

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 3/2565 วันพุธ ที่ 15 มิถุนายน 2565
ห้องประชุม 2 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ผู้มาประชุม

1. ผศ. นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์สกันธ์	ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์ และพัฒนางาน	ประธาน
4. นางอาทิตา	นกออยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
5. นางสมปอง	มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
7. นายสมภพ	สุชาติ	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	กรรมการ
8. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นางณัชชา	มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายนราธิป	ฮวบคล้าย	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
--------------	----------	-------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ	ลาประชุม
2. นางณัฐฉานี	ชมภูเอี่ยม	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	ลาประชุม
3. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ	ลาประชุม

เปิดประชุม เวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 ในวันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2565
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2565 ในวันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2565 ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง ปี
การศึกษา 2564

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 สำนักฯ มี
กำหนดการดังนี้ ประชุม consensus วันพุธ ที่ 27 กรกฎาคม 2565 ทางออนไลน์ และ site visit วันจันทร์ ที่ 1
สิงหาคม 2565 ณ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษา สำนักฯ ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
ศาสตราจารย์ พญ.จามรี ธีรกุลพิศาล	ประธาน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
อาจารย์ ดร.ภวพล คงชุม รักษาการแทน รองอธิการบดี เพชรบุรี	กรรมการ	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร
อาจารย์ ดร.นฤต แดงภูมิ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพคณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ	คณะดุริยางคศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย อารีรุ่งเรือง รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมัณฑนศิลป์	ผู้ฝึกประสบการณ์	คณะมัณฑนศิลป์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รอบ 12 เดือน (ตัวชี้วัด 13 ตัว)

ประธานแจ้งที่ประชุม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีการติดตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน ทั้งนี้ ขอความกรุณา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง 13 ตัว รายงานตัวชี้วัดภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรายงาน มหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ สำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่สมบูรณ์ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการติดตามต่อไป

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 15.2 ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (ขาดเรื่อง การแก้ไข/ปรับปรุง ความไม่พึงพอใจ)	นางสมปอง มิสสิตะ และนางสาว จุฑามาศ ถึงนาค
ตัวชี้วัดที่ 27 มีระบบและกลไกการจัดการความรู้ เช่น การกำหนดประเด็นความรู้ การค้นหาและคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ ตัวชี้วัดที่ 28 จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่มีการเผยแพร่ (ยังไม่ได้รายงาน)	อาจารย์ สกนธ์ ม่วงสุน
ตัวชี้วัดที่ 32 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา reskill/upskill เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 33 วิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันของบุคลากร ตัวชี้วัดที่ 34 ประเมินค่าความผูกพันของบุคลากร (ยังไม่ได้รายงาน)	นางอาทิตา นกอยู่ และ นายนราธิป ฮวบคล้าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 ร่าง รายงานการประเมินตนเอง

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบหมวดในการดำเนินการจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 1 แล้วนั้น ยังมีบางหมวดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จขอให้ดำเนินการและจัดส่งตามกำหนดภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 (ร่างรายงานฉบับที่ 2) สำหรับหมวดที่ดำเนินการส่งมาแล้ว ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพิจารณาปรับร่าง ดังนี้

หมวด 3 ลูกค้า (นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค)

- ภาพ 3.1-1 กระบวนการประเมินและรับฟังเสียงของลูกค้า ขั้นตอนที่ 5 การวางแผนพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณฑ์และการดำเนินการ ต้องมีความสอดคล้อง กับหมวด 2 กลยุทธ์ ซึ่งในหมวด 2 ต้องมีการกล่าวถึงวางแผนพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณฑ์และการดำเนินการ จากการฟังเสียงของลูกค้าด้วย ทั้งในส่วนการจัดทำกิจกรรม บริการ และงบประมาณ นอกจากนี้ยังต้องสอดคล้องกับหมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และควรมีปรากฏในภาพ 6.1-3 กระบวนการออกแบบและปรับปรุงบริการและกระบวนการทำงาน (SIPOC) และ ภาพ 6.1-4 กระบวนการออกแบบกระบวนการสนับสนุนและการบริหารจัดการด้วย เพราะเป็นเรื่องกระบวนการวางแผนปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณฑ์และการดำเนินการ
- ควรพิจารณาการออกแบบบริการโดยใช้แนวคิด Design thinking เพื่อจำแนกลูกค้าจากกลุ่มของตลาดตามวิทยาเขตด้วย เพื่อแสดงความแตกต่างของกลุ่มตลาดลูกค้าที่มีความคาดหวังความต้องการที่แตกต่างกัน
- ควรอธิบาย เรื่องกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าว่าสำคัญๆ ใช้วิธี backwards design รับฟังก่อนออกแบบบริการ
- ควรเพิ่มเรื่อง After sale Service เพื่อแสดงให้เห็นว่า สำคัญๆ มีความผูกพันที่ดีกับลูกค้าอย่างไร
- ควรแสดงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าว่าสำคัญๆ ได้ใช้กลไกการสร้าง ความผูกพันอย่างไร และแสดงภาพโครงการและการจัดความสัมพันธ์
- ควรปรับผังข้อร้องเรียนให้ดูง่ายและชัดเจนพร้อมเพิ่มเวลาในการดำเนินการแต่ละกรณี
- ให้แสดงผลลัพธ์ข้อร้องเรียนผู้บริหารใส่ ในผลลัพธ์ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และ ถ้าเป็นการร้องเรียนของลูกค้า ให้ใส่ใน ผลลัพธ์ 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
- ควรมีเรื่องกระบวนการให้บริการในช่วงแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และแสดงผลการให้บริการในหมวด 7 ผลลัพธ์ด้วย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร นายสมภพ สุขดี)

- ควรมีกระบวนการการพิจารณาการวัดผลการดำเนินงาน ที่มาจาก KPI วิสัยทัศน์ ถ่ายทอดในคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่สัมพันธ์ในหมวด 1 ผู้นำ และหมวด 2 กลยุทธ์
- ควรมีกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่รับมาจากมหาวิทยาลัย
- ควรมีกระบวนการวัดผล ที่มีการพิจารณาใน เชิงกลยุทธ์ เชิงไฟแนนซ์ เชิงการตลาด
- ควรมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักฯ
- ควรมีกระบวนการทบทวนตัวชี้วัด เพื่อพิจารณาว่าตัวชี้วัดที่กำหนดสามารถวัดได้ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยอาจมีการกำหนดความถี่หรือระยะเวลาในการพิจารณา

หมวด 5 บุคลากร (นางอาทิตา นกอยู่)

- ควรวิเคราะห์ขีดความสามารถ จากความรู้ความสามารถเฉพาะตามกลุ่มประเภทบุคลากร เช่น สายบริหาร ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานด้วยเกณฑ์ EdPEx สายวิชาการ สายสนับสนุน ควรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องใดบ้าง เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและตอบสนองภารกิจสำนักฯ
- การจัดการอัตรากำลัง เช่น กรณีไม่สามารถลดจำนวนบุคลากรได้ หรือบุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับงานที่ได้รับ ควรพิจารณากระบวนการรองรับกรณีดังกล่าว อาจสับเปลี่ยนตำแหน่งที่เหมาะสมกับความสามารถหรือศักยภาพของบุคลากร
- ควรมีการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง เพื่อให้ทราบได้ว่าบุคลากรขาดความรู้หรือทักษะ หรือต้องการเพิ่มศักยภาพในสายงานอย่างไร

- ในการจัดทำแผนบุคลากร เพื่อสร้างกระบวนการในการพัฒนา จะต้องมีการสร้างกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาภายหลังที่ได้รับความรู้เพิ่ม และบุคลากรปรับพฤติกรรมเมื่อได้พัฒนาแล้วว่ามีเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น มีการเรียนรู้การพัฒนางาน ผลลัพธ์ของแต่ละคนเป็นอย่างไร และนำไปสู่ผลลัพธ์ขององค์กรอย่างไร
- ควรมีกลไกในการผลักดันให้มีการเติบโตและพัฒนาตนเองตามแผน IDP Individual Development Plan
- ควรมีการวิเคราะห์ความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ และสร้างความผูกพันกับบุคลากร
- ควรมีกระบวนการพิจารณางานที่ดำเนินการว่าบุคลากรมีศักยภาพเพื่อดำเนินการหรือไม่ หากเป็นงานที่นอกเหนือภารกิจนั้น และต้องใช้ความสามารถเฉพาะทาง ควรพิจารณาจ้างงาน (Outsource) ให้คนอื่นทำหรือจะพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพ
- การกำหนดนโยบายและสิทธิประโยชน์ ต้องสอดคล้องกับการรายงานผลลัพธ์หมวด 7 ในเรื่องสวัสดิการ และสอดคล้องกับ OP โครงร่างองค์กร
- ควรวิเคราะห์ความต้องการสวัสดิการ ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม เพราะจะให้เห็นความแตกต่างและการตอบสนองตามความต้องการที่ตรงตามประเภทบุคลากร
- ควรมีการวิเคราะห์ลำดับปัจจัยความผูกพัน พร้อมแสดงร้อยละความผูกพันแต่ละลำดับ
- ควรมีการเชื่อมโยงปัจจัยความผูกพันที่แสดงให้เห็นว่า วัฒนธรรมองค์กรของสำนักฯ คือการดูแลบุคลากรเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร นายสมภพ สุขดี และ นางสาวสุมาลี วาทีหวน)

- ผังภาพ “6.1-1 ตัวอย่างการออกแบบการจัดการกระบวนการ” ควรมีกระบวนการ การวางแผนพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณฑ์และการดำเนินการ
- ควรมีข้อมูลจากการรับฟังเสียงของลูกค้าประกอบการพิจารณากระบวนการ
- ควรพิจารณาเครื่องมือ หรือระบบมาตรฐานเพื่อนำมาใช้ในการกำกับดูแลกระบวนการทำงานที่สำคัญ
- พิจารณา แนวคิดในการออกแบบกระบวนการ ดังนี้
 1. การออกแบบบริการให้ตรงกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร
 2. การออกแบบตามนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น ความชำนาญในงาน (know how)
 3. การออกแบบตามกระบวนการ Design thinking เช่น การคิดค้นนวัตกรรมบริการจากการวิเคราะห์จุดเจ็บ (pain point) ของผู้รับบริการ กิจกรรมพีแวน เป็นต้น
 4. การออกแบบตามมาตรการความเสี่ยงในช่วงแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีบริการอะไรบ้าง หรือกระบวนการกรณีมีภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ
- ควรมีแนวทางดำเนินการจัดการและการปรับปรุงกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ
- ควรมีกระบวนการติดตาม และรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย เช่น ติดตามและรายงาน ในรอบ 9 , 12 เดือน
- ควรมีกระบวนการดำเนินการภายหลังพบว่าตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ให้นำโครงการ ใส่ไว้ใน 6.2 ค (1) ความปลอดภัย
- การออกแบบกระบวนการต้องพิจารณาให้ทราบว่าสำนักฯ มีกระบวนการ ควรพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งหมด อะไรคือกระบวนการหลัก (Key Work Process) และอะไรคือกระบวนการสนับสนุน (Key Support Process) ระบบการทำงานมีที่ระบบ

- ความสำเร็จ 8 Wastes ความสูญเสีย 8 ประการในการทำงาน มาควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หมวด 7 ผลลัพธ์

- ภาพ 7.1-3 ผลลัพธ์สถิติผู้ใช้บริการและการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561-2563 ควรเพิ่มผลลัพธ์การเข้าถึงบริการช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบผลการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 7.1-4 ผลลัพธ์ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ปี 2564 เกี่ยวกับการบริหารต้นทุน เพื่อแสดงว่า สำนักฯ มีการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมาย สำหรับข้อมูลจากส่วนกลางมอบหมายให้เลขานุการฯ ประสานงานกับ นางสาวสรรสุภางค์ รักแคว้น ในการรวบรวมข้อมูล นอกจากประธานฯ ทหารี่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับเพิ่มข้อมูลดังนี้
 - จำนวนครั้งของการเข้าเยี่ยมชมหอสมุด
 - ร้อยละการเข้าถึง Digital Content ที่เพิ่มขึ้น
 - จำนวนการเข้าถึง Digital Content
 - จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน
 - จำนวนการแสดงวิสัยทัศน์
 - จำนวนบริการชุมชน ที่แสดงข้อมูลในลักษณะโครงการที่มุ่งพัฒนาเชิงคุณภาพ

และมอบหมายให้นายสมภพ สุขดี ปรับเป้าหมายปี 2564 พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ใส่ข้อมูลตามตาราง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายปี 63-67	เป้าหมายปี 64	ผลลัพธ์ปีการศึกษา		
				2562	2563	2564
1 ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีการใช้หลังการจัดซื้อในปีงบประมาณ (STP)	- เลขานุการฯ - หัวหน้าฝ่ายหอสมุด	≥87.5	≥70	71.61	73.41	
2 จำนวนหน่วยงาน / เครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอก (STP)	เลขานุการฯ	5	1	1	3	
3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (LTP)	- เลขานุการฯ - นายสมภพ สุขดี	20	-	590,54 2	179,89 7	
4 จำนวนระบบการสื่อสารที่เพิ่มขึ้น (LTP)	งานประชาสัมพันธ์	5	1	1	1	
5 จำนวนการพัฒนา/ปรับปรุงพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางกายภาพ (LTP)	เลขานุการฯ	5	1	1	3	
6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อพื้นที่การเรียนรู้ (STP)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	≥3.75	≥3.51	4.07	4.04	
7 ร้อยละของจำนวนผู้ใช้บริการพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางกายภาพที่เพิ่มขึ้น (STP)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	1.5	-	597,79 5 ครั้ง 443,17 8 คน	- 54.8	
8 จำนวนการพัฒนาและการสร้างเนื้อหาเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (Digital Content) (STP)	-ประธานคณะกรรมการ การประกันฯ	47	4	16	4	
9 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าถึงเนื้อหาที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (Digital Content) เพิ่มขึ้น (LTP)	-ประธานคณะกรรมการ การประกันฯ	1.5	-	N/A (26,58 0 ครั้ง)	1.25 (26,91 1 ครั้ง)	
10 จำนวนการจัดกิจกรรม/หลักสูตรระยะสั้น (LTP)	- เลขานุการฯ - หัวหน้าฝ่ายหอสมุด	4	-	1	2	

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 63-67	เป้าหมาย ปี 64	ผลลัพธ์ปีการศึกษา			
				2562	2563	2564	
11	ความพึงพอใจของการให้บริการ กิจกรรม/หลักสูตรระยะสั้น (STP)	-เลขานุการฯ -หัวหน้าฝ่ายหอสมุด	≥3.70	-	4.44	4.62	
12	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการชุมชน (LTP)	- นายสมภพ สุขดี - หัวหน้าฝ่ายหอสมุด	10	2	6	2	
13	จำนวนระเบียบในคลังข้อมูลและคลังปัญญาที่เพิ่มขึ้น (STP)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	600	400	906	3,630	
14	จำนวนการเข้าถึงคลังข้อมูลและคลังปัญญา (LTP) (เพิ่มขึ้นร้อยละ)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	6000	4000	14,035 N/A	56,280 (75)	
15	พัฒนาระบบคลังข้อมูลที่สามารถอนุญาตให้เก็บเกี่ยว (Harvest) ข้อมูลจากระบบ เพื่อให้บริการแบบ One stop service	-รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร -นายสมภพ สุขดี	100	25	N/A	25	
16	ส่งเสริม พัฒนาและประสานความร่วมมือจากประชาคมศิลปากรในการสร้างระบบการจัดการทรัพยากรฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานวิจัยแต่ละชิ้น (RDM -Research Data Management) (LTP) (ร้อยละของความสำเร็จ)	-รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร -นายสมภพ สุขดี	100	25	N/A	(ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ เริ่มปี 65)	
17	มีระบบการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี	-รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร -นายสมภพ สุขดี	100	50	N/A	50	
18	มีระบบพัฒนาบุคลากรและระบบการติดตามผล	เลขานุการสำนักฯ	100	75	98.88	100	

- ภาพ 7.1-5 ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุทยานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้ปรับผลลัพธ์ในรูปแบบค่าเฉลี่ยแทนผลลัพธ์แบบ ผ่าน หรือไม่ผ่าน เช่น ความพึงพอใจของหน่วยงาน MOU เป็นต้น

เครือข่ายอุทยาน	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีการศึกษา		
			2562	2563	2564
ผู้ส่งมอบ (Supplier)					
1.แม่บ้าน, รปภ, บริษัทดูแลรักษา ลิฟท์, บริษัทขายวัสดุสิ้นเปลือง	- ประสิทธิภาพในการดูแล ความสะอาด เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว	TOR	ผ่าน	ผ่าน	
2.สำนักพิมพ์/บริษัทผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย	- ส่งมอบทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุ ครุภัณฑ์	TOR	ผ่าน	ผ่าน	
พันธมิตร (Partner)					
3.คณะวิชาต่าง ๆ ใน มทค.	- เพิ่มโอกาสดำเนินโครงการร่วมกัน ทั้ง การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการต่าง ๆ	โครงการความร่วมมือ/นักศึกษาฝึกงาน	N/A	อักษรฯ โบราณฯ วิทยาฯ สัตวศาสตร์ฯ	
4.สำนักงานบริหารการวิจัยฯ	- โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)	จำนวนโปรแกรม	N/A	1	
5.นักศึกษา	- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - การประเมินคุณภาพบริการ (ร้อยละ)	- การเสนอชื่อ - ความพึงพอใจ	3 วิทยาเขต 4.06	3 วิทยาเขต 4.11	
คู่ความร่วมมือ (Collaborators)					
6.องค์กรวิชาชีพ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	- ดูแล กำกับ ควบคุมมาตรฐานวิชาชีพ และเครือข่าย	เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผ่าน	ผ่าน	
7.บริษัท/หน่วยงานเอกชน	- สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านการสนับสนุนงบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์	TOR	ผ่าน	ผ่าน	
8.หน่วยงานที่มีข้อตกลง MOU	- แบ่งปันการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	MOU	N/A	ผ่าน	
9.บัณฑิตวิทยาลัย	- ประสานงานเพื่อจัดทำคลังวิทยานิพนธ์	จัดทำ iThesis	N/A	ผ่าน	

เครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีการศึกษา		
			2562	2563	2564
10.เครือข่าย ThaiLIS, PULINET ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธรฯ	- ใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านการยืมระหว่าง ห้องสมุด (ILL – Inter Library Loan)	MOU	N/A	ผ่าน	
11.สป.อว.	- TDC ThaiLIS Digital Collection, UC-TAL- Union Catalog of Thai Academic Libraries, Reference Database	การให้บริการ	ผ่าน	ผ่าน	
12.สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	- การดูแลเครื่องแม่ข่ายเครือข่าย และ สัญญาณ wifi และการดูแลระบบ vpn	ร่วมมือกันแก้ปัญหา ให้ลูกค้า	N/A	ผ่าน	
13.ชุมชน	เจ้าของข้อมูล	จัดโครงการภายใน ชุมชนร่วมกัน	N/A	โรงเรียนบ้านพุ สวรรค์	
14.ศิลปิน	เจ้าของข้อมูล	โบมอบสิทธิ์ในการ เผยแพร่	N/A	ผ่าน	

- 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร มอบหมายให้ นายสมภพ สุขดี เป็นผู้ดำเนินการ
- ภาพ 7.4-1 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร ให้ทำการเพิ่มข้อมูลจากเดิมปีที่แล้วที่รายงานเฉพาะของลูกค้า (อาจารย์ นักศึกษา) ในปีนี้ให้เพิ่มข้อมูลในส่วนของคุณภาพด้วย แต่รายงานแยกกัน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 นิยามศัพท์

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณานิยามศัพท์ที่เพิ่ม และแก้ไข ดังนี้
เพิ่ม ทป. ประจำเดือน = กลุ่มผู้บริหารสำนักฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
ปรับแก้ ความหมาย คำว่า “กลุ่มผู้บริหาร สำนักฯ”
จากเดิม กลุ่มผู้บริหาร สำนักฯ = ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย
เปลี่ยนเป็น กลุ่มผู้บริหาร สำนักฯ = ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เลขานุการสำนักฯ และหัวหน้าฝ่าย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 Flowchart กระบวนการดำเนินงานระบบ ต่าง ๆ

ประธานแจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจาก Flowchart กระบวนการดำเนินงานระบบต่าง ๆ ของปีการศึกษา 2563 ที่ได้จัดทำไปแล้ว ในปีการศึกษานี้ควรมีการทบทวนกระบวนการงานที่มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม เพื่อปรับ Flowchart ฝั่งงานให้เป็นปัจจุบันและนำเสนอไปยัง นางณัชชา มณีวงศ์ และนำเสนอแสดงบนเว็บไซต์งานประกันฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แบบเสริมสร้างการรับรู้เรื่องจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (Online)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ประธานและนายณรรธิป ฮวบคล้าย ได้ดำเนินการร่างแบบเสริมสร้างการรับรู้เรื่องจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอหารือที่ประชุมพิจารณาแบบเสริมสร้างดังกล่าว ที่ประชุมหารือแล้วให้มีการปรับแก้ดังนี้

- ปรับหัวเรื่อง เป็น “แบบเสริมสร้างการรับรู้เรื่องจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ประกอบด้วยแบบเรียนและแบบทดสอบ”
- ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป ให้กำหนดข้อคำถามที่เป็นตัวแปรต้นตามประเด็นที่ต้องการศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ประเภทบุคลากร สังกัดหน่วยงาน อายุงาน (ปรับช่วงอายุงาน น้อยกว่า 1 ปี /1-10 ปี/11-20 ปี/มากกว่า 21 ปีขึ้นไป)

- การทดสอบจรรยาวิชาชีพแต่ละด้าน ให้แสดงข้อความว่าเป็น แบบทดสอบ เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย
ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเสริมการรับรู้ทางออนไลน์ และสรุปผลการดำเนินการนำส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง แจ้งเตือนและติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ได้แจ้งประเด็นการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกัน
คุณภาพการศึกษาแล้วนั้น ทั้งนี้ จะได้ทบทวนประเด็น การดำเนินการอีกครั้ง ดังนี้

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
- การติดตามข้อมูล ITA บนเว็บไซต์จากตัวชี้วัดของ OIT และ IIT	นายสมภพ สุขดี
- การแสดงเอกสารบนเว็บไซต์ ที่แสดงถึงข้อมูลสัมพันธ์กับรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	นางณัชชา มณีวงศ์
- การพิจารณาสำรวจความพึงพอใจของแต่ละบริการของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี เช่น บริการห้องฉายภาพยนตร์ บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ ฯลฯ	นางสาวสุมาลี วาทีหวาน
- การหาข้อมูลที่แสดงถึงมูลค่าของหนังสือ หรือทรัพยากรที่ได้จากตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	
- การหาข้อมูลที่แสดงถึงมูลค่าการใช้บริการฐานข้อมูล TCDC จากการทำ MOU อาจแสดงถึง จำนวนฐานข้อมูล และจำนวนหนังสือ	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
- ผังขั้นตอนข้อร้องเรียน (ปรับสั้นกระชับแล้ว แต่ให้เพิ่มการกำกับระยะเวลา)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
- การทบทวน Flowchart หากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นขั้นตอนปัจจุบัน ให้นำมา update เช่น ผังกระบวนการอนุรักษ์ภาพถ่าย ของ หอจดหมายเหตุฯ เป็นต้น	นางณัชชา มณีวงศ์
- ให้นำเอกสารที่มีความสัมพันธ์กับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองใส่ลง ใน One drive งานประกันฯ	นางณัชชา มณีวงศ์
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564	
- Feedback Report ปีการศึกษา 2563	
- ตัวอย่างรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
- คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566	
- ให้ฝ่ายหอสมุดพิจารณา การดำเนินงานที่แสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Borderless) และเป็นมาตรฐานสากลมีอะไรบ้าง เช่น โปรแกรมที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
- โปรแกรม turnitin	
- โปรแกรม EndNote	
- โปรแกรม SU-ERP เป็นต้น	
สารสนเทศ ได้แก่	
- ฐานข้อมูล Scopus	
- ฐานข้อมูล SURE (คลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร)	
- ฐานข้อมูล Shutterstock เป็นต้น	

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
<p>ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ RFID - ระบบ OPAC - ระบบ SIERRA - ระบบ DSpace เป็นต้น <p>ช่องทางการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - LINE official - Podcast - Facebook เป็นต้น <p>นอกจากนี้ให้พิจารณา บริการฐานข้อมูลที่เป็น Digital Library โครงการเชิงสร้างสรรค์ (Creative) โครงการที่ตอบสนองชุมชน มีการดำเนินงานสอดคล้องกับ Borderless มืออะไรบ้าง</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีระบบการติดตามความก้าวหน้า กิจกรรมหรือโครงการ รอบ 6, 9, 12 เดือน เพื่อเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณกับการดำเนินการกิจกรรมโครงการ ทำให้สามารถสรุปยอดจำนวนเงินและรายงานได้ว่ามีค่าใช้จ่ายประมาณไปมากน้อยเพียงใด (เตรียมดำเนินการในรอบปีถัดไป) 	นายสมภพ สุขดี
<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการจัดประชุมสร้างความเข้าใจ ตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัย กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้ทราบความสำคัญและแนวทางการดำเนินการของตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จขององค์กร (เตรียมดำเนินการในรอบปีถัดไป) 	นางอาทิตา นกอยู่
<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีระบบการติดตามรอบ 6, 9, 12 เดือน ผลงานของสำนัก ฯ ในรอบปีงบประมาณ (ตุลาคม - กันยายน) ตามแผนพัฒนา สำนักหอสมุดกลาง ม.ศิลปากร เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยและจะได้นำข้อมูลดังกล่าว มาสนับสนุนการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (เตรียมดำเนินการในรอบปีถัดไป) 	นางอาทิตา นกอยู่

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ


ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง สถานที่รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สถานที่รับการตรวจประเมินประกันฯ ปีการศึกษา 2564 ณ หอสมุดวังท่าพระ โดยใช้ห้องประชุม ของอาคารสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ จำนวน 2 ห้อง คือ ห้องประชุมใหญ่ อธ.410 สำหรับการร่วมรับการตรวจประเมิน และห้องประชุมเล็ก อธ. 413 สำหรับคณะกรรมการประเมิน โดยมอบหมายให้สำนักงานสำนักฯ ดำเนินการประสานงานการใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 17.50 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม