนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน ๒ คน (ระยะเวลา : ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ฝึกงานนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน ๓ คน (ระยะเวลา : ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๘ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักหอสมุดกลาง โดยหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ร่วมกับภาควิชาภาษาเยอรมัน คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดโครงการนิทรรศการเรื่อง “คาร์ล เดอห์ริง นักเดินทางและผู้ประสานงานระหว่างโลกที่หลากหลาย : ภาพสะท้อนผ่านหนังสือศิลปะและทัศนศิลป์ในสยาม”

กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย :

- “การบรรยายเรื่อง ความสัมพันธ์ด้านวัฒนธรรมระหว่างประเทศไทยกับเยอรมนี”

โดย เอกอัครราชทูตสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีประจำประเทศไทย

- “หนังสือศิลปะและทัศนศิลป์ในสยาม ภาคภาษาไทย : กระบวนการแปลและจัดพิมพ์”

โดย ศาสตราจารย์ ดร.กรกช อุตตวิริยะนุภาพ

- “เพลงน้อยภาษาไทยและภาษาเยอรมัน : การแสดงดนตรีเพื่ออุทิศแด่ คาร์ล เดอห์ริง”
โดย นักศึกษาศาขานวภาษาเยอรมัน คณะอักษรศาสตร์

- นิทรรศการ “คาร์ล เดอห์ริง นักเดินทางและผู้ประสานงานระหว่างโลกที่หลากหลายน”
ณ โถงนิทรรศการ ชั้น ๑ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (ระหว่างวันที่ ๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทีมงานที่พร้อมไปบรรยายและทำกิจกรรม “แนะนำหอสมุดและ
ฐานข้อมูล” ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะอักษรศาสตร์ (จำนวน ๙๐๐ คน) ณ ห้องประชุม ม.ล.บุญเหลือ
เทพยสุวรรณ และห้องประชุมหุติยะวิเศษ (อาคาร ๓๖ ปี)

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การทำรายการอ้างอิง
และโปรแกรม EndNote” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จำนวน ๔๐ ราย)

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เชิญบุคลากรหอสมุดฯ (นางสาวจันทร์เพ็ญ กลุ่มใจขาว) เป็นผู้ทรงวุฒิ
สอนในรายวิชา ๖๑๓ ๒๐๑ Computer and Information Technology for Biotechnology
ระดับปริญญาบัณฑิต (จำนวน ๑๒ คาบ)

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ บุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมการสัมมนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
“โครงการห้องสมุดรักษสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library)”
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงาน
การจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๗ มกราคม ๒๕๖๖ หอสมุดวังท่าพระ ร่วมกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ดำเนินการโอนย้าย
Server คลังข้อมูล ศ. มจ. สุภัทรดิศ ดิศกุล จากหอสมุดวังท่าพระไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี

๗ มกราคม ๒๕๖๖ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ บรรยายการใช้ฐานข้อมูลและโปรแกรม
EndNote ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการออกแบบ คณะมัณฑนศิลป์ จำนวน ๓ คน

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ บรรยายการใช้ฐานข้อมูลและโปรแกรม
EndNote ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะโบราณคดี จำนวน ๑๒ คน

๑๔ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หอสมุดวังท่าพระ นำหนังสือผลงานของ
ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และสุจิตร์ การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติ จำนวน ๒๐ เล่ม ร่วมแสดงใน
นิทรรศการ “๑๐๐ ปี ศิลป์ สู่มสยาม ภาพถ่าย ผลงาน ชีวิต แนวคิด คำสอน” นิทรรศการเนื่องในโอกาส
ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการมาถึงประเทศไทยของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี (Professor Corrado Feroci)
ที่จัดโดยสำนักวิจัยศิลป์ พีระศรี ณ River City Bangkok | RCB Photographers' Gallery ๑

๑๘- ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ บุคลากรหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๕ คน เข้าร่วมประชุม
วิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๓ “ก้าวต่อไปของการพลิกโฉมห้องสมุดภายใต้ความผันผวนของโลก
ยุคใหม่” (Foresight in Reinventing Libraries in a VUCA World : The Next Move) ณ โรงแรมสุนีย์
แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์จังหวัดอุบลราชธานี โดยนำเสนอโปสเตอร์ในการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๓ จ.อุบลราชธานี จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดียุคใหม่ในโลกดิจิทัลผ่าน
คลังข้อมูล “ศาสตราจารย์ หม่อมเจ้า สุภัทรดิศ ดิศกุล” ผลงานได้รับการเผยแพร่ใน PULINET Journal

ในกลุ่ม Tier ๒ จากการประเมินคุณภาพวารสารของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center : TCI)

๒. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างการรับรู้ด้านบริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรและหน่วยงานในความร่วมมือด้วยรูปแบบการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ผลงานได้รับการเผยแพร่ในรายงานการประชุม

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ หอสมุดวังท่าพระร่วมกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ทำการโอนย้าย Server คลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร จากหอสมุดวังท่าพระไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี รวมทั้งเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในคลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ H.E. Mr. Nagesh Singh เอกอัครราชทูตอินเดียประจำประเทศไทยพร้อมคณะ ให้เกียรติเข้าเยี่ยมชมหอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ บุคลากรสำนักวิทยบริการ และสำนักบริหารอาคารและที่ดิน ออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน ๖ คน เข้าศึกษาตุงานหอสมุดวังท่าพระ ในด้านการออกแบบปรับปรุงอาคาร สถานที่ การจัดการคลังความรู้ของสถาบัน และการบริการห้องสมุด

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ สุจิตรา สำราญใจ บรรยายในหัวข้อ "การแนะนำบริการและการใช้ห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะมัณฑนศิลป์

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ บุคลากรหอสมุดวังท่าพระ เข้าร่วมอบรมโครงการห้องสมุดรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๗ มกราคม ๒๕๖๖ Book by Theam สูดยอดเทคนิคพิชิต TOEFL

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมเพื่อหารือการจัดกิจกรรมงานศิลปากรบุ๊คส์แฟร์ SUP Book Fair ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร่วมกับอุปนายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร (เพชรบุรี)

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุม book & copyleak ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายจักรกริช อมศิริ ตัวแทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวน และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๓ “ก้าวต่อไปของการพลิกโฉมห้องสมุดภายใต้ความผันผวนของโลกยุคใหม่” ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ บุคลากรเข้าร่วมโครงการห้องสมุดรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มกราคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จดหมายเหตุน่า

๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และรองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ และพัฒนาองค์กร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ณ ห้องประชุมมนิทรานูวัตติวงศ์ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องประชุมมนิทรานูวัตติวงศ์ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชัย วาสนานิกรกุลชัย หัวหน้าภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มาให้คำแนะนำ ในเรื่อง Metadata กับการจัดการเอกสารจดหมายเหตุฯ ในห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และนายสมภพ สุขดี เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร" ณ ห้องประชุมมนิทรานูวัตติวงศ์ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จัดนิทรรศการให้คณะเภสัชศาสตร์ในการเปิดส่วนการศึกษา “สินธพยานุสรณ์” คณะเภสัชศาสตร์ ชั้น ๘ อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายนราธิป ฮวบคล้าย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ประเภทผู้แทนผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Microsoft Teams)

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นายสมภพ สุขดี และนางสาว สรรค์ศุภางค์ รักแคว้น เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ องค์กร" ณ ห้อง ๓๑๔-๓๑๖ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการห้องสมุดรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๗๑ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๓ ความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับพอใจมาก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	มกราคม ๒๕๖๖					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
๑	จำนวนผู้ใช้บริการ	ครั้ง	๑๒,๕๔๖	๒๒,๐๗๗	๒,๔๐๑	๙	๐	๓๗,๐๓๓
		คน	๕,๕๕๓	๕,๗๖๐	๑,๐๙๗	๙	๐	๑๒,๔๑๙
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๑๑,๘๓๖	๒๑,๖๐๔	๒,๔๐๑	๗	๐	๓๕,๘๔๘
		คน	๕,๒๕๑	๕,๗๔๓	๑,๐๙๗	๗	๐	๑๒,๒๓๘
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๗๑๐	๔๗๓	๐	๒	๐	๑,๑๘๕
		คน	๒๖๒	๑๗	๐	๒	๐	๒๘๑
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๑๐,๐๕๗	๑๗,๔๒๗	๑,๙๔๕	๙	๐	๒๙,๔๓๘
		คน	๔,๗๐๒	๑๔,๘๕๘	๑,๗๘๑	๙	๐	๒๑,๓๕๐
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๑,๕๕๕	๑,๘๗๐	๑๘๓	๐	๐	๓,๖๐๘
		คน	๕๒๘	๑,๔๓๑	๑๖๖	๐	๐	๒,๑๒๕
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๘๗๖	๒,๗๘๐	๒๗๓	๐	๐	๓,๙๒๙	
	คน	๒๙๔	๒,๕๓๖	๒๔๐	๐	๐	๓,๐๗๐	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๓,๓๓๗	๓,๔๖๖	๒๙๓	๓	๐	๗,๐๙๙
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๔๑๕	๔๐๑	๔	๐	๐	๘๒๐
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๑๓๕	๑๓๑	๐	๐	๐	๒๖๖
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๗๗	๒๐๕	๕๒	๐	๐	๔๓๔
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๙๓	๑๓๔	๕๒	๔	๐	๒๘๓
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๒	๐	๐	๐	๒
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๑๐๙	๐	๒	๐	๑๑๒
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ							
๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ซื้อ	๑๕๙	๑๔๔	๗๒	๗	๐	๓๘๒	
	เล่ม	๑๖๕	๑๙๐	๑๑๔	๑๑	๐	๔๘๐	
	๓.๒ สื่อทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๕ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๑๕	๐	๐	๐	๑๕
๓.๖ การนำเข้าข้อมูลในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๙๑	๐	๒๐	๐	๐	๑๑๑	
๔	การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๔,๔๙๗	๔,๗๙๓	๙๑๙	๑๓	๐	๑๐,๒๒๒
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๓,๔๗๖	๔,๕๒๔	๕๕๐	๑๓	๐	๘,๕๖๓
	๔.๓ Renew Online	เล่ม	๒,๙๑๒	๒,๐๕๐	๓๓๘	๐	๐	๕,๓๐๐
	๔.๔ ยืมสื่อฯ	รายการ	๐	๐	๒๓	๙	๐	๓๒
	๔.๕ คืนสื่อฯ	รายการ	๑	๐	๙	๙	๐	๑๙
	๔.๖ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๕๓	๔๗	๑๒	๐	๐	๒๑๒
	๔.๗ ให้ยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๔๖	๑๒๕	๖๕	๐	๐	๒๓๖
	๔.๘ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๗	๑๐๕	๕	๐	๐	๑๑๗
		คน	๖๕	๔๖๗	๓๐	๐	๐	๕๖๒
๔.๙ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๖๑	๓๐๐	๓	๐	๐	๓๖๔	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	มกราคม ๒๕๖๖					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๔.๑๐ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๒๔	๓๓๙	๗๘	๐	๐	๕๔๑
		คน	๖๕๓	๑,๔๕๙	๓๓๔	๐	๐	๒,๔๔๖
	๔.๑๑ การใช้หนังสือภายในห้องสมุด	เล่ม	๒,๗๓๗	๑,๖๒๑	๑๔๖	๐	๐	๔,๕๐๔
	๔.๑๒ ค่าปรับ	บาท	๒๒,๙๒๗	๑๒,๖๕๓	๗๓๐	๐	๐	๓๖,๓๑๐
๕	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Website	ครั้ง	๑,๔๖๒	๖,๕๙๑	๐	๐	๐	๘,๐๕๓
	๕.๒ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๓ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลาง บอกรับ	ครั้ง	๒๓	๐	๐	๐	๐	๒๓

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๕๒	๕.๐๒
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๗๕	๔.๑๖
๓	คณะโบราณคดี	๓,๐๐๙	๓๓.๔๑
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๒๖๕	๒.๙๔
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๙๘๖	๒๒.๐๕
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๑,๓๓๘	๑๔.๘๖
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๓๗๘	๔.๒๐
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๕๐	๑.๖๗
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๙๙	๔.๔๓
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๑๐	๐.๑๑
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๔๘	๐.๕๓
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๒๓๖	๒.๖๒
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๕	๑.๑๗
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๖	๐.๐๗
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๕	๐.๐๖
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๔๕	๒.๗๒
	รวม	๙,๐๐๗	๑๐๐

สถิติการให้บริการระบบ OpenAthens ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ฐานข้อมูลที่มีการเข้าใช้มากที่สุด (ตามลำดับ)

๑. Elsevier ๑,๓๖๓ ครั้ง
๒. EBSCO Information service ๑,๐๕๒ ครั้ง
๓. MyAthens ๖๐๙ ครั้ง
๔. JSTOR ๓๙๓ ครั้ง
๕. IEEE Xplore ๓๘๓ ครั้ง

จำนวนคณะที่เข้าใช้ฐานข้อมูลมากที่สุด (ตามลำดับ)

๑. คณะอักษรศาสตร์
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. คณะวิทยาศาสตร์
๔. คณะโบราณคดี
๕. คณะศึกษาศาสตร์

สถิติการให้บริการ Shutterstock ประจำเดือนมกราคม (๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
ใช้เครดิตทั้งหมด ๑ เครดิต จาก ๑๕๐ เครดิต

ว/ด/ป	รหัส	ประเภท	จำนวนที่ดาวน์โหลด	หน่วยนับ	เครดิตที่เหลือ	หมายเหตุ
๗/๒/๖๖	๖๐๐๕๗๘๐๒	นักศึกษา	๘	ภาพ	๑๔๒	Fisherman shelters along the cliffs of Ancona. Italy
๒๓/๒/๖๖	๖๒๐๗๑๐๗๕๒	นักศึกษา	๔	ภาพ	๑๓๘	galapagos land iguanas

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๒๘,๗๘๓,๓๘๒.๘๑	๑๖,๘๘๖,๘๑๒.๔๑	๕๘.๖๗	๖,๖๙๗,๑๒๕.๑๕	๓๙.๖๖	๑๐,๑๘๙,๖๘๗.๒๖
๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๙,๙๔๓.๐๐	๘.๕๖	๓๒๐,๐๕๗.๐๐
๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)						
	๒๙,๑๓๓,๓๘๒.๘๑	๑๗,๒๓๖,๘๑๒.๔๑	๕๙.๑๗	๖,๗๒๗,๐๖๘.๑๕	๓๙.๐๓	๑๐,๕๐๙,๗๔๔.๒๖

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผสทศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)						
	๑๗๗,๒๐๐.๐๐	๑๗๘,๘๐๐.๐๐	๙๕.๕๑	๑๖๑,๑๖๙.๐๖	๙๐.๑๔	๑๗,๖๓๐.๙๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธาน แจ้งว่าได้มอบหมาย นายสมภพ สุชาติ รักษาการ แทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม จัดกลุ่ม (ร่าง) แผนความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม และจะประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงฯ เพื่อทบทวนแผนฯ ต่อไป

นอกจากนี้ ประธานมอบหมาย นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ เตรียมเอกสารเพื่อส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ดังนี้

๑. เอกสารแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๒. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. เอกสารประกอบการอบรมของมหาวิทยาลัย
๔. เอกสารประกอบการประชุม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระ ๓.๔)

คณะกรรมการการจัดการความรู้ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวม เนื้อหาและคัดเลือกวิธีการนำเสนอการถอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่จะเกษียณอายุเดือนกันยายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ แจ้งว่าเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชัย วาสนานิกรกุลชัย หัวหน้าภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ เป็นวิทยากรอบรมเรื่อง Metadata ให้กับผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ และนักคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง โดยมีการติดตั้งระบบการเข้าถึงแบบแก้ไข (Corrective Access) สำหรับลงรายการคลังจดหมายเหตุโดยมีมาตรฐานการจัดการข้อมูลจดหมายเหตุ ISAD(G) รองรับ ซึ่งระบบฯ มีความหลากหลายในการใช้งานมากกว่างานระบบจัดการข้อมูลจดหมายเหตุ Archives Space Access to Memory (ica Atom) และรองรับการเกี่ยวข้อมูล (Harvest) หากได้ผลลัพธ์ที่ดี จะนำไปใช้กับฐานข้อมูลอื่น ๆ ต่อไป

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่าอยู่ระหว่างวางแผนนัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยวาระแจ้งเพื่อทราบ จะแจ้งเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ Action Planning for Improvement Priorities กำหนดส่งวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีประเด็นอื่น ๆ ที่แจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง เห็นควร ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยใช้เครื่องมือ Net Promoter Score (NPS) และมอบหมาย นางณิชา มณีวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ส่งเอกสารประเมินฯ ให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง พิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม
๒. การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว หรือห้องสมุดสีเขียว ควรจะนำข้อมูลที่วิเคราะห์จาก การทำ Break out room โครงการห้องสมุดรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบว่าสำนักหอสมุดกลาง ได้ ดำเนินการด้านใดแล้ว หรือควรดำเนินการด้านใดเพิ่มเติม โดยที่ประชุมประจำเดือน เสนอว่าควรนำเรื่องฯ

บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง โดยอาจนำเข้ายุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการแบบไร้ขอบเขต และประกาศนโยบายตามขั้นตอน ทั้งนี้หากจะดำเนินการควรมหาผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด

๓. ตามที่ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพ ได้เข้าร่วมอบรมการประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน SU Smart Plus ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดยสำนักดิจิทัล เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่าสามารถเข้าใช้ได้เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น และขนาดภาพในการประชาสัมพันธ์ ควรทำ ๒ ขนาด ได้แก่ ขนาดในการประชาสัมพันธ์ในแอปพลิเคชัน กว้าง ๔๓๐ พิกเซล ยาว ๒๖๐ พิกเซล จะทำให้ได้ภาพที่มีขนาดพอดีต่อการแสดงผล อีกขนาดคือการทำเพื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล มีเดีย Facebook หรือ Instagram ทั้งนี้การประชาสัมพันธ์ข่าวไม่ใช่แค่ส่งเก็บข้อมูล และขอให้ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง ส่งรายชื่อตัวแทนที่จะดูแลการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายละ ๑ คน เพื่อที่จะขอบัญชีผู้ใช้งานจากสำนักดิจิทัลฯ ต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การพัฒนาบุคลากร ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรไปแล้ว จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการห้องสมุดรักษ์ สิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒) โครงการฝึกอบรม การจัดการความเครียดและการสร้างความรู้สึกดีให้ตนเอง ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างสรุปผลความพึงพอใจ)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักฯ มีแผนจะจัดอบรมให้แก่บุคลากร ดังนี้

๑) เทคนิคการสร้างคอนเทนต์ (Content) แบบมีอาชีพ เน้นเรื่องการ LIVE สด

๒) การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ โดยมี อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม ร่วมกับ

ศูนย์ General Education Administration and English Language Development Center (G&E Center) เป็นวิทยากร

๓) สัมมนาบุคลากรประจำปี

ในการนี้ได้แจ้งนายณารัตน์ ฮวบคล้าย นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สรุปแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดทราบด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๖ สรุปแบบสำรวจความคิดเห็น “โครงการห้องสมุดรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ มาตรฐาน ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)”

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดโครงการห้องสมุดรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๗๑ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๓ รายละเอียด ดังนี้

๑) ข้อมูลทั่วไป (บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามส่วนงาน)

ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๐

ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๐

ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐

สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐

๒) คำถามเกี่ยวกับกิจกรรม

๒.๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (GreenLibrary) ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ๒.๓๕ อยู่ในระดับน้อย

๒.๒) หลังเข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพิ่มขึ้น ภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ๓.๗๖ อยู่ในระดับมาก

๒.๓) หลังเข้าร่วมกิจกรรม เกิดแนวความคิดที่จะนำไปสร้างกิจกรรม หรือปรับกระบวนการที่สอดคล้องกับแนวคิดห้องสมุดสีเขียว (Green Library) หรือนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ อยู่ในระดับมาก

๒.๔) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ อยู่ในระดับมาก

๒.๕) การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม ภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก

๒.๖) ความพึงพอใจในภาพรวม ความพึงพอใจกิจกรรมแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับพอใจมาก

๓) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๗ การใช้งานระบบ d-Sarabun

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่ามหาวิทยาลัยศิลปากรจะใช้ระบบ d-Sarabun วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลางได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๐๖ ชั้น ๑ อาคารคณะเภสัชศาสตร์ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

จากการฝึกอบรม พบว่าระบบดังกล่าวมีรายละเอียดการใช้งานค่อนข้างมาก เห็นควรให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเพื่อความเข้าใจ และสามารถใช้งานได้ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่าได้ร่วมประชุมกับฝ่ายบริการสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต และได้เพิ่มเติมข้อความตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

ข้อ ๖ อายุบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก บัตรสมาชิกบุคคลภายนอกมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่สมัครจนครบกำหนด และจะพ้นสภาพการเป็นสมาชิกเมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิ

ข้อ ๗ การสมัครสมาชิกและการต่ออายุบัตรสมาชิก ติดต่อขอทำบัตรสมาชิก หรือต่ออายุบัตรสมาชิกด้วยตนเองได้ที่หอสมุด ในวันและเวลาราชการ หากประสงค์จะต่ออายุสมาชิก ให้ชำระค่าบำรุงหอสมุดในปีถัดไป โดยไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๘ สิทธิในการใช้บริการ สมาชิกบุคคลภายนอกรายปี มหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถยืมหนังสือทั่วไปของหอสมุด ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๕ เล่ม กำหนดเวลายืมเล่มละไม่เกิน ๕ วัน

ที่ประชุม แจ้งว่าข้อ ๘ สิทธิในการยืมหนังสือควรกำหนดเพิ่มเติมว่าภายใน ๕ เล่มสามารถยืมหนังสือภาษาอังกฤษได้เพียง ๑ เล่ม เนื่องจากราคาค่าหนังสือ โดยเฉพาะหนังสือออกแบบราคาค่อนข้างสูง และเสนอให้พิจารณาจำนวนวัน ยืม - คืน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ

มติ ที่ประชุม มีมติให้นำเอกสารกลับไปพิจารณาทบทวนอีกครั้ง โดยประธานกำหนดเวลาแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การสิ้นสุดสัญญาของ Shutterstock

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ผู้ดูแลการให้บริการฯ รายงานว่าในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดสัญญาของ Shutterstock เบื้องต้นได้ประสานกับบริษัท ๒๔ นัมเบอร์ จำกัด มหาชน เพื่อแนะนำแพ็คเกจที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยได้แนบสถิติไปพร้อมซึ่งบริษัทได้แนะนำแพ็คเกจการใช้งาน ๒ แบบ ดังนี้

๑. Flex Subscription ๑๕๐ เครดิต/เดือน ราคา ๑๖๐,๐๐๐ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒. Flex Premium ๑,๐๐๐ เครดิต/ปี ราคา ๑๙๕,๐๐๐ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่ต่อสัญญา เนื่องจากสถิติการใช้งานมีจำนวนน้อย และให้คำแนะนำว่า หากใกล้วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาแต่จำนวนเครดิตยังเหลืออยู่ ผู้ดูแลควรแจ้งให้แต่ละฝ่ายหอสมุดทราบ เพื่อดาวน์โหลดภาพไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มีสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้สังเกตการณ์

๑. นางณัชชา มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
---------------------	------------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ สรุปสถิติยอดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น รายงาน สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือ broadcast (Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บรอดแคสต์ จำนวน ๒ ครั้ง ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีสมาชิก Line Official Account จำนวน ๑๓,๔๓๗ คน

การส่งข้อความผ่าน Line Official Account มีดังนี้

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ทับแก้วบุ๊คแฟร์

CreativeMatters FEST

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะครบรอบ ๘๐ ปี การก่อตั้งมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดแถลงข่าว ณ บริเวณลานหน้าอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ นำโดย ศ.ดร.ภก. ชนะเศรษฐ์ งามหิรัญพัฒน์ อธิการบดี โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์บูรณาการศาสตร์และศิลป์ เพื่อความผาสุกของสังคมอย่างยั่งยืน” ซึ่งผลักดันให้คณะวิชา ส่วนงานต่าง ๆ จัดโครงการภายใต้วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒. การใช้งานระบบ d-Saraban มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งองค์กร (ระบบ d-Saraban) ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ยกเว้นเอกสารทางการเงิน และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร สำนักหอสมุดกลางได้จัดอบรมฯ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ (รอบแรก) และ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ (รอบสอง) หากบุคลากร มีข้อสงสัยในการใช้งาน สามารถดูวิดีโอได้ที่เว็บไซต์ SU Web Portal

๓. ประกาศ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔. สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แจ้งให้บุคลากรย้ายข้อมูลจากโดเมน @silpakorn.edu ไปยังโดเมน @gs.su.ac.th เนื่องจากพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัยมีจำนวนจำกัด ภายหลังจากพบข้อร้องเรียนปัญหาการย้ายข้อมูล อธิการบดีและสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีจึงร่วมกันแก้ปัญหาโดยอยู่ระหว่างพิจารณาใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้อแพ็คเกจที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มพื้นที่การเก็บข้อมูล

๕. คณะผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางจะพบปะกับบุคลากร (Townhall Meeting) ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม ZOOM โดยบุคลากรทุกท่านสามารถเข้าร่วมรับฟัง และจะมีการตอบคำถามแต่ละประเด็นสำคัญ ทั้งนี้มอบหมายให้ นายนราธิป ฮาบคัล้าย นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จะจัด site visit แต่ละวิทยาเขต กำหนดการ ดังนี้

- ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
- ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

ทั้งนี้ มอบหมายให้แต่ละฝ่ายหอสมุดสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอผ่าน Powerpoint หรือนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน ปัญหาด้านอื่น ๆ แก่คณะผู้บริหาร

๖. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมายังเลขานุการฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การตรวจประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัย ศิลปากร

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่าสำนักหอสมุดกลางจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งตรวจ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมเบื้องต้น มีดังนี้

๑) แผนที่ของมหาวิทยาลัยและฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต นอกจากจะใช้พิกัดบน Google map แล้ว ควรมีผังรูปภาพแสดง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการที่ไม่สะดวกใช้เทคโนโลยี

๒) ข้อมูลด้านการเดินทางมายังฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต

๓) เน้นข้อมูลสำคัญไว้บริเวณหน้าแรกของเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางการติดต่อ Social Network ที่ลิงก์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔) ต้องมี Q&A และ FAQ โดยแยกออกจากกัน โดย Q&A ต้องเป็นการสื่อสารแบบสองทาง สามารถโต้ตอบได้ระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร แต่ตอบผ่าน Facebook ไม่ได้ หากเป็นกรณี live, Chat bot ต้องมีผู้รับผิดชอบ และมีการประเมินความพึงพอใจ

๕) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

๖) แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้อธิบายกรณีใช้งบประมาณมา

น้อยลง

๗) มีจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๘) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับบริการ

๙) E-service ช่องทางการให้บริการข้อมูล/ธุรกรรม สำหรับบุคคลภายนอก บริการต่าง ๆ ที่หอสมุดมี ต้องกวดใช้งานที่ได้

๑๐) ประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องแนบเอกสารทั้งหมด หากมีราคากลางด้วยจะดีมาก

๑๑) ข้อมูลผู้บริหารอย่างน้อยต้องมีอีเมลติดต่อ โดยที่ไม่ต้องกดเข้าไปดู

ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรม
ของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

- อาคารหอสมุดฯ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. / เสาร์ - อาทิตย์ เวลา
๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)

- อาคารห่มอมหลวงปิ่น มาลากุล (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) / เสาร์ - อาทิตย์
ปิดบริการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๒๘ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๒๐,๓๔๘ ครั้ง เฉลี่ยวันละ
๗๒๖.๗๑ คน

ทุกวันที่ตลอดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว
(Content) ต่างๆ บน Facebook (รายละเอียดตามรายงานสถิติ)

๖-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดงานทักแคว้บุ๊คแฟร์ :
มหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๕

กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย :

- พิธีเปิดโดยศาสตราจารย์ ดร.ชนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร

- การออกร้านหนังสือจำนวน ๕๘ ร้าน ๑๒๖ บูธ

- ร้านอาหาร เครื่องดื่ม และงานศิลปะสร้างสรรค์ จำนวน ๒๐ ร้าน

- การเสวนานักเขียน ได้แก่ littlebear๙๖, ผศ.ดร.ณัฐพล อยู่รุ่งเรืองศักดิ์, ดร.บัญชา
ธนบุญสมบัติ, ปรีวิวัฒน์ จันทร์, เนียรปาดิ, เจ้าสำราญ, ราชราตรี, น้ำหนึ่ง และ ตฤณภัทร

- การแสดงดนตรี จากชมรมดนตรีสากล มหาวิทยาลัยศิลปากร และ อาจารย์ธนาเทพ
พรหมสุข โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร

- การแสดงจากชมรมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน มหาวิทยาลัยศิลปากร

- คลินิกหนังสือ : สาธิต ซ่อม ดูแลหนังสือ โดย หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

- กิจกรรมอบรมอาชีพ โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (นับสถิติเป็นช่วงเวลาในแต่ละวัน) จำนวน ๖,๗๖๑ คน

ผลการประเมิน

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๗๕ คน เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
ศิลปากร ๓๒๑ คน และบุคคลทั่วไป ๑๕๔ คน

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่รับรู้ข่าวสารการจัดงานจาก ป้ายข้างทางฯ / เพื่อน-ญาติ-
ครู-อาจารย์ และ Facebook

๓) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เข้าร่วมงานทักแคว้บุ๊คแฟร์ครั้งนี้เป็นครั้งแรก รองลงมาคือ
เคยมาแล้ว ๑-๓ ครั้ง

๔) ประเภทหนังสือ/สื่อการเรียนรู้ที่สนใจซื้อ ส่วนใหญ่เป็นหนังสือทั่วไป รองลงมาคือนวนิยาย และการ์ตูน

๕) ค่าใช้จ่ายที่คิดว่าจะใช้ในงานนี้ คือ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท และ ๕๐๐-๑,๐๐๐ บาท

๖) สาเหตุที่มางานทับแก้วบู๊คแฟร์ เลือกซื้อหนังสือที่สนใจ และมีร้านให้เลือกซื้อหนังสือจำนวนมาก

๗) ความพึงพอใจในงานทับแก้วบู๊คแฟร์ (ภาพรวม) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.snc.lib.su.ac.th/lib/snc/index.php/bkfair-๑๕>

๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งานนิทรรศการ “สมรมย์” จัดโดย นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนศิลปกรรม ณ โถงนิทรรศการ ชั้น ๑ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย” ให้กับนักศึกษาจีน (ประเทศจีน) ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting (จำนวน ๙ ราย)

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “โปรแกรม EndNote X๒๐” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (จำนวน ๓ ราย)

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระให้การต้อนรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย นำโดย ศาสตราจารย์ ดร.ภก.ธนะเศรษฐ์ จ้าวหรือพัฒน์ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ให้เกียรติเข้าเยี่ยมชมหอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบ โบราณคดี สำหรับนักศึกษาบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

๑๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑.จัดโครงการ Art book Fair มีร้านหนังสือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓ ร้าน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒,๑๑๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๒๒ คน มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ กิจกรรมมีดังนี้

๑.๑ กิจกรรมออกร้านจำหน่ายหนังสือศิลปะ/การออกแบบและร้านจำหน่ายผลงาน Illustration ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๙๗๖ คน พึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๕๑ ร้อยละ ๗๓.๖ มาซื้อหนังสือในงาน Art Book Fair โดยส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่ามางานด้วยสาเหตุที่มีหนังสือศิลปะที่หลากหลายและมีหนังสือหนังสือราคาถูก ร้านหนังสือที่เข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวน ๒๓ ร้าน แจกยอดการขาย ๒๒ ร้าน ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕ (ร้านที่ขายได้มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ร้านที่ขายได้น้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕.๕) จากหนังสือและสื่ออื่นที่นำมาขายในงาน

๑.๒ กิจกรรมอบรมหนังสือทำมือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๔๑ คน พึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖

๒. จัดโครงการเสวนาทางวิชาการเรื่อง ช้างหลังเรื่อง ช้างหลังภาพ : Behind the books and Beyond มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๘๒ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๓ กิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕

กิจกรรมมีดังนี้ คือ

๒.๑. เสวนาทางวิชาการ เรื่อง ข้างหลังเรื่อง ข้างหลังภาพ (Behind the books and Beyond) : หนังสือโบราณคดีและประวัติศาสตร์ศิลปะ หนังสือศิลปะและการออกแบบ หนังสือสถาปัตยกรรม และการสอนศิลปะเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน สัตว์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๑ คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒

๒.๒. จัดอบรมการวาดเส้นแรเงารูปสัตว์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕ คน มีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓

๒.๓. นิทรรศการผลงานของนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๗ คน

๑๖ กุมภาพันธ์ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโครงการบริการวิชาการ เทศกาลศิลปากรสร้างสรรค์ : CreativeMatters Fest มีกิจกรรม ดังนี้

๑. การจัดนิทรรศการ Artists' book ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือนักศึกษา อาจารย์ มหาวิทยาลัยศิลปากรและประชาชนทั่วไปผู้สนใจงานด้านศิลปะเข้าชม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.พ. - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖

๒. การเสวนาเรื่อง "Artists' Books Exhibition Talk" ร่วมค้นหาไอเดียการออกแบบ การจัดทำหนังสือศิลปะ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕ คน คน พึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

๓. กิจกรรมบรรยายและอบรม ด้าน Art & Design ดังนี้ คือ

๑) การบรรยายและอบรมด้าน Art & Design ได้แก่ Grow tea.sensory basic Episode Tea Experience, Pop-up art "Gift Orange Get Lucky" โดย Kias Matt, สีนํ้าจากดอกไม้และพืชพรรณ , สร้างแรงบันดาลใจในการสเก็ตช์รูป (ขาวดำ) by Myspace๓๖๕, ร่วมสร้างสรรค์ประสบการณ์, สัมผัสความงามจากธรรมชาติด้วยใจ อย่างลึกซึ้งกว่าที่เคย ผ่านกิจกรรมจัดดอกไม้ by "Flowering Mind", Terrazzo workshop

๒) กิจกรรมบรรยายด้าน Art ได้แก่ เบื้องหลังภาพวาดแฟนตาซีของศิลปินหญิง ชื่อ โบว์ ปณิตตา มีบุญสบาย, Artists' Books Exhibition Talk ผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๗ คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๗ ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗

๔. กิจกรรม Music & Art Shows ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือนักศึกษา อาจารย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และประชาชนทั่วไปผู้สนใจ จำนวน ๑๕๕ คน

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายพนพล เอกผาชัยสวัสดิ์ เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การสืบค้นข้อมูลทรัพยากรจากห้องสมุด และการจัดทำข้อมูลอ้างอิง ด้วยโปรแกรม EndNote สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา" ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๐๐๑ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

นางสาวสมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

กุมภาพันธ์ Book by event กุมภาพันธ์-วาเลนไทน์ ชวนสายวาย มาฟิน มาจิ้นรับเดือนแห่งความรัก

๑,๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับสมัครนักศึกษา PART - TIME ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน และสัมภาษณ์นักศึกษา PART - TIME ณ เคาร์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตัวแทนหอสมุดฯ เข้าร่วมพิธีเปิดทับแก้วบุ๊คแฟร์ ณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (นครปฐม)

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จับสลากบูธร้านค้างาน เพชรบุรี BOOK FAIR ประจำปี ๒๕๖๖ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน สัมภาษณ์อาจารย์มานพ เอี่ยมสะอาด รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดทำ Digital Content ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ อบรมโครงการบรรยายการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองมาตรฐานสากลด้านการจัดการข้อมูลตามมาตรฐานคอร์ทส์ซิล ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ ประชุมคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม”การจัดการความเครียดและการสร้างความสุขให้ตนเอง” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom จำนวน ๖ คน

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนพ ชีวรัศมี อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้พื้นที่ห้องจัดนิทรรศการ ชั้น ๒ โครงการจัดนิทรรศการวาดเส้นผลงานของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับสมัครกิจกรรมประกวด DIY วัสดุเหลือใช้ ใช้งานได้จริง และไอเดียแยกขยะ (สำหรับถังขยะในหอสมุด)

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จดหมายเหตุฯ

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร เข้าร่วมโครงการ SU Smart Plus จัดโดยสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายสมภพ สุขดี เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร" ณ ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “สารสนเทศดิจิทัล : ความท้าทายในงานห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมพิธีเปิดงานทับแก้วบุ๊คแฟร์ : มหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๕

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายนราธิป ฮวบคล้าย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ประเภทผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Microsoft Teams)

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร และบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการบริการวิชาการ เทศกาลศิลปากรสร้างสรรค์ : CreativeMatter Fest

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการบรรยายเรื่อง “การเตรียมพร้อมเพื่อขอการรับรองมาตรฐานสากลด้านการจัดการข้อมูลตามมาตรฐานคอร์ทริสซีล (CoreTrustSeal)” ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการ “การจัดการความเครียดและการสร้างความรู้สึที่ดีให้กับตนเอง” ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖					สำนักหอสมุดกลาง	รวม
			หอสมุดฯ ว่างท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	สำนักหอสมุดกลาง		
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๑๔,๓๓๓	๒๐,๓๔๘	๒,๔๘๒	๖	๐	๓๗,๑๖๙	
		คน	๖,๒๑๐	๑๖,๙๕๓	๒,๒๕๒	๖	๐	๒๕,๔๒๑	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๑๒,๕๗๗	๑๙,๖๒๕	๒,๔๘๒	๖	๐	๓๔,๖๙๐	
		คน	๕,๕๑๘	๕,๖๐๖	๒,๒๕๒	๖	๐	๑๓,๓๘๒	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๑,๗๕๖	๗๒๓	๐	๐	๐	๒,๔๗๙	
		คน	๖๙๒	๔๗	๐	๐	๐	๗๓๙	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๑๐,๙๑๓	๑๖,๒๔๔	๒,๐๘๓	๐	๐	๒๙,๒๔๐	
		คน	๔,๙๕๖	๑๓,๙๒๗	๑,๘๙๙	๐	๐	๒๐,๗๘๒	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๑,๗๕๐	๑,๕๘๖	๑๕๔	๐	๐	๓,๔๙๐	
		คน	๖๙๘	๑,๓๕๕	๑๔๖	๐	๐	๒,๑๙๙	
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๑,๖๗๐	๒,๕๘๑	๒๔๕	๐	๐	๔,๔๒๒		
	คน	๖๕๖	๒,๐๖๙	๒๓๑	๐	๐	๒,๙๕๖		
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้								
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๓,๒๑๕	๒,๕๘๔	๔๘๖	๐	๐	๖,๒๘๕	
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๓๖๕	๔๒๒	๐	๐	๐	๗๘๗	
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๒๕๘	๑๑๕	๐	๐	๐	๓๗๓	
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๕๔	๑๕๗	๔๗	๑	๐	๓๕๙	
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๑๑๓	๑๓๘	๕๒	๕	๐	๓๐๘	
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๑๖	๐	๐	๐	๐	๑๖	
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๐	๒	๐	๐	๒	
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๔๗	๐	๐	๐	๔๘	
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ								

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๑๘	๑๔๑	๔๑	๓	๐	๒๐๓
		เล่ม	๒๔	๒๐๐	๔๘	๑๓	๐	๒๘๕
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๓	๐	๓
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๑๙	๐	๐	๐	๑๙
	๓.๖ การนำเข้าข้อมูลในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๒๐	๐	๓๐	๐	๐	๕๐
๔	การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๖,๕๔๑	๓,๘๓๓	๑,๐๕๓	๖	๐	๑๑,๔๓๓
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๓,๘๔๕	๔,๐๕๔	๕๒๑	๖	๐	๘,๔๒๖
	๔.๓ Renew Online	เล่ม	๒,๘๕๕	๑,๘๓๓	๓๑๑	๐	๐	๔,๙๙๙
	๔.๔ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๔	๑๐	๕	๐	๑๙
	๔.๕ คืนโสตฯ	รายการ	๑	๓	๖	๕	๐	๑๕
	๔.๖ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๖๘	๖๓	๑๔	๐	๐	๒๔๕
	๔.๗ ให้อยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๓๗	๑๕๔	๖๔	๐	๐	๒๕๕
	๔.๘ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๗	๑๑๒	๑๕	๐	๐	๑๓๔
		คน	๖๐	๔๗๑	๘๔	๐	๐	๖๑๕
	๔.๙ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๘๙	๓๑๕	๒	๐	๐	๔๐๖
	๔.๑๐ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๖๐	๒๘๖	๕๙	๐	๐	๕๐๕
		คน	๖๔๐	๑,๒๒๓	๒๖๓	๐	๐	๒,๑๒๖
	๔.๑๑ การใช้หนังสือภายในห้องสมุด	เล่ม	๔,๐๘๓	๑,๘๖๖	๑๘๔	๐	๐	๖,๑๓๓
	๔.๑๒ ค่าปรับ	บาท	๓๑,๖๐๒	๓๐,๙๑๐	๒,๒๘๕	๐	๐	๖๔,๗๙๗
๕	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Website	ครั้ง	๒๗๗	๕,๕๘๒	๐	๐	๐	๕,๘๕๙
	๕.๒ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๓ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ	ครั้ง	๐	๑๐,๐๓๕	๐	๐	๐	๑๐,๐๓๕
	๕.๔ ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลาง บอกรับ	ครั้ง	๑๒	๕,๘๙๐	๐	๐	๐	๕,๙๐๒

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๓๔๑	๔.๑๗
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๕๘	๔.๓๘
๓	คณะโบราณคดี	๓,๑๓๑	๓๘.๓๑
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๑๙๓	๒.๓๖
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๘๗๘	๒๒.๙๘
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๘๐๔	๙.๘๔
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๒๗๔	๓.๓๕
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒๓	๑.๕๑
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๒๕	๒.๗๕
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๒	๐.๐๒
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๕๘	๐.๗๑
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๔๔๑	๕.๔๐
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗๐	๐.๘๖
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๒	๐.๐๒
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๓	๐.๐๔
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๖๙	๓.๒๙
	รวม	๘,๑๗๒	๑๐๐

สถิติการให้บริการระบบ OpenAthens ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ฐานข้อมูลที่มีการเข้าใช้มากที่สุด (ตามลำดับ)

๑. Elsevier ๙๖๕ ครั้ง
๒. EBSCO Information service ๖๐๖ ครั้ง
๓. MyAthens ๔๔๐ ครั้ง
๔. JSTOR ๒๖๓ ครั้ง
๕. ACS Publication ๒๔๗ ครั้ง

จำนวนคณะที่เข้าใช้ฐานข้อมูลมากที่สุด (ตามลำดับ)

๑. คณะวิทยาศาสตร์
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. คณะโบราณคดี
๔. คณะศึกษาศาสตร์
๕. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๒๙,๑๒๐,๑๙๘.๒๑	๑๗,๒๓๕,๒๙๐.๘๑	๕๙.๑๙	๗,๗๗๖,๔๕๙.๖๑	๔๕.๑๒	๙,๔๕๘,๘๓๑.๒๐
๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๙,๙๔๓.๐๐	๘.๕๖	๓๒๐,๐๕๗.๐๐
๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)						
	๒๙,๔๗๐,๑๙๘.๒๑	๑๗,๕๘๕,๒๙๐.๘๑	๕๙.๖๗	๗,๘๐๖,๔๐๒.๖๑	๔๔.๓๙	๙,๖๖๘,๘๘๘.๒๐

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)						
	๑๘๗,๒๐๐.๐๐	๑๗๘,๘๐๐.๐๐	๙๕.๕๑	๑๖๔,๗๗๓.๔๕	๙๒.๑๖	๑๔,๐๒๖.๕๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แจ้งว่าได้มอบหมาย นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานงานกับอาจารย์ที่จะมาให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางให้แก่คณะกรรมการฯ ในการจัดทำแผนความเสี่ยงสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ แจ้งว่าจะเริ่มดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดหา จัดเก็บ และบริการ รวมถึงการทำ Omotenashi เพื่อแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ในงานที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอยู่ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำคลังพระสุรเสียง เสรีจเรียบร้อย โดยใช้มาตรฐาน dublin core และคาดว่าจะนำ Dublin core Metadata (มาตรฐานการลงรายการ) ไปใช้กับคลังข้อมูลในอนาคตซึ่งจะนำไปสู่ระบบ Single search

Single search ของสำนักหอสมุดกลางที่สามารถค้นหาได้ มีดังต่อไปนี้

- ๑) ฐานข้อมูล SURE (Silpakorn University Repository: SURE)
- ๒) คลังข้อมูล ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี (อยู่ระหว่าง harvest ข้อมูล)

ขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ session search รวมถึงการใช้ตัวกรองในการค้นหาข้อมูล เช่น รูปภาพ เสียง วิดีโอ คอลเลกชัน เป็นต้น

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งกำหนดส่งร่างเอกสารรายงานการประเมินตนเองฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจะนำข้อมูลที่คณะกรรมการฯ จัดทำมาพิจารณาร่วมกัน

เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ได้ส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) การวิเคราะห์เสียงและความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ จัดขึ้นวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๒) EdPEX for internal assessor สำหรับผู้บริหารเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

หมวด ๗ ผลลัพธ์ จะสร้างตารางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่ใช้ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานเรื่องการนำหมวดหนังสือเพื่อนำขึ้นเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง โดยอ้างอิงจากมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ในประกาศไต่ระบุสูตรสำหรับคำนวณจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

- (๑) จำนวนหนังสือ/นักศึกษา จำนวน ๑๕ เล่ม / ๑ คน
- (๒) จำนวนหนังสือ/อาจารย์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม / ๑ คน
- (๓) หนังสือเฉพาะสาขาวิชา จำนวน ๕๐๐ เล่ม สำหรับระดับปริญญาตรี ๓๐,๐๐๐ เล่ม

สำหรับระดับปริญญาโทกรณีที่ไม่มีการเปิดสอนในระดับอื่นที่สูงกว่าระดับปริญญาโท ๖,๐๐๐ เล่ม สำหรับระดับปริญญาโท กรณีที่ไม่มีการเปิดสอนในระดับอื่นที่สูงกว่าระดับปริญญาโท ๖,๐๐๐ เล่ม สำหรับระดับการศึกษาเฉพาะทาง ๖ ปี ๒๕,๐๐๐ เล่ม สำหรับระดับปริญญาเอกห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ เล่ม และจะต้องมีตัวเล่มหนังสืออย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปสื่ออื่นๆ ให้นำเท่ากับจำนวนเล่มของหนังสือที่บันทึกงสือที่สามารถค้นหาใช้ได้ทันที โดยตารางที่จะใช้เก็บข้อมูลแสดงตามตัวอย่างด้านล่าง

ตัวอย่างตาราง

NO.	BARCODE	TITLE	CALL#	VOLUME	COPY#	LOCATION	LANG
-----	---------	-------	-------	--------	-------	----------	------

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัย ศิลปากร

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่าได้หารือฝ่ายบริการสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต และได้เพิ่มเติมข้อความตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

“บัตรสมาชิก” หมายความว่า บัตรสมาชิกที่หอสมุดออกให้

ข้อ ๕ นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลทั่วไป ให้ชำระค่าธรรมเนียมบัตรสมาชิกจำนวน ๑๐๐ บาท

กรณีผู้ใช้บริการตามวรรคหนึ่งทำบัตรสมาชิกสูญหายหรือชำรุด ให้ผู้ใช้บริการชำระเงินเป็นค่าบัตรสมาชิกใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ อายุบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก บัตรสมาชิกบุคคลภายนอกมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่สมัครจนครบกำหนด และจะพ้นสภาพการเป็นสมาชิกเมื่อหมดอายุสมาชิก หรือลาออก หรือถูกเพิกถอนสิทธิ

ข้อ ๗ การสมัครสมาชิกและการต่ออายุบัตรสมาชิก ติดต่อกขอทำบัตรสมาชิก หรือต่ออายุบัตรสมาชิกด้วยตนเองได้ที่หอสมุด ในวันเวลาที่หอสมุดเปิดบริการ

ข้อ ๘ สิทธิในการใช้บริการ

๑) ใช้บริการพื้นที่ตามที่แต่ละหอสมุดกำหนด

๒) สำหรับผู้มีสิทธิยืม สามารถยืมหนังสือทั่วไปของหอสมุดตามที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด

๓) การยืมต่อและค่าปรับให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจลดหรืองดอัตราค่าบำรุงหอสมุดและค่าประกันความเสียหายของหอสมุดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถเปิดบริการได้ เกินกว่า ๑ เดือน จะไม่คืนเงินค่าบำรุงหอสมุด

มติ ที่ประชุม มีมติให้เพิ่มนิยามบัตรสมาชิก โดยกำหนดเพิ่มเติมว่าเป็นบัตรดิจิทัล บัตรแข็งหรือบัตรตามที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด

เพิ่มเติมข้อความ ... ข้อ ๙ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจลดหรืองดหรือคืนอัตราค่าบำรุงหอสมุดและค่าประกันความเสียหายของหอสมุดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ย้ายข้อ ๙ เป็นข้อ ๑๐ และย้ายข้อ ๑๐ เป็นข้อ ๙

เพิ่มข้อความ ค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางอัตราค่าบำรุงหอสมุด ให้ยึดตามตารางเดิมนิตินิตกรแก้ไข

ทั้งนี้ มอบหมายรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีแก้ไข และส่งไปยังกลุ่มบริหารเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การกำหนดค่าเป้าหมายตามจุดเน้น / เรื่องสำคัญที่ต้องพัฒนาและขับเคลื่อน เพื่อให้ทันต่อสภาวะวิกฤต

สรุปเรื่อง นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม รายงานว่า กองแผนงานแจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

จุดเน้นที่ ๑ : ความเป็นนานาชาติ (การมีส่วนร่วมการผลักดันการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย) ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาบรรยากาศความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอให้สำนักฯ ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) แหล่งเรียนรู้ที่จะปรับปรุง/ พัฒนา จำนวน ๓ แหล่ง ให้เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้
 - ระบุสถานที่
 - ระบุวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบรรยากาศความเป็นนานาชาติอย่างไร..
 - กลุ่มเป้าหมาย คือ
 - จำนวนผู้รับบริการ

๒) พิจารณาทบทวนค่านิยมตัวชี้วัด เพื่อความชัดเจนและเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

จึงขอหารือที่ประชุม เพื่อเพิ่มเติมข้อมูลและพิจารณาทบทวนค่านิยมตัวชี้วัดข้างต้นเพื่อส่งให้คณะกรรมการฯ ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเพิ่มเติมข้อมูลในจุดเน้นที่ ๑ หัวข้อ จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาบรรยากาศความเป็นนานาชาติ ดังนี้

๑) Wang Thapra International Learning Space

- มีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำหนังสือและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นนานาชาติ เช่น การจัดนิทรรศการ หรือการเสวนาและ International book corner

- กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ นักศึกษาไทยและต่างชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากรและประชาชนทั่วไป

- จำนวนผู้รับบริการและเข้าถึงข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๓๐๐ คน

๒) Sanam Chandra International Learning Space

- มีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำการใช้ฐานข้อมูล, งานบริการและเครื่องมือต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง เช่น การจัดการรายการบรรณานุกรมผ่านโปรแกรม Endnote, ฐานข้อมูลออนไลน์, OPAC, และเคล็ดลับต่าง ๆ เป็นต้น

- กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ นักศึกษาไทยและต่างชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากรและประชาชนทั่วไป

- จำนวนผู้รับบริการและเข้าถึงข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๕๐๐ คน

๓) Phetchaburi International Learning Space

- มีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำหนังสือและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นนานาชาติ เช่น International book corner และจัดฉายภาพยนตร์นานาชาติ

- กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ นักศึกษาไทยและต่างชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากรและประชาชนทั่วไป

- จำนวนผู้รับบริการ จำนวน ๑๐๐ คน

คำนิยามตัวชี้วัด จุดเน้นที่ ๑ : ความเป็นนานาชาติ (การมีส่วนร่วมการผลักดันการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาบรรยากาศความเป็นนานาชาติ

คำอธิบาย

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งที่มีข้อมูลข่าวสารความรู้ ประสบการณ์ สารสนเทศและเทคโนโลยีทั้งที่อยู่ในวิทยาเขตต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและระบบช่องทางสื่อสารออนไลน์ที่ส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย อย่างกว้างขวาง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เช่น Co-Learning Space เป็นต้น

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การสิ้นสุดสัญญาของ Shutterstock

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ผู้ดูแลการให้บริการฯ รายงานว่าในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดสัญญาของ Shutterstock เบื้องต้นได้ประสานกับบริษัท ๒๔ นัมเบอร์ จำกัด มหาชน เพื่อแนะนำแพ็คเกจที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยได้แนบสถิติไปพร้อมซึ่งบริษัทได้แนะนำแพ็คเกจการใช้งาน ๒ แบบ ดังนี้

๑. Flex Subscription ๑๕๐ เครดิต/เดือน ราคา ๑๖๐,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒. Flex Premium ๑,๐๐๐ เครดิต/ปี ราคา ๑๙๕,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓. Custom Standard Image ๒๐๐ เครดิต/ปี ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดาวน์โหลดได้เฉพาะรูปภาพ)

๔. Enhanced Image ๓๐ เครดิต/ปี ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ดาวน์โหลดได้เฉพาะรูปภาพ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่ต่อสัญญาเนื่องจากสถิติการใช้งานมีจำนวนน้อย

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางาน	
๔. นางสมปอง มิสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๙. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างาน นโยบายและนวัตกรรม	บันทึกรายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือน
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการ
ประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ สรุปสถิติโปรดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line official Account
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่านางสาวสรุศุภางค์ รักแคว้น
ป่วยหนักกระทันหัน (ผู้สรุปสถิติโปรดแคสต์ และจำนวนสมาชิก Line official Account
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร) ดังนั้นฝ่ายเลขานุการขอส่งสรุปสถิติฯ ดังกล่าว
ให้ที่ประชุมภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สรุปเรื่อง ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กิจกรรม “บอกเล่าเก้าสิบ ครั้งที่ ๑”

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร ได้จัดกิจกรรม “บอกเล่าเก้าสิบ ครั้งที่ ๑” ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. เป็นการพบปะบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบถึงผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในหัวข้อ สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมในรอบ ๖ เดือน (กิจกรรมและความคืบหน้าตามตัวชี้วัดที่สำคัญ) ตัวชี้วัดเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย (เรื่องสำคัญที่ต้องพัฒนาให้ทันต่อภาวะพลิกผัน) งบประมาณ (สรุปงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากร/แผนการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้-เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ / อื่น ๆ) ระบบ d-Saraban (นโยบายปรับมาใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) มาตรฐานระดับชาติและระดับสากล (Green Library, มาตรฐานคอร์ทรีสซีล: CTS) Omotenashi (ความคืบหน้าการประชุมกลุ่มจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) เรื่องอื่น ๆ (กิจกรรมพบปะบุคลากรแต่ละวิทยาเขต / ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร และอื่น ๆ) และในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการฯ และรองผู้อำนวยการฯ พบปะบุคลากรฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง โดยทั้ง ๒ หน่วยงานได้นำเสนอผลงานรวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา รวมทั้งรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลางต่อไป

๒. แนวปฏิบัติกระบวนการเสนอเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการขออนุมัติโครงการ

ด้วยนางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่านางสุกัญญา โภคา หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์กร ได้นำเสนอประเด็นปัญหา ตามที่ได้จัดกิจกรรม ผู้บริหารพบปะบุคลากร วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการเสนอเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการขออนุมัติโครงการ โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกระทำอย่าง กระชั้นชิดหรือทำไปก่อนแล้วมาขออนุมัติภายหลัง ทำให้การทำงานในขั้นตอนถัดไปต้องทำเอกสารย้อนหลังซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่าง ๆ และหากเป็นการขออนุมัติโครงการซึ่งได้รับอนุมัติหลังจากจัดโครงการเสร็จแล้วจะไม่สามารถยืมเงินตรงราชการเพื่อมาใช้จ่ายในโครงการได้ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ให้หอสมุดนำข้อเสนอกลับไปพิจารณา ทั้งนี้หากมีข้อทักท้วง/สงสัย ให้แจ้งกลับไปยังผู้อำนวยการฯ ภายในอาทิตย์ถัดไป เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าตรวจสอบ สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เข้าตรวจสอบสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล โดยผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง บุคลากรสำนักงาน สำนักหอสมุดกลาง และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ให้การต้อนรับ ซึ่งมีประเด็นการหารือ ได้แก่

มหาวิทยาลัยศิลปากรตรวจสอบบัญชี Post Audit สัญญาการเช่าพื้นที่ UAMS / การเบิกจ่ายเงินเดือน การมอบหมายงาน แนวปฏิบัติด้านการเงินของห้องสมุด การจ่ายค่าปรับ ค่าสมาชิก ด้วยระบบ Digital การทำโครงการของที่ระลึก เงินบริจาค e-donation ซึ่งเมื่อการหารือเสร็จสิ้นผู้ตรวจสอบภายใน ได้ขอให้สำนักฯ ส่งสำเนาคำสั่งผู้รับผิดชอบการเงิน ซึ่งเลขานุการสำนักหอสมุดกลางได้มอบหมายให้ หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์การ ดำเนินการต่อไปแล้ว

๔. การใช้งานพื้นที่อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ด้วยกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งให้สำนักหอสมุดกลางขนย้าย ทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ที่จัดเก็บไว้ที่ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ออกก่อนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะดำเนินการปรับปรุง ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ไปสำรวจสถานที่ ๆ ไม่มีการใช้งาน ได้แก่ อาคารของคณะโบราณคดี และได้ถอนหอพักนักศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อจัดทำเป็นคลังหนังสือ แต่สถานที่ดังกล่าว ไม่พร้อมใช้งาน ต้องมีการปรับปรุง เช่น การกันห้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ประมาณการแล้วอาจจะไม่ทันกำหนดเวลาที่กองงานวิทยาเขตกำหนด ซึ่งได้หารือร่วมกับหัวหน้า ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง สรุปว่า สำนักฯ จะขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ไปไว้ที่ชั้น ๖ ของอาคารอเนกประสงค์ และมีการดำเนินการ ดังนี้

ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ขนย้ายตัวเล่มหนังสือของฝ่ายหอสมุดฯ กลับไปไว้ ชั้น ๔ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ขนย้ายตัวเล่มหนังสือของศาสตราจารย์ หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล กลับไปไว้ ชั้น ๓ อาคารหอสมุดวังท่าพระ ส่วนตัวเล่มหนังสืออื่น ๆ ขนย้ายไปไว้ ชั้น ๖ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ขนย้ายครุภัณฑ์ ไปไว้ห้องสัมมนา ๓ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่า บุคลากรได้มัดหนังสือภาษาอังกฤษเสร็จแล้ว ส่วนหนังสือภาษาไทย บุคลากรที่มาปฏิบัติงานนี้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และหนังสือ มีจำนวนมาก (เฉพาะวารสารเย็บเล่มมีมากกว่า ๙ หมื่นกิโลกรัม) จึงประมาณการว่าอาจจะใช้เวลา ดำเนินการประมาณ ๓-๕ วัน ในช่วงต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เลขานุการฯ แจ้งว่าได้รับการประสานงานจากนายสมหมาย ตันธวุฒภูมิ ผู้อำนวยการ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ว่าผู้รับเหมาจะเข้าไปปรับปรุงพื้นที่อาคารอเนกประสงค์เร็วขึ้น จึงขอให้สำนักฯ เร่งการขนย้ายให้แล้วเสร็จก่อนกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ประธาน ขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ หารือกับเลขานุการสำนักฯ เพื่อประสาน กับหน่วยงานทหารที่จะช่วยงานขนย้ายครั้งนี้ และสอบถามไปยังผู้อำนวยการกองงานฯ เรื่อง การอนุญาต ใช้ลิฟท์เพื่อการขนย้ายทั้งหนังสือและครุภัณฑ์ ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือน
มีนาคมและเดือนเมษายน ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางสาวสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

- อาคารหอสมุดฯ (จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. / เสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.)

- อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล (จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) / เสาร์-อาทิตย์ ปิดบริการ

*** เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๓๐ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๓๗,๒๕๖ ครั้ง เฉลี่ยวันละ ๑,๒๕๒ ครั้ง ***

๑๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หอสมุดฯ เปิดบริการ Midnight Library และขยายเวลาการเปิดบริการอาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล

- อาคารหอสมุดฯ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๒๔.๐๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.)

- อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น.) / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.) / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔)

*** Midnight Library (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐-๒๔.๐๐ น. มีผู้เข้าใช้บริการ ๕,๙๖๔ ครั้ง (เฉลี่ยวันละ ๓๙๘ ครั้ง)

ทุกวันตลอดเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook จำนวน ๙๕ เรื่อง (รายละเอียดตามรายงานสถิติ)

๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การลอกเลียนวรรณกรรมและระบบ Turnitin” ให้กับ นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก สาขาวิศวกรรมชีวภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๕ ราย ณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ การจัดแสดงผลการศึกษาวิจัยของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ ในรูปแบบ โปสเตอร์ ณ โถงนิทรรศการ ชั้น ๑ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ งานนิทรรศการ “ศิลป์ปั้นดิน” จัดโดย นักศึกษาสาขาวิชาศิลปศึกษา ชั้นปีที่ ๓-๔ คณะศึกษาศาสตร์ ณ โถงนิทรรศการ ชั้น ๑ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ โดยงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จัดการประชุมและแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้ประสานงานการจัดซื้อของคณะวิชา เกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือ วารสาร และ eBook (จำนวน ๑๘ คน) ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

เดือนเมษายน ๒๕๖๖

๓ เมษายน ๒๕๖๖

- บรรณารักษ์เข้าร่วมโครงการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) และลงรายการเอกสารจดหมายเหตุทางประวัติศาสตร์ตามมาตรฐานสากลของคลัง เอกสารสารสนเทศ หอจดหมายเหตุต่างประเทศ ทูลกระหม่อมอาจารย์ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

- ดำเนินการติดตั้ง Tag RFID หนังสือหมวดวิทยาศาสตร์ ประมาณ ๕๘,๐๐๐ เล่ม และจะติดตั้ง Tag RFID หนังสือภาษาไทย ต่อไป คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ คณะผู้บริหาร และบุคลากร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เข้าศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ ณ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีอาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายหอสมุดให้การต้อนรับ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดงาน Book Fair กับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผ่านระบบ ZOOM

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ปิดบริการ เพื่อทำบุญประจำปี

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (๑ มีนาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ฝึกงานนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๒ คน

๒. ฝึกงานนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร จำนวน ๑ คน

๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์และนายธีรพัฒน์ คชนันท์ ไปปฏิบัติงานถ่ายทอดผ่าน Facebook หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เนื่องในงาน Book Fair ของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดมุม SUTLIBRECOMMEND NEW RE-READ นำหนังสืองบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ที่ไม่มีคนยืม มาจัดนิทรรศการ

เดือนเมษายน ๒๕๖๖

เมษายน – พฤษภาคม นางณัฐินี ชมภูเอี่ยมและนายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนประจำปี ๒๕๖๖

๑-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ฝึกงานนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร จำนวน ๑ คน

๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จัดกิจกรรม Prolong มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๑ คน เป็นนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๖๑ คน นักศึกษาระดับบัณฑิต จำนวน ๒๐ คน ยืมหนังสือ จำนวน ๒๔๓ เล่ม

๔ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้ประสานงานมูลนิธิคุณแม่เฮย อับดุลราฮิม พร้อมด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุธีรัตนาภิรมย์ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (ผู้เขียน) มอบหนังสือ "อับดุลราฮิมในแผ่นดินสยาม" ให้แก่หอสมุดวังท่าพระ

๗ เมษายน ๒๕๖๖ คณะผู้บริหาร และบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การให้บริการห้องสมุด และการปรับปรุงพื้นที่ ณ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ งานวิเทศสัมพันธ์ ร่วมกับคณะโบราณคดี จัดพิธีลงนามความตกลงร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร และสภาวัฒนธรรมสัมพันธ์แห่งอินเดีย (The Indian Council for Cultural Relations - ICCR) โดย ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเศรษฐ์ งามหิรัญพัฒน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร และ H.E. Nagesh Singh เอกอัครราชทูต อินเดีย ประจำประเทศไทย ในฐานะผู้แทน ICCR ณ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนากองคกร ให้การต้อนรับและรับมอบหนังสือจากผู้แทน ICCR เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนที่สนใจต่อไป

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รับมอบหนังสือ อภินันทนาการจากอาจารย์ช่วง มูลพินิจ ศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ (จิตรกรรม) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุจิตรา สำราญใจ อบรมเรื่อง "การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ และแนวทางการใช้ โปรแกรม Endnote จัดการระบบการอ้างอิงในการวิจัยและวิทยานิพนธ์" ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ คณาจารย์ และนักศึกษาจาก Technological University (Maubin), Republic of the Union of Myanmar เข้าเยี่ยมชมหอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ รายการจดหมายเหตุกรุงศรีขอถ่ายทำฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เพื่อไปเผยแพร่ในรายการ ชุด รื่นรมย์ชมรัตนโกสินทร์

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ คณาจารย์ และนักศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศึกษาดูงานฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองพล ยาศรี รองอธิการบดี วังท่าพระและเมืองทองธานี ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายแนวคิดการออกแบบอาคาร

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จัดโครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางการสร้างสรรค์งาน Artists' Books” ณ อาคารหอสมุดวังท่าพระ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยมี Peeraphat (P. Library Design Studio) Jeep Kongdechakul Narsid Tintin & Tito (Studio Little Hands) มีผู้เข้าร่วมโครงการ onsite จำนวน ๓๑ คน Online จำนวน ๑๑ คน รวม จำนวน ๔๒ คน ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามและประโยชน์ที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ คณาจารย์ และนักศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา เข้าเยี่ยมชมฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ บรรณารักษ์จาก Center for Southeast Asian Studies Kyoto University และบรรณารักษ์จาก National Diet Library, Japan เข้าเยี่ยมชมฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ดำเนินการปรับปรุงอาคาร การจัดพื้นที่บริการ และการพัฒนาคอลเลกชันข้อมูล

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๗ มีนาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมยิ้มไม่อั้น คีนเปิดเทอม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ งานเพชรบุรี BOOK FAIR ประจำปี ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๓,๒๐๐ คน ณ อาคารกิจกรรม และนันทนาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กิจกรรมประกอบด้วย

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- กิจกรรม DIY ไปตอง /กิจกรรม GO Green

- เสวนาเก็บประวัติศาสตร์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร “ก่อนจะมี วันนี้ กว่า ๒๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี” วิทยากรโดยอาจารย์พุทธวิระ ประเสริฐ อดีตอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร และอาจารย์วันชัย เจ็อบุญ อดีตรองอธิการบดีเพชรบุรี

- พิธีเปิดงาน และมอบรางวัลผู้ใช้ห้องสมุดดีเด่น / กิจกรรมการแสดงเปิดงานจากสโมสรศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร (เพชรบุรี)

- กิจกรรม Workshop การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช / วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชาวรรณ มงคล คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัย ศิลปากร

- เสวนานักเขียน “ชวนเขียนนิยาย กับนายต้ม (เจ้าสำราญ)”

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

- เสวนา Green Community, Green Tourism วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์สุดา พุฒจร นายเกียรติศักดิ์ กล่อมสกุล ประธานกลุ่มคนกเพชรบุรีเครือข่ายอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี ดำเนินรายการโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว

- กิจกรรม Workshop เปิดสูตรชงชา-กาแฟ ทำกินเองได้ ทำขายรวย วิทยากรโดยอาจารย์อานนท์ วงษ์เชียง ผู้เชี่ยวชาญด้านการอาหารและเครื่องดื่ม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- เสวนา เสน่ห์ในเพลง : ภาษาเสียง สำเนียงเพชร โดย โส อานนท์ ศิลปิน-นักร้องเมืองเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ เอี่ยมสะอาด นายปฎิญา ปักกิ่งเมือง และอาจารย์นवलเพ็ญ พ่วงพันธ์

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- กิจกรรม Workshop ปลูกผักสลัดง่ายๆ ได้ด้วยตนเอง วิทยากรโดยคุณสุภาวดี ฉิมทอง นักวิทยาศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร

- เสวนา โศกหนองนาโมเดล กับบทบาทการเป็นอยู่ข้าวอยู่น้ำของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์อุไรวรรณ ไอยสุวรรณ และ ดร.ทัศนวรรณ พลวิรัตน์ และคุณพัชรินทร์ สายพัฒนา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และ อาจารย์ ดร.ชัชฌพงษ์ ศิริโชตินิศาการ

- เสวนานักเขียน กว่าจะเป็นนิยายวาย ที่กลายเป็นซีรีส์ฮิต โดย littlebear

- กิจกรรมนำเสนองานสิ่งประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และไอเดียแยกขยะ (สำหรับถังขยะในหอสมุด โครงการ Green Library) และกิจกรรมต่าง ๆ ในงาน

- กิจกรรมจำหน่ายสินค้า Street food /สินค้านักศึกษา/สินค้าวิสาหกิจชุมชน

- กิจกรรมห้องสมุด มาทานะเธอ

- กิจกรรมป้ายยาหนังสือน่าอ่าน

- กิจกรรมปั่นปั่นกันอ่าน
- กิจกรรมแจกต้นไม้ – พันธุ์ไม้
- กิจกรรมดนตรีฟอรัคของ ชมรมดนตรี
- กิจกรรมคอสเพล

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ บริษัท ซี.เอ็ม.เอส. คอนโทรล ซิสเต็ม จำกัด เข้าดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๒๖ เครื่อง

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ ขอเชิญ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน เป็น อาจารย์พิเศษ รายวิชา ๔๓๖ ๒๐๓ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศผ่านโปรแกรม ZOOM

- ขยายเวลาเปิดบริการสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๒๒.๐๐ น.
- กิจกรรมอวยการระบายเชิญได้ที่ป้ายนี้

๑๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ Books by event อาลัยภาคินัย... กสิรักษ์

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน, นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วม กิจกรรมอธิการบดีพบปะประชาชนคมศิลปากร : ผนึกกำลังสู่การเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์" ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม ๒ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เดือนเมษายน ๒๕๖๖

๓ เมษายน ๒๕๖๖

- นางสาวลินดา อยู่สูง และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมโครงการจัดทำเมทาตา (Metadata) และลงรายการเอกสารจดหมายเหตุทางประวัติศาสตร์ตามมาตรฐานสากลของคลัง เอกสารสารสนเทศ หอจดหมายเหตุต่างประเทศ ทูลกระหม่อมอาจารย์ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

- บริษัทเป็นหนึ่ง โฮลดิ้ง จำกัด เข้ามาดำเนินการติดตั้งระบบ RFID

๔, ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวนิศากร ทศศัพท์ เข้าร่วมอบรม d- saraband ผ่าน โปรแกรม ZOOM

๕ - ๖, ๑๑, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวลินดา อยู่สูง เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ระดับกลางสายสนับสนุน

๘ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๑ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๑ ณ ฮอลล์ ๕ - ๗ ชั้น LG ศูนย์การประชุม แห่งชาติสิริกิติ์

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ตัวแทนฝ่ายหอสมุดฯ เข้าร่วมกิจกรรมงานสงกรานต์ และร่วมรดน้ำขอพรจากผู้บริหารและอดีตผู้บริหารวิทยาเขตฯ เนื่องในงานประเพณีวันสงกรานต์ ณ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ ชั้น ๒ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ ประชุม ทบทวนกระบวนการทำงานของการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารหม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวลินดา อยู่สูง และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วม กิจกรรมวิเคราะห์เสียงและความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มีนาคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่ บน Facebook จัดหมายเหตุฯ

๑, ๘, ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝึกงานนักศึกษารายวิชา “การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์” สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๕๒ คน

๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร และบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมพิธีเปิดงานเพชรบุรี Book fair ๒๐๒๓

๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุม ระดมความคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องบุษบกข A โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการอำนวยการช่างงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม Main conference ชั้น ๑ อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนอ้างอิงรูปแบบ APA สำหรับบทความวิชาการและวิจัย” ผ่านโปรแกรม Zoom

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง ณ โรงแรมเบลล่า บีช นนทบุรี

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมงานแถลงข่าว “การจัดงานมหกรรมเฉลิมฉลองครบรอบ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร”

เดือนเมษายน ๒๕๖๖

เมษายน ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่ บน Facebook จัดหมายเหตุฯ

๓ เมษายน ๒๕๖๖ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล เข้าร่วมอบรมโครงการจัดทำเมทาตา (Metadata) และลงรายการเอกสารจัดหมายเหตุทางประวัติศาสตร์ตามมาตรฐานสากลของคลังเอกสารสนเทศ หอจดหมายเหตุต่างประเทศ ทูลกระหม่อมอาจารย์ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (Metadata for Archives Lab (MALab)) ณ ห้องอบรม ชั้น ๑ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๔ เมษายน ๒๕๖๖ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจัดอบรมโครงการ “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban) ณ ห้องอบรม ชั้น ๑ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๗ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการแสดงปาฐกถาศิลป์ พีระศรี ประจำปี ๒๕๖๖

๗ เมษายน ๒๕๖๖ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมแนวทางการตรวจ ประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องประชุมนิทรรศนาวัตติวงศ์ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง รวม ๙ คน เข้าร่วมกิจกรรมวิเคราะห์เสียงและความต้องการของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประเมิน EdPEX Internal Assessor ณ ห้องประชุม ๓๑๔ - ๓๑๕ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร จัดกิจกรรมพบปะบุคลากร “SULIB บอกเล่าเก้าสิบ” ผ่านโปรแกรม Zoom

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนมีนาคม และเมษายน ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นายสมภพ สุขดี นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนมีนาคม และเมษายน ๒๕๖๖ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมสรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	มีนาคม ๒๕๖๖				รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๑๔,๕๔๔	๓๗,๒๕๖	๒,๘๒๕	๑๕	๕๔,๖๔๐
		คน	๕,๘๘๑	๗,๐๗๐	๒,๔๗๔	๑๕	๑๕,๔๔๐
๑.๑ บุคคลภายใน		ครั้ง	๑๓,๕๔๘	๓๖,๔๔๔	๒,๘๒๕	๑๔	๕๒,๘๓๑
		คน	๕,๕๕๑	๗,๐๓๕	๒,๔๗๔	๑๔	๑๕,๐๗๔
๑.๒ บุคคลภายนอก		ครั้ง	๙๙๖	๘๑๒	-	๑	๑,๘๐๙
		คน	๓๓๐	๓๕	-	๑	๓๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มีนาคม ๒๕๖๖				
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	รวม
๑.๓	ในเวลาราชการ	ครั้ง	๑๑,๔๘๒	๒๕,๓๖๙	๒,๑๑๒	๑๕	๓๘,๙๗๘
		คน	๔,๘๘๖	๒๐,๕๕๑	๑,๘๙๑	๑๕	๒๗,๔๔๓
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๑,๗๕๖	๗,๖๕๓	๒๓๙	-	๙,๖๔๘
		คน	๔๕๓	๕,๔๓๒	๒๓๙	-	๖,๑๒๔
	๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๑,๓๐๑	๔,๒๓๔	๔๗๔	-	๖,๐๐๙
		คน	๔๓๙	๓,๙๑๐	๔๑๑	-	๔,๗๖๐
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้						
๒.๑	นักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๓,๕๗๐	๓,๑๔๒	๔๖๕	๑	๗,๑๗๘
		ครั้ง	๓๗๒	๕๔๑	๑	-	๙๑๔
		ครั้ง	๑๖๓	๑๒๘	-	-	๒๙๑
		ครั้ง	๑๖๗	๑๕๓	๘๗	๑	๔๐๘
		ครั้ง	๑๕๑	๓๒๓	๕๕	๑๒	๕๔๑
		ครั้ง	๑	-	-	-	๑
		ครั้ง	-	๖	๔	-	๑๐
		ครั้ง	๓	๓๙	-	๑	๔๓
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ						
๓.๑	หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๓๖๗	๒๖๐	๕๒	๑๔	๖๙๓
		เล่ม	๔๒๐	๒๗๙	๖๖	๒๓	๗๘๘
	๓.๒	โสตทัศนวัสดุ	รายการ	-	-	-	๓
	๓.๓	วิทยานิพนธ์	เล่ม	-	-	-	-
	๓.๔	e-Book	เล่ม	-	-	-	-
	๓.๕	e-Thesis	เล่ม	-	-	-	-
๓.๖	ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	-	๒๐	-	-	๒๐
๓.๗	การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๔๘	-	๓๕	-	๘๓
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ						
๔.๑	ยืมหนังสือ	เล่ม	๔,๘๑๑	๔,๗๘๙	๑,๒๗๔	๒๕	๑๐,๘๙๙
		เล่ม	๔,๓๕๖	๔,๗๐๖	๗๓๗	๒๕	๙,๘๒๔
		รายการ	-	-	๑๘	๑๑	๒๙
		รายการ	-	๑	๑๒	๑๑	๒๔
		รายการ	๑๙๔	๕๖	๑๖	-	๒๖๖
		รายการ	๘๕	๑๓๓	๔๔	-	๒๖๒
		ครั้ง	๑๕	๑๔๐	๒	-	๑๕๗
		คน	๑๓๑	๕๗๙	๑๒	-	๗๒๒
		ครั้ง	๑๖๑	๓๒๗	๖	-	๔๙๔
		ครั้ง	๑๙๑	๖๓๐	๑๒๙	-	๙๕๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มีนาคม ๒๕๖๖				รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	
		คน	๘๑๑	๒,๖๐๘	๕๘๐	-	๓,๙๙๙
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๔,๖๖๙	๒,๔๐๑	๑๖๒	-	๗,๒๓๒
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๓๔,๔๔๐.๐๐	๓๒,๑๔๔.๐๐	๒,๐๔๓.๐๐	-	๖๘,๖๒๗.๐๐
๕	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์						
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๓,๒๐๘	๒,๒๙๕	๕๓๕	-	๖,๐๓๘
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๕๔๗	๖,๐๓๔	-	-	๗,๕๘๑
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	-	-	-	-	-
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	-	n/a	-	-	-
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑๐	n/a	-	-	๑๐

เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	เมษายน ๒๕๖๖				รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๓,๓๑๐	๓,๒๖๐	๒	๗	๖,๕๗๙
		คน	๑,๔๘๙	๑,๔๗๓	๒	๕	๒,๙๖๙
๑.๑ บุคคลภายใน		ครั้ง	๒,๘๑๖	๒,๗๙๑	๒	๕	๕,๖๑๔
		คน	๑,๓๓๔	๑,๔๕๒	๒	๓	๒,๗๘๑
๑.๒ บุคคลภายนอก		ครั้ง	๔๙๔	๔๖๙	-	๒	๙๖๕
		คน	๑๕๕	๓๑	-	๒	๑๘๘
๑.๓ ในเวลาราชการ		ครั้ง	๓,๐๘๙	๒,๕๑๒	๒	๗	๕,๖๑๐
		คน	๑,๔๐๙	๒,๐๒๗	๒	๕	๓,๔๔๓
๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์		ครั้ง	-	๓	-	-	๓
		คน	-	๓	-	-	๓
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์		ครั้ง	๒๐๑	๗๔๕	-	-	๙๔๖
		คน	๗๓	๕๖๙	-	-	๖๔๒
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้						
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๑๔๓	๖๙๖	๓๐	-	๑,๘๖๙
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๒๒๘	๓๓๓	-	-	๕๖๑
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๑๕๑	๑๒๖	-	-	๒๗๗
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๙๑	๘๕	๔๓	๑	๒๒๐
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๗๕	๒๖๒	๕๑	๒	๓๙๐

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	เมษายน ๒๕๖๖				
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	รวม
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	-	-	-	-	-
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	-	๔	-	-	๔
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๓๔	-	๒	๓๗
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ						
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๑๘๗	๑๐	๒๘	๕	๒๓๐
		เล่ม	๒๐๐	๑๙	๓๕	๑๔	๒๖๘
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	-	-	-	-	-
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	-	-	-	-	-
	๓.๔ e-Book	เล่ม	-	-	-	-	-
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	-	-	-	-	-
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	-	๑๙	-	-	๑๙
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	-	-	-	-	-
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ						
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๓,๙๐๒	๑,๕๗๑	๓๓๗	๗	๕,๘๑๗
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๒,๖๔๕	๑,๔๗๔	๒๒๔	๗	๔,๖๔๓
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	-	-	-	-	-
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	-	-	-	-	-
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๔๔	๒๒	๒	-	๖๘
	๔.๖ ให้อืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๗	๒๓	๑๘	-	๕๘
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๑	-	-	-	๑
		คน	๑๔	-	-	-	๑๔
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๓๖	-	-	-	๓๖
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๓๔	๖๐	-	-	๙๔
		คน	๑๑๖	๒๔๔	-	-	๓๖๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๑,๘๒๘	๔๐๘	-	-	๒,๒๓๖
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๑๘,๑๐๔.๐๐	๑๘,๙๘๙.๐๐	๑๙๖.๐๐	-	๓๗,๒๘๙.๐๐
๕	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์						
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๗๔๘	๗๙๐	๑๓๒	-	๒,๖๗๐
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๐๙๙	๓,๑๔๐	-	-	๔,๒๓๙
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	-	-	-	-	-
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	-	๗,๔๘๐	-	-	๗,๔๘๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๔	๔,๒๕๑	-	-	๔,๒๕๕

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๖		เมษายน ๒๕๖๖	
		หน่วยนับ(รายการ)	ร้อยละ	หน่วยนับ(รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๖๖	๕.๐	๒๐๑	๕.๙๙
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๑๔	๒.๓	๑๓๓	๓.๙๗
๓	คณะโบราณคดี	๓,๔๒๓	๓๖.๕	๑,๓๓๗	๓๙.๘๗
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๑๗๙	๑.๙	๗๕	๒.๒๔
๕	คณะอักษรศาสตร์	๒,๔๗๘	๒๖.๔	๖๕๐	๑๙.๓๙
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๗๐๘	๗.๖	๓๑๓	๙.๓๓
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๓๖๑	๓.๙	๑๒๗	๓.๗๙
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๑	๑.๔	๙๘	๒.๙๒
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๔๓๓	๔.๖	๗๗	๒.๓๐
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๗๑	๐.๘	๑	๐.๐๓
๑๑	คณะสัตวศาสตร์ฯและ เทคโนโลยีการเกษตร	๕๖	๐.๖	๑๓	๐.๓๙
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๓๙๕	๔.๒	๘๔	๒.๕๑
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	๑๐๗	๑.๑	๘	๐.๒๔
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๒	๐.๑	-	-
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	-	-
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๓๓๗	๓.๖	๒๓๖	๗.๐๔
	รวม		๑๐๐	๓,๓๕๓	๑๐๐

สถิติการให้บริการระบบ OpenAthens ประจำเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖

ฐานข้อมูลที่มีการเข้าใช้มากที่สุด (เรียงตามลำดับ) ดังนี้

๑. Elsevier ๑,๗๒๐ ครั้ง
๒. EBSCO Information service ๖๔๘ ครั้ง
๓. JSTOR ๕๖๑ ครั้ง
๔. ACS Publications ๒๙๙ ครั้ง

คณะที่ใช้ฐานข้อมูลมากที่สุด (เรียงตามลำดับ) ดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. คณะวิทยาศาสตร์
๓. คณะศึกษาศาสตร์
๔. คณะโบราณคดี
๕. คณะอักษรศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๒๗,๔๙๕,๓๙๘.๗๗	๒๐,๖๑๐,๔๙๑.๓๗	๗๔.๙๖	๙,๘๐๙,๘๓๕.๘๐	๔๗.๖๐	๑๐,๘๐๐,๖๕๕.๕๗
๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๙,๙๔๓.๐๐	๘.๕๖	๓๒๐,๐๕๗.๐๐
๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)						
	๒๗,๘๔๕,๓๙๘.๗๗	๒๐,๙๖๐,๔๙๑.๓๗	๗๕.๒๗	๙,๘๓๙,๗๗๘.๘๐	๔๖.๙๔	๑๑,๑๒๐,๖๑๒.๕๗

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)						
	๑๘๗,๒๐๐.๐๐	๑๗๘,๘๐๐.๐๐	๙๕.๕๑	๑๖๖,๕๘๗.๙๘	๙๓.๑๗	๑๒,๖๑๒.๐๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการ การอบรมการอพยพหนีไฟ โดยเลขานุการฯ รับดำเนินการจัดกิจกรรมในภาพรวมของสำนักฯ รูปแบบออนไลน์ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ส่วนการจัดกิจกรรมปฏิบัติจริง ฝึกอบรม ณ สถานที่ตั้ง (on-site) อาจผนวกเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วย

คณะกรรมการการจัดการความรู้ และคณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ และประธานคณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ แจ้งว่า เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ และค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางให้ชัดเจน บุคลากรสำนักหอสมุดกลางควรมีการระดมความคิดร่วมกันว่าจะทำอย่างไรเพื่อบริการผู้ใช้บริการ ซึ่งมีแนวทางการจัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยม
- ๒) จัดทำ Business Process Flow
- ๓) กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๔) KM + Innovation + SULIB Gram
- ๕) กิจกรรมโอโมเตนาชิ (Omotenashi) หัวใจการให้บริการแบบญี่ปุ่น

โอโมเตนาชิ เป็นการบริการที่ลูกค้าประทับใจ ต้องการบอกต่อและใช้ซ้ำ ซึ่งแตกต่างจากการบริการประเภทอื่น ๆ ดังนี้ **Service** บริการตามหน้าที่ **Hospitality** บริการด้วยความเต็มใจ **Omotenashi** บริการด้วยความใส่ใจ โดยมีการจัดกิจกรรมเรื่อง การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่าคณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างการทำเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) โครงร่างองค์กร (OP) และหมวด ๑ การนำองค์กร (บุคลากร แยกสายงานออกจากกฏุมติการศึกษา) และคณะกรรมการฯ ต้องการผลลัพธ์เพิ่มเติม ได้แก่

๑. ผลจากการทดลองใช้งานระบบ Single Search กับกลุ่มย่อย ๆ (Pilot)
๒. การจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) ผลลัพธ์ในการดำเนินการของสำนักหอสมุดกลาง ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. การพิจารณาจัดทำแผนบริหารต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (เนื่องจากคณะกรรมการบริการความเสี่ยงชุดเดิม แจ้งว่าไม่มีประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อ จึงขอให้ผู้อำนวยการฯ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันช่วยนำไปพิจารณาว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไปหรือมีข้อคิดเห็นอย่างไร)
๔. คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดการประชุมฯ ครั้งต่อไป วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (บ่าย)

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่า ขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประชุมครั้งก่อน (แยกตามตาราง) ได้แก่ ความพึงพอใจของแต่ละหอสมุดในการให้บริการ ยืม-คืนหนังสือ ๒ ปีย้อนหลัง (เพราะมีแต่ข้อมูลของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ) การบริการตอบคำถาม การใช้พื้นที่ และห้องการเรียนรู้ และปิดจากปีนี้อธิบายให้ฝ่ายหอสมุดแต่ละแห่งสอบถามความพึงพอใจในลักษณะตามอัตลักษณ์ของแต่ละหอสมุด (รายกิจกรรม) ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานสรุปแบบสำรวจความคิดเห็นในการจัดโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าตามที่สำนักฯ ได้สำรวจความคิดเห็นในการจัดโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ นั้น สรุปผลพบว่า บุคลากรตอบแบบสำรวจ จำนวน ๗๗ คน จากบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ ด้านสถานที่บุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๒ ต้องการให้จัดโครงการสัมมนาฯ ที่ทะเลตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

เมื่อวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปสำรวจสถานที่ใกล้ทะเล ตามอัตรการเบิกค่าใช้จ่ายของทางราชการ สถานที่สัมมนา คาดว่าจะเป็น แกรนด์แบชฟิสิก ซอฟเฟอร์ริสอร์ทแอนด์สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี กำหนดให้มีการตรวจ ATK และกิจกรรมเบื้องต้น ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ นำเสนอผลการดำเนินงานของ ๔ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต

กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ สันทนาการ และพักผ่อนตามอัธยาศัย

และวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ นำบุคลากรไปทัศนศึกษาพระรามราชนิเวศน์ (วังบ้านปืน) และเดินทางกลับ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าหัวหน้าฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ได้ส่งสรุป (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอสมุดและค่าประกัน ความเสียหายของหอสมุดสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลทั่วไป พ.ศ. และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้มีบันทึกส่งไปยัง กองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว หากไม่มีการปรับแก้ไข กองกฎหมายจะนำเสนอ อธิการบดีนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ต่อไป ตามรายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การเริ่มใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ d-Saraban ของสำนักหอสมุดกลาง

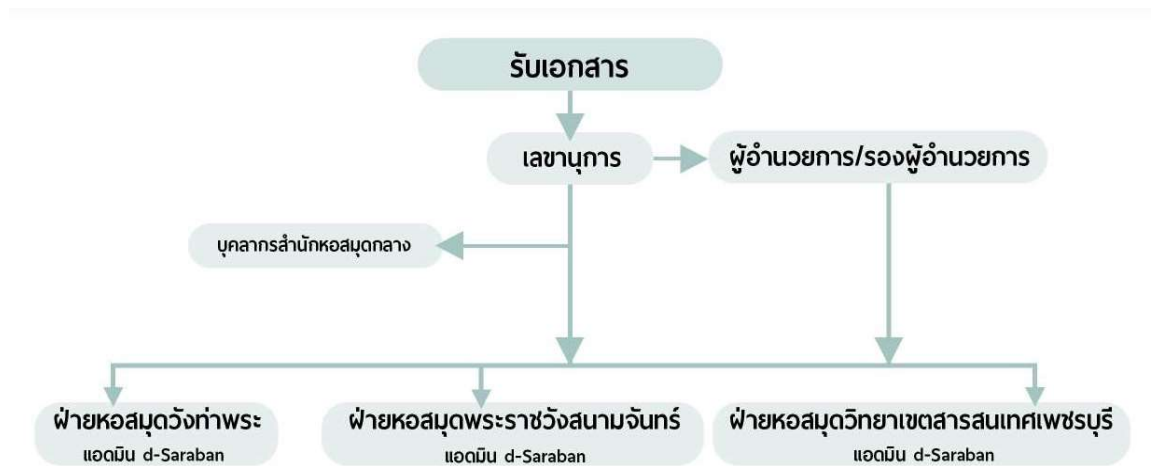
สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งองค์กร และเริ่มใช้การลงนามในรูปแบบ e-signature และ digital signature จึงกำหนดแผนให้ทุกคณะวิชา/ส่วนงานใช้งานระบบ d-Saraban ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้มีความเข้าใจขั้นตอนการทำงานที่ตรงกัน และการใช้งานระบบฯ ในส่วนของสำนักหอสมุดกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ปัจจุบันสำนักฯ มีการเข้าใช้งานระบบฯ จำนวน ๑,๔๙๗ เรื่อง) สำนักงานฯ จึงได้จัดทำขั้นตอน การรับเอกสารสำนักหอสมุดกลาง (d-Saraban) และผังงาน (flowchart) สรุปดังนี้

ขั้นตอน การรับเอกสารสำนักหอสมุดกลาง (ระบบ d-Saraban)

ลำดับที่	กิจกรรม
ขั้นตอนที่ ๑	เอกสารส่งเข้ามาทางระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ d-Saraban (สำนักงานฯ)
ขั้นตอนที่ ๒	สำนักฯ รับเอกสารทางระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ d-Saraban (สำนักงานฯ)
ขั้นตอนที่ ๓	เสนอเลขานุการฯ เพื่อลงนาม เมื่อลงนามแล้วเรื่องจะส่งกลับเข้ามาที่งานสารบรรณในระบบ d-Saraban (สำนักงานฯ)
ขั้นตอนที่ ๔	เสนอผอ./รองผอ./หน.ฝ่ายหอสมุด/บุคลากร ตามต้นเรื่องเพื่อลงนาม เมื่อลงนามแล้วเรื่องจะส่งกลับเข้ามาที่งานสารบรรณในระบบ d-Saraban (สำนักงานฯ และฝ่ายหอสมุดฯ) * ฝ่ายหอสมุด (๓ แห่ง) รับเรื่องจากกล่องหนังสือรับ ระบบ d-Saraban โดยแอดมินที่กำหนด

ลำดับที่	กิจกรรม
ขั้นตอนที่ ๕	งานสารบรรณส่งต่อเรื่องถึงบุคลากรสำนักฯ หรือแจ้งเวียนใน Line Group library news

ผังงาน (flowchart) การรับเอกสารสำนักหอสมุดกลาง (ระบบ d-Saraban)



มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ ระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) บันทึกเวลาเข้าออกการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งว่า เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ประตูทางเข้า-ออก ชั้น ๑ ณ อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ชำรุด ซ่อมแซมไม่คุ้มค่า เมื่อพิจารณาระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) รุ่นใหม่สามารถบันทึกเวลาเข้าออกในการปฏิบัติงาน และควบคุมการเปิด-ปิดประตู ได้ ปัจจุบันมีการติดตั้งระบบดังกล่าวในหลายองค์กร เพราะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวกขึ้นอีกทั้งมีราคาลดต่ำลงอย่างมาก จึงเสนอว่า สำนักหอสมุดกลางควรติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ให้เกิดประโยชน์ การติดตั้งเบื้องต้นสรุปดังนี้

๑. สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ให้ติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ที่สามารถบันทึกเวลาเข้าออกงาน และควบคุมการเปิด-ปิดประตู
๒. ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สารสนเทศเพชรบุรี ให้ติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ที่สามารถบันทึกเวลาเข้าออกงาน เท่านั้น เนื่องจากการควบคุมการเปิด-ปิดประตูมีอยู่แล้ว

ประธานขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจตำแหน่งที่จะติดตั้งระบบดังกล่าวให้พร้อมใช้งาน เช่น จุดเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ก หรือปลั๊กไฟฟ้า เป็นต้น โดยเฉพาะฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ให้นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดฯ ประสานแจ้งไปยังนายทวี ชุติมานนท์ ผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ของสำนักหอสมุดกลางด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมบริการวิชาการ เรื่องความรู้เกี่ยวกับการลงทุนและการเงิน

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่าผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการลงทุน เช่น CEO / ผู้จัดการกองทุนจากสถาบันการเงินต่าง ๆ และรองผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ประสานงานว่ามีความประสงค์ในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการลงทุนในกองทุนต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงิน การคลัง ในลักษณะกระจายความรู้สู่ชุมชนให้แก่นักศึกษา และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยอาจจะจัดทำเป็นหลักสูตร จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าสำนักฯ จะสามารถรับมาดำเนินการเป็นศูนย์กลาง (Hub) ให้แก่ผู้สนใจกลุ่มต่าง ๆ ในรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมบริการวิชาการหรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักฯ จัดกิจกรรมดังกล่าว และมอบให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ ค่าบอกรับฐานข้อมูล JSTOR

สรุปเรื่อง อาจารย์อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่าได้รับการเสนอโปรโมชั่นพิเศษ โดยเสนอราคาค่าบอกรับฐานข้อมูล JSTOR เพิ่มจากเดิมร้อยละ ๕ สามารถใช้งานได้ Full Access (เปรียบเทียบระยะ ๑๐ ปีข้างหน้า ค่าใช้จ่ายจะต่ำกว่าอัตราปกติที่ปัจจุบันสำนักฯ บอกรับ) จากบริษัทที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับฐานข้อมูลดังกล่าว และไม่สามารถยืนยันข้อมูลและโปรโมชั่นพิเศษข้อมูลที่แน่ชัด ประธานจึงมอบหมายให้ นางอาทิตานกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานงานขอเอกสาร/ข้อมูลที่ชัดเจนจากบริษัทฯ อีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖.๔ ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบาย
การพัฒนาสำนักหอสมุดกลางสู่ห้องสมุดสีเขียว (SU Green Library)**

สรุปเรื่อง นางอาทิตานกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า สำนักหอสมุดกลางได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว (SU Green Library) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยศิลปากร หากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางลงนามประกาศฯ แล้ว จะสื่อสารไปยังบุคลากรเพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ **สรุปผลกิจกรรมมหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้ของฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต**

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ
พัฒนาองค์กร แจ้งว่า ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต ได้จัดกิจกรรมมหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้แล้วเสร็จ
มีผลโดยสรุปดังนี้

วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม/ส่วนงาน	จำนวน วัน	จำนวนผู้เข้าชม โดยประมาณ (คน)	ประมาณการ ค่าใช้จ่ายรายหัว (บาท)
๑๖-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัด CreativeMatters & Art Book Fair ๒๐๒๓ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	๕	๗,๔๔๕	๕๐๐ - ๑๐๐๐
๑๖-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ทั้บแก้ว Bookfair ครั้งที่ ๑๕ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	๗	๑๖,๗๖๑	๕๐๐ - ๑๐๐๐
๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๖	เพชรบุรี BOOKFAIR ๒๐๒๓ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	๓	๓,๒๐๐	๘๐ - ๒๕๐
ประมาณการค่าใช้จ่ายรายหัวของทั้ง ๓ หน่วยงาน				๗๕๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ **การเผยแพร่ลิงก์การให้บริการคลังปัญญา (SURE)**

สรุปเรื่อง นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่า art๔d
มีความประสงค์เผยแพร่หนังสือของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร บนเว็บไซต์ของ art๔d
รูปแบบตัวเล่ม Full Text หรือ Links ซึ่ง art๔d ได้ส่งหนังสือขออนุญาตเผยแพร่หนังสือเก่าหรืออีบุ๊กส์
ไปยังหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ (สำนักฯ มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ หนังสือที่ผลิตโดยอาจารย์/
มหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี/คณะวิชา ซึ่งสำนักฯ ไม่มีสิทธิ์เผยแพร่) ที่ประชุมพิจารณา
แล้วมีมติให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระแจ้ง Links หนังสือของสำนักฯ ผลิตเอง ผ่านการ
ใช้งานเว็บไซต์สำนักฯ เช่นเดียวกับการประชาสัมพันธ์ทั่วไป ส่วนหนังสือที่สำนักฯ ไม่ได้ผลิตเอง ไม่ได้เป็น
เจ้าของลิขสิทธิ์ ไม่มีสิทธิ์เผยแพร่ โดยผู้อำนวยการฯ รับดำเนินการตอบหนังสือกลับไปยัง art๔d
และหาก art๔d ยังมีความประสงค์เช่นเดิม ให้ art๔d ขอสิทธิ์การเผยแพร่ไปยังเจ้าของที่มีสิทธิ์โดยตรง
เช่น มหาวิทยาลัย หรือคณะวิชาที่ผลิตหนังสือนั้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ **การจัดทำของที่ระลึก ของสำนักหอสมุดกลาง**

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งว่า ฝ่ายหอสมุดฯ
มีความประสงค์รับการจัดสรรของที่ระลึก เช่น เสื้อ จำนวนประมาณ ๒๐ ชิ้น เพื่อเตรียมการสนับสนุน
เป็นแรงจูงใจในการจัดกิจกรรม/โครงการในช่วงเปิดภาคการศึกษา

ประธาน เสนอของที่ระลึก เป็น ที่หีบหนังสือ โดยขอให้นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ถ่ายรูปแจ้งใน Group Line ด้วย นอกจากที่หีบหนังสือแล้ว อาจจะเป็นร่ม แก้วน้ำ หรือรูปแบบอื่น ๆ จึงขอให้ที่ประชุมนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายสมภพ สุขดี
ผู้จดยางงานการประชุม (แทน)

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม