

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ ที่ 22 พฤษภาคม 2566
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

1. ผศ.นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ สกนธ์	ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่าย กลยุทธ์และพัฒนาองค์กร	ประธาน
4. นางอาทิตา	นกออยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
5. นางสมปอง	มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
8. นายสมภพ	สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	กรรมการ
9. นายนพดล	เอกผาชัยสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10. นางณัฐิณี	ชมภูเอี่ยม	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นางณัชชา	มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายนราธิป	ฮวบคล้าย	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ
--------------	----------	-------------------------------	-----------

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566 ในวันจันทร์ ที่ 8 พฤษภาคม 2566
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2566 ในวันจันทร์ ที่ 8 พฤษภาคม 2566 ประชุมออนไลน์ (ZOOM) เวลา 10.00 น.
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแสแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 การเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการเขียน SAR สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ถึงวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ กองประกันคุณภาพการศึกษามีหนังสือแจ้งเชิญสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วม
กิจกรรมอบรมการเขียน SAR สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วันพฤหัสบดี

ที่ 1 ถึงวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00 น. – 17.00 น. ณ ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน ขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมได้ด้วยตนเอง ดังรายนามต่อไปนี้

**รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการเขียน SAR สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ถึงวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566**

ผู้บริหาร

1. ผศ.นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. อาจารย์ สกนธ์	ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร

หัวหน้าฝ่ายและกรรมการประกันคุณภาพ

4. นางอาทิตา	นกออยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
5. นางสมปอง	มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชาวงษ์สนามจันทร์
6. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
7. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
8. นางณัฐดิณี	ชมภูเอี่ยม	
9. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ	
10. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

11. นางณัชชา	มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
--------------	---------	------------------------------------

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ร่าง (ครั้งที่ 2) รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ปีการศึกษา 2565 (4 กรกฎาคม 2565 – 5 กรกฎาคม 2566)

ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) ตามเอกสารประกอบการประชุม และมีข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการดังนี้

โครงสร้างองค์กร

- ตาราง P.1-2 เป้าหมายหลัก และตัวชี้วัด
 - เป้าหมายหลัก ศูนย์รวมองค์ความรู้เพื่อการเรียนรู้ที่ไร้ขอบเขต (Borderless)
 - ครอบนำ Open Access มารายงานและพิจารณาแสดงผลลัพธ์ตัวชี้วัดที่ชัดเจนให้ครบตามพันธกิจ ทั้งเรื่องการจัดทำ จัดเก็บ และการให้บริการ
 - ครอบนำ Single Search มารายงานและแสดงผลลัพธ์จำนวนการเข้าใช้ด้วย
 - ตัวชี้วัด ข้อ 6) จำนวนเครือข่าย-คู่ความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติ ให้ตัดออก
 - ปริมาณการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างคณะวิชาใน แต่ละวิทยาเขต เสนอให้ นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รายงานจำนวนทรัพยากรตามระบบการจัดหมู่ ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน LC (Library of Congress Classification System) (จัดแบ่งหนังสือ ออกเป็นหมวดหมู่ตามเนื้อหาวิชา) เพื่อแสดงให้เห็นว่าเรามีทรัพยากรสนับสนุนคณะวิชา ครอบคลุมเนื้อหาด้านใดบ้าง

- เป้าหมายหลัก คุณภาพมาตรฐานในระดับชาติและระดับสากล (National and International Standard)
 - ตัวชี้วัด ข้อ 1) มาตรฐานระดับชาติ เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ควรแสดงข้อมูลว่า ฝ่ายหอสมุดมีการดำเนินการตามมาตรฐานที่บรรลุตามข้อใดบ้าง นายสมภพ สุขดี และนางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น ประสานงานและรวบรวมข้อมูล
 - นางสมปอง มีสลิตะ เสนอให้ปรับ เป้าหมายหลัก และตัวชี้วัด ให้ชัดเจน ตามพันธกิจทั้งสามด้านคือ ด้านจัดหา จัดเก็บ และบริการ โดยพิจารณาตัวชี้วัดที่ได้จัดทำมาแล้ว กับตัวชี้วัดอื่นที่ชัดเจนตามพันธกิจ เพื่อจะได้ตั้งต้นในการรวบรวมข้อมูลได้อย่างดีและสามารถรายงานได้ในทุกรอบเดือน
- ตาราง P.1-3 พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก
 - ควรเพิ่มช่องข้อมูลแสดง KPIs ที่สัมพันธ์กับสมรรถนะหลักซึ่งมีความสอดคล้องกับพันธกิจ
- ตาราง P.1-4 ระดับการศึกษา และสถานภาพในสายงานของบุคลากร
 - เสนอให้นาย นราธิป ฮวบคล้าย ดำเนินการปรับตารางแยกประเภทของบุคลากรตามสายงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ
- ตาราง P.1-6 สินทรัพย์ อาคารสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีและอุปกรณ์สนับสนุนที่สำคัญ
 - เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ เสนอให้ฝ่ายหอสมุด แจ้งรายชื่อวารสารที่บอกรับใหม่ รวมถึง เพิ่มรายชื่อและจำนวนเล่ม e-book ที่เป็นสมาชิกด้วย
- ตาราง P.1-7 กฎระเบียบข้อบังคับ จำแนกตามภารกิจ
 - ควรเพิ่ม 1) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติในการประพฤติตนทางจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร (Do's & Don'ts)
 - 2) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เจตจำนงในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
 - 3) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้อ 4 ควรเพิ่มและระบุผู้รับผิดชอบ ดังนี้

กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ	หน่วยงาน
- มาตรฐานการลงรายการ Dublin Core Metadata	Software Dspace / หน.งานบริการ และผู้รับผิดชอบการจัดการ
- มาตรฐานการจัดระบบและให้ข้อมูลจดหมายเหตุของสมาคมจดหมายเหตุสากล ระบบ ISAD(G): General International Standard Archival Description	Software ATOM / หน.งานบริการ
- เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ประกาศนโยบายเมื่อ.....)	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	ฝ่ายบริหาร SULIB
- มาตรฐานคลังสารสนเทศดิจิทัล ระดับสากล CoreTrustSeal (CTS)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ว.ช.
- มาตรฐานการลงรายการ Dublin Core Metadata	Software Dspace / หน.งานบริการ และผู้รับผิดชอบการจัดการ

- ตาราง P.1-8 ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - กำหนด ความหมายของ ลูกค้ำ C1-C6 ในตาราง คือ C1= นักศึกษาปริญญาตรี มศก./ C2 = นักศึกษาปริญญาโท มศก. / C3 = นักศึกษาปริญญาเอก มศก. / C4 = อาจารย์ มศก. / C5 = สายสนับสนุน มศก. / C6 = ศิษย์เก่า มศก. และอื่น ๆ
 - ควรจัดหมวดหมู่ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ำ เป็น 4 ด้าน คือ 1. ด้านบริการ 2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 3. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ด้านประชาสัมพันธ์/การสื่อสารกับผู้ใช้
 - เสนอฝ่ายหอสมุดพิจารณาเพื่อรายงานเพิ่มเติม ในเรื่องความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ำที่ได้รับในช่องทางอื่นๆ หากมีให้รายงานด้วย

หมวด 1 การนำองค์กร

- ตาราง P.2-2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแข่งขัน ผลกระทบและโอกาส
 - KC5. สถานะหลังการระบาดของไวรัสโควิด-19 ควรปรับเรื่อง hybrid service เป็น ผสมผสาน onsite และ online
 - ข (1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ ควรจัดทำ Flowchart ครอบคลุมกฎหมายว่ามีการใช้ในแต่ละกระบวนการ และนำไปใช้ทำงานอย่างไร
 - ค (2) การสนับสนุนชุมชน ควรจัดทำ Flowchart แสดงให้เห็นว่ามีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักฯ อย่างไร

หมวด 3 ลูกค้ำ

- ภาพ 3.2-1 กระบวนการจัดการความสัมพันธ์ของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น
- ภาพ 3.2-2 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
- ภาพ 3.2-3 กระบวนการประเมินความพึงพอใจไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น
- ภาพ 3.2-4 กระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลเสียงจากลูกค้ำและส่วนตลาด
 - ควรปรับ ผังภาพ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- การดำเนินการจัดการความรู้ใช้แนวทางของตัวแบบเกลียวความรู้ (SECI model) ควรแสดงในรูปของ ผังภาพ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และรอบความถี่ในการดำเนินงานเพิ่มเติมด้วย

หมวด 5 บุคลากร

- 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)
 - ควรจัดทำผัง Flowchart แสดงปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน
 - ควรรายงานผลของการจัดทำ IDP ของบุคลากรทั้งหมด ว่ามีผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการ IDP คิดเป็นร้อยละเท่าไร
- ค. การจัดการผลการปฏิบัติงาน
 - แก้ไข Flowchart แสดงกลไกประกายก่องชมเชยบุคลากรที่ได้รับการประเมินดีเด่น-ดีมาก ควรระบุผู้รับผิดชอบให้ในการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม training needs ควรปรับข้อความให้กระชับและย้ายไปแสดงภายใต้ข้อ (1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

หมวด 6 การปฏิบัติงาน

- ตารางในหมวด 6 กระบวนการทำงานหลักการจัดหา จัดเก็บ และการให้บริการ
 - ควรปรับแก้ตาม OP ที่สอดคล้องตามพันธกิจ (ภายหลังเมื่อ OP เสร็จสิ้นแล้ว)
- 6.1 ก (1) การจัดทำข้อกำหนดของการบริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

- ควรจัดทำ Flowchart แสดงแนวคิด ตามหลักการดำเนินงานของ SIPOC ที่แสดงภาพรวมของกระบวนการทำงานที่ทำให้เข้าใจทั้งวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้ง่ายขึ้น
- 6.1 ข (1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ
 - ควรพิจารณาข้อกำหนด หรือมาตรฐาน หรือแนวคิดต่าง ๆ มาออกแบบกระบวนการทำงานที่นำไปสู่การปฏิบัติทั้งการจัดทำ การจัดเก็บ และการบริการ
- 6.1 ค การจัดการเครือข่ายอุปทาน
 - ควรพิจารณา OP เพื่อนำมาเป็นแนวคิดเรื่องการจัดการเครือข่ายอุปทาน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับ OP
- 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ 6.2 ก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ
 - เมื่อมีการจัดทำ KM ในเรื่องกระบวนการจัดทำ จึงควรนำแนวทางหลักการป้องกันความสูญเสียตามแนวทาง 8 wastes มาใช้ในการลดขั้นตอนการดำเนินการ
 - มีการนำ Omotenashi (จิตวิญญาณการบริการ) มาดำเนินการเพื่อให้กระบวนการจัดทำมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเพิ่มคุณค่าบริการ และลดปัญหาในการดำเนินงานได้
- 6.2 ค การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน
 - ควรแสดงกระบวนการดำเนินเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัยอย่างเป็นระบบ มีวงรอบของการดำเนินการ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเดือนพฤษภาคม เพื่อจะได้มีข้อมูลรายงานมหาวิทยาลัยได้ทันเวลา

หมวด 7 ผลลัพธ์

- ตารางที่ 7.2-1 ช่องทางที่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นรับข่าวสารการจัดกิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง
 - เสนอให้ นางณัชชา มณีวงศ์ วิเคราะห์จำนวนความถี่ของช่องทางที่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นรับข่าวสารการจัดกิจกรรมของสำนักฯ แยกตามประเภทของลูกค้า
- ตารางที่ 7.2-4 ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นหลังใช้บริการ/กิจกรรม
 - เสนอให้แต่ละฝ่ายหอสมุดพิจารณาและรวบรวมข้อมูลที่ไม่ปรากฏของปี 2564 ในเรื่อง 1) ความพึงพอใจ Open House สำนักหอสมุดกลาง 2) ความพึงพอใจ Open House จัดร่วมกับมหาวิทยาลัย 3) ความพึงพอใจ Book Fair เพื่อจะได้รายงานอย่างครบถ้วน
- ตารางที่ 7.2-5 การประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ กิจกรรมและบริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์
 - เสนอให้แต่ละฝ่ายหอสมุดพิจารณาและรวบรวมข้อมูลของปีการศึกษา 2565 เพื่อจะได้รายงานอย่างครบถ้วน
 - ควรแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำอย่างครอบคลุม เช่น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน

ประธานกำหนดการประชุมครั้งต่อไปคือวันพุธ ที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. ผ่าน ZOOM (ออนไลน์) หากมีการเปลี่ยนแปลงจะได้มีการแจ้งอีกครั้ง อนึ่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางจะได้จัดทำ OP (โครงสร้างองค์กร) และหมวด 1 (การนำองค์กร) นำส่งผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดเพื่อจะได้ตั้งต้นการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้อย่างสอดคล้องและขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 16.10 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)
ผู้จดยางานการประชุม