

รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม สำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับการให้บริการกลางของสำนักหอสมุดกลาง และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการให้บริการกลางของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการกลางของสำนักหอสมุดกลาง เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น เนื่องจากงบประมาณในส่วนของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักหอสมุดกลางยังไม่ได้รับจัดสรร สำนักหอสมุดกลาง จึงเสนอเรื่องไปยังอธิการบดีขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณกันเงินเหลือในปี พ.ศ.๒๕๖๔ หรือ เงินงบประมาณเงินรายได้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง และบำรุงรักษาระบบของฐาน SURE ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ ๑,๐๓๔,๒๐๘.๖๕ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดบาทหกสิบห้าสตางค์) มีรายจ่าย ดังนี้

๑. ฐานข้อมูล eBook Academic Collection และระบบ OpenAthens (ช่วยในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย) ใช้งานผ่านแพลตฟอร์มเดียวของบริษัท EBSCO จำนวนเงิน ๖๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ฐานข้อมูล Gale eBook เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวนเงิน \$ ๔,๐๐๒ ในการนี้คณะวิชาต่าง ๆ ได้พิจารณาคัดเลือกหนังสือ eBook แล้ว
๓. Shutterstock ผู้ให้บริการดาวน์โหลด รูปภาพ วิดีโอ เอฟเฟกต์ เพลง จำนวนเงิน ๑๖๐,๕๐๐ บาท
๔. ค่าบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล SURE ของบริษัท ลานเกียร์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวนเงิน ๑๒๘,๔๐๐ บาท และของบริษัท แพคเกอร์ จำกัด จำนวนเงิน ๑๔,๑๓๘.๖๕ บาท

ส่วนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการให้บริการกลางของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอธิการบดีได้อนุมัติโครงการแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ วงเงินจำนวน ๒,๒๙๐,๔๘๗ บาท มีรายจ่าย ดังนี้

๑. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Sierra) จำนวนเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าโปรแกรม EndNote จำนวนเงิน ๓๙๐,๔๘๗ บาท
๓. ค่าวารสารด้านศิลปะ โบราณคดีและการออกแบบ จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางสาวสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. โดยมีมาตรการการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ และมีการ SU Check-in และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อหลังปิดบริการ

\*\*\* หอสมุดฯ เปิดบริการ ๑๙ วันครึ่ง มีผู้ใช้บริการรวม ๒,๙๖๕ ครั้ง

ทุกวันตลอดเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว

(Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๕ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “ที่สุดในโลก...บทเรียน ๓ รัชสมัยที่พระปฐมเจดีย์”

“SNC Library Podcast : “จากเบ็ดน้อยไร้เดียงสา...สู่สัญลักษณ์สากล”

“SNC Library Podcast : “ส้มตำ...มรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของชาติ”

“SNC Library Podcast : “Merry Christmas แปลว่าสันติสุข”

“SNC Library Podcast : “Podcast พี่พร้อม จบซีซั่น ๒ แล้วจ้า”

๗ และ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม “กล่องส้มพี่พร้อม” ๒ ครั้ง จำนวน ๔๐ กล่อง (ครั้งแรก ๑๐ กล่อง / ครั้งที่ ๒ ๓๐ กล่อง)

๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “โปรแกรม EndNote ๒๐” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ (จำนวน ๒๖ ราย)

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โครงการ Staff Update: พื้นฐานการสร้าง Taxonomy ในงานสารสนเทศด้วยโปรแกรม Unilexicon วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพจอัตนัยสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์ และพัฒนาองค์กรและถ่ายภาพฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ Design Something สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และถ่ายวิดีโอทัศน์

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ บุคลากรห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)  
จำนวน ๔ คน มาศึกษาดูงาน

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ART๔d ถ่ายภาพฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรม Library tour และอบรมเรื่องการใช้ห้องสมุด และ  
ฐานข้อมูล ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ภาคภาษาอังกฤษ คณะโบราณคดี

**นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ  
เพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ธันวาคม ๒๕๖๔

- เปิดบริการวันที่ ๑ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (บุคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในหอสมุด  
ร้อยละ ๑๐๐)

- ปิดบริการวันที่ ๒๐ -๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (บุคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในหอสมุด  
ร้อยละ ๒๕-๕๐)

- จัดให้บริการบุคคลภายนอก

- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์และภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

- ขยายเวลากำหนดคืนหนังสือทางไปรษณีย์ เป็น ๒๐ วัน

- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด

ธันวาคม ๒๕๖๔ เริ่มกิจกรรม “โต๊ะนี้มีรางวัล” เพียงยืมหนังสือโต๊ะนี้ ก็ได้แล้วรางวัล  
นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน  
ชั้น ๑ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ธันวาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Welcome Back มอบของที่ระลึกให้นักศึกษาที่เข้าใช้บริการ  
หอสมุด ๕ อันดับแรก เนื่องในการเปิดให้บริการของฝ่ายหอสมุดฯ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา  
๒๕๖๔

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วม  
คณะกรรมการการดำเนินการกิจการร้านค้าในฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔  
ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสยาม เคลฟเวอร์ เข้าจัดกำจัดปลวก ภายใน  
ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทั้งชั้น ๑ และชั้น ๒

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ ห้อง-  
ประชุม ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วม  
คณะกรรมการการดำเนินการกิจการร้านค้าในฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๑-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ นางสาวนารีรัตน์ บำรุงผล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้น เพื่อ Reskill/Upskill ความรู้ทักษะของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางในด้านการอนุรักษ์ และการจัดการวัตถุทางวัฒนธรรมที่ถูกหลักวิชาการ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมอบรมเรื่อง Taxonomy โดยใช้โปรแกรม Unilexicon โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิสกุล จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล เป็นกรรมการตรวจสอบและทำลายเอกสารที่หมดความจำเป็นในการใช้งานประจำปี ๒๕๖๔ ของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองคลัง นครปฐม และกองบริหารงานวิชาการ

ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ธันวาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จดหมายเหตุฯ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สอบสัมภาษณ์ผู้สมัครงานตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๖ ราย ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๔๕ น. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นตัวแทนสำนักหอสมุดกลาง ในโครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามผังแม่บท มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ บริเวณทิศใต้ของโรงอาหารกลาง

๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับมอบเอกสารส่วนบุคคลจากศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ อดีตคณบดีคณะอักษรศาสตร์ และอดีตรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร และเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ และ Conference ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ สอบสัมภาษณ์ผู้สมัครงานตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๓ ราย ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ Inter Active Touch Screen TV ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง

๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดกลาง จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร มีบุคลากรสำนักหอสมุดกลางจาก ๓ วิทยาเขต เข้าร่วมโครงการ ๑๕ คน

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๐๘.๔๕ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เป็นประธานพิธีเปิดโครงการ Staff Update : พื้นฐานการสร้าง Taxonomy ในงานสารสนเทศด้วยโปรแกรม Unilexicon ออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามเอกสารประกอบการประชุม

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ธันวาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	-	๒,๙๖๕	๔๕๖	๕	-	๓,๔๒๖
		คน	-	๒,๕๗๓	๔๒๑	๕	-	๒,๙๙๙
๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	-	๒,๙๖๕	๔๕๖	๓	-	๓,๔๒๖	
	คน	-	๒,๕๗๓	๔๒๑	๓	-	๒,๙๙๙	
๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	-	-	-	๒	-	๒	
	คน	-	-	-	๒	-	๒	
๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	-	๒,๙๕๑	๔๕๐	๓	-	๓,๔๐๔	
	คน	-	๒,๕๖๔	๔๑๗	๓	-	๒,๙๘๔	
๑.๔ นอกเวลาราชการ	ครั้ง	-	๑๔	๖	-	-	-	

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ธันวาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	จันทร์ – ศุกร์	คน	-	๑๔	๒	-	-	-
	๑.๕ นอกเวลาราชการ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	เสาร์-อาทิตย์	คน	-	-	-	-	-	-
<b>๒</b>	<b>จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้</b>							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๗๖๘	๑,๘๙๘	๑๘๘	-	-	๓,๘๕๔
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๔๑๒	๔๒๖	-	-	-	๘๓๘
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๑๖๐	๑๔๓	-	-	-	๓๐๓
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๒๓๑	๒๒๕	๑๐๘	๑	-	๕๖๕
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๗๗	๑๒๐	๒๗	๒	-	๒๒๖
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๓	๑	-	-	-	๔
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๒๙	-	-	-	๓๒
<b>๓</b>	<b>จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๘๓	๑๔๗	๑๑๕	๑๗	-	๓๖๒
		เล่ม	๙๔	๑๕๖	๑๔๐	๑๙	-	๔๐๙
	๓.๒ สื่อทัศนวัสดุ	รายการ	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๔ e-Book	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	-	๑๒	-	-	+	๑๒
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๓,๔๑๔	๓,๐๖๘	๑,๑๕๐	๙	-	๗,๖๔๑
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๓,๓๔๖	๔,๐๗๔	๗๑๗	๙	-	๘,๑๔๖
	๔.๓ ยืมสื่อฯ	รายการ	-	๘	-	๓๑	-	๓๙
	๔.๔ คืนสื่อฯ	รายการ	-	๙	๒	๓๑	-	๔๒

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ธันวาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๖๐	๗๐	๘	-	-	๑๓๘
	๔.๖ ให้ยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๑๐	๑๒๐	๑๗	-	-	๒๔๗
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	-	-	-	-	-	
		คน	-	-	-	-	-	
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๖	๖๒	-	-	-	๖๘
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๓	-	-	-	-	๑๓
		คน	๑๓	-	-	-	-	๑๓
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	-	๗๔๔	-	-	-	๗๔๔
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๒,๘๓๙	๑๑,๙๗๘	๕,๖๖๓	-	-	๒๐,๔๘๐
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๓,๒๗๘	๒,๖๙๕	๕๗๘	-	-	๖,๕๕๑
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๙๑๗	๕,๖๕๙	-	-	๖,๕๗๓	๑๔,๑๔๙
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาบอกรับ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑	-	-	-	-	๑

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๒๓๓	๔.๐๑ %
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๗๗	๖.๔๘ %
๓	คณะโบราณคดี	๑,๗๔๖	๓๐.๐๒ %
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๒๔๔	๓.๘๕ %
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๑๖๘	๒๐.๐๘ %
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๑,๐๐๘	๑๗.๓๓ %
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๒๔๑	๔.๑๔ %
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๙๔	๑.๖๒ %
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๕๗	๒.๗๐ %



ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๑	๐.๐๒ %
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๕๑	๐.๘๘ %
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๒๓๑	๓.๙๗ %
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๙	๑.๐๑ %
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๙	๐.๕๐ %
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	-	๐.๐๐ %
๑๖	อื่น ๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๙๘	๓.๔๐ %
	<b>รวม</b>	<b>๕,๘๑๗</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

**๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๘,๓๖๔,๒๐๐.๐๐	๒๑,๕๘๘,๓๓๐.๐๘	๕๖.๒๗%	๓,๕๔๕,๘๙๒.๐๙	๑๖.๔๓%	๑๘,๐๔๒,๔๓๗.๙๙
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจัดหาเหตุ)</b>						
	๗๔๘,๘๐๐.๐๐	๕๘๖,๓๒๐.๐๐	๗๘.๓๐%	๘๙,๔๑๗.๘๐	๑๕.๒๕%	๔๙๖,๙๐๒.๒๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๓๙,๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๒,๑๗๔,๖๕๐.๐๘	๕๖.๖๙%	๓,๖๓๕,๓๐๙.๘๙	๑๖.๓๙%	๑๘,๕๓๙,๓๔๐.๑๑

**๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๔๙,๙๐๐.๐๐	๙๙.๘๔%	๒๔๔,๘๗๔.๖๖	๒.๓๐%	๑๐,๔๐๕,๐๒๕.๓๔

๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (ก้นเงินเหลืออมปี) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่ายังอยู่ระหว่างการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรอความคิดเห็นจากผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ส่วนการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) อยู่ระหว่างการปรับแผน และแผนการจัดทำ PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) จะนำมาจัดทำในเชิงนโยบายของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

**คณะกรรมการการจัดการความรู้** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า นายพรชัย กุศลพลาเลิศ นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ได้ติดต่อวิทัศน์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยากรจากกลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญในการอนุรักษ์ และสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางได้เกิดการเรียนรู้ Reskill/Upskill/Multi-skill ความรู้ทักษะในด้านการอนุรักษ์ และการจัดการวัตถุทางวัฒนธรรมที่ถูกหลักวิชาการ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายได้

ส่วนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULib KM Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น ยังอยู่ระหว่างการจัดทำ

**คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล**

อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้น ระหว่างวันที่ 21 - 24 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล นั้น คณะทำงานได้สรุปผลประเมินโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ในส่วนการดำเนินงานในห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล นั้น อยู่ระหว่างดำเนินการสแกนภาพถ่าย

**คณะกรรมการนวัตกรรมต่าง ๆ** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรม รายงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลาง ร่วมมือคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรวิทยาการข้อมูล) จัดทำกรอบความร่วมมืองานวิจัยทางวิทยาการข้อมูลและโบราณคดีเชิงดิจิทัล นั้น ได้เข้าร่วมประชุมกับทางคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อปรึกษาหารือในการดำเนินงานโครงการ สามารถสรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

ลำดับ ที่	กรอบงานวิจัยหลัก	กรอบงานวิจัยลง รายละเอียด	แนวทางการดำเนินการ
๑	การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ	๑) จัดทำระบบแนะนำหนังสือ Book Recommendation จากพฤติกรรม ๒) การค้นหากฎความสัมพันธ์ของการยืมหนังสือ ๓) การค้นหาหนังสือที่ถูกยืมบ่อย และหนังสือที่ไม่ถูกยืมเพื่อวางแผนงบประมาณ ๔) การสร้าง Chatbot สำหรับตอบคำถาม Q&A และการให้บริการต่าง ๆ	๑) ๒) และ ๓) ขอตัวอย่างข้อมูล (ได้ดำเนินการแล้ว) และนัดประชุมเพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการ ๔) พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมอบรมการใช้โปรแกรม โดยคณะวิทยาศาสตร์จะเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ โดยใช้งบประมาณของ NETEC
๒	คลังภาพดิจิทัลหอจดหมายเหตุ	๑) การสร้างการเรียนรู้ด้วยเครื่องสำหรับจำแนกภาพจากคลังจดหมายเหตุ ๒) การทำ Auto Tag ของภาพดิจิทัลแบบอัตโนมัติ	จัดเตรียมข้อมูลตัวอย่างต่าง ๆ โดยจะใช้ภาพถ่ายในห้องอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และนัดประชุมเพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการ
๓	การจินตทัศน์สารสนเทศ	๑) การจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของหอสมุดเพื่อฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมเฉพาะทาง	สอบถามความต้องการของหน่วยงานภายในสำนักหอสมุดกลางในการเข้าอบรม

ลำดับ ที่	กรอบงานวิจัยหลัก	กรอบงานวิจัยลง รายละเอียด	แนวทางการดำเนินการ
		๒) จัดอบรมการใช้งาน Google Data Studio และ ฝึกปฏิบัติกับข้อมูลจริง	
๔	คลังภาพดิจิทัลจากงานประกวดศิลปกรรมแห่งชาติ (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๕)	๑) สร้างระบบสำหรับสกัดข้อมูลภาพ (Color, Shape, Textual) ๒) สร้างระบบสืบค้นและค้นคืนภาพจากคำค้น โทนสีภาพ หรือจากภาพ	(คลังสะสมศิลปกรรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักหอสมุดกลาง ร่วมกับ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร) จัดเตรียมข้อมูลตัวอย่าง และนัดประชุมเพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการ <a href="http://www.resource.lib.su.ac.th/awards">www.resource.lib.su.ac.th/awards</a>
๕	คลังพระสุรัสวดีดิจิทัล	๑) สร้างระบบสำหรับสกัดข้อมูลเสียง ตัวแทนของเสียง ๒) สร้างระบบสืบค้นและค้นคืนเสียงจากข้อความ หรือ บางส่วนของเสียง หรือสืบค้นจากเสียง	จัดเตรียมข้อมูลไฟล์ทั้งหมด และนัดประชุมเพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการ
๖	การรับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	รับนักศึกษาสาขาวิทยาการข้อมูลเพื่อทำงานกับข้อมูลจริงในสำนักหอสมุดกลางใน แต่ละวิทยาเขตตามที่อยู่ของนักศึกษา เพื่อเรียนรู้และฝึกฝนเชิงปฏิบัติการในการทำงานด้วยวิทยาการข้อมูล	เตรียมโจทย์สำหรับนักศึกษา อาจเป็น โจทย์การสำรวจข้อมูล แบบประเมินต่าง ๆ <u>นักศึกษาจะฝึกงานในภาคการศึกษาด้าน</u>

**คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้แบ่งปันข้อมูล : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามสายงานและวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๕ นั้น สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ส่งข้อมูลส่วนกลางตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA Criteria : รายละเอียดการให้บริการที่สนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว ในส่วนการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยในส่วนของคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษานเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง จะให้คณะกรรมการฯ ช่วยปรับปรุงข้อมูลส่วนนี้ให้ทันสมัย และจะมีการนัดประชุมคณะกรรมการฯ รอบแรกในปี ๒๕๖๕ ในเดือนกุมภาพันธ์นี้ โดยจะนำเรื่องการประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ ของแต่ละหอสมุดฯ เป็น

วาระประชุมในครั้งนี้นี้ด้วย สำหรับสถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักหอสมุดกลางนั้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางเพราะมีการปรับปรุงข้อมูลตลอดมา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๓.๕ CreativeMatters**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร รายงานว่า ส่วนงานของสำนักหอสมุดกลางได้ส่งรายชื่อตัวแทนเพื่อเข้าร่วมทำงานและเตรียมการประชุม CreativeMatters แล้ว ทั้งนี้ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ได้สัมภาษณ์ อาจารย์ทัศนาควิษระ และคุณกรกต อารมณดี นำมาจัดทำบทความและวิดีโอที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว การจัดทำบทความต่อไปนั้นขอให้ตัวแทนที่เข้าร่วมทำงานส่งเนื้อหาให้รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์ฯ ตรวจสอบก่อนที่จะส่งไปยังผู้ให้สัมภาษณ์

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**

**สรุปเรื่อง** ประธานเสนอ (ร่าง) ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๓ ตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

#### **ด้านการให้บริการ**

๑. สำนักหอสมุดกลาง เปิดบริการฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระและฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดบริการวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. การให้บริการพื้นที่นั่งอ่าน กำหนดจำนวนผู้เข้าใช้บริการไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของความจุเต็มพื้นที่ของแต่ละหอสมุด

๓. สำนักหอสมุดกลาง จัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. ผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยระหว่างเข้าใช้บริการตลอดเวลา พร้อมทั้งลงทะเบียนระบบ SU Check-in และสแกน QR Code ก่อนเข้าใช้บริการหอสมุด ส่วนด้านการดูแลพื้นที่ให้ฝ่ายหอสมุดสามารถกำหนดมาตรการการให้บริการได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบท

ตามประกาศของแต่ละวิทยาเขต ทั้งนี้ ขอให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

#### **ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร**

๑. ให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางหมุนเวียนมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งไม่เกินจำนวนร้อยละ ๕๐ หรือให้หัวหน้าหน่วยงานภายในพิจารณากำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับสถานการณ์การแพร่ระบาด และจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่รัฐบาลหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณางานที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง สามารถสั่งการให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งได้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงาน

๒. ด้านการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้จัดรูปแบบออนไลน์หรือจำกัดจำนวนคนไม่เกินกลุ่มละ ๕๐ คน ยกเว้นในกรณีที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องจัดขึ้น ให้ทำหนังสือถึงสำนักหอสมุดกลางเพื่อเสนอขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยศิลปากรก่อนดำเนินการ

๓. ในช่วงเวลาของการแพร่ระบาดขอความร่วมมือบุคลากรที่กลับเข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งขอให้มีการตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ หรือตามความเหมาะสมของหน่วยงาน และขอให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

#### **ด้านการติดต่อกับบุคลากรภายนอก**

๑. บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกันภายในอาคารหอสมุดใช้ผลตรวจ ATK ไม่เกิน ๕ วัน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดที่เปลี่ยนแปลงและสำนักหอสมุดกลางจะได้ประกาศให้ทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การเปลี่ยนแปลงแผนรายเดือน (Monthly Plan) การส่งข้อความผ่าน Line Official Account**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลางใช้งานระบบ Line Official Account เพื่อการติดต่อสื่อสารและการแจ้งเตือนผู้ใช้นั้น เพื่อให้จำนวนข้อความที่สามารถสื่อสารได้รองรับผู้ให้บริการในระบบ จำเป็นต้องเปลี่ยนแผนรายเดือน (Monthly Plan) การส่งข้อความผ่าน Line Official Account จากปัจจุบันแบบฟรี (Free) เป็นแบบเสียค่าบริการ

แผนแบบโปร (Pro) ซึ่งมีค่าธรรมเนียมรายเดือนเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๕ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) จำนวนข้อความที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน และค่าใช้จ่ายต่อข้อความเมื่อใช้งานเกินจำนวนเสียค่าใช้จ่ายข้อความละ ๐.๐๔ บาทนั้น ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และประธานขอให้ฝ่ายหอสมุดทุกแห่งช่วยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้ใช้บริการช่วย Add Line เมื่อมาใช้บริการที่หอสมุดด้วย

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้สำนักหอสมุดกลาง เปลี่ยนแผนรายเดือน (Monthly Plan) เป็นแบบเสียค่าบริการแผนแบบโปร (Pro)

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร รายงานว่า สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีได้พัฒนาระบบการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของคณะ/ส่วนงาน เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบการประชุม ส่วนการเข้าใช้งานระบบ SU-ITA ของสำนักหอสมุดกลางสามารถเข้าระบบได้ที่ <http://ita-sulib.su.ac.th> โดยนายพรชัย กุศลพลาเลิศ ทำหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) และนำข้อมูลลงในระบบ SU-ITA

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร และประกาศสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ได้ส่งเรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร ไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาแล้ว โดยทางกองกฎหมายได้โทรศัพท์มาสอบถามข้อมูลบางส่วนเพิ่มเติม ตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ความก้าวหน้าโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร รายงานว่าตามที่สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก ขึ้น โดยการเก็บและรวบรวมข้อมูลจากคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานสร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างเนื้อหา ( content ) ทางด้านศิลปะเผยแพร่บนสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ผู้ใช้บริการภายใน รวมถึงสาธารณชนในวงกว้างได้ศึกษาเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน โดยสำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคคลสำคัญที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมถึงศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากยังมีบุคคลสำคัญอีกหลายท่านที่สามารถให้ข้อมูลได้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีการแพร่ระบาดอย่างกว้างขวางและรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สำนักหอสมุดกลาง ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมของโครงการได้ จึงได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการดังกล่าว ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยคณะทำงานขอนัดพบอาจารย์ช่วง มูลพินิจ ศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ (จิตรกรรม) พุทธศักราช ๒๕๕๖ เพื่อหารือแนวทางการเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำรวจสถานที่ ในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่ามหาวิทยาลัยให้กำหนดค่าน้ำหนักสำหรับตัวชี้วัดแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) แก่บุคลากรแต่ละคน เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) โดยให้เริ่มใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งในการจัดทำแผนดังกล่าว สำนักหอสมุดกลางกำหนดคะแนนและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา



คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง
๒	มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง และมีการดำเนินงานตามแผน
๓	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง และมีการพัฒนางานหรือนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน
๕	มีการพัฒนางานหรือนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และมีนวัตกรรมหรืองานวิจัยสถาบัน (Routine to Research) หรืองานวิชาการ เช่น บทความ คู่มือการปฏิบัติงาน ดิจิทัลคอนเทนต์ ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Data analytics)

มติ ที่ประชุมพิจารณาและแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ฝ่ายหอสมุดฯ ขอนำกลับไปทบทวน เกณฑ์การประเมินอีกครั้ง และให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางนัดประชุมเรื่องนี้เป็นการเฉพาะต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การสำรวจความต้องการและแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง ประธาน แจ้งว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนที่เกี่ยวกับความต้องการและแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยศิลปากรนั้น ในการบอกรับฐานข้อมูล Scopus อาจใช้เงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยศิลปากรในการบอกรับเพื่อความยั่งยืน และประธานขอให้หัวหน้าหอสมุดทั้ง 3 แห่ง เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่จะประชุมในเดือนกุมภาพันธ์นี้ พร้อมช่วยออกแบบ Google Form เพื่อใช้สำรวจความต้องการการใช้ฐานข้อมูลของคณะวิชาด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การติดตามทวงหนี้ของสำนักหอสมุดกลาง

**สรุปเรื่อง** ประธานสอบถาม เรื่องการติดตามทวงหนี้ผู้ใช้บริการที่ค้างส่งหนังสือของสำนักหอสมุดกลาง หากจะมีการยกเลิกการชำระค่าปรับให้กับผู้ใช้บริการที่ค้างหนังสือนั้นได้หรือไม่ ประธานมอบหมายให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางทำบันทึกปรึกษากับกองกฎหมายต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบและให้เลขานุการฯ ดำเนินการตามที่ประธานมอบหมาย

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม สำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม  
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดในเอกสาร  
ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒.๑ ความคืบหน้าการขยายพื้นที่บริการ ณ เมืองทองธานี (City Campus)**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดตั้งพื้นที่ส่วนขยายการศึกษา City Campus เมืองทองธานี โดยลงทุนซื้อที่ดินจำนวน ๑๐ ไร่ และปัจจุบันมีอาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อาคาร เพื่อพัฒนาพื้นที่ City Campus เมืองทองธานี ให้มีอัตลักษณ์ Art and Technology รวมทั้งเพื่อให้มีการใช้พื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงเสนอการลงทุนจัดตั้งอาคารศูนย์การเรียนรู้นานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร บนพื้นที่แห่งนี้ อาคารศูนย์การเรียนรู้นานาชาติ มีความสูง ๘ ชั้น การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางนั้น มหาวิทยาลัยได้ให้พื้นที่ ชั้น ๔ ทางสำนักหอสมุดกลาง และจะมีศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมนานาชาติร่วมอยู่ด้วย แต่ทางศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมนานาชาติได้ขอใช้พื้นที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรพื้นที่ชั้น ๓ ให้หอสมุดเพิ่มขึ้นประมาณ ๓๐๐ - ๔๐๐ ตารางเมตร ขณะนี้ ประธานได้ช่วยมหาวิทยาลัยออกแบบอาคาร คาดว่าจะสรุปแบบในเดือนเมษายนนี้ และมหาวิทยาลัย จะได้ดำเนินการหาผู้รับเหมาโครงการต่อไป คาดว่าใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างประมาณ ๒ ปี

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๒ ผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัย  
ศิลปากร สำหรับการให้บริการกลางของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๔ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการ ให้บริการกลางของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีมติให้คณะวิชาสนับสนุนงบประมาณ ๕๐% และมหาวิทยาลัย สนับสนุนงบประมาณ ๕๐% และให้สำนักหอสมุดกลางนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ ซึ่ง สำนักหอสมุดกลางขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับการ ให้บริการกลางของสำนักฯ จำนวน ๔ รายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองคลังที่กักไว้เบิกจ่าย เหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรแกรมเงินทุน ๖๔๓๒๐๑๗๓ เงินสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ตามรายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ฐานข้อมูล eBook Academic Collection และระบบ OpenAthens ใช้งานผ่านแพลตฟอร์มเดียวของบริษัท EBSCO	๖๑๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๒	จัดซื้อ eBook ฐานข้อมูล Gale eBook ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ในการนี้คณะวิชาต่าง ๆ ได้พิจารณาคัดเลือกหนังสือ eBook แล้ว	๑๔๖,๓๘๘.๐๐
๓	Shutterstock ผู้ให้บริการดาวน์โหลด รูปภาพ วิดีโอ เอฟเฟกต์ เพลง	๑๖๐,๕๐๐.๐๐
๔	การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล SURE	๑๔๒,๕๓๘.๖๕
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๑,๐๕๙,๔๒๖.๖๕</b>

ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ทำสรุปรายงานการใช้จ่ายจำแนกตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณจากมหาวิทยาลัยก่อน และให้แต่ละฝ่ายหอสมุดเพิ่มการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้ให้มากที่สุด รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์สำนักหอสมุดกลางด้วย เพื่อจะได้รายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การประชุม PULINET และ PULINET Plus

**สรุปเรื่อง** ตามที่นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เข้าประชุมแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น สรุปว่า การประชุมมีการติดตามเรื่อง การจัดทำคลังจดหมายเหตุ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่จัดทำเพื่อให้เป็นคลังจดหมายเหตุของข่ายงานฯ จัดเก็บความทรงจำที่เกี่ยวข้องกับข่ายงานฯ โดยสมาชิกและคนอื่น ๆ สามารถเข้าไปใช้งานและเก็บความทรงจำในรูปแบบของภาพ วิดีทัศน์ และเอกสารได้ โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเจ้าภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงาน มีการติดตามการแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งสำนักหอสมุดกลางได้ส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้ว และกำหนดการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งต่อไปโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นเจ้าภาพ และวารสาร PULINET วิชาการ มีการเชิญชวนให้เขียนบทความลงได้

ส่วนการประชุม PULINET Plus มีหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้หารือกันเรื่องการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เปิดบริการ ๒๔ ชั่วโมง บุคลากรตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดเปิดให้บริการโดยจำกัดพื้นที่และจำนวนคน หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ปิดบริการ โดยยึดตามประกาศจังหวัดนครปฐม สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปิดบริการ

เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act – PDPA) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการก้าวหน้าไปมาก ในที่ประชุมมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นเจ้าภาพประชุมเรื่องนี้

นอกจากนี้มีเรื่องการยกเลิกการบอกรับ Web Of Science ที่มีราคาสูง ซึ่งไม่ส่งผลกระทบกับมหาวิทยาลัยศิลปากรเนื่องจากบอกรับฐานข้อมูล Scopus อยู่แล้ว และมีการเจรจาการสั่งซื้อ Turnitin ด้วย

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

#### **ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “วันเด็ก...วันที่เด็กทั่วโลกรอ”

“SNC Library Podcast : “๒ ราชนันท์ ผู้เป็นสหชาติ และตำนานลูกทุ่งไทย”

“SNC Library Podcast : “คุณชายผู้ได้อายา...พระยาโบราณทำลายราชประเพณี”

“SNC Library Podcast : “ติช นัท ฮันท์...ผู้นำทางจิตวิญญาณ”

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการ Staff Update : การเรียนรู้เรื่องการใช้ EndNote วิทยากรโดย นางพัชรี เวชการ งานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.) ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๑ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (มีบรรณารักษ์ของฝ่ายหอสมุดฯ ทั้ง ๓ วิทยาเขตเข้าร่วม จำนวน ๑๒ คน)

**นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ สัมภาษณ์ คุณกรกต อารมย์ดี นักประดิษฐ์และดีไซน์เนอร์ที่สร้างผลงานระดับโลกจากไม้ไผ่ เพื่อเขียนบทความลงใน Creative Matters

๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการบรรยาย เรื่อง The memoirs of Prof. Silpa Bhirasri บรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชญ มุกตามณี คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร คุณศยมภู พงษ์ดำ ผู้อำนวยการหอศิลป์ศาสตราจารย์เกียรติคุณประหยัด พงษ์ดำ คุณวิจิตร อภิชาติเกรียงไกร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยศิลป์ พีระศรี มีผู้ลงทะเบียนเข้าฟัง จำนวน ๖๘ คน แบ่งเป็นบุคคลทั่วไปผู้สนใจศิลปะ ๒๙ คน อาจารย์/นักวิจัย นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ๒๒ คน และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร ๑๗ คน

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ สัมภาษณ์ อ. ทศนา นาควัชระ อาจารย์ประจำคณะดุริยางคศาสตร์เพื่อทำป้ายประชาสัมพันธ์และเขียนบทความลงใน Creative Matters

**นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้  
มกราคม ๒๕๖๕

- ปิดบริการวันที่ ๔ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (บุคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในหอสมุดร้อยละ ๑๐๐)
- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์และภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- จัดให้บริการบุคคลภายนอก
- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด

๔ มกราคม ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดฯ เข้ารับการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้นเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงก่อนและหลังเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ เป็นผู้ดำเนินการ

๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒ ด้วยระบบ Zoom Meeting จัดโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖ มกราคม ๒๕๖๕ งานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าใช้สถานที่หอสมุด เพื่อถ่ายทำ "SUSA Channel" EP.๑ แวนเฮ้ซึ่งพาเที่ยวศิลปากรเพชรบุรี

๑๐,๑๙,๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวน และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตรายละเอียดครุภัณฑ์ระบบยืม-คืนอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ ระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวน เข้าร่วมสนทนากลุ่ม การติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวน เข้าร่วมโครงการอบรมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหารระดับสูง กลุ่มผู้อำนวยการกอง และบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร หลักสูตร “หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (PDPA for Executive)”

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวน และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วม โครงการ Staff Update : การเรียนรู้เรื่องการใช้ EndNote เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ และความ เข้าใจในโปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote

๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ ห้อง ประชุม ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านโปรแกรม Zoom

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานว่า การจัดกิจกรรม ของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

มกราคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่ บน Facebook จัดหมายเหตุดูๆ

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ในการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่วังท่าพระ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร เลขานุการสำนักหอสมุดกลางและนายพรชัย กุศลพลาเลิศ ประชุม การนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะ/ส่วนงาน ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๑๓.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา ประชุมคณะทำงานบูรณาการศิลปากรเพื่อสร้างสรรค์ทักษะ การเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร เข้าร่วมสนทนากลุ่ม การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom



๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นางสมปอง มิสสิตะ นางณัฐดีนี้ ชมภูเอี่ยม และนางสาวสุมาลี วาทีหวาน เข้าร่วมสนทนากลุ่มการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมสนทนากลุ่มการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าพบอาจารย์ช่วง มูลพินิจ เพื่อหารือแนวทางการเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ ณ บ้านพัก กรุงเทพมหานคร

๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. จัดการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๔๗ คน ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นายสมภพ สุขดี นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ธันวาคม ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุนุ	สำนัก หอสมุด กลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
๑.๑ บุคคลภายใน		ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
๑.๒ บุคคลภายนอก		ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
๑.๓ ในเวลาราชการ		ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์		ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์		ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี		ครั้ง	๙๘๓	๘๐๒	๒๖	-	-	๑,๘๑๑
		คน						
๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท		ครั้ง	๒๐๐	๒๐๕	-	-	-	๔๐๕
		คน						
๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก		ครั้ง	๙๒	๔๖	-	-	-	๑๓๘
		คน						
๒.๔ อาจารย์		ครั้ง	๔๘	๘๕	๑๘	-	-	๑๕๑
		คน						
๒.๕ พนักงาน		ครั้ง	๔๗	๙๙	๓๒	๒	-	๑๘๐
		คน						
๒.๖ ลูกจ้างประจำ		ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน						
๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว		ครั้ง	-	๑	-	-	-	๑
		คน						
๒.๘ อื่น ๆ		ครั้ง	-	๑๒	-	๓	-	๑๕
		คน						
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ		๑๑๓	๑๓๔	๖๗	๑๓	-	๓๒๗

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ธันวาคม ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุนา	สำนัก หอสมุด กลาง	
		เล่ม	๑๑๕	๑๔๙	๗๑	๒๔	-	๓๕๙
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	-	๑๓	-	-	-	๑๓
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๔ e-Book	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	-	๑๒	-	-	-	๑๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๒๑	๓๓๖	-	-	-	๓๕๗
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๖๒๗	๑,๒๑๖	๖๔๙	๑๗	-	๔,๕๐๙
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๑,๐๓๔	๑,๔๐๒	๑๙๐	๑๗	-	๒,๖๔๓
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	-	๕	-	-	-	๕
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	-	๖	-	-	-	๖
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๗๙	๗๓	-	-	-	๑๕๒
	๔.๖ ให้อืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๔	๑๗๖	๗	-	-	๑๙๗
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	-	๑๐,๐๖๗	๓๔๘	-	-	๑๐,๔๑๕
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๒,๖๙๑	๑,๙๗๙	๑๓๕	-	-	๔,๙๐๕
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๙๐๖	๕,๖๘๐	-	-	๗,๐๔๕	๑๔,๖๓๑
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ธันวาคม ๒๕๖๕					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุน่า	สำนัก หอสมุด กลาง	
	๕.๔.ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาบอกรับ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๕.๕.ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๓	๒,๐๑๓	-	-	-	๒,๐๑๖

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๗๐	๒.๖๐
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๓๖	๕.๐๔
๓	คณะโบราณคดี	๑,๐๘๒	๔๐.๑๓
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๒๓	๐.๘๕
๕	คณะอักษรศาสตร์	๖๐๐	๒๒.๒๖
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๔๑๔	๑๕.๓๖
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๕๖	๑.๗๑
๘	คณะเกษตรศาสตร์	๓๕	๑.๓๐
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๘	๒.๑๕
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๑	๐.๐๔
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๔	๐.๑๕
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๔๘	๑.๗๘
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓	๐.๑๑
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๖	๐.๕๙
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	-	-
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๖๐	๕.๙๓
	รวม	๒,๖๙๖	๑๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสาร

ประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๘,๔๙๑,๙๕๕.๗๕	๒๑,๔๔๕,๓๐๖.๗๕	๕๕.๗๑	๔,๗๗๐,๐๔๕.๖๒	๒๒.๒๔	๑๖,๖๗๕,๖๑๑.๑๓
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๕๘๒,๗๒๐.๐๐	๗๘.๒๐	๘๘,๔๑๗.๘๐	๑๕.๓๔	๔๙๓,๓๐๒.๒๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๓๙,๒๓๗,๑๕๕.๗๕	๒๒,๐๒๘,๐๒๖.๗๕	๕๖.๑๔	๔,๘๕๘,๔๖๓.๔๒	๒๒.๐๖	๑๗,๑๖๘,๕๖๓.๓๓

**๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยี (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๔๙,๙๐๐.๐๐	๙๙.๘๔%	๖๖๙,๖๔๒.๑๙	๖.๒๙	๙,๙๘๐,๒๕๗.๘๑

**๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (กันเงินเหลือปี) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖) ตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เป็นการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓ ด้าน ได้แก่

๑. การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย ด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา มีความปลอดภัยและตอบสนองต่อการใช้งาน

๓. การวางระบบการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

**คณะกรรมการการจัดการความรู้** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า อยู่ระหว่างการพิจารณาแผนการจัดการความรู้ ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULib KM Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ฯ ได้กระบวนการจัดการความรู้ภายในและภายนอกคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อจะนำไปเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

**คณะกรรมการนวัตกรรม** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรม รายงานว่า ได้หารือกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล ชุมชอบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เรื่อง การรับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา สาขาวิทยาการข้อมูล เพื่อมาช่วยทำงานในส่วนนี้ เช่น การทำ Data Mining (เหมืองข้อมูล) การแนะนำหนังสือ พฤติกรรมการยืมของผู้ใช้บริการ เป็นต้น พัฒนาเทคนิคการค้นคืน สามารถใช้ภาษาธรรมชาติค้นคืนได้ เป็นต้น

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอให้รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร จัดทำฐานข้อมูลภาพสำนักหอสมุดกลาง

#### **คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล**

อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า อยู่ระหว่างการสแกนและปรับแต่งภาพถ่าย นอกจากนั้นอยู่ระหว่างการจัดทำของเก็บภาพถ่ายโดยใช้โพลีเอสเตอร์ฟิล์ม (Polyester Film) หรือ ไมลาร์ เพื่อช่วยให้ภาพถ่ายสามารถคงสภาพเดิม และมีอายุที่ยืนนาน

**คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ได้การประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลการประชุม ดังนี้

- การดำเนินงาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้คณะวิชาและส่วนงาน ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ โดยมอบหมายให้สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีสร้างแบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อเป็นรูปแบบเดียวกันของทุกหน่วยงาน คณะกรรมการฯ มีมติให้นำข้อมูลที่มีอยู่แล้วบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางบนที่กลงหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยนายพรชัย กุศลพลาเลิศ เป็นผู้ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของ ITA สำนักหอสมุดกลางแล้ว ซึ่งนายสมภพ สุขดี รักษาการหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม และนางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ช่วยกำกับดูแล แต่ยังมีข้อมูลบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะได้ประสานงานต่อไป สอนการเข้าใช้งานระบบ SU-ITA ของสำนักหอสมุดกลางสามารถเขาระบบ ได้ที่ <http://ita-sulib.su.ac.th>
- ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักหอสมุดกลางได้ประสานงาน รวบรวม และรายงานเรียบร้อยแล้ว และได้มอบหมายให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางดำเนินการแจ้งไปยังทุกคณะวิชาแล้ว
- การให้ข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติมกับสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากตัวชี้วัดที่รายงาน ได้มอบหมายให้นางณัชชา มณีวงศ์ รายงานรายละเอียดการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

#### ข้อมูลสอบถามเพิ่มเติมจากสภาวิชาการ

คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
<b>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒๕ มีคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล*</b>		
มีผู้เข้าชมกี่ครั้ง	มีคนเข้าชมทั้งหมด ๑,๔๗๑ ครั้ง ดาวน์โหลด ๔๙๙ ครั้ง	-เริ่มนับ ส.ค ๖๔ เป็นปีการศึกษา ๖๔ เนื่องจากฝ่ายหอสมุดฯ ตรวจสอบ ฐานข้อมูล (database) กับ บริษัทผู้รับจ้างเริ่มเมื่อเดือน ส.ค. ๖๔  -ถ้าคนเดียวกันเข้าใช้มากกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๓ ชม. ระบบ จะนับ ครั้งเดียว
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่รวมทุกสาขาด้านศิลปะ การออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และด้านโบราณคดี</b>		

คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
มีผู้เข้าชมและดาวน์โหลดทั้งหมดกี่ครั้ง และเมื่อแยกเฉพาะสาขาศิลปะมีผู้เข้าชมและดาวน์โหลดกี่ครั้ง	มีคนเข้าชม รวมทุกสาขา ๑,๖๐๒,๑๗๙ ครั้ง เข้าชมสาขาศิลปะ ๖๘๐,๗๘๕ ครั้ง ดาวน์โหลด รวมทุกสาขา ๑,๖๒๓,๙๐๕ ครั้ง ดาวน์โหลดสาขาศิลปะ ๗๒๑,๙๒๐ ครั้ง	
<b>ปีการศึกษา ๒๕๖๔</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒๕ มีคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล*</b>		
มีการเก็บข้อมูลร้อยละของผู้เข้าชม พร้อมระบุประเภทหรือไม่ (เพื่อจัดทำตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย)	ไม่มีการระบุประเภทผู้เข้าชม	-เนื่องจากจะสร้างความยุ่งยากให้ผู้เข้าชม อาจทำให้ผู้เข้าชมไปใช้ฐานวิทยานิพนธ์ไทย ThaiLIS Digital Collection (TDC) แทน

\* หมายถึง คลังเก็บข้อมูลงานวิจัยและผลงานโดดเด่น

- การรายงานผลลัพธ์ หมวด ๗ เพื่อให้ผลลัพธ์ที่รายงานเป็นภาพสะท้อนการดำเนินงานอย่างแท้จริง เห็นควรทบทวนการนำเสนอ ดังนี้
  - ผลลัพธ์ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน ควรแสดงผลลัพธ์ความพึงพอใจของบริการต่าง ๆ แยกรายการแต่ยังคงแสดงงบประมาณรายหัว และงบประมาณการใช้จ่ายเหมือนเดิม
  - ฐานข้อมูลคลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร (SURE) ควรแสดงผลลัพธ์จำนวนฐานข้อมูลเดิมว่ามีเท่าไร มีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าปีที่ผ่านมา และหากลดลงควรพิจารณาและแสดงแนวทางดำเนินการเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
  - ผลลัพธ์สถิติผู้เข้าใช้บริการและการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ควรเพิ่มผลลัพธ์แสดงจำนวนการเข้าใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ทาง Online และแสดงข้อมูลการเข้าใช้ทาง Onsite เพื่อให้เห็นว่าจำนวนของผู้เข้าใช้บริการ Walk in ลดลงเพราะสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
  - ผลลัพธ์ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ควรเพิ่มผลลัพธ์แสดงต้นทุนการ Catalog



- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ แบบละเอียด กรรมการเสนอให้เพิ่มข้อความ คำถาม ดังนี้ ท่านเข้าใช้หอสมุดใดบ้าง ท่านใช้งานห้องสมุดครั้งแรกหรือไม่ และทรัพยากรสารสนเทศมีความสอดคล้องกับหลักสูตร

- แบบสอบถามการสนทนากลุ่ม (Focus Group) คำถามในแบบสอบถามการสนทนากลุ่มมี ๘ ข้อ ตอบใน Google Form มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง line official และให้มีการจัดเป็น Meeting Room เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม Focus Group และการรับฟังเสียงผู้ให้บริการ โดยกลุ่มการสัมภาษณ์เป็นตัวแทนนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จากทุกวิทยาเขต ช่วงเวลาดำเนินการประมาณกลางเดือนมีนาคม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

##### ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๔

ขณะนี้ เป็นช่วงเวลาของการแพร่ระบาด ได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ให้บุคลากรตรวจการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่สามารถทดสอบได้ในเบื้องต้น (Antigen test kit: ATK) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง ส่วนการจัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น จึงขอหารือที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ขยายการบริการถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประธาน แจ้งว่าหัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้สอบถามว่ากรณีมีบุคลากรมีความเสี่ยงสูง เพราะบุคคลใกล้ชิดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักหอสมุดกลาง จะมีมาตรการอย่างไร ประธานสรุปว่า กรณีบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่ต้องมาปฏิบัติงาน รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนบุคลากรที่มีความเสี่ยงสูง เพราะมีประวัติสัมผัสผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน และกักตัวเพื่อสังเกตอาการ โดยให้ Work From Home และไม่ถือเป็นวันลา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร  
และประกาศสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลาง ได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๘๖๒๑/๐๐๐๑๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ... ก่อนนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ซึ่งกองกฎหมายฯ ได้ตรวจสอบ และปรับแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว ตามเอกสารประกอบการประชุม จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ความก้าวหน้าโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุกก**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ พัฒนาองค์กร ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการว่า ตามแผนการดำเนินงาน กำหนดวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ สัมภาษณ์อาจารย์ช่วง มูลพินิจ ศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ (จิตรกรรม) ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อบอกเล่าประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศิลปากร และศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และ บันทึกภาพ แต่ทีมงานช่างภาพแจ้งว่าตนเองมีความเสี่ยงสูง เพราะมีประวัติสัมผัสผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอเลื่อนการดำเนินงานออกไปก่อน จึงเสนอที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การติดตามทวงหนี้ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ในการติดตามทวงหนี้ ของสำนักหอสมุดกลาง และจำหน่ายหนี้สูญนั้น อาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการ จำหน่ายหนี้สูญ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ในกรณีนี้มีจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็นหนี้ที่ค้างชำระนานและได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมี หลักฐานการติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยสองครั้งแต่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับชำระหนี้ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับนกรองการ จำหน่ายหนี้สูญ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง สามารถดำเนินการได้ ตามเอกสารประกอบการประชุม จึง เสนอที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕      ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนา  
รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)**

**สรุปเรื่อง**      นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าตามที่ได้มีการประชุม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ และการประชุมวาระพิเศษ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

สำนักหอสมุดกลาง ได้ทำประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕) ทั้งนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

**มติ**            ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๖      การสำรวจความต้องการและแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล  
เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง**      ประธานได้แจ้งว่า การสำรวจความต้องการและแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยศิลปากรนั้น สำนักหอสมุดกลางได้ทำบันทึกหารือไปยังรองศาสตราจารย์ ดร. นันทินิตย์ วานิชชีวะ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ซึ่งได้แจ้งให้ฝ่ายหอสมุดเข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชันเพื่อชี้แจงให้ข้อมูลกับคณะกรรมการวิจัย ซึ่งมาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยของแต่ละคณะ ครั้งนี้มีประเด็นเรื่อง Turnitin ว่าจะมีวิธีทำอย่างไรให้มีการใช้งานมากขึ้น และประสงค์สอบถามความต้องการการใช้งานข้อมูลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ประธานขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์สรุปให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

โปรแกรม Turnitin ใช้แหล่งเงินมาจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยยังช่วยสนับสนุนงบประมาณปีต่อไป คณะวิชาได้รับสิทธิ์การใช้งาน (Account) เพิ่มมากขึ้น ประมาณ ๕๐๐/๕,๐๐๐ Account ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาและอาจารย์ต่างชาติเข้ามาศึกษาเพิ่มมากขึ้น รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เกิดศิริ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสงค์ให้ฝ่ายหอสมุดช่วยเตรียมการอบรมเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้กลุ่มนี้ด้วย ทั้งนี้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางได้ทำบันทึกเรื่องการจัดสรร Account การใช้ Turnitin ส่งให้คณะวิชาแล้ว

**มติ**            ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในอาคารหอสมุดพระราชวัง  
สนามจันทร์ ขอปิดร้านชั่วคราว

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า นายสัญญา ทิศนเอกจิต ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้บันทึกแจ้งมายังฝ่ายหอสมุดฯ เพื่อขอปิดร้านชั่วคราวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อร้านค้าอย่างมากทำให้ยอดขายลดลงมาก และในช่วงฝ่ายหอสมุดฯ เปิดให้บริการ พบว่ามีผู้ใช้บริการในฝ่ายหอสมุดฯ น้อยลง (นักศึกษาเรียน Online และห้ามบุคคลภายนอกเข้าใช้) ทางร้านจึงมีความจำเป็นต้องขออนุญาตปิดร้านชั่วคราว ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะเปิดการเรียนการสอนเต็มรูปแบบ นักศึกษาสามารถเข้ามาเรียนในพื้นที่ได้ตามปกติ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและอนุญาตให้ผู้ประกอบการรายนี้ปิดร้านชั่วคราวตามที่แจ้งความประสงค์

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สอบถามถึงร้านถ่ายเอกสารที่ทำหนังสือขอปิดร้านชั่วคราว นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าได้เสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ร้านถ่ายเอกสารปิดร้านชั่วคราวตามที่แจ้งความประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การจัดทำคลังดิจิทัลของมูลนิธิตักษิณ

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร รายงานว่า รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุธีรัตนภิรมย์ อาจารย์คณะโบราณคดี ซึ่งทำงานให้กับมูลนิธิตักษิณด้วย ได้จัดทำคลังหนังสือเก่าของมูลนิธิตักษิณ จัดทำเป็นคลังข้อมูล Open Access โดยประสงค์ที่จะเก็บคลังข้อมูลดังกล่าวไว้ที่สำนักหอสมุดกลาง โดยจะทำใบขอคำยินยอมมอบอำนาจให้เผยแพร่ได้ คาดว่าจะถวายพื้นที่แด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นคลังหนังสือหายาก ตั้งชื่อว่า คลังหนังสือเก่าอักษิณ โดยโครงการอักษิณศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุธีรัตนภิรมย์ เป็นหัวหน้าโครงการ ภายใต้การสนับสนุนของคุณแม่เขย อักษิณ คาดว่าจะเปิดตัวปลายปีนี้ คลังหนังสือฯ นี้ เปิดบริการแบบสาธารณะ แต่ต้องลงทะเบียนเข้าใช้ก่อน สามารถดาวน์โหลดเอกสารแต่จำกัดระยะเวลาการใช้ เช่น ๓๐ วัน เป็นต้น ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานแจ้งว่าตามที่ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร มีนโยบายให้มีการทบทวน ปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งออกมาเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่ปรับเปลี่ยนไปในปัจจุบัน เพื่อให้การนำไปปฏิบัติ รวมถึงการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้น

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ ได้ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบในการกำหนดนโยบายของคณะกรรมการฯ อาทิ

๑. ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา
๒. ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา
๓. ข้อบังคับ ระเบียบใหม่ ๆ ที่พึงมี เพื่อการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย คณะ ส่วนงาน ฯลฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ประธาน ขอให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ช่วยกรอกข้อมูลความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามแบบฟอร์ม โดยส่งมาที่สำนักงานสำนักหอสมุดกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งให้ประธานคณะกรรมการฯ ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act (PDPA) ของ  
สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานมอบหมายให้อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง  
ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานฯ และให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการส่งกลับ  
มายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิธา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน สำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๘. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๙. นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษา	ผู้บันทึกประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	ลาประชุม
--------------------------	---------------------------------	----------

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม  
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดในเอกสาร  
ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ กิจกรรม Focus group เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ  
ของสำนักหอสมุดกลาง

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์ และพัฒนาองค์กร รายงานว่า สำนักหอสมุดกลางกำหนดการจัดกิจกรรม Focus group การสนทนากลุ่มออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง โดยจำแนกผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาตรี และ ๒) กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และคณาจารย์ประจำคณะวิชา ซึ่งแบบสอบถามการสนทนากลุ่ม (Focus Group) มีจำนวน ๑๐ ข้อ จัดกิจกรรมฯ ๓ วัน คือ วันที่ ๑๘ ๑๙ และวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เป็นกิจกรรม Focus group เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการจากกลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน นำโดยสโมสรนักศึกษา และตัวแทนนักศึกษาอย่างน้อยวิทยาเขตละ ๒ และอาจจะแยก Brake-out Room ตามวิทยาเขต ทั้งนี้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับชั่วโมงจิตอาสา คนละ ๒ ชั่วโมง

วันที่ ๑๙ และวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น เป็นกิจกรรม Focus group เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ จากกลุ่มคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และคณาจารย์ประจำคณะวิชา (ผู้เข้าร่วมสามารถเลือกวันเข้าร่วมกิจกรรมเพียงวันใดวันหนึ่งหรือทั้งสองวัน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การเตรียมความพร้อม เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Personal Data Protection Act –PDPA)

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้ง ให้เตรียมความพร้อมเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act –PDPA) เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่ช่วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานทั้งเอกชนและภาครัฐที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ต้องมีมาตรฐานในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามนำข้อมูลส่วนตัวของบุคคลไปใช้ในกิจกรรมอื่น หากบุคคลไม่ยินยอม รวมถึงให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติฉบับนี้จะมีการบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องนี้ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ประธานได้มอบหมาย อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ติดตามความก้าวหน้าของพระราชบัญญัติฉบับนี้ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ มหาวิทยาลัยศิลปากรขอความร่วมมือให้ข้อมูลการรับวัคซีนโควิด - ๑๙  
ของบุคลากร

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมขอความร่วมมือคณะวิชา/ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เพิ่มเติมประวัติการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ (COVID-๑๙) เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับจากบุคลากรมีจำนวนน้อย เพราะนักศึกษาและบุคลากรบางท่านไม่สามารถเข้าถึงได้



มหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการแก้ปัญหา โดยจัดทำไฟล์ Microsoft Excel และพิมพ์ออกมาเพื่อส่งให้ ส่วนงานต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนของสำนักหอสมุดกลาง ประธานมอบหมายให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ และเร่งดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๒.๔ การประชุม PULINET และ PULINET Plus**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงาน การเข้าประชุมแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น สรุปการประชุม ดังนี้

คณะทำงานด้านเทคโนโลยี มีการวางแผนที่จะดำเนินการรวมข้อมูลต่าง ๆ บนระบบ Business Intelligence (BI) ในการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น มีการแสดงผลข้อมูลการเข้าใช้บริการต่าง ๆ ในหอสมุด ที่อยู่ในเครือข่ายของ PULINET โดยจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการย่อย ในภายหลัง

การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อแบ่งปันระหว่างฝ่ายหอสมุด เช่น การพัฒนา Digital collection การเข้าถึงแบบ Open Access การพัฒนาฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการ PULINET Plus โดยจะมีการจัดเก็บให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน

จากการประชุม PULINET แจ้งว่าจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการสร้างนวัตกรรมวิจัย ทางห้องสมุดและสารสนเทศ และการเผยแพร่ผลงาน ในวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมได้ ตามวันดังกล่าว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

##### **ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรม ของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยมีมาตรการการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ และมีการสแกน SU Check-in และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อหลังปิดบริการ

\*\*\* หอสมุดฯ เปิดบริการ ๑๗ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๑,๙๔๑ ครั้ง

ทุกวันตลอดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ย้ายบริการสารสนเทศ (ตอบคำถามช่วยการค้นคว้า) จากชั้น ๒ ลงมาให้บริการที่ชั้น ๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การอบรม Turnitin สำหรับบุคลากรหอสมุดฯ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยวิทยากรจากบริษัท Book Promotion : คุณจิรวัดน์ พรหมพร เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เชิญ นางธนวรรณ ขาวบาง และนางพัชรี เวชการ เป็นอาจารย์พิเศษสอนในรายวิชา ๔๓๖ ๒๐๒-๕๙ แหล่งสารสนเทศ เวลา ๙.๒๕ - ๑๒.๐๕ น.

๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หอสมุดฯ ปิดบริการ เนื่องจากมีผู้ใช้บริการติดเชื้อโควิด-๑๙ เข้ามาใช้พื้นที่บริการของหอสมุดฯ

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กิจกรรม Library Talks: ความรักเอย เจ้าลอยลมมาหรือไร : บทสนทนาว่าด้วยเพลงเสนาหา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting / วิทยากร : อาจารย์อานันท์ นาคคง (คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร) / พิธีกร : นางนฤมล บุญญานิตย์ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑๒, ๑๙, ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายการวิทยุออนไลน์ ๓ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “เซลล์...ทำไมต้องชวนชิม”

“SNC Library Podcast : “Bangkok กรุ๊ปไอร่อน...หลังวันแห่งความรัก ๒๐๒๐”

“SNC Library Podcast : “The end of the Im...ปิดตำนานนักร้องนำ ดี อิมพอสซิเบิล”

“SNC Library Podcast : “ติช นัท ฮันท์...ผู้นำทางจิตวิญญาณ”

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การอบรม Turnitin (Instructor Account) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยวิทยากรจากบริษัท Book Promotion : คุณจิรวัดณ์ พรหมพร เวลา ๙.๓๐-๑๒.๓๐ น. (มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑๒๐ คน)

**นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดแสดงนิทรรศการหนังสือหายากที่จัดพิมพ์ระหว่าง ปี ๒๔๔๔ – ๒๔๙๘ โดยโรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ ณ อาคารโรงพิมพ์ ถนนบำรุงเมือง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ภายใต้กิจกรรม Printery Awakening ในโครงการ Music in SU Library & Printery Awakening @Bangkok Design Week ๒๐๒๒ ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดแสดงดนตรีคลาสสิก ณ หอสมุดวังท่าพระ ภายใต้กิจกรรม Music in SU Library ในโครงการ Music in SU Library & Printery Awakening @Bangkok Design Week ๒๐๒๒ โดยวง Pro Musica ควบคุมวงโดย อาจารย์ทัศนาศนา นาควิษระ อาจารย์ประจำคณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค นางณัฐดิณี ชมภูเอี่ยม และนางสาวศิริรัตน์ ไชยพงศ์ เข้าประชุมกำหนดแนวทางการจัดบริการปี ๒๕๖๕ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับฟังเสียงลูกค้าร่วมกับบุคลากรของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๖ คน คือ ๑. นางสาวสุจิตรา สำราญใจ ๒. นายมติมนต์ รื่นรวย ๓. นางสาวกวิญญา มาศภูมิ ๔. นางสาวนาริสาทับทิม ๕. นางสาวไพรวรินทร์ สืบบุก และ นางสาวขจารินทร์ พริ้งพัฒนพงษ์ เข้าร่วมกิจกรรม Staff update : Podcast

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. จัดแสดงดนตรีคลาสสิกบนรถกระบะ ณ โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ ในโครงการ Music in SU Library & Printery Awakening @Bangkok Design Week ๒๐๒๒ โดยวง Pro Musica Banwagon ควบคุมวงโดย อ.ทัศนาศนา นาควิษระ อาจารย์ประจำคณะดุริยางคศาสตร์

๒. จัดแสดงการออกแบบภาพฉายลงบนอาคาร (projection mapping) โดย Urban Ally ร่วมกับ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

**นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ,นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ, นายจักรกริช อมศิริ, นางสาวลินดา อยู่สูง และนางสาวศิวพร ทรัพย์มา เข้าร่วมประชุม Creative Matter ผ่านโปรแกรม ZOOM ณ อาคารวิทยบริการ

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดฯ และบรรณารักษ์ เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin สำหรับ (Administrator) ผ่านโปรแกรม ZOOM ณ อาคารวิทยบริการ

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๘,๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน เข้าร่วมโครงการอบรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหารระดับสูง กลุ่มผู้อำนวยการกอง และบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร หลักสูตร “หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (PDPA for Executive)”

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน, นายจักรกริช อมศิริ, นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และนางสาวลินดา อยู่สูง เข้าร่วมจัดโครงการ Staff Update การจัดรายการวิทยุออนไลน์ในห้องสมุด Podcast วิทยากรโดย นางนฤมล บุญญานิตย์ ณ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมการวิพากษ์ SAR ระดับคณะ ของคณะมัณฑนศิลป์ และคณะวิทยาการจัดการ ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการการดับเพลิงเบื้องต้น จัดโดย งานกิจการพิเศษ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยวิทยากรนายสุรพันธ์ ชิตพันธ์ หัวหน้าชุด ศูนย์พญาอินทรีนครปฐม อาสาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภาคปฏิบัติโดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลสวนหลวงออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM ณ อาคารวิทยบริการ

๑๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปิดพื้นที่ให้บริการ เนื่องจากบุคลากรหอสมุด ติดเชื้อโควิด-๑๙ และบุคลากรหอสมุดเป็นกลุ่มสัมผัสเสี่ยงสูงต้องกักตัว ๑๐ วัน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดฯ เข้ารับการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ครั้งที่ ๒ ตามมาตรการมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้นเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ “TULIB Smart Locker: TULIB Smart Life” ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้ากิจกรรมการวิพากษ์ SAR ของคณะมัณฑนศิลป์และคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานว่า การจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รักษาการแทนหัวหน้างาน

นโยบายและนวัตกรรม และนางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่าน Zoom

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายมีชัย วุฒิไกรบัญญัติ เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)” ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๒๓๐๑ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ฝึกอบรมการใช้งาน Turnitin (Administrator) และบรรณารักษ์ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายสมภพ สุขดี และ นายพรชัย กุศลพลาเลิศ อบรมออนไลน์หลักสูตร “Sharepoint for End User/Power User”

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปและให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ถึงวันที่

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประจำเขตผู้บริหาร

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และหัวหน้าฝ่ายหอสมุด ๓ วิทยาเขตประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้บริหารงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting

๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมกิจกรรม “การวิพากษ์ SAR ระดับคณะวิชาของคณะมัณฑนศิลป์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะอักษรศาสตร์เพื่อเข้าร่วมโครงการ EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๙

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้าฝ่ายหอสมุดรักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม และนางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่อง การแบ่งปันเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพองค์กร” จัดโดย สป.อว.

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บุคลากร จำนวน ๒๐ คน จาก ๓ วิทยาเขต เข้าร่วมโครงการการดับเพลิงเบื้องต้น ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด ๓ วิทยาเขต ฟังการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “Introduction to NFTs” ผ่านออนไลน์

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร (พร้อมด้วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นายสมภพ สุขดี และนางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมในฐานะผู้สังเกตการณ์) เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียน IR – Individual Report ในโครงการเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX (EdPEX Assessor) ผ่านการออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ  
ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต รายละเอียดเอกสารประกอบ  
การประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	-	๑,๙๔๑	๕๕	๑๐	-	๒,๐๐๖
		คน	-	๑,๗๔๖	๕๔	๑๐	-	๑,๘๑๐
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	-	๑,๙๔๑	๕๕	๔	-	๒,๐๐๐
		คน	-	๑,๗๔๖	๕๔	๔	-	๑,๘๐๔
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	-	-	-	๖	-	๖
		คน	-	-	-	๖	-	๖
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	-	๑,๙๓๗	๕๕	๑๐	-	๒,๐๐๒
		คน	-	๑,๖๘๘	๕๔	๑๐	-	๑,๗๕๒
	๑.๔ นอกเวลาราชการ	ครั้ง	-	๔	-	-	-	๔
	จันทร์ – ศุกร์	คน	-	๔	-	-	-	๔
	๑.๕ นอกเวลาราชการ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	เสาร์-อาทิตย์	คน	-	-	-	-	-	-
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๔๑๓	๑,๓๗๓	๑๐๔	-	-	๒,๘๙๐
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๓๑๐	๔๘๕	-	-	-	๗๙๕
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๑๐๘	๑๘๙	-	-	-	๒๙๗
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๙๙	๑๖๓	๒๐	๑	-	๒๘๓
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๔๒	๑๓๒	๓๐	๓	-	๒๐๗
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๑	-	-	-	-	๑
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๓	๑๕	-	๖	-	๒๔
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๘๘	๓๓๕	๑๖	๙	-	๔๔๘
		เล่ม	๑๒๙	๓๗๖	๑๖	๒๒	-	๕๔๓
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๔ e-Book	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	-	-	-	-	-	-
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	-	๑๒	-	-	-	๑๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลใน คลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๒	-	-	-	-	๒
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๙๒๒	๒,๕๒๗	๗๗๑	๑๖	-	๖,๒๓๖
	๔.๒ คินหนังสือ	เล่ม	๒,๑๒๒	๒,๕๓๖	๒๒๑	๑๖	-	๔,๘๙๕
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	-	๕	๗	๕๐	-	๖๒
	๔.๔ คินโสตฯ	รายการ	-	๗	๓	๕๐	-	๖๐
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๘๕	๕๘	๖	-	-	๑๔๙
	๔.๖ ให้ยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๒๘	๙๘	๑๒	-	-	๑๓๘
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๓	๕๖	-	-	-	๕๙
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๓	๗	-	-	-	๒๐
		คน	๔๖	๒๒	-	-	-	๖๘
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๑,๐๘๔	๗๓๕	-	-	-	๑,๘๑๙
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๒๐,๐๘๖	๒๑,๙๒๕	๑,๑๘๕	-	-	๔๓,๑๙๖
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๒,๖๕๖	๑,๘๕๘	๓๔๖	-	-	๔,๘๖๐
	๕.๒ Website	ครั้ง	๕๕๓	๔,๕๕๘	-	-	๗,๑๔๒	๑๒,๒๕๓
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการ อุดมศึกษาบอกรับ	ครั้ง	-	๑๑,๑๓๙	-	-	-	๑๑,๑๓๙
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑๗๒	-	-	-	-	๑๗๒

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๒๙๙	๖.๖๖
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๑๕	๔.๗๙
๓	คณะโบราณคดี	๑,๓๓๔	๒๙.๗๓
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๙๔	๒.๐๙
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๒๑๒	๒๗.๐๑
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๖๗๐	๑๔.๙๓
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๖๙	๓.๗๗
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๖๓	๑.๔๐
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๑๓	๒.๕๒
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	-	-
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๙	๐.๒๐
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๑๐๒	๒.๒๗
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๒	๐.๗๑
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๒	๐.๒๗
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	-	-
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๖๓	๓.๖๓
	รวม	๔,๔๘๗	๑๐๐

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

#### ๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๘,๑๐๑,๒๖๑.๐๑	๒๑,๑๗๕,๐๒๙.๔๑	๕๕.๕๘	๕,๗๐๐,๘๕๕.๑๑	๒๖.๙๒	๑๕,๔๗๔,๑๗๕.๓๐
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๖๑๕,๕๒๐.๐๐	๘๒.๖๐	๘๙,๔๑๗.๘๐	๒๐.๖๐	๔๘๘,๗๑๒.๒๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๓๙,๒๓๗,๑๕๕.๗๕	๒๒,๐๒๘,๐๒๖.๗๕	๕๖.๑๔	๔,๘๕๙,๔๖๓.๙๑	๒๖.๗๔	๑๕,๙๖๒,๘๘๖.๕๐

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๕๘,๒๐๐.๐๐	๙๙.๙๒%	๖๗๐,๔๘๖.๔๒	๖.๒๙	๙,๙๘๗,๗๑๓.๕๘

๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (ก้นเงินเหลือมปี) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง  
สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้า  
การดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย  
หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าได้จัดทำ  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖) ตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เป็นการรายงาน  
ผลการดำเนินงานกิจกรรม ได้แก่ การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย ด้านอาคารสถานที่และ  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมเสนอแนะและให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าควรกำหนดจัดทำแผนและ  
ตัวชี้วัดขึ้น โดยต้องมีการรายงานแผนติดตามควบคุมภายใน แผนป้องกันอัคคีภัย และแผนความเสี่ยงของ  
มหาวิทยาลัย และต้องมีแผนผัง ป้ายเส้นทางหนีไฟ การแจ้งเตือน การปรับปรุงข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน  
กรณี เกิดเหตุ ด้านล่างของแผนผังเพื่อสะดวกแก่การติดต่อ ควรดำเนินการเขียนขึ้นตอนอย่างเป็นระบบว่า  
สามารถจัดทำกระบวนการต่าง ๆ ได้อย่างไร รวมไปถึงการแจ้งเตือน หากครุภัณฑ์ใกล้หมดอายุการใช้งาน

**คณะกรรมการจัดการความรู้** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการ  
สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้จัดทำร่างแผนการจัดการ  
ความรู้ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULIB KM Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ตามกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง ๕ ด้าน ตามรายละเอียดที่นำเสนอในที่ประชุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย เพียงพอ และเข้าถึง  
ข้อมูลได้ง่าย โดยสามารถเชื่อมโยงทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างไร้ขอบเขต  
(Borderless Resources)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ การสร้างสรรค์ที่ไร้ขอบเขต  
(Borderless Knowledge Space) เพื่อสนับสนุนการค้นคว้า การสร้างสรรค์ และการร่วมมือ แลกเปลี่ยน  
ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และชุมชนโดยรอบเป้าประสงค์ : สำนักหอสมุดกลางมีพื้นที่การเรียนรู้  
การสร้างสรรค์ที่ไร้กำแพง ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการสร้างการเชื่อมต่อองค์ความรู้ภายในประชาคมศิลปากร  
สู่ชุมชนภายนอก เพื่อช่วยสร้างให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ไร้ขอบเขต (Borderless Learning Society)



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการจัดการคลังข้อมูลและคลังปัญญาอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานสากล โดยเปิดให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี (Borderless Open Resource)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการแบบไร้ขอบเขต (Borderless Management)

จากร่างแผนการจัดการความรู้ฯ ที่ได้เสนอนี้ รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าร่างแผนการจัดการความรู้ฯ ที่กำหนดตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้านนั้นเกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมหลากหลาย ซึ่งอาจจะไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาตามแผน ทั้งนี้มีความเห็นว่าอาจสร้างแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้มีพื้นที่ที่สามารถแบ่งปันประสบการณ์ในด้านการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เช่น ใช้รูปแบบ Cloud ที่มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและความปลอดภัย สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะภายในองค์กร (intranet) ตัวอย่าง พื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ของCreativeMatters (<https://creativematters.su.ac.th/>) ผลที่ได้รับจากการสร้างแพลตฟอร์มนี้อาจจะได้ผลลัพธ์หลายยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการชุมชน อาจใช้ตัวอย่างจากการแลกเปลี่ยนเรื่องราวแบบ CreativeMatters ซึ่งประธานคณะกรรมการจัดการความรู้รับทราบและจะได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อีกครั้ง

**คณะกรรมการนวัตกรรม** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรม รายงานว่า ได้หารือกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล ชุมชอบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เรื่อง การรับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา สาขาวิทยาการข้อมูล จำนวน ๓ คน เพื่อช่วยงานด้านวิเคราะห์ข้อมูลโดยเฉพาะ เช่น การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) การแนะนำหนังสือ พฤติกรรมการยืมของผู้ใช้บริการ การพัฒนาเทคนิคการค้นคืนให้สามารถใช้ภาษาธรรมชาติค้นคืนได้ เป็นต้น ทั้งนี้อาจมีการประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมในภายหลัง เพื่อพิจารณาแนวทางที่สำนักหอสมุดกลางมีความประสงค์ และเพื่อเป็นการประเมินศักยภาพของนักศึกษาทั้ง ๓ คน เพิ่มเติม ก่อนเข้ามาฝึกงานกับสำนักหอสมุดกลาง

**คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล**

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า การจัดการส่วนรูปภาพ มีการสแกนและปรับแต่งภาพถ่าย และจะนำมาทำ Virtual เป็นห้องของศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และอาจมีการทำภาพเล่าเรื่อง นอกจากนั้นอยู่ระหว่างการจัดทำซองเก็บภาพถ่ายโดยใช้โพลีเอสเตอร์ฟิล์ม (Polyester Film) หรือไมลาร์ เพื่อช่วยให้ภาพถ่ายสามารถคงสภาพเดิม และมีอายุที่ยืนนาน ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๕๐

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่าได้เข้าร่วมอบรม IR - Individual Report เป็นการประชุมเชิง consensus ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้ประเมินตนเอง มีประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

การประชุมคณะกรรมการฯเมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลการประชุม ดังนี้

คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าควรสร้างลิสต์ เบสิก ของทุกหมวด ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้นำระดับสูงมีวิธีการนำองค์กรอย่างไร โดยคณะกรรมการสามารถศึกษาข้อมูลได้จากคู่มือฉบับปรับปรุง

ปี ๒๕๖๖ ที่มีการปรับปรุงแล้วและยังให้ความเห็นว่าพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง ควรมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม

การดำเนินงาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้คณะวิชาและส่วนงาน ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์โดยมอบหมายให้สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีสร้างแบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อเป็นรูปแบบเดียวกันของทุกหน่วยงาน คณะกรรมการฯ มีมติให้นำข้อมูลที่มีอยู่แล้วบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางบนที่กลงหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยนายพรชัย กุศลพลาเลิศ เป็นผู้ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของ ITA สำนักหอสมุดกลางแล้ว ซึ่งนายสมภพ สุขดี รักษาการหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม และนางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ช่วยกำกับดูแล แต่ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะได้ประสานงานต่อไป ส่วนการเข้าใช้งานระบบ SU-ITA ของสำนักหอสมุดกลางสามารถเข้าระบบ ได้ที่ <http://ita-sulib.su.ac.th>

ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แบบรายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของงานตามปัจจัยวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) ของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องต่ำกว่าเกณฑ์ ตามรายละเอียดในเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละการรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และอื่น ๆ ของบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพข้อมูลยังไม่ครบถ้วน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชมคลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม ต้องมีการเข้าถึงเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณเดิม ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ลำดับความผูกพัน ความพึงพอใจ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ มีคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ในรูปแบบสื่อดิจิทัล พบปัญหาคณะวิชาไม่ส่งข้อมูล ต้องติดตาม

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ วิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันของบุคลากร อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนหน่วยงาน/เครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอก ควรแสดงว่ามหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๒๒ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

สำนักเลขานุการจึงได้ร่างประกาศของสำนักหอสมุดกลาง เรื่องการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๕ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ให้บุคลากรตรวจการติดเชื้อโควิด - ๑๙ (COVID-๑๙) ที่สามารถทดสอบได้ในเบื้องต้น (Antigen test kit: ATK) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง ส่วนการจัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร จากเดิมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น ที่ประชุมมีมติให้ ขยายเวลาออกไป ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลาง ได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๘๖๒๑/๐๐๐๑๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งกองกฎหมายฯ ได้ตรวจสอบและปรับแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว ตามเอกสารประกอบการประชุม จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ความก้าวหน้าโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการว่า ตามแผนการดำเนินงาน กำหนดวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ สัมภาษณ์อาจารย์ช่วง มูลพินิจ ศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ (จิตรกรรม) ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อบอกเล่าประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศิลปากร และศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และบันทึกภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการตอบกลับจากทีมงานถ่ายทำเพื่อเริ่มดำเนินการต่อไป เนื่องจากทีมงานต้องกักตัวเพราะมีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อโควิด-๑๙

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา**

##### **ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพัฒนาบุคลากร (การอบรม reskill / upskill)**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร นำเสนอหลักสูตร จากบริษัทชั้นนำ จำนวน ๒ บริษัท เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ตั้งไว้ และความเหมาะสมของหลักสูตร รายละเอียดในเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

๑. บริษัท SEAC (หลักสูตร YourNextU) คอร์สเรียนออนไลน์ หลากหลายคอร์สเรียน โดยเลือกได้ตามความสนใจของผู้เรียน

รายละเอียดหลักสูตร SEAC : YourNextU

	Online Learning Pack			Virtual Learning Pack			Virtual Learning Pack		
	Plan A	Plan B	Plan C	Plan A	Plan B	Plan C	Plan A	Plan B	Plan C
ระยะเวลาเรียน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน
รูปแบบการเรียน Online Course	████████████████████			████████████████████			████████████████████		
Unpack Session	████████████████████			████████████████████			████████████████████		
Virtual Classroom	-			████████████████████			████████████████████		
Classroom At The Garage	-			-			████████████████████		
Social Learning	-			████████████████████			████████████████████		
Library	-			████████████████████			████████████████████		
ราคา (บาท)									
ราคาปกติ (ไม่รวมVAT)	๑,๗๐๐	๒,๘๐๐	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ราคาปกติ (รวมVAT)	๑,๘๑๙	๒,๙๙๖	๕,๓๕๐	๔,๒๘๐	๖,๔๒๐	๙,๖๓๐	๖,๔๒๐	๙,๖๓๐	๑๒,๘๔๐
ราคาเฉลี่ยต่อเดือน	๖๐๖	๔๙๙	๔๕๐	๑,๔๒๗	๑,๐๗๐	๘๐๓	๒,๑๔๐	๑,๖๐๕	๑,๐๗๐

๒. บริษัท iSTRONG Mental Health (การพัฒนาบุคลากรเชิงจิตวิทยา)

รายละเอียดหลักสูตร iSTRONG Mental Health

หลักสูตร	จำนวน (ชั่วโมง)	จำนวนคน ต่อกลุ่ม	ราคา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ลอบคตออกจากใจ ทำงานร่วมกันอย่างไรให้มีความสุข (Dealing With Bias Session)	๒	-	ภาษาไทย ๒๕,๐๐๐ บาท ภาษาอังกฤษ ๓๕,๐๐๐ บาท
กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม (Building Positive Relationship At Work)	๓	๒๔ - ๔๐ คน	ภาษาไทย ๔๐,๐๐๐ บาท ภาษาอังกฤษ ๓๐,๐๐๐ บาท
ทำงานร่วมกันอย่างเข้าใจ (Working With Empathy)	๒	๓๐ - ๔๐ คน	ภาษาไทย ๒๕,๐๐๐ บาท ภาษาอังกฤษ ๓๕,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการที่จะนำ ๒ บริษัท มาฝึกอบรมให้บุคลากร โดยให้นัดอธิบายรายละเอียด ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การยืมวัสดุทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเฉพาะด้านการออกแบบ สำหรับสถาบันเครือข่ายโครงการ miniTCDC LINK**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร รายงานว่า จากการประสานงาน miniTCDC library สรุปการยืมวัสดุทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเฉพาะด้านการออกแบบสำหรับสถาบันเครือข่ายโครงการ miniTCDC LINK นั้น หนังสือของ miniTCDC library ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ (ตัวแทนสำนักหอสมุดกลาง) สามารถยืมหนังสือเพื่อจัดแสดงวิทยาเขตละ ๕ เล่มต่อเดือน โดยผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการหนังสือดังกล่าวได้ภายในหอสมุดเท่านั้น ทั้งนี้ TCDC จะจัดส่งหนังสือไปยังฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน ฝ่ายหอสมุดฯ เป็นผู้รับผิดชอบส่งคืนหนังสือ

การดำเนินการเลือกหนังสือ ให้เข้าเว็บไซต์ [https://library.tcdc.or.th/su\\_wangthapra/](https://library.tcdc.or.th/su_wangthapra/) เลือกหัวข้อ TCDC Resource Center (<https://library.tcdc.or.th/delivery>) ลงชื่อผู้ใช้ และกรอกรหัสผ่านตามที่สมัครสมาชิกไว้

สมาชิกห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ต้องการอ่านหนังสือ ของโครงการ miniTCDC LINK มี ๒ วิธี ดังนี้

๑. ติดต่อขอยืมบัตรด้วยตนเอง เพื่อไปใช้บริการที่ miniTCDC library

๒. ใช้บริการหนังสือได้ ณ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระเป็นตัวแทนสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการยืมวัสดุทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเฉพาะด้านการออกแบบสำหรับสถาบันเครือข่าย โครงการ miniTCDC LINK

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ผู้ประกอบการร้านค้าของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ขอปิดร้านชั่วคราว

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานว่า นายปรารถนา บุตรนุช (ร้านกาแฟ coffee) ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และนางสาวนุชนาฏ ใจกล้า ผู้จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียนอุปกรณ์สำนักงาน ภายในอาคารหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ส่งจดหมายแจ้งมายังฝ่ายหอสมุดฯ เพื่อขอปิดร้านชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะเปิดการเรียนการสอนเต็มรูปแบบ และนักศึกษาสามารถเข้ามาเรียนในพื้นที่ได้ตามปกติ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ประกอบการทั้ง ๒ ราย ปิดร้านชั่วคราว

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๔ แนวทางการให้บริการ Shutterstock

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอที่ประชุม พิจารณาแนวทางการให้บริการ Shutterstock แก่นักศึกษาเริ่มใช้ได้ตั้งแต่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๐ เครดิตต่อเดือนและไม่เกิน ๑,๘๐๐ เครดิตต่อปี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการให้บริการ Shutterstock ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตเป็นผู้บริการการดาวน์โหลดรูปภาพ ส่วนการจัดเก็บคลังรูปภาพที่ดาวน์โหลดมานั้น รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร จะนำไปพิจารณาอีกครั้งเพื่อจัดหาพื้นที่ในการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การชดเชยค่าเสียหาย กรณีหนังสือของสำนักหอสมุดกลางชำรุด จากรถชนส่งพัสดุประสบอุบัติเหตุ

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งว่า เนื่องจากนักศึกษาจำนวน ๔ ราย ได้ส่งหนังสือกลับคืนมาที่ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ด้วยขนส่งเอกชน (Kerry express) และขนส่งประสบอุบัติเหตุตกน้ำ เป็นเหตุให้หนังสือชำรุดเสียหาย รวมจำนวนความเสียหายเป็นเงินมากกว่ารายละเอียด ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ ว่าด้วย หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้หอสมุด และผู้ยืมวัสดุการศึกษา ข้อ ๑๕ ผู้ใช้หอสมุดจะต้องรับผิดชอบต่อวัสดุการศึกษาที่ใช้บริการและหรือยืมไป ดังนี้ (๓.๑) จัดหาวัสดุการศึกษาชนิดเดียวกันและอยู่ในสภาพดีมาทดแทนและจ่ายค่าดำเนินการตามประกาศของสำนักหอสมุดกลาง หากไม่สามารถหาวัสดุการศึกษานั้นได้ ต้องชดเชยเป็นเงินจำนวน ๒ เท่า ของราคาวัสดุการศึกษา แต่หาก

หอสมุดพิจารณาเห็นมีเหตุอันสมควรอื่น หอสมุดอาจกำหนดให้خذใช้เป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ตามที่หอสมุดกำหนด ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นและพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นักศึกษาخذใช้เงินที่ได้รับจากขนส่งเอกชน (Kerry) จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อราย และนำเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพิจารณา ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๖ การพัฒนาพื้นที่ด้านหลังอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานว่า เนื่องจากผู้อำนวยการฯ มีนโยบายพัฒนาพื้นที่บริเวณรกร้างหลังอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จึงหารือฝ่ายหอสมุดให้ดำเนินการสำรวจและพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา - ๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายหอสมุดฯ จึงได้ปรับปรุงพื้นที่บางส่วนเป็นสวนที่พร้อมและดูแลรับผิดชอบในส่วนพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้พื้นที่ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการนั้น ฝ่ายหอสมุดฯ ขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางรับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุดกลางกับคณะอักษรศาสตร์ เรื่องการประชาสัมพันธ์หนังสือของคาร์ล ดอห์ริง

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานว่า เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๖๐ ปี ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเยอรมันนี ศาสตราจารย์ ดร.กรกช อุตตวิริยะนุภาพ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาเยอรมัน คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แปลหนังสือของคาร์ล ดอห์ริง จากภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ได้ประสานงานมายังสำนักหอสมุดกลางว่ามีความประสงค์ที่จะประชาสัมพันธ์หนังสือดังกล่าว โดยจัดทำเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุดกลางกับคณะอักษรศาสตร์ อาจมีการจัดนิทรรศการร่วมด้วย ทั้งนี้ สถานทูตเยอรมันตอบรับเข้าร่วมแล้ว โดยทางคณะอักษรศาสตร์ประสงค์ขอใช้พื้นที่ของฝ่ายหอสมุดในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำโครงการในวันและเวลาดังกล่าว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น  
ผู้อำนวยการงานการประชุม

นางอาทิธา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์พล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มิสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษา	ผู้บันทึกประชุม

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๓ เพิ่มข้อความ ร่างแผนการจัดการความรู้ฯ ที่ได้เสนอนี้ รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ร่างแผนการจัดการความรู้ฯ ที่กำหนดตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้านนั้นเกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมหลากหลาย ซึ่งอาจจะไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาตามแผน ทั้งนี้มีความเห็นว่าอาจสร้างแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้มีพื้นที่ที่สามารถแบ่งปันประสบการณ์ในด้านการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เช่น ใ้รูปแบบ Cloud ที่มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและความปลอดภัย สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะภายในองค์กร (intranet) ตัวอย่าง พื้นที่ การเรียนรู้ออนไลน์ของ CreativeMatters (<https://creativematters.su.ac.th/>) ผลที่ได้รับจากการสร้างแพลตฟอร์มนี้ อาจจะได้ผลลัพธ์หลายยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการชุมชน อาจใช้ตัวอย่างจากการแลกเปลี่ยนเรื่องราว

แบบ CreativeMatters ซึ่งประธานคณะกรรมการจัดการความรู้รับทราบและจะได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อีกครั้ง

**ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒.๑ โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า สำนักหอสมุดกลาง จะจัดโครงการสัมมนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๔๕ น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) โดยมีกำหนดการ แบ่งเป็นภาคเช้าและภาคบ่าย ดังนี้

ภาคเช้า	
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวเปิดโครงการสัมมนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สัมมนาหัวข้อเรื่อง “I know, You know ทำงานร่วมกันอย่างไรให้มีความสุข” โดย นักจิตวิทยา จากบริษัท แอคทิวลิช จำกัด
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
ภาคบ่าย	
๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น.	การรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักหอสมุดกลาง ทบทวน วิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงานตามแผน โดย ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง
๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเข้า Zoom : breakout rooms เพื่อทำกิจกรรมกลุ่มย่อย (การจัดกลุ่มเป็นแบบระบบสุ่ม)
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทีมบริหารจัดการกิจกรรม “We are SULIB” ในห้อง Zoom พร้อมสนทนากับกลุ่มบุคลากร
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	พักเบรก
๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	ร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่ได้รับจากการจัดทำกิจกรรม Focus Group รับฟังเสียงผู้ใช้บริการทุกกลุ่มเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม การบริการ จัดทำโครงการฯ ในปีการศึกษาต่อไป
๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรางวัลสำหรับผู้ชนะในกิจกรรม “We are SULIB” ร่วมทำแบบสอบถามการรับรู้ทิศทางฯ และรับของที่ระลึก

\*หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาได้รับใบประกาศนียบัตรจากบริษัท แอคทิวลิช จำกัด



**ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การปรับแผนพัฒนาคณะ ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๒/พ (ว) ๐๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ขอให้สำนักหอสมุดกลาง ส่งแผนพัฒนาคณะ ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่ออธิการบดี ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรณี มีความประสงค์ปรับแก้แผนฯ เพื่อนำไปใช้เป็นองค์ประกอบในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไปนั้น ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม เสนอว่า แผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลางควรดำเนินการต่อไป เนื่องจากยังไม่มีประเด็นในการปรับแผนฯ และใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาดำเนินการของแผนฯ (๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ทำบันทึกชี้แจงมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เห็นพ้องว่ายังมีความจำเป็นต้องปรับแผนฯ ในครั้งนี้ แต่หากมหาวิทยาลัยฯ ขอกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนฯ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใหม่อีกครั้ง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เสนอแนะว่า หากต้องการปรับปรุงให้ปรับที่ตัวชี้วัดโดยพิจารณาคัดเลือกจากผลลัพธ์ของตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้ระบุไว้ในเอกสารรายงานการประกันคุณภาพ (หมวด ๗) เช่น ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ หากในอนาคต สำนักหอสมุดกลางมีการจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่ปรับแผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

**ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การเตรียมความพร้อมเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act – PDPA) จะมีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ประธาน มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานความคืบหน้า ดังนี้

จากการอบรมหลักสูตร PDPA for Executives สำหรับผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เสนอว่า ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการของสำนักหอสมุดกลาง โดยให้แต่ละหน่วยงานส่งตัวแทนบุคลากร กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้มอบหมายให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ทำบันทึกแจ้งแต่ละหอสมุด ต่อไป

ในการนี้ได้นำเสนอตารางแสดงขั้นตอนการกำหนดข้อมูลส่วนบุคคล

Data Policy	Data Discovery	Data Proliferation	Data Risk Level	Data Protection
กำหนดนโยบายและนิยามความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล	กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุความเชื่อมโยงและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล	กำหนดความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล	กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งว่า จากการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่า ข้อมูลที่ใช้งานและจัดเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน โดยเป็นการดำเนินการตามพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง จึงไม่พบปัญหาด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ฝ่ายหอสมุดทุกวิทยาเขต ติดสติ๊กเกอร์เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเรื่องการติดตั้ง กล้องวงจรปิดภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย โดยติดสติ๊กเกอร์บริเวณก่อนถึงประตูทางเข้าแต่ละชั้น ทั้งนี้ มอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด ๓ วิทยาเขต แจ้งจำนวนสติ๊กเกอร์เพื่อส่งผลิตให้เพียงพอต่อการใช้งาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๒.๔ แนวทางการเรียนการสอน การลดงบประมาณให้นักศึกษา**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (กบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา สรุปว่า คณะวิชาวางแผนจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยศิลปากร (onsite) เป็นส่วนใหญ่กรณีรายวิชา มีผู้เข้าเรียนจำนวนมาก อาจมีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร มีมติให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราปกติ คณะวิชาอาจพิจารณาช่วยเหลือนักศึกษาโดยมอบเป็นทุนการศึกษาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ประธานมอบหมายให้ฝ่ายบริการของหอสมุดเตรียมความพร้อมการให้บริการแก่นักศึกษาที่จะกลับเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยฯ ช่วงเปิดภาคการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๒.๕ การย้ายข้อมูลออกจาก Google Drive และ Google Shared Drive**

**สรุปเรื่อง** สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอความร่วมมือบุคลากรย้ายข้อมูลออกจาก Google Drive และ Google Shared Drive ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จากเดิมบุคลากรได้รับพื้นที่จัดเก็บแบบไม่จำกัด (Unlimited) นโยบายใหม่จะได้รับพื้นที่จัดเก็บ คนละ ๔ GB ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธาน มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรทราบและดำเนินการย้ายข้อมูล และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง อาจมอบหมายให้ นายพรชัย กุศลพลาเลิศ และนายสายันต์ พวงสุวรรณ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง การย้ายข้อมูลออกจาก Google Drive โดยกำหนดวันและแจ้งบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วม ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๒.๖ การจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง** ประธาน ขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาจัดตั้งงบประมาณล่วงหน้า หากมีความประสงค์ จะใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดเตรียมข้อมูลการใช้จ่ายล่วงหน้า เช่น ข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง (Focus Group) ผู้ใช้บริการต้องการที่นั่งแบบเดี่ยว ฝ่ายหอสมุดอาจจัดตั้งงบประมาณเพื่อเสนอซื้อ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒.๗ ระบบ OpenAthens

**สรุปเรื่อง** รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้า เรื่อง การใช้งานระบบ OpenAthens ในที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับทรัพยากรสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างทดลองใช้งานเพื่อทดสอบระบบ ขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการจัดอบรมบุคลากรฝ่ายหอสมุดที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้รอบุคลากรตอบรับพร้อมแจ้งไปยังบริษัทผู้ขาย ในการจัดอบรมให้ความรู้ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอว่า ภายหลังจากอบรม เห็นควรให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางทดลองใช้งานก่อนที่จะเปิดให้ผู้ใช้บริการทดลองใช้งาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่า ได้จัดทำคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์แล้ว ที่ประชุมเสนอให้จัดทำสถิติการใช้งานรายงานในที่ประชุมทราบด้วย

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยมีมาตรการการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สแกน SU Check-in และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อหลังปิดบริการทุกวัน (หอสมุดฯ เปิดบริการ ๑๘.๕ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๒,๖๐๙ ครั้ง)

ทุกวันตลอดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ ปิดบริการพื้นที่เนื่องจากบุคลากรหอสมุดฯ ติดเชื้อโควิด-๑๙ อย่างต่อเนื่อง

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ กิจกรรม “เล่าเรื่องหนังสือที่สวนพืชร่วม ตอน Lord of the flies”  
๕, ๑๑, ๑๘, ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “ความจริง จะส่งเธอ...คืนสู่หัตถ์พระเจ้า”

“SNC Library Podcast : “ซึบ ซึบ ซึบ กรรม...แก้ได้จริงหรือ?”

“SNC Library Podcast : “มรดกภาพยนตร์ของชาติ...การมีส่วนร่วมของชาวไทย”

“SNC Library Podcast : “เมื่อแก๊งคอลเซ็นเตอร์อ้างเป็นศาลอาญาสูงสุดกรุงเทพ”

**นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๑๐ คน คือ ๑. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค ๒. นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี ๓. นางสาวนาวิสา ทับทิม ๔. นางสาวขจารินทร์ พริ้งพัฒน์พงษ์ ๕. นางสาวสุจิตรา สำราญใจ ๖. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม ๗. นางสาวไพโรรินทร์ สืบบุค ๘. นางสาวกวิณญา มาศภูมิ ๙. ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ ๑๐. นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์ เข้าร่วมฟังบรรยายกิจกรรมเติมเต็มความรู้และ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สุนทรียเสวนา” เรื่อง “Metaverse จุดเปลี่ยนของห้องสมุดยุคใหม่?” ในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom วิทยากรโดย นายอิสริยะ ไพรีพ่ายฤทธิ์

๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ภาควิชาศิลปสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้พื้นที่อาคารหอสมุดวังท่าพระ จัดเสวนาวิชาการ HACCTA TALK เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีนี้ กำหนดการจัดเสวนาหัวข้อที่ ๓ เรื่อง "คนรุ่นใหม่กับการทำงานออกแบบสถาปัตยกรรมไทย" ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ คน โดยในงานมีการบันทึกวิดีโอเพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของภาควิชาฯ ด้วย

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน ขอใช้สถานที่หอสมุดวังท่าพระ เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยศิลปากร (Reinventing)

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นายกิตติรัตน์ ปิติพานิช รักษาการผู้อำนวยการศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ ๒ (TK Park) มาเยี่ยมชมอาคารหอสมุดวังท่าพระ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมอบรมการจัดการคลังปัญญามหาวิทยาลัย ผู้เข้าอบรม คือ ๑. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม ๒. นางสาวสุจิตรา สำราญใจ ๓. นายมติมนต์ รื่นรวย ๔. นางสาวจารินทร์ พริ้งพัฒน์พงศ์ ๕. นางสาวไพโรจน์ทร์ สืบบุก ๖. นางปรววรรณ อ่อนดี ๗. นางสาวกวิณญา มาศภูมิ วิทยากร คือ ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ และนางสาวจุฑามาศ ถึงนาค

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ งานสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอใช้พื้นที่หอสมุดถ่ายทำรายการตามโครงการเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้นำด้านวิชาการ (SU STYLE ACADEMIC FREEDOM #เปิดต่อมSU) ใช้สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพิ่มเติม ได้แก่ ๑. บริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ชั้นใต้ดิน ๒. บริเวณชั้น ๓ เพื่อใช้เป็นพื้นที่วางอุปกรณ์การถ่ายทำและรับรองทีมงาน ๓. บริเวณชั้น ๓ ห้องเรียนรู้กลุ่ม จำนวน ๒ ห้อง

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระจำนวน ๙ คน คือ ๑. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม ๒. นางสาวสุจิตรา สำราญใจ ๓. นายมติมนต์ รื่นรวย ๔. นางสาวจารินทร์ พริ้งพัฒน์พงศ์ ๕. นางสาวไพโรจน์ทร์ สืบบุก ๖. นางสาวกวิณญา มาศภูมิ ๗. ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ ๘. นางสาวนาริสา ทับทิม ๙. นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์ เข้าอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี พศ. ๒๕๖๕

**นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- เปิดบริการ (บุคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในหอสมุด ร้อยละ ๑๐๐)
- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์และภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- จัดให้บริการบุคคลภายนอก
- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด

๘, ๒๔, ๒๕, ๒๘,๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บุคลากรเข้าร่วมอบรมกิจกรรม /โครงการต่างๆ

ดังนี้

- โครงการอบรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหารระดับสูง กลุ่มผู้อำนวยการกอง และบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล ส่วนบุคคลขององค์กร ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร หลักสูตร “หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (PDPA for Executive)” จัดโดย สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย ศิลปากร

- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO
  - อบรมทางออนไลน์ ผู้ให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นฐานข้อมูล Emerald Management
  - อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
  - อบรมการใช้งานฐานข้อมูล Science Direct
- ๑๖,๒๑, ๒๙,๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บุคลากรร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้
- คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
  - คณะกรรมการ TOR RFID
- คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม Library Focus group นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบโปรแกรมออนไลน์ Zoom

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานว่า การจัดกิจกรรม ของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

มีนาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่ บน Facebook จดหมายเหตุฯ

มีนาคม ๒๕๖๕ จัดทำของไมลาร์ใส่ภาพถ่ายห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่าย บริหาร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นายสมภพ สุขดี และนางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมกิจกรรม “การวิพากษ์ SAR ระดับคณะวิชาเพื่อเข้าร่วม โครงการ EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๙” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอใช้สถานที่ของ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ในการถ่ายคลิป์วิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ตามคำเชิญของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และบริษัท เจพี วัน คอนซัลแทนท์ จำกัด

๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร (พร้อมด้วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นายสมภพ สุขดี และนางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมในฐานะ ผู้สังเกตการณ์) เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX (EdPEX Assessor) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุน่า	สำนัก หอสมุด กลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๐	๒,๖๑๒	๑๒๙	๒	๐	๒,๗๔๓
		คน	๐	๒,๒๓๒	๑๒๓	๒	๐	๒,๓๕๗
๑.๑ บุคคลภายใน		ครั้ง	๐	๒,๖๑๒	๑๒๙	๑	๐	๒,๗๔๒
		คน	๐	๒,๒๓๒	๑๒๓	๑	๐	๒,๓๕๖
๑.๒ บุคคลภายนอก		ครั้ง	๐	๐	๐	๑	๐	๑
		คน	๐	๐	๐	๑	๐	๑
๑.๓ ในเวลาราชการ		ครั้ง	๐	๒,๖๑๒	๑๒๕	๒	๐	๒,๗๓๙
		คน	๐	๒,๒๓๒	๑๒๑	๒	๐	๒,๓๕๕
๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์		ครั้ง	๐	๐	๔	๐	๐	๔
		คน	๐	๐	๔	๐	๐	๔
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์		ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๙๓๗	๑,๑๗๕	๑๒๗	๐	๐	๓,๒๓๙
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๓๕๓	๓๒๖	๔๐	๐	๐	๗๑๙
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๑๔๕	๙๗	๐	๐	๐	๒๔๒
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๒๗	๑๓๒	๔๒	๐	๐	๓๐๑
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๑๒๓	๑๓๔	๔๔	๑	๐	๓๐๒
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๒	๐	๐	๐	๐	๒
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๒๑	๐	๑	๐	๒๓
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๑๗๐	๒๘๙	๓๐	๕	๐	๔๙๔
		เล่ม	๑๗๘	๓๓๖	๓๔	๒๐	๐	๕๖๘
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๑๓	๐	๐	๐	๑๓
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๐	๕๗	๐	๐	๐	๕๗
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๔๘๑	๒,๐๕๖	๗๘๑	๒	๐	๕,๓๒๐
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๒,๗๑๙	๒,๙๐๖	๔๐๒	๒	๐	๖,๐๒๙
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๑๓	๐	๕	๐	๑๘
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๑๐	๐	๕	๐	๑๕
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๗๘	๓๙	๓๕	๐	๐	๑๕๒
	๔.๖ ให้อยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๔๑	๑๔๐	๑๓	๐	๐	๑๓๔
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๔๐	๐	๐	๐	๔๐
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๓๗	๖๕	๐	๐	๐	๑๐๒
		คน	๑๑๖	๓๕๑	๐	๐	๐	๔๖๗
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๑,๙๓๙	๕๘๒	๐	๐	๐	๒,๕๒๑
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๔๘,๘๙๖	๓๑,๔๖๖	๒,๑๘๕	๐	๐	๘๒,๕๔๗
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๓,๒๔๘	๒,๑๐๐	๔๓๓	๐	๐	๕,๗๘๑
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๙๓๙	๔,๗๘๐	๐	๐	๖,๙๙๙	๑๓,๗๑๘
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาบอกรับ	ครั้ง	๐	๑๐,๒๙๒	๐	๐	๐	๑๐,๒๙๒
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑๒๒	๒,๗๕๑	๐	๐	๐	๒,๘๗๓

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๒๐๖	๔.๐๙
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๙๙	๕.๕๕
๓	คณะโบราณคดี	๒,๐๒๒	๓๔.๐๒
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๙๑	๒.๒๐
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๐๓๐	๒๒.๘๖
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๔๐๓	๑๔.๐๗
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑๐	๓.๑๗
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๖๔	๑.๗๕
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๔๓	๒.๖๓
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๐	๐.๐๒
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๐	๐.๓๗
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๑๖๑	๓.๑๕
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๐	๐.๙๖
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๗	๐.๓๕
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๑๐	๔.๘๒
	รวม	๔,๘๒๖	๑๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๘,๑๐๑,๒๖๒.๐๑	๒๑,๑๗๕,๐๒๙.๔๑	๕๕.๕๘	๖,๕๕๔,๖๐๕.๙๑	๓๐.๙๕	๑๔,๖๒๐,๔๒๓.๕๐
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๖๑๕,๕๒๐.๐๐	๘๒.๖๐	๑๒๖,๘๐๗.๘๐	๒๐.๖๐	๑๒๘,๖๙๒.๒๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๓๘,๘๔๖,๔๖๒.๐๑	๒๑,๗๙๐,๕๔๙.๔๑	๕๖.๐๙	๖,๖๘๑,๔๑๓.๗๑	๓๐.๖๖	๑๕,๑๐๙,๑๓๕.๗๐



๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๕๘,๒๐๐.๐๐	๙๙.๙๒	๖๗๑,๓๓๐.๖๕	๖.๓๐	๙,๙๘๖,๘๖๙.๓๕

๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๕ (กัณเงินเหลื่อมปี) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ได้จัดทำร่างแผนป้องกันอัคคีภัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้นำเสนอที่ประชุมประจำเดือนเห็นชอบ และให้จัดโครงการทบทวนซ้อมการป้องกันอัคคีภัย ก่อนสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ (ก่อนเปิดภาคเรียนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕)

แผนบริหารต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักหอสมุดกลางจัดทำแผนฯ ทุกปี โดยปีนี้ติดตามจากเลขานุการสำนักฯ พบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรยังไม่มีเรื่องแจ้งมา แต่สำนักหอสมุดกลางจะจัดทำแผนฯ ดังกล่าวรอไว้ก่อน โดยเน้นเนื้อหาเรื่องการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะโรคระบาด และเพิ่มเติมเรื่องเหตุการณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

**คณะกรรมการการจัดการความรู้** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (SULib KM Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเชิญคณะกรรมการประชุมภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนพฤษภาคมนี้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการเรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้เมตาดาต้า (Metadata) และทรัพยากรที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูล รวมทั้ง การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ขอคำแนะนำเรื่องการถอดองค์ความรู้ผู้ที่เกษียณอายุราชการจาก นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ต่อไป

**คณะกรรมการนวัตกรรม** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรม รายงานว่า ก่อนที่นักศึกษาสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์จะเริ่มฝึกงาน จะเชิญคณะกรรมการฯ ประชุม เพื่อเตรียมข้อมูลจัดทำนวัตกรรมการค้นหาข้อมูล (Data Mining) โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

### **คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล**

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า การจัดทำของเก็บภาพถ่ายโดยใช้โพลีเอสเตอร์ฟิล์ม (Polyester Film) หรือ ไมลาร์ ดำเนินการแล้วร้อยละ ๘๐ และจะจัดทำเนื้อหา (content) ที่แสดงถึงคุณูปการของศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล โดยปรึกษากับคณะกรรมการฯ เพื่อเลือกเนื้อหาที่จะจัดทำประวัติด้านการศึกษา โดยใช้คำโปรย ‘อิฐก้อนแรก’ ที่แสดงถึงการริเริ่มสิ่งต่าง ๆ เช่น อิฐก้อนแรกของการศึกษาไทย อิฐก้อนแรกของวรรณศิลป์ โดยหยิบยกประวัติการศึกษา หรือวรรณกรรมที่ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่นฯ ประพันธ์

**คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กรประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า คณะกรรมการฯ จะประชุมในวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดการประชุม (consensus) และการเยี่ยมสัมภาษณ์ (Site Visit) วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวาระการประชุมของคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาจะมีการประชุม เรื่องตัวชี้วัดของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง รอบ ๑๒ เดือน การสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยใช้ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ที่ประเมินโดยกลุ่มนักศึกษาปริญญาตรี คณาจารย์ และบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๕๘ ชุด เรื่องการรับรู้วิสัยทัศน์และความผูกพันของบุคลากร โดยสำนักหอสมุดกลางจะจัดสัมมนาบุคลากร วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประเด็นความคาดหวัง ความพึงพอใจ ในการดำเนินงานของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และการกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกคน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

#### **ระเบียบวาระที่ ๔.๑ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจและการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (Focus Group)**

**สรุปเรื่อง** เมื่อวันที่ ๑๘ ๑๙ และ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดกลางดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง โดยผลสำรวจความพึงพอใจกับกลไกการรับฟังแบบ Focus Group กลุ่มผู้ใช้บริการรู้สึกพึงพอใจกับการจัดรับฟังความคิดเห็น เห็นควรให้ดำเนินต่อไปโดยมอบหมายให้ นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นักวิชาการอุดมศึกษา ส่งผลสรุปการรับฟังความคิดเห็นฯ ให้คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเอกสารและนำมาประกอบการสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### **ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิद्याเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานว่า จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (กบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ให้พิจารณา เรื่อง การให้บริการนักศึกษาคลังหน่วยกิต โดยพิจารณาจากร่าง

ระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมอบหมายให้สำนักหอสมุดกลาง เพิ่มสิทธิในการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ให้กับนักศึกษาคลังหน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ และประสานงานกับกองกฎหมาย เพื่อปรับแก้ ต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ (COVID - ๑๙)**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ฉบับที่ ๒๓ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจึงได้ร่างประกาศของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๖ ประกาศใช้ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ เสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ลงนามต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ความก้าวหน้าโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์ และพัฒนาองค์กร ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการว่า ยังไม่สามารถดำเนินการถ่ายทำต่อได้ เนื่องจากบิดาของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฐิติยา พจนานพิทักษ์ ถึงแก่กรรม และในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม จะเป็นวันครบรอบการจากไปของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี สำนักหอสมุดกลางจะนำวิดีโอศิลปากร รุก ที่มีอยู่เดิมมาเผยแพร่ โดยงานจดหมายเหตุฯ ได้เขียนคำโปรยของวิดีโอทั้ง ๓ ชุดเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การชดใช้ค่าเสียหาย กรณีหนังสือของสำนักหอสมุดกลางชำรุด จากระถนส่งพัสดุ**

**สรุปเรื่อง** จากการประชุมสำนักหอสมุดกลาง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเรื่องการชดใช้ค่าเสียหาย กรณีหนังสือของสำนักหอสมุดกลางชำรุดจากระถนส่งพัสดุ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ ผู้ใช้หอสมุดจะต้องรับผิดชอบต่อวัสดุการศึกษาที่ใช้บริการและหรือยืมไป ดังนี้ (๓.๑) จัดหาวัสดุการศึกษาชนิดเดียวกันและอยู่ในสภาพดีมาทดแทนและจ่ายค่าดำเนินการตามประกาศของสำนักหอสมุดกลาง หากไม่สามารถหาวัสดุการศึกษานั้นได้ ต้องชดใช้เป็นเงินจำนวน ๒ เท่า ของราคาวัสดุการศึกษา แต่หากหอสมุดพิจารณาเห็นมีเหตุอันสมควรอื่น หอสมุดอาจกำหนดให้ชดใช้เป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ตามที่หอสมุดกำหนดโดยที่ประชุมมีมติให้นักศึกษาทั้ง ๔ ราย ชดใช้ค่าเสียหาย รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท ตามจำนวนเงินที่บริษัทขนส่งชดใช้คืนให้ และให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

ในการนี้ กองกฎหมายมีความเห็นเสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาว่า ในกรณีที่ หนังสือขารุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ สำนักหอสมุดกลางอาจให้นักศึกษาชดใช้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง คือ

- จัดหาวัสดุการศึกษาชนิดเดียวกันและอยู่ในสภาพดีมาทดแทนและจ่ายค่าดำเนินการตาม ประกาศของสำนักหอสมุดกลาง หากไม่สามารถหาวัสดุการศึกษานั้นได้ ต้องชดใช้เป็นเงินจำนวน ๒ เท่า ของราคาวัสดุการศึกษา แต่หากหอสมุดพิจารณาเห็นมีเหตุอันสมควรอื่น หอสมุดอาจกำหนดให้ชดใช้เป็น เงินค่าวัสดุการศึกษา ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย (ถ้ามี) ตามที่หอสมุดกำหนด หรือ

- ในกรณีที่วัสดุการศึกษามีอายุเกิน ๑๐ ปี ให้ชดใช้ตามราคาที่หอสมุดกำหนด ตามความในข้อ ๑๕ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เมื่อหอสมุดพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุอันสมควร หอสมุดอาจกำหนดให้นักศึกษาชดใช้เป็น เงินค่าวัสดุการศึกษา ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย (ถ้ามี) ตามที่หอสมุดกำหนดได้ หรือในกรณีที่วัสดุ การศึกษามีอายุเกิน ๑๐ ปี ให้ชดใช้ตามราคาหอสมุดที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า กรณีนักศึกษา จำนวน ๑ ราย ที่มีค่าเสียหายที่ต้องชดใช้ทั้งสิ้น จำนวน ๙๒๐ บาท สำนักหอสมุดกลาง จึงไม่สามารถเรียกเก็บเงินเกินกว่าจำนวนค่าเสียหายได้ จะต้องคืน เงินส่วนต่างให้กับนักศึกษารายนี้ และนักศึกษาอีก ๓ ราย ที่มีค่าเสียหายเกิน ๒,๐๐๐ บาท ที่ประชุมมีมติ ให้ชดใช้ค่าเสียหายจำนวน ๒,๐๐๐ บาท เท่ากับจำนวนเงินที่บริษัทขนส่งชดใช้แก่นักศึกษา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

## **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา**

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๑ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า มีการปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เสนอแนะในที่ประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. แผนการตรวจตรา สํารวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมอยู่เสมอ โดยควรตรวจสอบอุปกรณ์ เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. แผนการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยให้สำนักหอสมุดกลางทบทวนแผนฯ ส่วนการซักซ้อมให้อยู่ใน ดุลยพินิจของฝ่ายหอสมุดแต่ละแห่ง

๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เสนอให้ทบทวนแผนฯในหัวข้อ การปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น การแจ้งเหตุ การดับเพลิงเบื้องต้น หรือการอพยพกรณีเพลิงลุกลาม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอว่า ควรเพิ่มบุคลากรที่รับผิดชอบลงใน แผนฯ เนื่องจากฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ รวมถึงบุคลากรที่จะตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์

ประธาน เสนอให้ทำสรุปแผนภูมิความรู้ (Infographic) โดยในแผนภูมิฯ ควรแสดง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้ตรวจสอบจำนวนถังดับเพลิง ถังเก็บน้ำ ของหน่วยงาน รวมถึงเส้นทางหนีไฟว่ามีความพร้อมหรือไม่ และจะติดต่อทีมวิศวกรรมสุขาภิบาลเพื่อ

เข้ามาตรวจสอบบันไดทางหนีไฟ เนื่องจากฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ไม่มีเส้นทางบันไดหนีไฟ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เวียนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้หน่วยงานภายในพิจารณา ร่วมกันกับบุคลากร หากมีข้อเสนอแนะให้ตอบกลับภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๒ แผนบริหารต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)**

#### **สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า มีการปรับแผนบริหารต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต โดยเพิ่มหัวข้อเหตุการณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นและให้ คณะกรรมการความเสี่ยงพิจารณาแล้ว จึงฝากหัวหน้าฝ่ายหอสมุดทุกวิทยาเขตทบทุนกระบวนการทำงาน เช่น งานใดต้องมีการเร่งดำเนินงานให้เร็วที่สุด เนื่องจากมีผลต่อการวิเคราะห์พื้นที่ การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินการต่อไปได้ ตามรายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้สำนักหอสมุดกลาง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนบริหารต่อเนื่อง ในสภาวะวิกฤต

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การพัฒนาบุคลากร (การอบรม reskill / upskill)**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่า ได้ติดต่อกับบริษัท iSTRONG ผู้ให้บริการด้านสุขภาพจิตให้เข้ามานำเสนอหลักสูตร การจัดอบรมให้กับคณะทำงานพัฒนาบุคลากร และผู้อำนวยการ ในวันที่ ๒๐ และ ๒๙ เมษายน ตามลำดับ เพื่อเตรียมจัดกิจกรรม I know, You know ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจัดสัมมนาออนไลน์ผ่าน สื่่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) เนื่องจากบริษัทกำหนดว่า กรณีจัดกิจกรรมในสถานที่ (on-site) จัดได้ไม่เกินกลุ่มละ ๔๐ คน ซึ่งอาจมีปัญหาเรื่องงบประมาณ หากเป็นการจัดอบรมออนไลน์สำหรับ บุคลากรเกือบ ๑๐๐ คน จะขยายขอบเขตของหัวข้อการบรรยาย I Know, You know เดิมจัดได้เพียงแค่ ๔๐ คนให้เป็นกรณีพิเศษภายใต้งบประมาณเดิม โดยเนื้อหาหลัก จะกล่าวถึงเรื่องการทำงานร่วมกัน โดยไม่มีอคติ ในกิจกรรมจะมีแบบทดสอบต่าง ๆ ให้ผู้เข้าอบรมประเมินตนเอง หากบุคลากรลงชื่อเข้าใช้ ด้วยโทรศัพท์มือถือส่วนตัวจะสะดวกแก่การทำ Breakout room โดยไม่จำเป็นต้องเปิดกล้อง หรือนั่งรวมกันเป็นกลุ่มในห้องประชุมได้

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร (reskill / upskill) รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร นำเสนอกลไกในการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้าน มีกระบวนการ ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) กลุ่ม Succession Plan (คนที่จะรับตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย คนต่อไป)

๒) กลุ่ม Talent Pool บุคลากรที่มีผลงานและศักยภาพโดดเด่น โดยเน้นการเพิ่มพูน

ขีดความสามารถรอบด้านตามกรอบสมรรถนะของสำนักฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถ และมีศักยภาพได้พัฒนางานที่ทำทายมากขึ้น

๓) กลุ่ม Voluntary Group บุคลากรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองตามแผน IDP และเพิ่มพูนทักษะความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้เรียนสามารถเลือกเวลา และหลักสูตรที่ต้องการเรียนได้ รายละเอียดคอร์สเรียนตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยผู้เรียนต้องนำผลการเรียนรู้มารายงานว่าสามารถนำมาพัฒนางานของตนได้อย่างไร

ประธานมอบหมายให้ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เวียนเอกสาร Learning Track ตามที่บริษัท SEAC นำเสนอ (Pitching) กับคณะทำงานพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๒๖ เมษายน ที่ผ่านมา จากนั้นจึงจัดทำแบบสอบถามเรื่องหลักสูตรการพัฒนา multiple skills หรือโครงการ Reskill – Upskill ที่ท่านต้องการให้สำนักหอสมุดกลางสนับสนุนแก่บุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อเก็บข้อมูลความต้องการของบุคลากรล่วงหน้า ตามที่ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง ส่งรายชื่อมา โดยอาจกำหนดจำนวนบุคลากร ไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกลุ่มทดลองกลุ่มแรกแล้วกลับมาแบ่งปันประสบการณ์ ทั้งนี้ควรเริ่มเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากผู้เรียนจะได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๔ แบบสำรวจการรับรู้ทิศทาง วิสัยทัศน์ และความผูกพันของบุคลากร**

**ที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า แบบสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ และความผูกพันของบุคลากร จะให้บุคลากรตอบแบบสอบถาม วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อตอบคำถามเรื่องทิศทาง ความผูกพัน ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยจะนำแบบสอบถามดังกล่าว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพพิจารณา และเพิ่มข้อคำถามความคาดหวังของบุคลากรที่มีต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดเรื่องร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การเข้าใช้ห้องสมุดช่วงการรับพระราชทานปริญญาบัตร**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร สอบถามว่า ช่วงการรับปริญญาบัตรในเดือนมิถุนายนนี้ บัณฑิตที่มีความประสงค์ขอเข้าใช้ห้องสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต สามารถใช้ digital card ที่สร้างขึ้นผ่านระบบ Line Official เพื่อเข้าใช้บริการได้หรือไม่ และกรณีประกาศของสำนักหอสมุดกลางเดือนมิถุนายน เรื่องให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการห้องสมุด จะมีมาตรการอย่างไร ควรมีโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกณฑ์ในการเข้าใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน

นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอให้มีมาตรการเข้าใช้ห้องสมุด โดยอาจจะกำหนดจำนวนผู้ใช้แบ่งเป็นรอบ และมีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทุก ๆ ๑ ชั่วโมง ผู้ที่จะเข้าใช้บริการหอสมุดต้องตรวจ Antigen Test kit (ATK) และมีผลเป็นลบทุกคน โดยขอผลภายในวันที่เข้าใช้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต ตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ในเดือนมิถุนายน เพื่อกำหนดเกณฑ์การเข้าใช้บริการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖.๒** **สรุปสถิติ broadcast และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งสรุปสถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือ broadcast (Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนมีนาคม และเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ broadcast จำนวน ๑๔ ครั้ง (จำนวนสมาชิก ๑,๑๐๐ คน)
๒. เดือนเมษายน ๒๕๖๕ broadcast จำนวน ๑๑ ครั้ง (ปัจจุบันมีสมาชิก ๑,๓๔๑ คน)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

นางสาวสรศักดิ์ศุภางค์ รักแคว้น  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มีสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษา	ผู้บันทึกประชุม

เปิดประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม  
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสาร  
ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข



**ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ**  
**ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)**

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งว่าพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) มีผลบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ประธานขอให้รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานความคืบหน้า

รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าได้ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ระบบสารสนเทศ งานบริการ งานบุคคล งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อประมวลผลความอ่อนไหวของข้อมูล และวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น งานบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง อาจมีการเข้ารหัสไฟล์เนื่องจากเป็นข้อมูลอ่อนไหว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบในเบื้องต้น และกำหนดประชุมเพื่อติดตามงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอว่าการบันทึกภาพของสำนักหอสมุดกลางควรถ่ายภาพบรรยากาศเพื่อใช้ในการเผยแพร่ ไม่ควรถ่ายเจาะจงรายบุคคล

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

**กิจกรรมเดือนเมษายน ๒๕๖๕**

๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยมีมาตรการการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ / สแกน SU Check-in และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อหลังปิดบริการทุกวัน หอสมุดฯ เปิดบริการ ๑๒.๕ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๖๓๗ ครั้ง

ทุกวันตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ ปิดบริการพื้นที่ เนื่องจากบุคลากรหอสมุดฯ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่อง

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ กิจกรรม “เล่าเรื่องหนังสือที่สวนพี่พร้อม ตอน หนังสือแมวแมว”

๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ รายการวิทยุออนไลน์ ๕ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “Mindset คิดอย่างไรไม่ติดกับ”

“SNC Library Podcast : “เสฐียรพงษ์ วรรณปก...สามแฉกปริศนา ๙ แห่งกรุงรัตนโกสินทร์”

“SNC Library Podcast : “นางลอย...น้ำอบคู่สังคัมไทยกว่า ๑๐๐ ปี”

“SNC Library Podcast : “เสาสลักเมือง...มิ่งขวัญแห่งกรุงรัตนโกสินทร์”

“SNC Library Podcast : “ปुरुณฆฎาตรีทวารวดี...อัตลักษณ์ผ้าไทย แห่งปฐมนคร”

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ฝึกงานนักศึกษาศาสาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์  
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (จำนวน ๘ ราย)

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “โปรแกรม EndNote ๒๐”  
ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์ ณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (จำนวน ๔ ราย)

#### กิจกรรมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่เฉพาะอาคารหอสมุดฯ  
(วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.) โดยมีมาตรการการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ  
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ / สแกน SU Check-in และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อหลังปิดบริการทุกวัน  
\*\*\* หอสมุดฯ เปิดบริการ ๑๘ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๗๓๖ ครั้ง

ทุกวันตลอดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว  
(Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “คำบอกเล่า...แม่ - ลูก "วินิจัยกุล”

“SNC Library Podcast : “คำบอกเล่า...แม่ - ลูก "วินิจัยกุล” ตอนที่ ๒”

“SNC Library Podcast : “GI กับผลไม้ไทย”

“SNC Library Podcast : “Hybrid working สไตล์การทำงานยุค New normal”

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นำชมและบรรยายเกี่ยวกับการใช้บริการหอสมุดฯ ให้กับนักเรียน  
โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)  
มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๓๐ คน

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บุคลากรฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เข้าร่วมการสัมมนา  
บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม Zoom

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นำชมและบรรยายเกี่ยวกับการใช้บริการหอสมุดฯ ให้กับนักเรียน  
ชั้นม.๑ และม.๔ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) จำนวน ๓๒๐ คน (๘ รอบ)

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จำนวน ๓๑ คน มาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของ  
ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงาน  
การจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

#### กิจกรรมเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ บริษัท เดอะสแตนดาร์ด จำกัด ขอใช้พื้นที่หอสมุดถ่ายทำวิดีโอ  
สัมภาษณ์คุณสาธิต กาลวันตวานิช สัมภาษณ์วิถีคิด และวิธีการทำงานตลอดหลายปีที่อยู่ในวงการโฆษณา  
ของเมืองไทย

๑๙, ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ กิจกรรม Focus group สัมภาษณ์นักศึกษาปริญญาตรี และ  
อาจารย์

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ นายพนพล เอกผาชัยสวัสดิ์ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อออกแบบแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลนวัตกรรมของประเทศไทย (Thailand Innovation Portal  
Platform) ครั้งที่ ๑ (ผู้รับบริการ : ภาครัฐ-ภาคการศึกษา)

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ อบรม Digital Content วิทยากรคือ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร และคุณนิปุ่น แสงอุทัยฉกุล Architect / Freelance Writer at The Cloud มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๗ คน ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๑๒ คน ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๘ คน หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน ๓ คน อบรม Online (Zoom Meeting) และ Onsite หอสมุดวังท่าพระ ค่าเฉลี่ยด้านความพึงพอใจในภาพรวมโครงการฯ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๘.๘๕$ ) ผู้เข้าอบรมคาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

๒๓, ๓๑ เมษายน ๒๕๖๕ ภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ คณะโบราณคดี ขอใช้สถานที่ หอสมุดกลางถ่ายวิดีโอทัศนด้านประวัติศาสตร์ศิลปะและวัฒนธรรมผ่านสื่อออนไลน์ วัตถุประสงค์เพื่อนำผลการค้นคว้าวิจัยของบุคลากรเผยแพร่สู่สาธารณชนในรูปแบบวิดีโอทัศน

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายธนวัฒน์ ตั้งวิบูลย์ทวี นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการถ่ายภาพ คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่บริเวณหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง ของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อใช้ในการถ่ายภาพนิ่งอาคารสถานที่ต่าง ๆ โดยมีทีมงานจำนวน ๑ คน พร้อมกล้องถ่ายภาพและขาตั้งกล้อง จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์เสริมในการถ่ายภาพ

๑๕, ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมในโครงการ International Vernacular Architecture Documentation Camp Thai VERNADOC ๒๐๒๒ @ Central Library of Silpakorn University, Thapra Palace Campus เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง และคณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกับ VERNADOC Thailand, มหาวิทยาลัยรังสิต, Rajanakarn Heritage และวิลลา พระสุเมรุ มีผู้เข้าร่วมโครงการค่าย Vernadoc ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ จำนวน ๒๗ คน จำแนกเป็นชาติต่าง ๆ ดังนี้ คือ ไทย จำนวน ๒๑ คน อินโดนีเซีย จำนวน ๒ คน กัมพูชา จำนวน ๒ คน ตุรกี จำนวน ๑ คน และมาเลเซีย จำนวน ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ คือ

๑) กิจกรรมอบรมการบันทึกภาพด้วยวิธี VERNADOC การลงหมึกภาพอาคารโรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ ณ อาคารหอสมุดวังท่าพระ มีผู้เข้าอบรมชาวไทยและต่างประเทศ จำนวน ๒๗ คน ณ หอสมุดวังท่าพระ ในวันที่ ๑๕, ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒) เสวนาเรื่อง Printery Awakening Bumrung Nukulkiy Printing House : รั้วรู้เรื่องราว โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ ณ โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ จำนวน ๓๑ คน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ ระดับมากที่สุด

๓) กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงาน VERNADOC โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ ณ โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ จำนวน ๓๑ คน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ ระดับมากที่สุด

**นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

#### **กิจกรรมเดือนเมษายน ๒๕๖๕**

- เปิดบริการ (บุคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในหอสมุด ร้อยละ ๑๐๐)
- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์
- จัดให้บริการบุคคลภายนอก

- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ประชุมปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔ เมษายน ๒๕๖๕ กิจกรรมสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๐ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๐ ณ สถานีกลางบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

๘ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

๑๘, ๑๙, ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม Library Focus group เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง โปรแกรมออนไลน์ Zoom

- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม Library Focus group ของอาจารย์คณะกรรมการประจำสำนักฯ

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ บริษัท เจนคอมเอลิเวเตอร์ จำกัด เข้ามาเช็คระบบลิฟท์ชั้นหนังสือ

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (รอบที่ ๒) เรื่องการใช้งานโปรแกรม Microsoft excel จัดโดยกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประชุมแก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. .... ผ่านโปรแกรม Zoom

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรี ขอใช้สถานที่สำหรับประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องชมพูเพชร ชั้น ๒ อาคารหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ อบรมโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อก้าวสู่สังคมการผลิต Digital Content จัดโดยฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร บุคลากรร่วมประชุม

๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

#### **กิจกรรมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕**

- เปิดบริการ (บุคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในหอสมุด ร้อยละ ๑๐๐)

บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์

งดให้บริการบุคคลภายนอก

ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด

กิจกรรมโครงการอบรม-สัมมนา

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ งานช่าง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงจำนวน ๒ ถัง ชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารหอสมุดฯ

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อบรมการใช้งานโปรแกรม OpenAthens โดย บริษัท EBSCO ผ่านโปรแกรม ผ่าน Microsoft Team

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อบรมการใช้ฐานข้อมูล Scopus หัวข้อ “Analytical features in Scopus. How to analyze research in Scopus” ผ่านโปรแกรม Zoom

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการสัมมนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม Zoom

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อบรมการคิดแบบมีวิจารณญาณกับความฉลาดทางดิจิทัล จัดโดยสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านโปรแกรม Zoom

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานว่า การจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

#### **กิจกรรมเดือนเมษายน ๒๕๖๕**

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้าฝ่ายหอสมุด เลขานุการสำนักฯ นายสมภพ สุขดี และ นางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดย สป.อว. หัวข้อ EdPEX overview และ OP

๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการประชุมคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง อบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากร องค์กรสำหรับผู้บริหาร ณ หอองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สำนักหอสมุดกลาง จัดกิจกรรม Focus group รับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีต่อการให้บริการสำนักหอสมุดกลาง ผ่านออนไลน์ Zoom

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สำนักหอสมุดกลาง จัดกิจกรรม Focus group รับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์Lของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีต่อการให้บริการสำนักหอสมุดกลาง (ครั้งที่ ๑) ผ่านออนไลน์ Zoom

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สำนักหอสมุดกลาง จัดกิจกรรม Focus group รับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์Lของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีต่อการให้บริการสำนักหอสมุดกลาง (ครั้งที่ ๒) ผ่านออนไลน์ Zoom

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้าฝ่ายหอสมุด เลขานุการสำนักฯ นายสมภพ สุขดี และ นางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดย สป.อว. หัวข้อ หมวด ๑-๒ และ ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร อบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กรสำหรับผู้บริหาร ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น เรื่อง “การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” ผ่านการออนไลน์

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้าฝ่ายหอสมุด เลขานุการสำนักฯ นายสมภพ สุขดี และ นางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดย สป.อว. หัวข้อหมวด ๓-๔ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง

### กิจกรรมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร อบรม “หลักสูตร PDPA for Executives สำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร” ผ่าน MS TEAMS

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้าฝ่ายหอสมุด เลขานุการสำนักฯ นายสมภพ สุขดี และ นางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดย สป.อว. หัวข้อหมวด ๕ - ๖ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เลขานุการสำนักฯ นายสมภพ สุขดี และ นางณัชชา มณีวงศ์ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางสาวอรพรรณ จันทิพย์ และ นางวรรัตน์ วีระเดชกำพล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การอบรมผู้ใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-EPR HRM)” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จัดการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๒๖ คน ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น ๑

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. สำนักหอสมุดกลางจัดสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรมZOOM)

๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมงานโครงการ ส่งเสริมภาพลักษณ์คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ในวันสำคัญของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รำลึกครบรอบ ๑๐๐ ปีชาตกาล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขียน ยิ้มศิริ

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อำนวยการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนเมษายนและ  
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ  
ประจำเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียด  
เอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	เมษายนและเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุ เตุฑา	สำนัก หอสมุด กลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๒,๓๗๐	๑,๓๗๓	๖	๐	๐	๓,๗๔๙
		คน	๑,๐๗๕	๑,๐๖๓	๖	๐	๐	๒,๑๔๔
๑.๑ บุคคลภายใน		ครั้ง	๒,๓๗๐	๑,๓๗๓	๖	๐	๐	๓,๗๔๙
		คน	๑,๐๗๕	๑,๐๖๓	๖	๐	๐	๒,๑๔๔
๑.๒ บุคคลภายนอก		ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๓ ในเวลาราชการ		ครั้ง	๒,๓๗๐	๑,๓๕๗	๖	๐	๐	๓,๗๓๓
		คน	๑,๐๗๕	๑,๐๕๙	๖	๐	๐	๒,๑๔๐
๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์		ครั้ง	๐	๑๖	๐	๐	๐	๑๖
		คน	๐	๑๕	๐	๐	๐	๑๕
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์		ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๐๙๙	๘๓๗	๒๔	๐	๐	๑,๙๖๐
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๕๑๕	๖๗๓	๐	๐	๐	๑,๑๘๘
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๒๕๕	๒๑๖	๐	๐	๐	๔๗๑
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๒๙๔	๒๘๙	๑๑๑	๐	๐	๖๙๔
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๑๗๙	๕๕๘	๗๓	๙	๐	๘๑๙
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๕	๓	๐	๐	๐	๘
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๓	๒๕	๐	๐	๐	๒๘
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๒๓๕	๒๓๕	๘๒	๑๒	๐	๕๖๔
		เล่ม	๒๖๙	๓๐๖	๙๘	๒๔	๐	๖๙๗
	๓.๒ สื่อทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๔๘	๐	๐	๔๘	
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๒๖	๐	๐	๒๖	
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๒๙๐	๑๗	๐	๐	๐	๓๐๗

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	เมษายนและเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๒๖๐	๒,๖๑๐	๑,๑๑๘	๒๙	๐	๖,๐๑๗
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๓,๖๖๓	๒,๕๕๖	๕๑๐	๒๙	๐	๖,๗๕๘
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๐	๐	๑๕	๐	๑๕
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๓	๐	๑๕	๐	๑๘
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๔๓	๔๑	๓๐	๐	๐	๑๑๔
	๔.๖ ให้อืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๒๖	๑๗๐	๑๙	๐	๐	๓๑๕
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๔
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๓๖	๑	๐	๐	๐	๑๓๗
		คน	๘๘	๕	๐	๐	๐	๙๔
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๒,๓๘๑	๖๒๔	๐	๐	๐	๓,๐๐๕
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๗๑,๗๙๑	๖๑,๗๕๘	๑๐,๔๓๙	๐	๐	๑๔๓,๙๘๘
๕	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๖๙๙	๑,๖๕๐	๐	๐	๐	๓,๓๔๙
	๕.๒ Website	ครั้ง	๒,๕๕๒	๖,๕๙๙	๐	๐	๐	๙,๑๕๑
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	๐	๙,๘๙๓	๐	๐	๐	๙,๘๙๓
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑๕	๕,๓๙๒	๐	๐	๐	๕,๔๐๗



ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๓๘๔	๗.๔๔
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๕๔	๘.๘๐
๓	คณะโบราณคดี	๑,๔๐๕	๒๗.๒๓
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๙๗	๑.๘๘
๕	คณะอักษรศาสตร์	๙๓๐	๑๘.๐๓
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๗๙๒	๑๕.๓๕
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๒๑๒	๔.๑๑
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๗๘	๓.๕๕
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๑๐	๔.๐๗
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๐	๐
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๗	๐.๑๔
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๑๒๕	๒.๔๒
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๐	๐.๙๗
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๒	๐.๔๓
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๕	๐.๑๐
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๘๘	๕.๕๘
	รวม	๕,๑๕๙	๑๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๘,๑๐๑,๒๖๒.๐๑	๒๑,๑๗๕,๐๒๙.๔๑	๕๕.๕๘	๗,๒๙๐,๙๓๙.๘๒	๓๓.๘๒	๑๔,๒๖๖,๕๒๓.๘๘
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๖๑๕,๕๒๐.๐๐	๘๒.๖๐	๑๒๘,๔๕๗.๘๐	๒๐.๘๗	๔๘๗,๐๖๒.๒๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๓๘,๘๔๖,๔๖๒.๐๑	๒๑,๗๙๐,๕๔๙.๔๑	๕๖.๐๙	๗,๔๑๙,๓๙๗.๖๒	๓๓.๔๖	๑๔,๗๕๓,๕๘๕.๖๘

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผลกศ.ด้านวิทยาศาสตร์ฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๕๘,๒๐๐.๐๐	๙๙.๙๒	๖๗๑,๓๓๐.๖๕	๖.๓๐	๙,๙๘๖,๘๖๙.๓๕

๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (ก้นเงินเหลืออมปี) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๙,๒๒๘,๘๙๕.๔๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า โครงการทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้รับการอนุมัติแล้ว โดยกำหนดจัดทำโครงการในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้เผยแพร่แผนฯ ให้แก่หน่วยงานของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เกิดการรับรู้ของแต่ละหน่วยงาน

**คณะกรรมการการจัดการความรู้** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ จะกำหนดประชุมเรื่องการแลกเปลี่ยนความรู้เมตาเดต้า (Metadata) และทรัพยากรที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูล

**คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ รายงานว่า การสร้างเว็บไซต์ใหม่ของสำนักหอสมุดกลาง พบข้อผิดพลาดบางส่วน เนื่องจากผู้ส่งมอบงานได้ใช้องค์ประกอบทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ทั้งหมด แต่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานอยู่ไม่รองรับกับองค์ประกอบดังกล่าว เช่น ตัวแปลภาษารุ่นใหม่ (PHP) ซึ่งนักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของสำนักฯ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้ปรึกษากับนักคอมพิวเตอร์ฯ ว่าในอนาคตระบบอาจมีการเปลี่ยนแปลง จึงควรมีข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของการใช้ตัวแปลภาษา ความปลอดภัยของระบบและข้อมูล

**คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล**

อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า การจัดทำของเก็บภาพถ่ายโดยใช้โพลีเอสเตอร์ฟิล์ม (Polyester Film) หรือไมลาร์ ดำเนินการแล้วเสร็จ ขณะนี้นางวิไลรัช แก้ววิไล และนางนฤมล บุญญานิตย์กำลังออกแบบเนื้อหาในการนำเสนอในรูปแบบสภาวะเสมือนจริง (virtual) เพื่อการเผยแพร่ โดยปรึกษาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นระยะ

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง มีดังนี้

วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ การประเมิน (consensus) ผ่านระบบออนไลน์ (online)

วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ การเยี่ยมชมสัมภาษณ์ (site visit)

คณะกรรมการกำหนดประชุม ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (onsite) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง

การติดตามตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด มี ๔ ตัวชี้วัด ที่รายงานแล้ว เหลืออีก ๙ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยการติดตามครั้งล่าสุดถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เหลือตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้รับการรายงาน ดังนี้

๑) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ reskill/upskill

๒) วิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันของบุคลากร

๓) การประเมินค่าความผูกพันของบุคลากร

ทั้งนี้ การทำเล่มแบบสำรวจและผลการสำรวจการรับรู้ทิศทาง วิสัยทัศน์ และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง ที่ได้ดำเนินการสำรวจไปเมื่อวันจัดสัมมนาบุคลากร วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผลต่อการประเมินอย่างมาก โดยมอบหมายให้นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง ติดตามบุคลากรให้ทำแบบสอบถามให้ครบหรือให้ได้มากที่สุด ในส่วนของแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ประกอบด้วยการสำรวจความคาดหวัง และความพึงพอใจของบุคลากรต่อภาวะผู้นำ ได้รับการรายงานผลจาก นายสมภพ สุขดี รักษาการแทน หัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรมแล้ว

การติดตามตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ๗ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ความพึงพอใจต่อฐานข้อมูลวิจัย มีการส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ทางมหาวิทยาลัยศิลปากรเรียบร้อยแล้ว และตัวชี้วัดผลลัพธ์ ส่วนงานที่อบรมความปลอดภัยข้อมูลอัครศรัภย์ จะมีการรายงานเพิ่มเติมเนื่องจาก จะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

กำหนดส่งงาน (ร่าง) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล (ร่าง) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และส่งร่างครั้งสุดท้าย วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดปรับให้เป็นปัจจุบันได้ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเข้าเล่ม และส่งให้คณะกรรมการผู้ตรวจ

วิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือ รวมจำนวนหน้าไม่เกิน ๖๐ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ โคโรร่าง องค์กรไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ หมวด ๑ - ๗ ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ A๔ คำศัพท์ต้องเป็นชุดเดียวกัน หากมีคำศัพท์เฉพาะให้เขียนเชิงอรรถไว้ด้วย เพื่อที่จะเติมในนิยามศัพท์

เรื่องการรับรู้จรรยาวิชาชีพ มีการปรับแบบสำรวจจรรยาวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรรับรู้ รับทราบ และเพิ่มแบบทดสอบ โดยแบบสำรวจแบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑) ข้อมูลทั่วไป

๒) จรรยาบรรณบุคลากร

๓) แบบสำรวจการรับรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๔) แบบทดสอบการรับรู้จรรยาบรรณของบุคลากร และแบบทดสอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของแต่ละสายอาชีพ ตามเอกสารประกอบในที่ประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้วิสัยทัศน์ ความผูกพัน ของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร รายงานว่า ลูกค้ำที่พร้อมจะบอกต่อ (Promoter) ให้สำนักหอสมุดกลาง มีจำนวนร้อยละ ๖๐ และขั้นตอนต่อไป คณะผู้บริหารจะพูดคุยกับฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต เพื่อรับฟังปัญหาที่มีความแตกต่างของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง หลังจากนั้นจะนำประเด็นต่าง ๆ ไปยังคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานว่า การแจ้งระยะเวลาของการเป็นสมาชิกของนักศึกษาคลังหน่วยกิต หมวด ๑ ข้อ ๗ เดิมระบุว่า “นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต มีอายุการเป็นสมาชิกตามระยะเวลาของรายวิชาหรือหลักสูตร” นั้น นิติกรปรับข้อความเป็น “นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต มีอายุการเป็นสมาชิกเท่ากับระยะเวลาของรายวิชาหรือหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน” ตามเอกสารประกอบการประชุม โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ... และจะดำเนินการเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๒๐๑๙)**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙

สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้ร่างประกาศของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๗ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม บุคลากรยังต้องตรวจหาเชื้อด้วย ATK (Antigen Test Kit) สัปดาห์ละ ๑ ครั้งก่อนเข้าทำงาน หากผู้เข้าใช้บริการหรือบุคลากรตรวจพบเชื้อ จะมีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อตามความเหมาะสม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ความก้าวหน้าโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการว่า การถ่ายทำศิลปิน จำนวน ๓ ท่าน สามารถดำเนินการถ่ายทำต่อไปได้แล้ว ภายใต้แนวคิด (Theme) “สถานที่สร้างแรงบันดาลใจของศิลปิน” กำหนดการ ดังนี้

๑) อาจารย์ชิน ประสงค์ คาดว่าจะถ่ายทำวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) อาจารย์อนันต์ ปาณินท์ คาดว่าจะถ่ายทำวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

(เบื้องต้นรอสถาปนารจารย์ ดร.ต้นข้าว ปาณินท์ ติดต่อกลับ)

๓) อาจารย์ช่วง มูลพินิจ นัดถ่ายทำวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติยา พจนานพิกษ์ ซึ่งรับผิดชอบด้านการติดต่อ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕ โครงการทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักหอสมุดกลาง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ตามที่ประชุมประจำเดือนได้กำหนดเป้าหมายของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลางว่าต้องการให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางเกิดการรับรู้ตามแผนฯ ดังกล่าว คณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำโครงการทบทวนแผนป้องกันอัคคีภัยในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. โดยมีวิทยากรจากเทศบาลนครนครปฐม เป็นผู้ฝึกอบรมการใช้งานถังดับเพลิงและเส้นทางหนีไฟ ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จะปฏิบัติในพื้นที่จริง (onsite) ส่วนฝ่ายหอสมุดวังท่าพระและฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บุคลากรจะเข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๖ สรุปผลประเมินโครงการสัมมนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) นั้น มีผลการประเมินโครงการฯ โดยสรุปจากผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๖๕ ราย ภาพรวมความพึงพอใจของโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่พึงพอใจระดับมาก จำนวน ๔๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖) รองลงมาพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖) และพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (กบม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ซึ่งจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาปริญญาตรี เพื่อทดแทนอัตราเกษียณของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์สอบถามว่ากรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ งบประมาณเงินรายได้ หากไม่จัดตั้งค่าขอฯ ภายในปีนี้กรอบอัตราดังกล่าวจะยังอยู่หรือไม่ จึงขอให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางดำเนินการตรวจสอบเรื่องนี้

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กับฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

### ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การใช้งาน Shutterstock

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งว่า เพื่อความสะดวกในการใช้งาน Shutterstock ของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง จึงให้ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต แจ้งรายชื่อตัวแทนวิทยาเขตละ ๑ คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกการให้บริการ Shutterstock สำหรับบุคลากรของตนเอง ส่วนการให้บริการผ่านฟอร์มออนไลน์ การตรวจสอบจำนวนการใช้เครดิต Shutterstock มอบหมายให้ นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแก้ว เป็นผู้ดูแลระบบและให้บริการ (admin) และขอให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ช่วยจัดสรรบุคลากรช่วยดูแลอีก ๑ คน เพื่อไว้ในกรณีฉุกเฉิน

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การรับบริจาคหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากบุคคลภายนอก

**สรุปเรื่อง** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รายงานว่า ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ต้องการพื้นที่ในการจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยหนังสืออัตชีวประวัติของศาสตราจารย์ ดร.แกมสุข นุ่มนนท์ อดีตคณบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะจัดเก็บไว้ที่เว็บไซต์ [www.l.su.ac.th](http://www.l.su.ac.th) และได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สอบถามว่า ในอนาคตหากมีการบริจาคหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น และหนังสือที่บริจาคนั้นไม่อยู่ในหมวดหมู่หนังสือที่มีในปัจจุบัน จะมีวิธีจัดเก็บอย่างไรให้เป็นระเบียบ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เสนอว่า ในอนาคตหากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนมากอาจเกิดปัญหาพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ และปัญหาการเผยแพร่ควรทำหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริจาคด้วย เพื่อป้องกันการฟ้องร้องในภายหลัง

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖.๒**      **สรุปสถิติบรอดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line Official Account**  
**ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง**      อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ  
พัฒนาองค์กร แจ้งว่า สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือบรอดแคสต์  
(Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ บรอดแคสต์ จำนวน ๗ ครั้ง (ปัจจุบันมีสมาชิก ๑,๓๗๘ คน)

**มติ**      ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖.๓ OpenAthens**

**สรุปเรื่อง**      ประธาน แจ้งว่า ได้จัดทำวีดิทัศน์การใช้งานระบบ OpenAthens แต่เนื้อหาในวีดิทัศน์  
อาจจะไม่ครอบคลุมการช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ผ่านระบบ  
OpenAthens ได้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาวีดิทัศน์นี้ หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างไร  
ให้แจ้งภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ทีมงานจัดทำวีดิทัศน์ได้ปรับแก้ต่อไป

**มติ**      ที่ประชุมเห็นชอบ

**ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมพ์พรพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษา	ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การสืบค้นวารสารการประชุม

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ได้มอบหมายให้นางสาวสรรรค์ศุภางค์ รักแคว้น จัดทำเครื่องมือสืบค้นวารสารการประชุมผ่านเว็บไซต์ [www.l.su.ac.th](http://www.l.su.ac.th) โดยเลือกหัวข้อ Central library คลิกที่เมนู Back office เลือกหัวข้อรายงานการประชุม ที่ประชุมประจำเดือน และเลือกหรือใช้ตัวกรองวาระฯ ที่ต้องการค้นหา และกดลิงก์เพื่อเข้าถึงเอกสารนั้น ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ



### **ระเบียบวาระที่ ๒.๒ SU openhouse**

**สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานว่า SU openhouse จะจัดที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ โดยมีกิจกรรมทั้งหมด ๙ กิจกรรม ดังนี้ ๑) Large book ๒) SURE : SU society's Pride & Awards ๓) คลังสะสมศิลปกรรม ๔) คลังข้อมูล ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ๕) หนังสือศิลป์ ๖) ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ได้รับรางวัล ๗) How to Database, Ebook ๘) ๗ Story of Creativematter ๙) ๗ service staffs โดยแต่ละกิจกรรม จะคัดเลือกผลงานที่โดดเด่นจำนวน ๗ ชิ้นมาจัดแสดง นอกจากนี้จะมีกิจกรรม Book DIY ประกอบด้วย การจัดทำหนังสือทำมือ และบริการซ่อมหนังสือฟรี ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๒.๓ ทับแก้ววิชาการ**

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานว่างานทับแก้ว วิชาการ จะจัดขึ้นวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายใต้ธีมงาน “จากเริ่มต้นอย่างสร้างสรรค์ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน From creative start up to long sustainable development ” สถานที่จัดงานจะใช้ บริเวณเดียวกับที่จัดงานมหกรรมหนังสือเพื่อการเรียนรู้ (book fair) ในปีนี้ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์มีแนวคิดจะจัดแสดงแบบเรียนตั้งแต่อดีตจนถึงแบบเรียน e-learning ในปัจจุบัน และได้สอบถามในที่ประชุมเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณในการใช้จัดงาน

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าให้จัดทำเป็นโครงการ เพื่อเสนอรองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์อนุมัติ ทั้งนี้ให้ส่งสำนักงานสำนักฯ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๒.๔ การถ่ายทอดและการเจรจาตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง** นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม รายงานว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดวัน เวลา ที่จะถ่ายทอดและเจรจาตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ส่วนของสำนักหอสมุดกลาง ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อธ ๑๓๐๒ สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ จึงแจ้งที่ประชุมรับทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๒.๕ การแต่งตั้งกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ประเภทรองอธิการบดี**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า เนื่องจากอดีตอธิการบดี ผศ.ชัยชาญ ถาวรเวช ได้ลาออกเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผลให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการ เพื่อสังคมซึ่งเป็นกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางพ้นสภาพไปด้วย

สำนักหอสมุดกลาง จึงทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอให้แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางประเภทรองอธิการบดี ซึ่งอธิการบดีได้แต่งตั้ง ดร.ปวีรส มินา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ประเภทรองอธิการบดี ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒.๖ แนวปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเชิญผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เรื่องแนวปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระบบการเงินเป็นการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Post – Audit) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย แต่จะมีการสุ่มตรวจสอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด โดยให้คณะวิชาและหน่วยงานดำเนินการ อย่างเต็มรูปแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประสงค์ให้ส่วนงานกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) แก่ผู้รับผิดชอบด้านการเงิน และได้มอบหมายให้เลขาธิการสำนักหอสมุดกลางรวบรวมแนวปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยประชุม เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

- อาคารหอสมุดฯ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. / วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)

- อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) /บริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔) ปิดบริการ โดยมีการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อระหว่างวันทุกวัน

\*\*\* เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๒๓.๕ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๒๘,๑๕๘ ครั้ง \*\*\*

ทุกวันตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายการวิทยุออนไลน์ ๕ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “เมื่อในหลวง ร.๖ ทรงเป็นนายแบบโฆษณา”

“SNC Library Podcast : “หนังสือกลางแปลง ก่อนยุคกรุงเทพกลางแปลง”

“SNC Library Podcast : “ขนมเมื่อครั้งพุทธกาล”

“SNC Library Podcast : “ตุ๊กตาหิน...ปริศนาที่รอการค้นหา”

“SNC Library Podcast : “ปรัชญาชีวิตของ Sam Berns เด็กหนุ่มผู้มีความสุขกับโรคร้าย”

๑, ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปิดหอสมุดฯ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อพ่นยาฆ่าเชื้อโรค ทั้ง ๒ อาคาร \*\*\* ในระหว่างปิดบริการ ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น. บุคลากรหอสมุดฯ ร่วมกันพัฒนาพื้นที่บริเวณสวนพี่พร้อม

๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมเปิดบ้าน “พี่พร้อม” หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.) ประกอบด้วย

- ขวน Add Line official ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้ทุกคน มีบัตรเข้าใช้บริการแบบดิจิทัล (SULIB Digital Card)

- นิทรรศการ “Perspective in ทับแก้ว” by “พีพร้อม” ที่แสดงให้เห็นถึงบรรยากาศ และชีวิตความเป็นอยู่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

- Rally “ลอง เล่น แลก เลข ลับ” เพื่อเดินหาตัวเลขจากพื้นที่ภายในหอสมุด ทั้ง ๒ อาคาร รวม ๑๐ จุด แต่ละจุดจะมีบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่อธิบายว่าจุดนั้นๆ คือบริการอะไร

ผลการประเมินกิจกรรม : มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๐๒ ราย

: ผู้ใช้บริการพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของหอสมุดฯ ในระดับมากที่สุด ๘๔ ราย (ร้อยละ ๘๒.๓๕) และในระดับมาก ๑๘ ราย (ร้อยละ ๑๗.๖๕)

: ผู้ใช้บริการได้รับความรู้และรู้จักหอสมุดฯ มากขึ้น ในระดับมากที่สุด ๙๒ ราย (ร้อยละ ๙๐.๒๐) และในระดับมาก ๑๐ ราย (ร้อยละ ๙.๘๐)

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มาใช้พื้นที่หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ถ่ายทำวิดีโอเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศและบริการของหอสมุดฯ เพื่อให้นำเสนอประกอบการขอรับรองปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้าสื่อสาร

**นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากรขอใช้พื้นที่หอสมุดวังท่าพระจัดให้เสวนาเรื่อง "คุยกับ พี่แมว ประกิต กอบกิจวัฒนา ผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จของซัชชาติ" โดยมีจุดประสงค์เพื่อนำเสนอแนวความคิดและวิธีการทำงานของนักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพสู่สาธารณชน

๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดงาน Open Haus เปิดบ้านหอสมุดวังท่าพระ มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๘๗ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๐ คน แบ่งเป็นบุคลากร มศก. ประกอบด้วย นักศึกษา ป.ตรี ๙๙ คน นักศึกษา ป.โท ๑๐ คน นักศึกษา ป.เอก ๓ คน อาจารย์ ๕ คน และนักศึกษา/อาจารย์ ต่างสถาบัน ๑๓ คน พึงพอใจในภาพรวมระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ เรียงลำดับกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ดังนี้ คือ

๑. แนะนำฐานข้อมูล/Endnote/TURNITIN ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑

๑.๑ ฐานข้อมูล สป อว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๙ คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐

๑.๒ ฐานข้อมูล miniTCDC LINK ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘

๑.๓ Endnote ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔

๑.๔ TURNITIN ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

๒. แนะนำการสืบค้น Web Opac ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐

๓. การใช้เครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๙ คน และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕

๔. Tree Talk : แจกต้นไม้ฟอกอากาศ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๘ คน และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕

๕. Book DIY สมุดทำมือ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๙ คน และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐

๖. Book Clinic รับซ่อมหนังสือ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๙ คน และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๙.๒๓ (๑๒๙ คน) จะบอกต่อกิจกรรมโครงการ Open Haus เปิดบ้านหอสมุดวังท่าพระแก่ผู้อื่น

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการสารสนเทศแนะนำห้องสมุดแก่อาจารย์และนักศึกษาภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะจิตรกรรมฯ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการสารสนเทศแนะนำห้องสมุดแก่อาจารย์และนักศึกษาภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการสารสนเทศแนะนำห้องสมุดแก่นักศึกษาภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะจิตรกรรมฯ

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรม Mozart at The Library ร่วมกับวงดนตรีโปรมูสิกาทรีโอ (ไวโอลิน วิโอล่า และเชลโล่) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย นักศึกษา/อาจารย์จากคณะดุริยางคศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมัณฑนศิลป์ ศิษย์เก่าบุคคลภายนอก และนักศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ความพึงพอใจกิจกรรมในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๙๐

๑๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานขยายชั้นหนังสือ ดำเนินการเปลี่ยน Location หนังสือหมวด DS N NA NB ที่นำกลับมาจากอาคารอเนกประสงค์ เพื่อตอบสนองข้อร้องขอของนักศึกษา คณะโบราณคดี และนำขึ้นชั้น

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการสารสนเทศแนะนำห้องสมุดแก่อาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาการออกแบบภายใน คณะมัณฑนศิลป์

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขานิติศาสตร์ กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอถ่ายทำวิดีโอเพลง "โตะริมหน้าต่าง"

**นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการร้านค้าภายในฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กิจกรรม Open house เปิดบ้านหอสมุด ต้อนรับเปิดเทอม จำนวน ๖ ฐาน

- ๑ แนะนำทั่วไปสำนักหอสมุดกลาง / หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

- ๒ สิทธิการยืม

- ๓ แนะนำทรัพยากร / สอนการใช้ฐานข้อมูล OPAC / ฐานข้อมูล สกอ. / e-Book
- ๔ การจองห้องประชุม + shutterstock + ห้องฉายภาพยนตร์+บอร์ดเกมส์
- ๕ DIY วัสดุเหลือใช้
- ๖ แนะนำ / ชวนสมัคร FB + line Add + แนะนำช่องทาง ปชส. ของหอสมุด

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตัวแทนบุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมโครงการถวายเทียนพรรษา พร้อมจัดปัจจัยเครื่องไทยทาน แต่พระครูสังฆรักษ์อภิสิทธิ์ ฐานทินโน เจ้าอาวาสวัดหนองคร้า ต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บรรณารักษ์หอสมุดเข้าร่วมอบรมเรื่อง Digital Services by CMU Library : Now & Next Move / จัดโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บริษัท เค.ที.เซอร์วิส หัวหิน จำกัด เข้าซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖ เครื่อง

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดอบรม หัวข้อ Gale Empowering Research ค้นคว้าฐานข้อมูลอย่างมีสไตล์ เพื่องานวิจัยในแบบสมบูรณ์ วิทยากรโดย คุณธนภฤต ลภัสศิริกุล จาก สนพ. Gale, a Cengage Learning

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จดหมายเหตุน่า

กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตัดกระดาษสาเพื่อใช้ประกบภาพถ่าย (ภาพห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล) ก่อนใส่ซองไมลาร์ พร้อมตัดกระดาษเพื่อทำซองเก็บภาพถ่าย

กรกฎาคม ๒๕๖๕ รวบรวมข้อมูล เรื่องราวต่าง ๆ ของศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะโดยผ่านสื่อต่าง ๆ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และเลขานุการฯ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการร้านค้าภายในฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๐๖ ๑๓๐๒ ชั้น ๓ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และการประชุมผ่าน Microsoft Team

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง และ นางสาวสรรคศุภางค์ รักแคว้น เข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงเรื่องการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรมZOOM)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กรกฎาคม ๒๕๖๕					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๑๒,๓๒๔	๒๘,๑๕๘	๓,๘๕๖	๐	๐	๔๔,๓๓๘
		คน	๕,๕๑๔	๒๓,๖๘๙	๓,๑๑๐	๐	๐	๓๒,๓๑๓
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๑๒,๑๕๙	๒๗,๘๔๑	๓,๘๕๖	๐	๐	๔๓,๘๕๖
		คน	๕,๔๑๖	๒๓,๓๗๒	๓,๑๑๐	๐	๐	๓๑,๘๙๘
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๑๖๕	๓๑๗	๐	๐	๐	๔๘๒
		คน	๙๘	๓๑๗	๐	๐	๐	๔๑๕
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๑๑,๐๗๑	๒๔,๓๒๘	๐	๐	๐	๓๕,๔๐๑
		คน	๕,๐๖๔	๒๐,๗๔๗	๐	๐	๐	๒๕,๘๑๑
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๘๓๘	๓,๘๓๐	๔๓๔	๐	๐	๕,๑๐๒
		คน	๒๖๑	๑,๐๓๙	๑๒๘	๐	๐	๑,๔๒๘
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๖๐๓	๒,๒๒๔	๒๕๓	๐	๐	๓,๐๘๐	
	คน	๒๑๓	๒,๒๒๔	๒๕๓	๐	๐	๒,๖๙๐	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๘๘๕	๒,๕๒๗	๔๓๙	๐	๐	๔,๘๕๑
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๓๙๔	๖๑๗	๐	๐	๐	๑,๐๑๑
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๙๘	๑๙๖	๐	๐	๐	๒๙๔
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๕๕	๒๖๑	๑๒๔	๐	๐	๕๔๐
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๖๖	๑๐๗	๓๙	๐	๐	๒๑๒
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๓	๐	๒	๐	๐	๕
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๐	๓๖	๐	๘	๐	๓๖
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๕๕	๖๙	๗๐	๑๗	๐	๒๑๑
		เล่ม	๗๕	๗๙	๗๒	๑๙	๐	๒๒๖
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๐	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กรกฎาคม ๒๕๖๕					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๓๑	๐	๐	๐	๐	๓๑
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๓๐๐	๓,๙๑๘	๑,๑๔๙	๗	๐	๗,๓๗๔
	๔.๒ คินหนังสือ	เล่ม	๑,๗๕๓	๓,๕๒๓	๕๓๐	๗	๐	๕,๘๑๓
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๑๐	๓	๑๐	๐	๒๓
	๔.๔ คินโสตฯ	รายการ	๐	๑๑	๓	๐	๐	๑๔
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๘๔	๖๗	๒๒	๐	๐	๑๗๓
	๔.๖ ให้ยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๔๘	๙๑	๓๙	๐	๐	๑๗๘
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๑๐๑	๑๒	๐	๐	๑๑๓
		คน	๐	๕๖๑	๑๒๐	๐	๐	๕๑๘
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๓๐๘	๒๓	๐	๐	๓๓๑
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๐๑	๑๑๐	๐	๐	๐	๒๑๑
		คน	๔๔๙	๕๕๒	๐	๐	๐	๙๙๑
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๒,๐๕๗	๑,๓๔๖	๘๑	๐	๐	๓,๔๘๔
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๑๔,๔๙๑	๒๗,๐๓๕	๑,๒๔๒	๐	๐	๔๒,๗๖๘
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๕๑๕	๑,๙๖๔	๔๒๕	๐	๐	๒,๙๐๔
	๕.๒ Website	ครั้ง	๐	๑,๕๘๔	๕,๔๓๕	๐	๐	๗,๐๓๗
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑	๐	๐	๐	๐	๑

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๓๑๙	๔.๕๙
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๐๙	๕.๘๘
๓	คณะโบราณคดี	๑,๕๑๖	๒๑.๗๙
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๓๑๑	๔.๔๗
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๘๖๘	๒๖.๘๕
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๙๔๗	๑๓.๖๑
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๓๔๔	๔.๙๔
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๑๐	๑.๕๘
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๔๔	๔.๙๔
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๒	๐.๐๓
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๐๗	๑.๕๔
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๓๕๕	๕.๑๐
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑๔	๑.๖๔
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑	๐.๐๑
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๑๐	๓.๐๒
	รวม	๖,๙๕๗	๑๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมโดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๗,๘๖๖,๙๓๑.๑๒	๒๐,๙๔๐,๖๙๘.๕๒	๕๕.๓๐	๙,๙๕๙,๙๐๒.๘๔	๔๗.๕๖	๑๐,๙๘๐,๗๙๙.๖๘
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๖๑๕,๕๒๐.๐๐	๘๒.๖๐	๑๒๘,๔๕๗.๘๐	๒๐.๘๗	๔๘๗,๐๖๒.๒๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๓๘,๖๑๒,๑๓๑.๑๒	๒๑,๕๕๖,๒๑๘.๕๒	๕๕.๘๓	๑๐,๐๘๘,๓๖๐.๖๔	๔๖.๘๐	๑๑,๕๖๓,๘๕๗.๘๘



๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลศ.ด้านวิทยาศาสตร์ฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐๐	๖๗๑,๙๕๕.๘๐	๖.๓๐	๙,๙๙๔,๕๔๔.๒๐

๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (ก้นเงินเหลืออมปี) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๙,๒๒๘,๘๙๕.๔๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า อยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) และรอผลการตรวจความเรียบร้อยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ โดยเทศบาลนครนครปฐม เพื่อนำข้อเสนอแนะมาจัดทำ (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหากมีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ฯ จะเชิญผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมด้วย

**คณะกรรมการการจัดการความรู้** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า อยู่ระหว่างดำเนินการถอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคลากรใหม่ของสำนักหอสมุดกลางในอนาคต

**คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่างๆ** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ รายงานความก้าวหน้า ดังนี้

๑) เว็บไซต์ [www.lib.su.ac.th](http://www.lib.su.ac.th) มีการแบ่งหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายหอสมุด เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) โปรแกรมสนทนาอัตโนมัติ (chat bot) อยู่ระหว่างรวบรวมคำถามและคำตอบที่ผู้ใช้บริการสอบถามเข้ามายังฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต เพื่อนำมาสร้างโปรแกรมสนทนาอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชัน Line

๓) ระบบจองห้องประชุมผ่าน Line Official Account อยู่ระหว่างขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถจองห้องและรับการแจ้งเตือนเมื่อใกล้หมดเวลาใช้ห้องฯ

๔) ระบบเวลาเปิด - ปิด ให้บริการ กรณีผู้ใช้สอบถามข้อมูลเวลาเปิด - ปิด ให้บริการระบบจะลิงก์มาที่หน้าเว็บไซต์ [www.lib.su.ac.th](http://www.lib.su.ac.th) เพื่อแสดงข้อมูลของฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต

**คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล**

อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานว่า

อยู่ระหว่างการดำเนินการนำภาพถ่ายประกอบด้วยกระดาษสา นำมาใส่ซองไม่ลάρ และตัดกระดาษทำซองใส่ภาพถ่ายเพื่อเขียนรายละเอียดของภาพถ่ายลงบนซอง

การจัดทำนิทรรศการในรูปแบบสถานะเสมือนจริง (virtual) อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบและนัดสัมภาษณ์บุคคลที่สามารถให้องค์ความรู้เกี่ยวกับศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

**คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า สำนักหอสมุดกลางได้รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยผลการตรวจประเมิน เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า หมวด ๑ การนำองค์กร คะแนนลดลง ส่วนหมวดอื่น ๆ ได้คะแนนเท่ากับปีการศึกษา ๒๕๖๓

จากรายงานการตรวจประเมินคาดว่าจะมีการปรับปรุงการแบ่งกลุ่มลูกค้า เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯให้ข้อเสนอแนะว่าไม่ควรแบ่งกลุ่มลูกค้าตามมหาวิทยาลัยหรือคณะวิชา เนื่องจากสำนักหอสมุดกลางไม่ได้มีบทบาทการเรียนการสอนกับกลุ่มลูกค้าโดยตรง แต่ควรแบ่งกลุ่มลูกค้าโดยใช้เกณฑ์ความแตกต่างของลูกค้าของฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

การติดตามตัวชี้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รายงานผลโดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ตัวชี้วัดบางหัวข้อสามารถนำหมวด ๗ ผลลัพธ์ มารายงานหรือปรับผลลัพธ์ให้เป็นปัจจุบันได้ เช่น การเข้าถึง หรือการดาวน์โหลดฐานข้อมูลออนไลน์ และขอให้สำนักฯจัดทำเอกสารสรุปผลงานในภาพรวมเพื่อให้ประธานรายงานผลการดำเนินงานแก่สภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยส่วนงาน นั้น เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะอนุกรรมการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้ดำเนินการให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในรูปแบบออนไลน์ และรูปแบบการหย่อนบัตรในที่ตั้ง หลังจากนั้นจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ฯ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ และเสนอรายชื่อให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ ต่อไปรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าประกันความเสียหายของหอสมุด

สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่น ๆ นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลทั่วไป ไปยังกองกฎหมาย

กองกฎหมาย มีข้อสังเกตว่า นักศึกษาเก่าฯ ไม่มีกฎหมายให้เรียกเก็บค่าประกันความเสียหาย จึงส่งหนังสือกลับมาเพื่อให้สำนักหอสมุดกลางพิจารณา ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

กรณีนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์ยืมหนังสือมีอัตราค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท เท่ากัน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เก็บค่าธรรมเนียมตามร่างประกาศฯ โดยประธาน มอบหมายให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานขอข้อมูลการสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า และดำเนินการส่งข้อมูลให้เค๊าท์เตอร์ฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขตเพื่อเป็นข้อมูลกรณีนักศึกษาเก่าสนใจสมัครสมาชิก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ความก้าวหน้าโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการว่า คณะทำงานได้ถ่ายทำศิลปินจำนวน ๓ ท่าน แล้วเสร็จได้แก่

- ๑) อาจารย์ช่วง มูลพินิจ ศิลปินแห่งชาติสาขาทัศนศิลป์ (จิตรกรรม) ประจำปี ๒๕๕๖
- ๒) อาจารย์ชิน ประสงค์ ศิลปินแห่งชาติสาขาทัศนศิลป์ (ประติมากรรม) ประจำปี ๒๕๕๑
- ๓) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ วิชัย สิทธิรัตน์ ศิลปินแห่งชาติสาขาทัศนศิลป์ (ประติมากรรม) ประจำปี ๒๕๕๘

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขคลิปปิดทัศน์ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานได้ภายในสิ้นเดือนสิงหาคมนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลอัตลักษณ์เพชรบุรี**

**สรุปเรื่อง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานว่า การจัดทำฐานข้อมูลอัตลักษณ์เพชรบุรี จะนำเสนอสื่อที่เป็นรูปภาพเป็นหลัก ในส่วนของเนื้อหาจะใช้ข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการที่สามารถหาได้จากห้องสมุด โดยนักวิชาการที่ต้องการค้นคว้าวิจัยสามารถนำข้อมูลส่วนนี้เพื่อใช้ในการอ้างอิงได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้นัดประชุมผู้เกี่ยวข้องจากฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต รวมถึงหอจดหมายเหตุฯ เพื่อศึกษาข้อมูลที่มีอยู่ สำหรับเป็นแนวทางการจัดทำอัตลักษณ์สำนักหอสมุดกลาง รวมถึงการเลือกใช้แพลตฟอร์มในการนำเสนอให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประธาน จึงมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบรูปแบบและทิศทางในการนำเสนอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา**

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางจะครบวาระดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงต้องเข้าสู่ขั้นตอนการเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยให้ที่ประชุมพิจารณาและเสนอรายชื่อ จำนวน ๑ - ๓ ชื่อ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต เสนอรายชื่อฯ คณะกรรมการฯ อย่างน้อยจำนวน ๑ ชื่อ มายังสำนักหอสมุดกลาง ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ประเภทผู้แทนจากคณะและส่วนงาน**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าเนื่องจากคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงขอให้คณะวิชารวมถึงหน่วยงาน เสนอชื่อผู้แทนจากส่วนงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๕ ชื่อ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติ เสนอชื่อ อ.สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เป็นผู้แทนของสำนักหอสมุดกลาง

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๓ (ร่าง) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร นำเสนอร่างคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการด้านต่าง ๆ เช่น การขอใช้บริการของบุคคลภายนอก ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าควรเพิ่มข้อมูลที่อยู่อาศัย เพื่อความสะดวกในการติดตามทรัพยากรสารสนเทศ กรณีผู้ใช้บริการขาดการติดต่อหรือเยี่ยมทรัพยากรฯ เกินกำหนด และควรนิยามคู่ความร่วมมือเป็นเครือข่ายอุปทานตามเล่มประกันคุณภาพการศึกษา

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การศึกษาดูงานห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือ**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลางมีแผนงานที่จะจัดการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือ ได้แก่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพายัพ นั้น จึงเสนอที่ประชุมว่า สำนักฯ จะยังมีแผนดังกล่าวหรือไม่ และหากมีดำเนินการตามแผนเดิมควรเป็นช่วงเวลาใด

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการศึกษาดูงานห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือ ช่วงวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การสรรหาคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเวลา ๒ ปีแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาสรรหาบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการประกันฯ ต่อไป

ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นว่าผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ควรเป็นผู้บริหารหน่วยงาน ประธาน จึงมอบหมายให้ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑ สรุปสถิติบรอดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่า สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือบรอดแคสต์ (Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ บรอดแคสต์ จำนวน ๓ ครั้ง มีสมาชิก ๘,๔๓๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิก Line Official Account จำนวน ๙,๔๙๖ คน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดกลางมีบุคลากรที่จะเกษียณอายุ จำนวน ๑ คน จึงขอหารือที่ประชุมเรื่อง สถานที่ รูปแบบการจัดงาน เพื่อขออนุมัติโครงการและดำเนินการขอใช้จ่ายงบประมาณ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้จัดงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ช่วงเช้า) รูปแบบในสถานที่ตั้ง (on-site) ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารห่มอมหหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และขอให้เชิญบุคลากรที่เกษียณอายุในปีก่อนที่ไม่สามารถจัดงานรูปแบบในสถานที่ตั้ง (on-site) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มาร่วมงานด้วย โดยกำหนดมาตรการให้บุคลากรต้องส่งผลตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ATK) ก่อนเข้าร่วมงานทุกคน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมพ์พรพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษา	ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง  
ต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง ประธาน แจ้งว่า ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางต่อคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผลตอบรับเป็นไปในทิศทางที่ดี ผู้บริหาร หลายท่านให้ความสนใจต่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง และได้รับข้อเสนอแนะจากกรรมการฯ ดังนี้

คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา สอบถามแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดหาฐานข้อมูลให้เพียงพอต่อความต้องการ โดยอาจปรึกษากับสำนักงานบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพิจารณาข้องานวิจัยรายเรื่องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

อาจารย์อภิสิทธิ์ ไส้ศัตรูไกล ชื่นชมและเล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบ OpenAthens ว่าเป็นระบบที่ช่วยให้เข้าถึงฐานข้อมูลจำนวนมาก และได้เสนอแนะแนวทางในการหารายได้ เช่น การวางระบบห้องสมุดในองค์กรนิติบุคคล หรือบุคคลที่สนใจ รวมถึงการจัดแสดงห้องสมุดภาพ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บรวบรวม และติดต่อศิลปินที่ต้องการแสดงผลงาน

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อรศิริ ปาณินท์ เสนอว่า มีความประสงค์ให้สำนักหอสมุดกลาง จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าถึงองค์ความรู้ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าใช้บริการทุกวิทยาเขต

อาจารย์ ดร. ภวพล คงชุม กล่าวถึงแพลตฟอร์ม CreativeMatters ว่าจะสามารถสร้างรายได้ในอนาคต แต่อาจค่อยเป็นค่อยไปเนื่องจากยังขาดสิ่งที่ก่อให้เกิดความสนใจจากสังคม

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ สอบถามถึงกระแสบริบทของผู้ใช้บริการหอสมุดวังท่าพระหลังการปรับปรุง โดยผู้อำนวยการฯ ได้แสดงตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อพื้นที่การเรียนรู้ พบว่าผู้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดีมาก (ได้รับคะแนน ๔.๙๑) ทั้งนี้ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้บริการซึ่งสำนักฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ ๒.๒   สรุปสถิติยอดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง**     อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่า สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือ Broadcast (Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ Broadcast จำนวน ๒ ครั้ง มีสมาชิก ๑๐,๒๒๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีสมาชิก Line Official Account จำนวน ๑๐,๙๖๒ คน เนื่องจากจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก อาจต้องคำนึงถึงการส่งข้อความไปยังสมาชิกเพื่อให้สมาชิกได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์และควบคุมไม่ให้เครดิตเกินกำหนด กรณีใช้เครดิตเกินกำหนดต้องเสียส่วนเกินข้อความละ ๐.๐๔ บาท โดยได้ปรึกษากับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางแล้ว หากจำเป็นสามารถส่งข้อความเกินกว่าที่กำหนดได้

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สำนักหอสมุดกลางใช้แพ็คเกจ Pro สามารถส่งข้อความสูงสุดได้ ๓๕,๐๐๐ ข้อความ หากเกินต้องจ่ายข้อความละ ๐.๐๔ บาท แต่ต้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ ข้อความ หากใช้เต็มจำนวนจะต้องจ่ายเงินเพิ่มทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน จากสถิติเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕ สำนักฯ Broadcast ทั้งสิ้น ๓๘ ครั้ง (ประมาณ ๖ ครั้งต่อเดือน) เนื่องจากจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นทำให้จำนวนการ Broadcast ลดลงแปรผกผันตามจำนวนสมาชิก โดยได้หารือกับนายพรชัย กุศลพลาเลิศ นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และได้รับข้อแนะนำดังนี้ ๑) ส่งข้อความน้อยลง เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้ในอีก ๔ ปีข้างหน้า ๒) ส่งข้อความไปยังกลุ่มผู้รับที่เหมาะสม เช่น นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา เป็นต้น โดยแต่ละกลุ่ม



จะได้รับจำนวนสารไม่เท่ากัน เพื่อสามารถรองรับผู้ใช้ใหม่ได้เสมอ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๓ ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง** ประธาน มอบหมายให้รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องว่า วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้เชิญผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมประชุมการถ่ายทอดและเจรจาตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรับทราบแนวทางการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ ผลสรุปจากการจัดทำค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกัน มีดังนี้

ลำดับที่	นโยบาย/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายสำนักหอสมุดกลาง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๑	จำนวนนักเรียน/ผู้เรียน/ผู้ฝึกอบรมที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning (ตัวชี้วัดกระทรวง อว.)	๒,๐๐๐ คน
๒	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาและมีทักษะต่างๆ ตามกำหนด (ผู้บริหาร/สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละของคณะ/ส่วนงาน (ไม่รวมสำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ที่ผ่านการประเมิน ด้านการกำกับดูแลและธรรมาภิบาลในระดับ A (ร้อยละ๘๕ ขึ้นไป)	ร้อยละ ๙๐
๔	จำนวนโครงการในการลดต้นทุน หรือการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ (เช่นโครงการลดการใช้กระดาษ โครงการประหยัดพลังงาน เป็นต้น)	๕ โครงการ
๕	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ เพื่อให้เกิด multiple skill ในการทำงาน	ร้อยละ ๖๕

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร เสนอว่า ควรตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเกณฑ์การนับจำนวนแต่ละตัวชี้วัด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการนับจำนวนและการกรอกข้อมูลในอนาคต ประธาน มอบหมายให้รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม จัดทำตารางตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น ตัวชี้วัดของสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย เพื่อจะนำเข้าไปประชุมในการวางแผนและถ่ายทอดไปยังฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต และจัดทำนิยามของแต่ละตัวชี้วัดเวียนให้แก่ที่ประชุมประจำเดือนทุกท่านทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๔ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผล โดยมีศาสตราจารย์ ดร.จตุรนต์ ธิระวัฒน์ เป็นประธาน

คณะกรรมการฯ ฝ่ายเลขานุการสำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการกรอกข้อมูลบางส่วนแล้ว และได้ประชาสัมพันธ์ในส่วนการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานให้แก่บุคลากรทราบ โดยเริ่มประเมินตั้งแต่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานความคืบหน้า/ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ (แบบฟอร์ม ปส.๓) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดทำเอกสารดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

- ๑) อาคารหอสมุดฯ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. / วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)
- ๒) อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) / บริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔) ปิดบริการโดยมีการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อระหว่างวันทุกวัน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๓๐ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๔๒,๗๖๖ ครั้ง

ทุกวันตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นำหนังสือไปให้บริการ ณ ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

๕, ๑๓, ๒๐, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “ก เอ๋ย ก โก่ ข ไข่ ทำไมกลายเป็น หวย”

“SNC Library Podcast : “Green Campus...วิทยาเขตสีเขียวกับครูเขียว”

“SNC Library Podcast : “สมบัติ เมทะนี...พระเอกตลอดกาล”

“SNC Library Podcast : “นิทานร้อยบรรทัด แบบเรียนสมัยปฏิวัติจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์”

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จัดโครงการ “Library Talk : นโยบาย Green Campus ของวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์” วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร. คณิต เขียววิชัย (รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์) ณ ห้องประชุม หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. คณะผู้ประเมินจาก สป.อว. มาตรวจเยี่ยมหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (Site visit) สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “โปรแกรม EndNote ๒๐ และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เบื้องต้น” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก สาขาการสอนภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting (จำนวน ๑๔ ราย)

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “โปรแกรม EndNote ๒๐ และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เบื้องต้น” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting (จำนวน ๑๖ ราย)

๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ งานกิจกรรมทักแคววิชาการ ประจำปี ๒๕๖๕ จากเริ่มต้น อย่างสร้างสรรค์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : “เรียน” และ “รู้” จากหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ กิจกรรมประกอบด้วย

๑) ชมนิทรรศการ สัมผัสความแอนทีคของอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์ และแบบเรียน สุดคลาสสิก

๒) อ่านออกเสียง เพลงสำเนียง กับนิทานร้อยบรรทัด

๓) การ DIY สมุดทำมือ

๔) รู้จักวิธีการเรียนแบบดิจิทัล

๕) เลือกหนังสือ “Sharing” หนังสือเพื่อแบ่งปัน และ “Mystery Book” หนังสือปริศนา ที่ไม่รู้ว่าคุณในจะเป็นเรื่องอะไร

ผลการประเมินกิจกรรม : มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๖๐๕ ราย

๑) หากเลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยศิลปากร นักเรียนสนใจที่จะเข้าเรียนในคณะวิชา ๕ อันดับแรก ได้แก่ คณะอักษรศาสตร์ (ร้อยละ ๓๔.๘๐), คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ ๑๘.๓๐), คณะเภสัชศาสตร์ (ร้อยละ ๑๘), คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ ๑๑.๔๐), คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ ๙.๑๐) และคณะอื่นๆ (ร้อยละ ๘.๔๐)

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของหอสมุดฯ ในระดับมากที่สุด ๓๖๓ ราย (ร้อยละ ๖๐), ในระดับมาก ๒๐๒ ราย (ร้อยละ ๓๓.๔๐) และระดับปานกลาง ๔๐ ราย (ร้อยละ ๖.๖๐)

๓) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และรู้จักหอสมุดฯ มากขึ้น ในระดับมากที่สุด ๓๖๒ ราย (ร้อยละ ๕๙.๘๓) ในระดับมาก ๑๙๘ ราย (ร้อยละ ๓๒.๗๓) และระดับปานกลาง ๔๕ ราย (ร้อยละ ๗.๔๔)

**นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการสารสนเทศนำชมหอสมุดแก่คณาจารย์และ นักศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ Petra Christian University ประเทศอินโดนีเซีย

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการสารสนเทศนำชมหอสมุดและแนะนำการสืบค้น ฐานข้อมูลแก่อาจารย์ประจำสาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา ภูมิสถาปัตยกรรม และเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ของคณะสถาปัตยกรรม จำนวน ๒๑ คน

๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ รศ.ดร.โยธิน แสงวงดี ผศ.บุหลัน กุลวิจิตร และผศ.เลิศชัย วาสนานิกรกุลชัย ขอใช้ห้องเรียนกลุ่ม ๑ จัดบรรยายพิเศษเรื่อง การวิจัยเชิงคุณภาพและการเก็บข้อมูล เชิงคุณภาพ

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการสารสนเทศนำชมและแนะนำการสืบค้น ฐานข้อมูลแก่อาจารย์และนักศึกษา คณะมัณฑนศิลป์

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ บริษัท ปี ออน คลาวด์ ขอใช้สถานที่ถ่ายทำรายการ Wan (der) Day เพื่อออกอากาศทางช่อง Youtube : Be On Cloud

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ Banana Studio และภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์เปิดตัวหนังสือ คำรำพึง...คิดถึงบ้าน ร้อยเรียงและถ่ายภาพ โดย ศ.ดร. วีระ อินพันพิง ณ หอสมุดวังท่าพระ ชั้น ๓

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ นาย Satoko Shinohara อธิการบดี Japan Women's University และนาย Kengo Kuma สถาปนิกชาวญี่ปุ่น เข้าเยี่ยมชมหอสมุด นำชมโดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รับจองการชมดนตรีในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการพื้นที่การเรียนรู้ : DANCING PIANO จำนวน ๙๐ ที่นั่ง ราคาบัตรสำหรับนักศึกษาทุกสถาบัน ๑๐๐ บาท ราคาสำหรับบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษา ๕๐๐ บาท

**นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดเข้าร่วมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM

๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรเข้าร่วมประชุม เรื่องการรับโอนเงินผ่านระบบออนไลน์ กับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Microsoft team

๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดโครงการ Library Talks หัวข้อ มาหารายได้ด้วยการขายภาพออนไลน์กันเถอะ หัวข้อ มาหารายได้ ด้วยการขายภาพออนไลน์กันเถอะ โดยคุณศรัณญา สืบคำ กรรมการบริหาร บริษัท นัมเบอร์ ๒๔ จำกัด ตัวแทน Shutterstock ในประเทศไทย และหัวข้อเทคนิค การขายภาพในระบบ Stock Photo โดย นายปิยะพล ศรีผ่องงาม ช่างภาพอิสระ /Layout and Pre-visualization Supervisor บริษัท The Monk Studios (ศิษย์เก่าคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รุ่นที่ ๒)

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดเข้าร่วมฯ รับการอบรมจากบริษัท EBSCO เพื่อรับคำแนะนำการใช้งาน Open Athens ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดฯ ร่วมเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งในรูปแบบ ONSITE และ ONLINE )

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ร่วมรับฟัง Libray Talk : นโยบาย Green Campus ของวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์โดย ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ จัดโดยฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการ Green Library ของหอสมุด ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM

๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรม อบรมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของ cu elibary (ศูนย์หนังสือจุฬาฯ) และ KinoDen (ร้านหนังสือคิโนะคูนียะ) โดยเชิญบุคลากรทั้งงาน จัดการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ทั้ง ๓ วิทยาเขต เข้าร่วม

๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ งดให้บริการบอร์ดเกมส์ และห้องฉายภาพยนตร์เนื่องจากการสอบกลางภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรม  
ของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

สิงหาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน  
Facebook จดหมายเหตฯ

สิงหาคม ๒๕๖๕ - ตัดกระดาษสาเพื่อใช้ประกอบภาพถ่าย (ภาพห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์  
หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล) ก่อนใส่ของไมลาร์ พร้อมตัดกระดาษเพื่อทำซองเก็บภาพถ่าย

สแกนเอกสาร/หนังสือในห้องศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX รูปแบบ  
Site Visit ของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม อธ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี  
วังท่าพระ

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เลขาธิการสำนักหอสมุดกลางและ  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหัวข้อ แนวปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน  
ณ สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางาน  
และคณะทำงาน สัมภาษณ์และบันทึกภาพ ศาสตราจารย์เกียรติคุณวิชัย สิทธิรัตน์ ศิลปินแห่งชาติ สาขา  
ทัศนศิลป์ (ประติมากรรม) ประจำปี ๒๕๕๘ ในโครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร  
เพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรม ชั้น ๔  
สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนัก  
หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมฟังการบรรยายแนะนำการใช้งาน OpenAthens  
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ บุคลากรเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี  
ณ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ สัมภาษณ์นางกาญจนา สุคนธมณี บรรณารักษ์เชี่ยวชาญพิเศษ  
อดีตหัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และรองผู้อำนวยการสำนัก  
หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เข้าร่วมการต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย ณ สำนักงาน  
อธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เข้าร่วมประชุมการจัด  
โครงการทับแก้ววิชาการ ณ ห้องประชุม อธ ๑๓๐๒ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวัง  
สนามจันทร์

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วาระพิเศษ

ประธานแจ้งว่า จะนำตัวชีวิตต่าง ๆ ไปปรึกษากับทีมบริหาร เพื่อสร้างแบบฟอร์มในการ  
กรอกข้อมูลแต่ละเดือนของทั้ง ๓ หอสมุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	สิงหาคม ๒๕๖๕					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๑๗,๘๑๙	๔๒,๗๖๖	๕,๔๘๘	๙	๐	๖๖,๐๘๒
		คน	๗,๖๒๕	๓๔,๓๘๔	๕,๔๘๘	๙	๐	๔๗,๕๐๖
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๑๗,๕๓๓	๔๒,๓๓๖	๕,๔๘๘	๓	๐	๖๕,๓๖๐
		คน	๗,๔๖๗	๓๓,๙๕๔	๑,๗๓๒	๓	๐	๔๓,๑๕๖
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๒๘๖	๔๓๐	๐	๖	๐	๗๒๒
		คน	๑๕๘	๔๓๐	๐	๖	๐	๕๙๔
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๑๖,๐๗๘	๓๙,๑๙๘	๔,๔๓๒	๐	๐	๕๙,๗๐๘
		คน	๗,๐๓๙	๒๘,๔๐๑	๓,๖๗๔	๐	๐	๓๙,๑๑๔
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๑,๖๘๖	๓,๙๘๙	๔๔๐	๐	๐	๖,๑๑๕
		คน	๔๘๒	๒,๓๒๘	๒๗๒	๐	๐	๓,๐๘๒
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๑,๑๙๕	๔,๕๗๙	๖๑๖	๐	๐	๖,๓๙๐	
	คน	๔๓๘	๔,๕๗๙	๖๑๖	๐	๐	๕,๖๓๓	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๒,๙๙๗	๓,๑๓๒	๕๐๒	๒	๐	๖,๖๓๓
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๕๖๙	๖๐๑	๐	๐	๐	๑,๑๗๐
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๒๖๘	๑๖๓	๐	๐	๐	๔๓๑
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๔๕	๓๑๖	๘๘	๑	๐	๕๕๐
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๘๑	๙๖	๔๑	๐	๐	๒๑๘
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๖	๔๓	๐	๖	๐	๕๕
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๑๘๐	๔๗๖	๑๒๖	๕	๐	๗๘๗
		เล่ม	๒๐๑	๕๕๕	๑๒๖	๓๕	๐	๙๑๗
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๑	๐	๑
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๑๓	๐	๐	๐	๑๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	สิงหาคม ๒๕๖๕					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลังปัญหา	ข้อมูล/ เรื่อง	๐	๑๔๒	๐	๐	๐	๑๔๒
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๓,๗๑๑	๔,๕๖๘	๑,๐๗๕	๑๓	๐	๙,๓๖๗
	๔.๒ คินหนังสือ	เล่ม	๓,๒๑๔	๔,๕๔๘	๖๗๘	๑๓	๐	๘,๔๕๓
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๖	๑๓	๕๐	๐	๖๙
	๔.๔ คินโสตฯ	รายการ	๐	๘	๖	๕๐	๐	๖๔
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๐๐	๘๐	๑๕	๐	๐	๑๙๕
	๔.๖ ให้ยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๘๑	๑๐๐	๖๘	๐	๐	๒๔๙
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๑๕๒	๑๗	๐	๐	๑๖๙
		คน	๐	๗๔๒	๑๕๔	๐	๐	๘๙๖
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๔๑๙	๒๘	๐	๐	๔๔๗
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๖๒	๑๘๕	๑๖๙	๐	๐	๕๑๖
		คน	๗๓๗	๑,๑๗๑	๙๙๐	๐	๐	๒,๘๙๘
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายในห้องสมุด	เล่ม	๕,๐๑๐	๑,๖๑๐	๒๑๖	๐	๐	๖,๘๓๖
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๒๒,๕๓๙	๒๘,๕๑๘	๕๙๔	๐	๐	๕๑,๖๕๑
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๘๓๕	๒,๑๔๐	๓๐๖	๐	๐	๓,๒๘๑
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๗๒๘	๖,๕๙๕	๐	๐	๐	๘,๓๒๓
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๔	๐	๐	๐	๐	๔

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๔๓	๔.๙๓
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๑๔	๔.๖๐
๓	คณะโบราณคดี	๒,๘๑๗	๓๑.๓๒
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๒๕๔	๒.๘๒
๕	คณะอักษรศาสตร์	๒,๑๘๑	๒๔.๒๕
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๑,๑๘๔	๑๓.๑๖
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๓๗๑	๔.๑๒
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๔๗	๑.๖๓
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๕๖	๓.๙๖
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๑๑	๐.๑๒
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๖๓	๐.๗๐
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๓๘๗	๔.๓๐
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕๓	๑.๗๐
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๕	๐.๑๗
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๙๘	๒.๒๐
	รวม	๘,๙๙๔	๑๐๐.๐๐

สถิติการให้บริการระบบ OpenAthens ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ฐานข้อมูลที่มีการเข้าใช้เยอะที่สุด (ตามลำดับ)

๑. Elsevier ๘๐๘ ครั้ง
๒. EBSCO Information service ๗๓๑ ครั้ง
๓. MyAthens ๔๘๑ ครั้ง
๔. JSTOR ๒๐๘ ครั้ง
๕. IEEE Xplore ๑๘๘ ครั้ง

จำนวนคณะที่เข้าใช้ฐานข้อมูลมากที่สุด (ตามลำดับ)

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. คณะวิทยาศาสตร์
๓. คณะศึกษาศาสตร์
๔. คณะอักษรศาสตร์
๕. คณะโบราณคดี

สถิติการให้บริการ Shutterstock ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ใช้เครดิตทั้งหมด ๗๕ เครดิต จาก ๑๕๐ เครดิต (เครดิต ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

มติ ที่ประชุมรับทราบ



**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๖,๖๖๙,๔๘๑.๗๖	๓๑,๓๒๗,๓๓๘.๔๖	๘๕.๔๓	๑๒,๐๙๔,๒๘๙.๘๖	๓๘.๖๑	๑๙,๒๓๓,๐๙๑.๖๐
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๖๑๔,๖๑๒.๐๐	๘๒.๔๘	๖๑๔,๖๑๒.๐๐	๑๐๐	๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๓๗,๔๑๔,๖๘๑.๗๖	๓๑,๙๔๑,๙๕๐.๔๖	๘๕.๓๗	๑๒,๗๐๘,๙๐๑.๘๖	๓๙.๗๙	๑๙,๒๓๓,๐๙๑.๖๐

**๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลกศ.ด้านวิทยุเทคโนโลยี (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐,๓๒๖,๓๖๔.๗๓	๙๖.๘๑	๓๔๐,๑๓๕.๒๗

**๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (ก้นเงินเหลือมปี) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๙,๒๒๘,๘๙๕.๔๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน โดยเรื่องที่ต้องรายงานแบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒) การดำเนินงานเกี่ยวกับความ

มั่นคงปลอดภัย (Cyber Security) ๓) การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย  
๔) การป้องกันด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือความเสี่ยงด้านการทุจริต หากรวบรวมเอกสาร  
แล้วเสร็จ จะส่งให้ประธานพิจารณาระดับความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลางเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย  
ต่อไป

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ  
พัฒนาองค์กร แจ้งว่า การจัดกิจกรรมหรือจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้พิจารณาหมวด ๗ ผลลัพธ์  
หัวข้อความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ควบคู่ไปด้วย โดยโครงการที่จะเกิดขึ้น  
ควรตอบตัวชี้วัดหัวข้อข้างต้นได้

**คณะกรรมการการจัดการความรู้** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการ  
สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า ได้ดำเนินการถ่าย  
วิดีโอสัมภาษณ์เพื่อถอดองค์ความรู้ นางสาวบรรจง รุ่งแผน ผู้เกษียณอายุราชการของสำนักหอสมุดกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

**คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่างๆ** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการ  
สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ รายงานความก้าวหน้า เว็บไซต์  
ของสำนักหอสมุดกลาง (<https://lib.su.ac.th>) เนื่องจากผู้ใช้บริการแจ้งว่าไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ผ่าน  
แท็บเล็ตได้ จึงนำปัญหาดังกล่าวไปหารือกับนายพรชัย กุศลพลาเลิศ นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ พบว่า  
คำสั่งที่ใช้บน Image Slider ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบขนาดของหน้าจามีปัญหา จึงได้ดำเนินการแก้ปัญหา  
โดยใช้คำสั่ง Image Slider ตัวใหม่แทน

#### **คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตร์อาจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล**

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธาน-  
คณะอนุกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตร์อาจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานว่า  
อยู่ระหว่างดำเนินการอนุรักษ์เสื้อผ้าของศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล จำนวน ๒๐๐  
กว่ารายการ ขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ รายการ

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม  
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ได้มอบหมายให้ นางสาวสรณ์ศุภางค์ รักแคว้น เวียนเอกสารรายงานผล  
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ผู้ร่วมประชุมที่ประชุมประจำเดือนทุกท่าน  
โดยร้อยละความสำเร็จอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐ ส่วนแผนปฏิบัติการ (Action Planning) ดำเนินการแล้วเสร็จ  
ร้อยละ ๙๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ช่วยตอบกลับการสนทนาแบบอัตโนมัติ (Chat  
bot) เพื่อใช้ในโปรแกรม Line Official

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ มีจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑) กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม

๒) การพัฒนาระบบการวิเคราะห์และการรับฟังเสียงลูกค้ารวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
(VOC & VOS)

๓) การทบทวนกระบวนการทำงานและการวัดประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน

๑) แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ และการใช้งบประมาณทั้งจากส่วนของมหาวิทยาลัย (เงินสนับสนุนค่าหนังสือเรียน) และคณะวิชา (เงินสนับสนุนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) ที่มีความคล่องตัวมากขึ้น เพื่อจัดซื้อทรัพยากรทางการศึกษา หนังสือ วารสาร และบำรุงรักษาระบบ

๒) การกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านโครงสร้างและการดำเนินงานของงานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้มีความยั่งยืน และเป็นรูปธรรม

๓) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Repository : SURE) ในระยะยาวจากมหาวิทยาลัย

๔) การสนับสนุนโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่เรียนรู้ในภาพรวมของวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จากมหาวิทยาลัย

ด้านการพัฒนาบุคลากรมอบหมายให้ นายนราธิป ฮวบคล้าย นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ รวบรวมรายชื่อบุคลากร ๑) กลุ่ม Succession Plan บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง ๒) กลุ่ม Talent Pool บุคลากรที่มีผลงานและศักยภาพโดดเด่น ๓) กลุ่ม Voluntary Group บุคลากรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จากฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต

แผนรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ได้ปรึกษากับเลขานุการสำนักหอสมุดกลางเพื่อปรับแบบฟอร์ม ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานจัดทำผลการวิเคราะห์ Focus Group**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร รายงานว่า จากคำแนะนำของศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจามรี ชีรตกุลพิศาล เรื่องการวิเคราะห์กลุ่มของลูกค้าที่มีความแตกต่างกันแต่ละวิทยาเขต (Customer Persona) จึงได้จัดทำ Focus Group เพื่อรับฟังเสียงของลูกค้า ครั้งนี้ได้จัดทำลูกค้า ๕ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ตัวแทนสโมสรนักศึกษาวังท่าพระ ๒) นักศึกษาวิทยาเขตบางรักและเมืองทองธานี ๓) นักศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ๔) อาจารย์จากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕) อาจารย์จากวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อวิเคราะห์ลักษณะ ความแตกต่างของลูกค้าแต่ละกลุ่ม เช่น นักศึกษาจากวิทยาเขตวังท่าพระเข้ามาห้องสมุดเพื่อพักผ่อน รอเรียน แตกต่างจากนักศึกษาจากบางรักและเมืองทองธานีที่เหตุผลส่วนใหญ่คือเข้ามาทำงาน อ่านหนังสือ เป็นต้น ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธาน มอบหมายให้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ประกาศรับสมัครร้านถ่ายเอกสาร หากไม่มีผู้สมัครตามวันเวลาที่กำหนด สามารถดำเนินการติดต่อกับบริษัท Double A Fastprint เพื่อนำเครื่องปริ้นท์เตอร์มาให้บริการตามที่ตกลงได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๓.๖ การลาของลูกจ้างชั่วคราว**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ ลูกจ้างชั่วคราว เรื่องการลาของลูกจ้างชั่วคราวให้ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลมกรณีลาภักิจและลาป่วยเกินเหมือนกัน สำนักหอสมุดกลางจึงได้ดำเนินการปรับวันลาของลูกจ้างชั่วคราว กรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวทำงานครบ ๑๐ ปีขึ้นไป สามารถสะสมวัน

ลาพักผ่อนได้และไม่โดนตัดเงินเดือน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัย  
ศิลปากร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าประกันความเสียหายของหอสมุด สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่น ๆ นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร และบุคคลทั่วไป ที่นิติกรมีความเห็นให้ปรับแก้ไข ฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไปยังฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา ปรับปรุงและแก้ไขร่างประกาศให้เป็นไปตามความเห็นของกองกฎหมาย ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรมีการจัดทำบัตรสมาชิกสำหรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบางรายเป็นผู้สูงอายุ อาจไม่สะดวกในการใช้บัตรสมาชิกใน Line Official ของสำนักหอสมุดกลาง เป็นต้น

ประธาน มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การเพิ่มเครดิต Shutterstock

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่า จากการให้บริการ Shutterstock พบปัญหา เรื่องเครดิตรายเดือนไม่เพียงพอต่อการดาวน์โหลดตามความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ผู้ใช้บริการคณะอักษรศาสตร์ ต้องการดาวน์โหลดวิดีโอประกอบการแสดงละครเวที แต่เนื่องจากในแต่ละเดือนสำนักฯ ได้รับเครดิตอยู่ที่ ๑๕๐ เครดิต (วิดีโอ ๑ ไฟล์ มีจำนวนเท่ากับ ๑๕ เครดิต) จึงไม่สามารถดาวน์โหลดได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ จึงได้ปรึกษากับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและบริษัท ๒๔ นัมเบอร์ จำกัด (ตัวแทน Shutterstock ในประเทศไทย) เพื่อแก้ไขปัญหา โดยบริษัทฯ ให้ใช้เครดิตล่วงหน้าเพื่อดาวน์โหลดให้ก่อนได้โดยไม่ตัด license จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนเครดิต จาก ๑๕๐ เครดิตต่อเดือน รวมเครดิตทั้งปี ๑,๘๐๐ เครดิต เปลี่ยนเป็น ๑,๐๐๐ เครดิตตลอดทั้งปี โดยไม่หักเครดิตระหว่างเดือนตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ใช้แพ็คเกจเดิม เนื่องจากตามสถิติการใช้งานตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ความต้องการของผู้ใช้ส่วนใหญ่ไม่เกินกว่า ๑๕๐ เครดิตต่อเดือน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การจัดสรรเงินค่าวัสดุการศึกษา**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า เนื่องจากจะเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอความเห็นชอบในหลักการจัดสรรเงินค่าวัสดุการศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ๓๐๐,๐๐๐ บาท และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ๓๐๐,๐๐๐ บาท)ว่าจะใช้เกณฑ์เดิมหรือไม่

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากเงินรายได้ของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่า ขอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ๑๐๐ บาท/คน จากคณะวิชาในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศก่อน หากกระบวนการล่าช้าหรือต้องการเสริมสภาพคล่อง สามารถนำเงินค่าวัสดุการศึกษามาใช้ได้

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมที่ประชุมประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประธานมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแห่งละ ๑ ชื่อ โดยฝ่ายหอสมุดวังท่าพระและฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอชื่อ ดร.ทศนัย วงศ์พิเศษกุล ที่ปรึกษาสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ กรุงเทพฯ และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอชื่อ คุณศุภจี สุธรรมพันธ์ุ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) หากที่ประชุมเห็นชอบจะได้ดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ผู้ประกอบการขออนุเคราะห์ห้องคืนค่าเช่า**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า ร้านค้าที่ตั้งอยู่ในอาคารฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๒ ร้าน ได้แก่ ร้านกาแฟ และร้านถ่ายเอกสาร เอ็น.วาย.เซอร์วิส ทำหนังสือเพื่อขออนุเคราะห์ห้องคืนค่าเช่าหรือค่าตอบแทน เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีผู้ใช้บริการน้อยทำให้ขาดรายได้

ร้านกาแฟ ของดเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ เป็นเวลา ๘ เดือน ระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคิดเป็นจำนวนเงินที่ของดเว้น ๓๓,๓๓๖ บาท

ร้านถ่ายเอกสาร เอ็น.วาย.เซอร์วิส ของดเว้นค่าเช่าสถานที่ เนื่องจากรายได้ลดลงจำนวนมาก โดยจะถ่ายเอกสารให้สำนักหอสมุดกลางฟรี จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น/เดือน

ที่ประชุมขอให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางปรึกษากับหัวหน้างานบริหารทรัพยากรองค์กร เพื่อชี้แจงรายละเอียดแก่ร้านถ่ายเอกสาร และให้ร้านฯ แก้ไขบันทึกข้อความโดยยึดตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง และให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การแจกชุดตรวจโควิด - ๑๙ (ATK) แก่บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า เนื่องจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กระทรวงสาธารณสุขจะประกาศยกเลิกโรคโควิด - ๑๙ จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย และกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการแจกชุดตรวจโควิด - ๑๙ ให้แก่บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เพื่อแสดงผลตรวจทุกวันจันทร์ก่อนเข้าทำงาน ยังต้องดำเนินการอยู่หรือไม่

ที่ประชุม แสดงความคิดเห็นว่า ควรมีการแจกชุดตรวจโควิด - ๑๙ (ATK) ต่ออีก ๒ สัปดาห์ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถัดจากวันประกาศของกระทรวงสาธารณสุข และหากมีการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม ควรตรวจโควิด - ๑๙ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวสรศักดิ์ศุภางค์ รักแคว้น  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์พล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมพ์พรพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร	
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๑๐. นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น	นักวิชาการอุดมศึกษา	ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ สรุปสถิติยอดแคสต์และจำนวนสมาชิก Line official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมพ์พรพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร แจ้งว่า สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือ broadcast (Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ยอดแคสต์ จำนวน ๓ ครั้ง มีสมาชิก ๑๑,๐๒๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิก Line Official Account จำนวน ๑๑,๕๐๔ คน และมอบหมายนายพรชัย กุศลพลาเลิศ นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ให้วิเคราะห์ข้อมูลประเภทผู้ใช้บริการ เพื่อส่งข้อความได้ตรงตามความต้องการมากขึ้น

ประธาน แจ้งว่าได้ปรึกษากับอาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร เพื่อหาวิธีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่ใช้บัตรสมาชิกจาก Line Official Account ในอนาคต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒.๒ ผู้บริหาร OCLC ขอเข้าพบผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธาน แจ้งว่าได้ร่วมพูดคุยกับคณะผู้บริหารจาก OCLC (Online Computer Library Center) เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่าระบบของ OCLC มีความหลากหลายของส่วนจำเพาะที่เป็นส่วนประกอบของระบบ (module) โดยเฉพาะส่วนหลัก คล้ายกับระบบ Sierra การเป็นสมาชิก OCLC จะสามารถยืมหนังสือที่เป็นตัวเล่มข้ามประเทศ หรือเลือกไฟล์ PDF ได้ อัตราค่าสมาชิกต่อปี ราคา ๗๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ (เทียบเป็นเงินไทยประมาณ ๒,๖๓๙,๗๐๐ บาท) นอกจากนี้สามารถนำฐานข้อมูล (Database) ของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบของ OCLC เพื่อต่อรองแลกเปลี่ยนกับฐานข้อมูลที่ต้องการ ขณะนี้อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคาค่าบริการแยกแต่ละประเภท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒.๓ เรื่องแจ้งให้ทราบอื่น ๆ

สรุปเรื่อง ประธาน แจ้งว่าได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้ ๑) รายชื่อผู้แทนจากคณะวิชาที่เป็นคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑. อาจารย์นภดล วิรุฬห์ชาตะพันธ์               | คณะจิตกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์            |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.โชติมา จตุรวงศ์          | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                        |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กานดาวัลย์ คุณานนทวิทยา | คณะอักษรศาสตร์                              |
| ๔. อาจารย์ ดร.กัลยา เทียนวงศ์                 | คณะศึกษาศาสตร์                              |
| ๕. อาจารย์ ดร.วิศรา รอดเหตุภัย                | คณะวิทยาศาสตร์                              |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล เขตเจนการ       | คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี<br>อุตสาหกรรม |

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประชุม ก.บ.ม.เห็นชอบตามที่สำนักหอสมุดกลางเสนอ คือ ดร.ทัศนัย วงศ์พิเศษกุล

๒) วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. จะมีการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้เข้ารับการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Microsoft Team) โดยบุคลากรที่สนใจสามารถเข้าฟังได้

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางพร้อมคณะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ลิ้มประเสริฐ คณบดีคณะอักษรศาสตร์ และศาสตราจารย์ ดร.กรกช อัตตวิริยะนุภาพ อาจารย์คณะอักษรศาสตร์ เข้าพบ เอกอัครราชทูตสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อมอบภาพ คาร์ล เดอริง และช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นิทรรศการคาร์ล เดอริง จะนำมาจัดแสดงที่ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ



**ระเบียบวาระที่ ๒.๔**      **แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร (IDP)**

**สรุปเรื่อง**      นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ขอปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (IDP) แบบฟอร์ม IDP ๒ เพิ่มหัวข้อการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องตามตำแหน่งงาน โดยให้บุคลากรเลือกเรื่องที่จะเข้ารับการอบรมว่าเป็นการพัฒนางานประจำ (Reskill & Upskill) หรือทักษะอื่นนอกเหนือจากงานประจำ (Multiple skill)

   อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่า ได้มอบหมาย นายนราธิป ฮวบคล้าย นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ปรับแบบรายงานแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคลของมหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรกรอกข้อมูลในช่องการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หลังการอบรม โดยอธิบายการนำไปใช้เพื่อต่อยอดงานที่บุคลากรปฏิบัติ และสิ่งที่ได้รับการอบรมตอบสนองยุทธศาสตร์ใดของสำนักหอสมุดกลาง โดยจะแชร์แบบออนไลน์เพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูล หรือหากบุคลากรท่านใดไม่สะดวกสามารถตอบแบบฟอร์มในกระดาษเพื่อส่งให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางดำเนินการเก็บข้อมูลต่อไปตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**มติ**              ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๕**      **แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/ส่วนงาน ของสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง**      ประธาน แจ้งว่า ตามที่ประชุมการจัดทำแผนคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/ส่วนงาน เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยขอให้สำนักหอสมุดกลางจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเลือกเรื่องที่ต้องการพัฒนาจำนวน ๑ เรื่อง สำนักหอสมุดกลางเลือกจัดทำกรทบทวนกระบวนการทำงานและการวัดประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจ (จัดหา จัดเก็บ บริการ) ทั้งนี้รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ พิริยะประสาธน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาองค์กร แนะนำว่าสำนักหอสมุดกลางควรแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือกระบวนการจัดการปัญหา หรือข้อมูล เพื่อตอบคำถามหมวด ๖ การปฏิบัติการ ในข้อ ๖.๑ กระบวนการทำงาน และหมวด ๗ ผลลัพธ์ ข้อ ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

   ประธาน แจ้งว่าจะนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปี ๒๕๖๕ มาทบทวน ปรับปรุง และจะประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อหารือรายละเอียดต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**มติ**              ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓**              **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๓.๑**              **รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

อาคารหอสมุดฯ (จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)

อาคารห่มอมหลวงปิ่น มาลากุล (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔) โดยมีการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และทำความสะอาดด้วยยาฆ่าเชื้อระหว่างวันทุกวัน เดือนกันยายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๓๐ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๓๓,๑๔๑ ครั้ง

ทุกวันตลอดเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๓, ๑๐, ๑๖, ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast: “จากโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ ๒ ของประเทศ”

“SNC Library Podcast : “เยวีปิง...ขนมไหว้พระจันทร์”

“SNC Library Podcast : “ปูน ปูน เรื่องเล่าไม่หมอน จากฟิล์มหนังสือ”

“SNC Library Podcast : “Disruption ยุคสมัยแห่งการฉีกทุกเกณฑ์”

๔ กันยายน ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การใช้ WebOPAC / แนะนำและอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ / การใช้งาน OpenAthens” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting (จำนวน ๑๔ ราย)

๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “โปรแกรม EndNote ๒๐ และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เบื้องต้น” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะศึกษาศาสตร์ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ (จำนวน ๑๒๔ ราย)

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การลอกเลียนวรรณกรรม และการอ้างอิงการใช้ข้อมูล” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ณ ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (จำนวน ๕๘ ราย)

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ปิดหอสมุดฯ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อพ่นยาฆ่าเชื้อโรค ทั้ง ๒ อาคาร ในระหว่างปิดบริการ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. บุคลากรหอสมุดฯ ร่วมกันพัฒนาพื้นที่บริเวณสวนพืชร่ม และอื่นๆ

การเปิดให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง วันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น. มีผู้เข้าใช้ห้องสมุด จำนวน ๒,๒๑๘ ครั้ง จำนวน ๑,๙๘๗ คน

**นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ กันยายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมชมดนตรีในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการพื้นที่การเรียนรู้ : DANCING PIANO ร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากรและคณะดุริยางคศาสตร์ เป็นเงินรายได้จำนวน ๒๖,๘๐๐.๐๐บาท มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๙๐ คน พึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๗๕

๑ กันยายน ๒๕๖๕ Focus Group ตัวแทนจากสโมสรนักศึกษาวังท่าพระ

๑ กันยายน ๒๕๖๕ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เกิดศิริ ขอใช้หอสมุดวังท่าพระ จัดบรรยายในหัวข้อ Central Church and the Ideal City in Italian Renaissance

๒ กันยายน ๒๕๖๕ น.ส. จุฑามาศ ถึงนาค เข้ารับการสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๕ นายพนตล เอกผาชัยสวัสดิ์ เข้าอบรมในโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือนและการจำลองสภาพแวดล้อมการพัฒนาโปรแกรม บนเทคโนโลยีคอนเทนเนอร์ด้วยซอฟต์แวร์ Proxmox และ Docker ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ บุคลากรงานบริการนำชมหอสมุดวังท่าพระและการแนะนำการใช้ บริการห้องสมุด แก่นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ ภาควิชาทฤษฎีศิลป์ คณะจิตรกรรมฯ

๑๕ - ๓๐ กันยายน จัดกิจกรรมโครงการวันศิลป์ พีระศรี ๑๕ กันยายน : สืบ สรร สร้าง ศิลป์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘๖ คน แบ่งเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ๖๘ คน (๗๙.๑%) ประกอบด้วย นักศึกษาปริญญาตรี ๖๕ คน (๕๕.๙%) สายสนับสนุน ๒ คน (๑.๗%) อาจารย์ ๑ คน (๐.๘%) ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔ คน (๓.๔%) นักศึกษา/อาจารย์ต่างสถาบัน ๓ คน (๒.๖%) และบุคคลทั่วไป ๑๑ คน (๙.๔%) มีความพึงพอใจโดยรวมระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ กิจกรรมที่เข้าร่วม มีดังนี้

๑. นิทรรศการภาพถ่ายและผลงานทางวิชาการของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘๓ คน (๙๖.๕%) พึงพอใจกิจกรรมในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙

๒. การฉายภาพยนตร์เกี่ยวกับศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มหาวิทยาลัยศิลปากร และ ภาพยนตร์สั้นที่ชนะการประกวดเนื่องในวันศิลป์ พีระศรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๗๘ คน (๙๐.๗%) พึงพอใจ กิจกรรมในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓

๓. กิจกรรม “ซ่อม - ปั้น หนังสือให้นายอ่าน” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๗๔ คน (๘๖.๐%) พึงพอใจกิจกรรมในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕

**นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๘,๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ มอบรางวัลให้กับผู้ใช้บริการที่มียอดการยืมสูงสุด ตามกิจกรรม ส่งเสริมการใช้หนังสือ “กิจกรรม โต๊ะนี้มีรางวัล” ชั้น ๑ อาคารหอสมุดฯ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

๙ กันยายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ จัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม เพื่อรับฟังเสียงผู้ใช้บริการ (Focus group) นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ บางรัก/เมืองทองธานี และนักศึกษาคณะเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เมืองทองธานี ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom

๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวนเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสาร และเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ตัวแทนบุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมกิจกรรมวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี ๒๕๖๕ (ภาคเช้า) ร่วมตักบาตรอาหารแห้ง ถวายสังฆทานและเครื่องไทยธรรม แต่พระสงฆ์ วัดทุ่งจับญวน จำนวน ๑๐ รูป ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และเป็นตัวแทน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้ (ภาคค่ำ)

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ นายเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) และคณะ เข้าเยี่ยมชม และสอบถามความต้องการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ จัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม เพื่อรับฟังเสียงผู้ให้บริการ (Focus group) นักศึกษาของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งที่เคยใช้และไม่เคยใช้บริการของหอสมุด ณ ห้องฉายภาพยนตร์ SUP Entertainment

๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกสินทร์ เตชะนิยม สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการขอใช้ห้อง SUP Entertainment เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร

๒๑ , ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ จัดกิจกรรมสัมภาษณ์กลุ่ม เพื่อรับฟังเสียงผู้ให้บริการ (Group interview) จากอาจารย์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะวิทยาการจัดการ ผ่านโปรแกรม Zoom

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตัวแทนบุคลากรหอสมุดฯ เข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (คุณบรรจง รุ่งแผน) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารห่อมหลวงปิ่น มาลากุล วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

กันยายน ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จดหมายเหตุฯ

กันยายน ๒๕๖๕ ดำเนินการอนุรักษ์เสื่อผ้าศาสตราจารย์ ห่อมหลวงปิ่น มาลากุล

กันยายน ๒๕๖๕ นายปัญญา พุฒะเนียด ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดนิทรรศการ ๑๐๐ ปีชาตกาล พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปัญญา อินทปญโญ) อดีตเจ้าอาวาสวัดไร่ขิง จัดโดยวัดไร่ขิง (พระอารามหลวง) ร่วมกับวิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑ กันยายน ๒๕๖๕ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Microsoft Team)

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เข้าร่วมพิธีวางดอกไม้หน้าอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี บริเวณสำนักอธิการบดีสนามจันทร์

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการถ่ายทอดและเจรจาตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อต ๑๓๐๒ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมพิธีตักบาตรวางกระถางต้นไม้ บริเวณอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร นางรัชนีวรรณ จันสนธิ นายนราธิป ฮวบคล้าย และนางสาวสรศักดิ์ศุภางค์ รักแคว้น เข้าร่วมอบรม

SUTeam เสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นทีมเพื่อผลงานที่เป็นเลิศ ณ ห้องประชุม ๓๑๔-๓๑๕ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มอบหมายให้ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Microsoft Team)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการและเข้าร่วมงาน “เกษียณอย่างเกษม” งานเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๕ บริเวณห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร และเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของสำนักหอสมุดกลาง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กันยายน ๒๕๖๕					สำนักหอสมุดกลาง	รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ			
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๑๔,๗๙๙	๓๓,๑๔๑	๕,๐๘๘	๕	๐	๕๓,๐๓๓	
		คน	๖,๕๙๗	๗,๘๘๒	๑,๖๙๙	๕	๐	๑๖,๑๘๓	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๑๔,๕๙๕	๓๒,๖๒๖	๕,๐๘๘	๔	๐	๕๒,๓๑๓	
		คน	๖,๔๘๑	๗,๓๖๗	๑,๖๙๙	๔	๐	๑๕,๕๕๑	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๒๐๔	๕๑๕	๐	๑	๐	๗๒๐	
		คน	๑๑๖	๕๑๕	๐	๑	๐	๖๓๒	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๑๔,๘๘๑	๒๗,๖๕๖	๔,๔๑๖	๕	๐	๔๖,๙๑๘	
		คน	๗,๖๕๒	๒๔,๐๔๔	๓,๗๔๕	๕	๐	๓๕,๔๔๖	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๑,๕๓๖	๑,๗๙๕	๒๒๐	๐	๐	๓,๕๕๑	
		คน	๕๒๔	๑,๗๑๕	๒๑๖	๐	๐	๒,๔๕๕	
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๑,๑๓๒	๓,๖๙๐	๔๕๒	๐	๐	๕,๒๗๔		
	คน	๔๔๕	๒,๙๑๑	๓๙๒	๐	๐	๓,๗๔๘		
๒	จำนวนผู้ให้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้								
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๓,๔๒๕	๒,๘๖๑	๖๙๗	๐	๐	๗,๐๑๓	
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๕๑๓	๕๓๑	๐	๐	๐	๑,๐๔๔	
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๒๕๑	๑๒๐	๐	๐	๐	๓๗๑	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กันยายน ๒๕๖๕					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๙๒	๒๕๒	๑๑๐	๐	๐	๕๕๔
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๙๐	๑๒๙	๑๐๔	๔	๐	๓๒๗
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๔	๐	๐	๐	๐	๔
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๑	๒	๐	๐	๐	๓
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๐	๗๗	๐	๑	๐	๗๘
<b>๓</b>	<b>จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ</b>							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๕๐	๒๑๘	๘๐	๑๘	๐	๓๖๖
		เล่ม	๕๐	๒๕๓	๘๕	๒๗	๐	๔๑๕
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๔	๐	๔
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๑๓	๐	๐	๐	๑๓
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๔,๐๒๑	๔,๓๖๘	๑,๓๐๔	๑๐	๐	๙,๗๐๓
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๓,๗๑๒	๔,๑๕๗	๘๕๔	๑๐	๐	๘,๗๓๓
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๘	๑๕	๒	๐	๒๕
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๗	๑๔	๒	๐	๒๓
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๙๙	๘๙	๒๖	๐	๐	๒๑๔
	๔.๖ ให้อืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๖๑	๑๑๑	๕๓	๐	๐	๒๒๕
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๘	๑๔๗	๒๔	๐	๐	๑๗๙
		คน	๕๓	๖๗๗	๒๓๔	๐	๐	๙๖๔
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๓๑๓	๒๙	๐	๐	๓๔๒
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๑๔๗	๔๔๑	๑๔๙	๐	๐	๗๓๗
		คน	๗๑๕	๑,๙๙๗	๓๖๐	๐	๐	๓,๐๗๒
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๔,๗๕๕	๑,๙๕๖	๑๓๒	๐	๐	๖,๘๔๓
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๒๓,๙๒๖	๓๐,๗๕๔	๔๒๙	๐	๐	๕๕,๑๐๙
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๙๗๗	๑,๙๙๖	๓๐๙	๐	๐	๓,๒๘๒
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๗๙๖	๖,๔๗๖	๐	๐	๐	๘,๒๗๒
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	๐	๑๘,๔๓๒	๐	๐	๐	๑๘,๔๓๒
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๓	๒,๐๒๒	๐	๐	๐	๒,๐๒๕

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๒๔	๔.๕๒
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๘๖	๔.๑๑
๓	คณะโบราณคดี	๓,๓๐๓	๓๕.๑๘
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๓๐๗	๓.๒๗
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๙๘๓	๒๑.๑๒
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๑,๐๙๑	๑๑.๖๒
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๒๙๔	๓.๑๓
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๖	๑.๔๕
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๑๙	๓.๔๐
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๒	๐.๐๒
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๓	๑.๒๐
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๕๗๕	๖.๑๒
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒๖	๑.๓๔
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐	๐.๑๑
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๑๑	๐.๑๒
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๓๐๙	๓.๒๙
	รวม	๙,๓๘๙	๑๐๐.๐๐

สถิติการให้บริการระบบ OpenAthens ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ฐานข้อมูลที่มีการเข้าใช้เยอะที่สุด (ตามลำดับ)

- Elsevier ๙๒๗ ครั้ง
- EBSCO Information service ๕๖๒ ครั้ง
- MyAthens ๓๖๓ ครั้ง
- ACS Publications ๓๒๑ ครั้ง
- JSTOR ๑๖๒ ครั้ง

จำนวนคณะที่เข้าใช้ฐานข้อมูลมากที่สุด (ตามลำดับ)

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะมัณฑนศิลป์
- คณะเภสัชศาสตร์

สถิติการให้บริการ Shutterstock ประจำเดือนกันยายน (๒๕ กันยายน - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ )

ใช้เครดิตทั้งหมด ๑๓๕ เครดิต จาก ๑๕๐ เครดิต

ว/ด/ป	รหัส	ประเภท	จำนวนที่ ดาวน์โหลด	หน่วยนับ	เครดิตที่ เหลือ	หมายเหตุ
๒๖/๙/๖๕	๖๒๐๕๑๐๐๖๐	นักศึกษา	๙	วิดีโอ	๑๓๕	วิดีโอประกอบวิชาการละคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๒๘,๗๓๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๐๔๗,๐๔๐.๐๐	๓๘.๔๕	๑,๒๔๔,๖๕๕.๒๔	๑๑.๒๗	๙,๘๐๒,๓๘๔.๗๖
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๒๘,๐๘๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๐๔๗,๐๔๐.๐๐	๓๗.๙๙	๑,๒๔๔,๖๕๕.๒๔	๑๑.๒๗	๙,๘๐๒,๓๘๔.๗๖

**๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๘๗,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐

**๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (ก้นเงินเหลืออมปี) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๙,๒๒๘,๘๙๕.๔๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๐

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือนไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว ส่วนเรื่องการควบคุมภายในอยู่ระหว่างให้อำนาจการสำนักหอสมุดกลางพิจารณาเพื่อส่งให้กองแผนงาน และขอความร่วมมือฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง รายงานแผนความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง ผ่านลิงก์ Google Form ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



**คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ รายงานว่าอยู่ระหว่างพิจารณาปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับแผนการจัดการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสอดคล้องกับพันธกิจหลัก ได้แก่ จัดหา จัดเก็บ บริการ

**คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่างๆ** อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ รายงานว่าจะชี้แจงรายละเอียดแผนการจัดทำนวัตกรรมด้านต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่ารอการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งจะได้ข้อสรุปหลังการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ของสำนักหอสมุดกลาง หลังจากนั้นจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนพัฒนางานหลังจากได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่ากองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดส่งบันทึกข้อความรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาถึงสำนักหอสมุดกลาง โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้คะแนนในภาพรวมร้อยละ ๘๕.๘๗ ผลการประเมินผ่าน ในระดับ A ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าสำนักหอสมุดกลาง ได้ขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแก้ไข ดังนี้ จาก หน้าที่ ๓ ข้อ (๑๑) บุคคลตามข้อ ๗ (๙) และ (๑๐) แก้ไขเป็น บุคคลตามข้อ ๗ (๘) - (๑๐) ส่งมหาวิทยาลัยผ่านกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ขอให้เพิ่มค่าประกันความเสียหาย สำหรับนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร ในตารางอัตราค่าบำรุงหอสมุดและค่าประกันความเสียหายของหอสมุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๕.๑ โครงการความร่วมมือ GALE x PULINET Plus ปีที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๖

**สรุปเรื่อง** นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่า ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เชิญชวนมหาวิทยาลัยศิลปากรเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการความร่วมมือ GALE x PULINET Plus ปัจจุบันมีสมาชิกเข้าร่วมจำนวน ๑๑ สถาบัน อัตราค่าสมาชิก ๔,๕๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ ต่อปี หากสมาชิกมีจำนวน ๑๒ สถาบัน อัตราค่าสมาชิกอยู่ที่ ๔,๒๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ ต่อปี ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าสำนักหอสมุดกลางจะเข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือไม่

ประธาน แจ้งว่าเนื่องจากสำนักหอสมุดกลาง มีระบบ OpenAthens ซึ่งประกอบด้วย E-book ที่มีความหลากหลาย รวมถึง E-book ของ GALE ในระบบด้วย จึงมอบหมายนางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ประสานงานกับ OpenAthens เพื่อช่วยตรวจสอบรายชื่อ E-book ของ GALE หรือให้ GALE เสนอรายชื่อหนังสือโดยคัดเลือกตามความเหมาะสมของคณะวิชา หากคณะวิชาสนใจสั่งซื้อให้แจ้งมายังฝ่ายหอสมุดเพื่อขออนุมัติเงินของคณะวิชาในการจัดซื้อ

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ภายหลังจากกำหนดเวลาสามปี กองทรัพยากรมนุษย์จึงได้ส่งหนังสือแจ้งมายังสำนักหอสมุดกลางว่าหากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานดำเนินการตามระเบียบฯ พร้อมทั้งแจ้งอัตรากรอบว่าง (เงินแผ่นดิน) ที่สำนักหอสมุดกลางมี ไปยังมหาวิทยาลัยด้วย ในกรณีนี้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า สำนักฯ ได้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานเงินแผ่นดินไปยังฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งกำลังดำเนินการเปิดสอบคัดเลือก จึงไม่มีกรอบว่าง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีมติให้สำรวจความประสงค์ของผู้ที่ต้องการจะเปลี่ยนสถานภาพ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพ และกรณีมีกรอบอัตราพนักงานเงินแผ่นดินว่างจะได้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ตามขั้นตอนต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ระเบียบวาระที่ ๖.๑ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจโครงการเกษียณอย่างเกษมของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าสำนักหอสมุดกลางได้จัดงานโครงการเกษียณอย่างเกษม เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของโครงการ ฯ โดยบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๕๒ คน แบ่งเป็นบุคลากรสายบริหาร จำนวน ๑๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๒ คน และมีคำถามเกี่ยวกับกิจกรรม ดังนี้

๑) ความเหมาะสมรูปแบบการจัดงาน (ปีที่ผ่านมา online มาเป็นจัด ณ ที่ตั้ง)

ความพึงพอใจภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ ๔.๓๗ อยู่ในระดับพอใจมาก

๒) การได้รับประโยชน์บอกเล่าประสบการณ์จากผู้เกษียณอายุราชการ

ความพึงพอใจภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ ๔.๕๘ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

๓) งานผู้เกษียณอายุราชการและกิจกรรมแนะนำบุคลากรใหม่ (เก่าไป...ใหม่มา) สามารถสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางได้

ความพึงพอใจภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ ๔.๓๑ อยู่ในระดับพอใจมาก

๔) ความพึงพอใจในภาพรวม

ความพึงพอใจภาพรวมของ ๔ หน่วยงาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ ๔.๓๘ อยู่ในระดับพอใจมาก

ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๖.๒      *สรุปแบบประเมินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร***

**สรุปเรื่อง**      อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ  
พัฒนาองค์กร แจ้งว่า สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน  
การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของสำนักหอสมุดกลาง โดยข้อมูลจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและการ  
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป โดยสรุปแบบสำรวจ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นในกิจกรรม

ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑) ความรู้ความเข้าใจในเรื่องทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง ก่อน  
เข้ารับการอบรม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

๒) ความรู้ความเข้าใจในเรื่องทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง หลัง  
ได้รับการอบรม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๓) ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กฎ ระเบียบ สวัสดิการของมหาวิทยาลัย ก่อนเข้ารับการอบรม  
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

๔) ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กฎ ระเบียบ สวัสดิการของมหาวิทยาลัย หลังได้รับการอบรม  
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

### **กิจกรรม “Me Style - มีสไตล์”**

๑) ความพึงพอใจกิจกรรม “Me Style - มีสไตล์” ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

๒) ประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม “Me Style - มีสไตล์” สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับ  
บุคลากร/ ผู้บริหารในองค์กรได้ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๓) กิจกรรม “Me Style - มีสไตล์” ช่วยเพิ่มความสนิทสนมและสามารถนำไปสู่การสร้าง  
ความผูกพันระหว่างบุคลากรใหม่กับผู้บริหารได้ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๔) ความพึงพอใจภาพรวม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

สรุปประเด็นคำถาม ส่วนที่ ๓ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ คน โดยเรียงลำดับความสำคัญประเด็นที่มีความสำคัญกับความผูกพันต่อองค์กรจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

อันดับที่ ๑ ความสุขในการทำงานและความสัมพันธ์

อันดับที่ ๒ งานประจำตามหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

อันดับที่ ๓ เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

อันดับที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

อันดับที่ ๕ การมีส่วนร่วม

อันดับที่ ๖ ด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันดับที่ ๗ ด้านความผูกพันต่อองค์กร

อันดับที่ ๘ ด้านความเชื่อมั่นในองค์กร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๖.๓ การชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด และค่าใช้จ่ายบริการต่าง ๆ ของหอสมุด**

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งว่า จากการศึกษาข้อมูลการชำระค่าปรับ ของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งธนาคารไทยพาณิชย์ช่วยวางระบบบางส่วน ในการนี้ได้ปรึกษา อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และธนาคารกสิกรไทยในการชำระค่าปรับ โดยให้เงินโอนไปยังบัญชีมหาวิทยาลัย ธนาคารฯ แจ้งว่าสามารถดำเนินการใส่ตัวเลขท้ายบัญชีเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นเงินค่าปรับของสำนักหอสมุดกลางได้ แต่อาจติดปัญหาเรื่องการออกใบเสร็จจิลีททรอนิกส์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แนะนำว่าควรหารือธนาคารกสิกรไทย ผู้เกี่ยวข้องของสำนักหอสมุดกลาง และกองคลัง ประธาน มอบหมายนางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ติดต่อกับธนาคารกสิกรไทย ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๖.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งว่าขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รูปแบบในสถานที่ตั้ง (on-site) วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร มอบหมาย นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

๑) แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

๒) แผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓) รายงานผลตามตัวชี้วัดของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) คำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และมอบหมายให้ นางสาวสรรค์ศุภางค์ รักแคว้น เข้าร่วมประชุมด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวสรุทธิ์ศุภางค์ รักแคว้น  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางาน	
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	
๘. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ
๙. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	

บันทึกรายงานการประชุม

เปิดประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม  
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสาร  
ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ สรุปสถิติ broadcast และจำนวนสมาชิก Line official Account  
ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และ  
พัฒนางานแจ้งว่า สถิติการส่งข้อความไปยังสมาชิกจำนวนมากในเวลาเดียวกันหรือ broadcast  
(Broadcast) และจำนวนสมาชิก Line Official Account ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ Broadcast จำนวน ๒ ครั้ง และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ Broadcast จำนวน  
๑ ครั้ง ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิก Line Official Account จำนวน ๑๒,๐๘๒ คน

การส่งข้อความผ่าน Line Official Account มีดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕



กว่าจะเป็นหนังสือ



โปรโมชั้นยืมยาว



Midnight Library

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕



“ฟ้าพร้อม” บอกข่าวเดือน

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)**

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งว่าได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ย.) มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ขับเคลื่อนการจัดการเอกสารด้วยการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เป็นระบบที่จัดซื้อใหม่ ซึ่งผู้บริหารสามารถลงนามในระบบได้ภายในต้นปี ๒๕๖๖ โดยเบื้องต้นจะดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่น ๆ**

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งว่าได้ปรึกษากับอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร เกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลางซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ ประธานมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตหารือร่วมกันและจะได้ปรึกษากับผู้บริหารก่อนที่จะประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารระดับสูง ของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๔ แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แจ้งว่าผลจากการตอบแบบสำรวจความต้องการในการจัดอบรม (Training Needs) ของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง พบว่าหัวข้อที่บุคลากรของฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตและสำนักงานสำนักหอสมุดกลางต้องการเข้ารับการอบรมมากที่สุดคือการทำงานอย่างไรให้มีความสุข ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการติดต่อวิทยากรเพื่อจัดอบรม รวมถึงการจัดตารางฝึกอบรมด้านอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรสนใจ

กลุ่ม Succession Plan (บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง) กลุ่ม Talent Pool (บุคลากรที่มีผลงานและศักยภาพโดดเด่น) กลุ่ม Voluntary Group (บุคลากรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจใฝ่เรียนรู้) จะดำเนินการผลักดันตามนโยบาย โดยกลุ่ม Talent Pool จะได้รับงบประมาณเพื่อการพัฒนาตนเอง ในวงเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาทต่อคน โดยสามารถเสนอขอเรียนตามหลักสูตรที่ตนเองสนใจ ในการนี้ มอบหมายให้นายนราธิป ฮวบคล้าย นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ นัดประชุมบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ ทั้ง ๓ กลุ่ม เพื่อแจ้งนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือน ตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ อาคารหอสมุดฯ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.) อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔)

๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เปิดบริการ Midnight Library) อาคารหอสมุดฯ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๒๔.๐๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น.) / วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔)

วันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช เปิดบริการกรณีพิเศษ ณ อาคารหอสมุดฯ (๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.) เนื่องจากเป็นช่วงสอบปลายภาค

\*\*\* Midnight Library เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐-๒๔.๐๐ น. มีผู้ใช้บริการ ๔,๐๘๗ คน / ๔,๖๐๓ ครั้ง (เฉลี่ยวันละ ๔๐๘ คน / ๔๖๐ ครั้ง)

\*\*\* เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๒๘ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๓๒,๐๗๔ ครั้ง ทุกวันตลอดเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัย และโปรแกรม EndNote เบื้องต้น” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยวและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์ (จำนวน ๑๘ ราย)

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ กิจกรรม Information Literacy เรื่อง “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัย” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (จำนวน ๙๑ ราย)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการพื้นที่ทั้ง ๒ อาคาร ดังนี้

๑ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เปิดบริการ Midnight Library)

- อาคารหอสมุดฯ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๒๔.๐๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.)



- อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น.) / วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดบริการ / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔)

๗ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ปิดภาคการศึกษา)

- อาคารหอสมุดฯ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดบริการ)

- อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดบริการ) / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔)

๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕)

- อาคารหอสมุดฯ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. / วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๙.๐๐ น.)

- อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๙.๓๐ น.) / วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดบริการ / ปิดบริการโสตทัศนศึกษา (ชั้น ๔)

\*\*\* Midnight Library วันที่ ๑-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐-๒๔.๐๐ น. มีผู้ใช้บริการ ๘๓๑ คน / ๘๗๙ ครั้ง (เฉลี่ยวันละ ๒๐๘ คน / ๒๒๐ ครั้ง) พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หอสมุดฯ เปิดบริการ ๒๔ วัน มีผู้ใช้บริการรวม ๑๑,๘๓๖ ครั้ง \*\*\*

ทุกวันตลอดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ฝึกงานนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน ๒ คน

๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับสมัครสำนักพิมพ์/บริษัท/ร้านค้า/ร้านอาหารและเครื่องดื่ม เข้าร่วมงานท๊อปแก้วบู๊คแฟร์ ครั้งที่ ๑๕

สรุป : ๑) สำนักพิมพ์/บริษัท/ร้านค้า จำหน่ายหนังสือ/สื่อการเรียนรู้ จำนวน ๕๘ ร้านค้า / ๑๒๙ บูธ

๒) ร้านอาหาร-เครื่องดื่ม-งานศิลปะสร้างสรรค์ จำนวน ๒๓ ร้านค้า

๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บุคลากรหอสมุดฯ จำนวน ๑๐ ราย เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

**เดือนตุลาคม ๒๕๖๕**

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ บุคลากรหอสมุดวังท่าพระแนะนำการใช้บริการห้องสมุดเพื่อการทำศิลปนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับ คณะมัณฑนศิลป์

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ บรรยายในหัวข้อ “การสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวิจัย” แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะโบราณคดี ณ ห้องเรียนรู้กลุ่ม ๑ หอสมุดวังท่าพระ

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. SU OPEN HOUSE ร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร แบบ On Site กิจกรรมประกอบด้วยการแนะนำฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดกลางและหนังสือทำมือ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน แบ่งเป็น นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ๓๙ คน บุคลากรมหาวิทยาลัย ศิลปากร ๑๐ คน บุคคลทั่วไป ๑ คน ความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒

๒. โครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง เบื้องหลังการทำหนังสือ “อาจารย์ศิลป์กับลูกศิษย์” จัดกิจกรรมแบบ Onsite และ Online ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรม ๑๒:๑๒ รับเหรียญ “๑๐๐ ปี ศิลป์สู่สยาม” และภาพพิมพ์สดรูป ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี โดยอาจารย์วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร ณ บริเวณหน้าอาคารหอสมุดวังท่าพระ มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๓๒ คน บุคคลทั่วไป ๕๖ คน นักเรียน ๒๗ คน สายสนับสนุน มศก. ๑๗ คน นักศึกษาปริญญาตรี มศก. ๑๖ คน ศิษย์เก่า มศก. ๗ คน นักศึกษาปริญญาโท มศก. ๖ คน และอาจารย์ มศก. ๓ คน ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗

๒.๒ กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง เบื้องหลังการทำหนังสือ “อาจารย์ศิลป์ กับลูกศิษย์” ณ ชั้น ๓ หอสมุดวังท่าพระ เสวนาโดย ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร และอาจารย์พิมพ์พรธน์ วงศ์อร่าม ณ ชั้น ๓ อาคารหอสมุดวังท่าพระ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม On-site ๑๙ คน และ Online ๒๒ คน รวมทั้งสิ้น ๔๑ คน แบ่งเป็น บุคคลทั่วไป ๘ คน นักเรียน ๙ คน สายสนับสนุน มศก. ๙ คน ศิษย์เก่า มศก. ๗ คน นักศึกษาปริญญาโท มศก. ๒ คน นักศึกษาปริญญาตรี มศก. ๕ คน และนักศึกษาต่างสถาบัน ๑ คน ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ประโยชน์ที่ผู้ฟังได้รับ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ และสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ฟัง ให้ซื้อหนังสืออาจารย์ศิลป์กับลูกศิษย์เพิ่มมากขึ้นเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับอาจารย์ศิลป์และการเรียนการสอน ศิลปะสมัยใหม่ (สัมภาษณ์ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕)

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ และนางสาวสุจิตรา สำราญใจ บรรยาย ในหัวข้อ "การสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวิจัย" สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะโบราณคดี จำนวน ๔๐ คน ณ ห้อง ๔๑๓ คณะโบราณคดี

๑๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรม Prolong เพิ่มจำนวนวันยืมให้ผู้ใช้บริการที่ยืม หนังสือของหอสมุดวังท่าพระ จัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จากผู้สมัคร เข้าร่วมกิจกรรม ๑๒๘ คน ในช่วงวันที่ ๑๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผู้มายืม จำนวน ๖๑ คน แบ่งเป็น นักศึกษาปริญญาตรี ๔๘ คน นักศึกษาปริญญาโท ๑๘ คน และนักศึกษาปริญญาเอก ๗ คน สังกัด คณะจิตรกรรมฯ ๕ คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑๗ คน คณะโบราณคดี ๔๕ คน และ คณะอักษรศาสตร์ ๑ คน ยืมหนังสือ ๒๔๐ เล่ม แบ่งเป็นภาษาอังกฤษ ๔๕ เล่ม ภาษาไทย ๑๙๕ เล่ม

#### เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการออกแบบ คณะมัณฑนศิลป์ ขอใช้สถานที่สอบวิทยานิพนธ์

๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรม Prolong เพิ่มจำนวนวันยืมให้ผู้ใช้บริการที่ยืม หนังสือของหอสมุดวังท่าพระ ในช่วงวันที่ ๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผู้สมัคร ๘๔ คน แบ่งเป็น นักศึกษาปริญญาตรี ๗๖ คน นักศึกษาปริญญาโท ๖ คน และนักศึกษาปริญญาเอก ๒ คน สังกัด คณะจิตรกรรมฯ ๔ คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑๒ คน คณะโบราณคดี ๕๑ คน คณะมัณฑนศิลป์ ๑๖ คน และคณะดุริยางคศาสตร์ ๑ คน มีผู้มายืม จำนวน ๕๖ คน ยืมหนังสือ ๒๓๘ เล่ม แบ่งเป็น ภาษาอังกฤษ ๓๙ เล่ม ภาษาไทย ๑๙๙ เล่ม

สรุป กิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จากผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒๑๒ คน มีผู้มายืม จำนวน ๑๑๗ คน ยืมหนังสือ ๔๗๘ เล่ม แบ่งเป็นภาษาอังกฤษ ๘๔ เล่ม ภาษาไทย ๓๙๔ เล่ม และตอบแบบสอบถามจำนวน ๗๑ คน ผลความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๘๗ และ

มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ เป็นกิจกรรมที่ดี ๒ คน เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำดีมาก ๒ คน  
๓. แจ้งว่าแอนดรอยด์จะเข้า ไปสมัคร Prolong ไม่ได้ จำนวน ๑ คน

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ และนางสาวสุจิตรา สำราญใจ อบรม  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสืบค้น วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลวิจัย”  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๐๓ ชั้น ๓ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตัวแทนหอสมุดวังท่าพระเข้าสนทนากลุ่มการติดตาม และ  
ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปิดบริการเนื่องจากการประชุม APEC และปิดบริการออนไลน์ฐานข้อมูล ดังนี้

๑. คลังข้อมูล ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี
๒. SURE : คลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร
๓. E-Book Collection
๔. Fulltext E-Journals
๕. In-House Databases
๖. Online Databases
๗. Download Program EndNote
๘. New Arrival

เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรงดใช้กระแสไฟฟ้าเพื่อดำเนินการเพิ่มขนาดหม้อแปลง  
พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าขนาดใหญ่ ตามโครงการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ส่งผล  
ให้ต้องปิด Server บริการเว็บของหอสมุดวังท่าพระ และเปิดให้บริการเว็บของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ  
ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ บรรยายเรื่องการสืบค้นข้อมูลวิจัย  
งานวิทยานิพนธ์และการจัดทำบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะ  
วิทยาการจัดการ เมืองทองธานี จำนวน ๒๕ คน

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดร.ทัศนัย วงศ์พิเศษกุล ที่ปรึกษาสำนักอุทยานการเรียนรู้  
(TK park) มาเยี่ยมชมหอสมุดวังท่าพระ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสถานที่และบริการ

๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บุคลากรไปศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่  
ภาคเหนือ จำนวน ๕ คน ได้แก่ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นางสาวสุจิตรา สำราญใจ นางสาวนาริสา  
ทับทิม นางสาวไพรวรินทร์ สืบบุก และนางสาวกวิณญา มาศภูมิ

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุม MOU กับศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- สมาชิกของสำนักหอสมุดกลาง ไปใช้บริการที่ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร  
๑๘๗ คน ยืมทรัพยากร ๓,๔๓๐ ครั้ง แบ่งเป็นภาษาอังกฤษ ๖๐๔ เล่ม คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๘๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท  
(ราคาเล่มละ ๓,๐๐๐ บาท) ภาษาไทย ๑๐๐ เล่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาเล่มละ ๕๐๐ บาท) รวมเป็น  
เงินทั้งสิ้น ๑,๘๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท หมายเหตุ ทุกรายการคิดจากราคากลางตามข้อตกลงการยืมระหว่างห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษา

- สมาชิกของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร มาใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๑๓ คน ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๒๓๔ ครั้ง ๑๒๐ เล่ม เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ ๔๐ เล่ม คิดเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ราคาเล่มละ ๓,๐๐๐ บาท) ภาษาไทย ๘๐ เล่ม คิดเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (ราคาเล่มละ ๕๐๐ บาท) บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท หมายเหตุ ทุกรายการคิดจากราคากลางตามข้อตกลงการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ข้อตกลงบริการปี ๒๕๖๖

- สำนักหอสมุดกลางจะสร้าง account ใน OpenAthens จำนวน ๕ users ให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการสารสนเทศเป็นผู้ดูแล เพื่อบริการสมาชิกศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ให้สามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) .และสำนักหอสมุดกลางบอกรับ

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน ๘ คนจากผู้มีสิทธิสอบจำนวน ๑๔ ราย ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศร.๓๐๐๑ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

**นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

**เดือนตุลาคม ๒๕๖๕**

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน, นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และนางสาวศิวพรทรัพย์มา เข้าร่วมอบรมการใช้งานห้องสมุดออนไลน์ Se-ed E-Library ผ่านระบบออนไลน์ Zoom (การจัดหาและให้บริการ)

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตัวแทนบุคลากรหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ครบรอบ ๗๙ ปี ณ ห้องกิจกรรมนักศึกษา ๒ ชั้น ๒ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ

๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เปิดให้บริการพื้นที่ชั้น ๑-๒ สำหรับบริการนักศึกษา ระหว่างสอบปลายภาคศึกษา ๒/๒๕๖๕ บริการ ๒๔ ชั่วโมง all day all night @ Library

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน , นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมห้องสมุดสมาชิก pulinet และ pulinet plus เรื่อง การสร้างนวัตกรรมเพื่อการให้บริการในศตวรรษที่ ๒๑ “Staff-less Library” ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน เข้าร่วมเข้าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร” รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรม S.D. Avenue ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวลินดา อยู่สูง ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน , นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพองค์กร (EdPEX) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวลินดา อยู่สูง เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการความเข้าใจการศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร (transformation.reSUme) ณ โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

#### **เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕**

๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวลินดา อยู่สูง เข้าร่วมกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุคงเหลือ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน, นางสาวลินดา อยู่สูง และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การสร้างสรรค์ผลงานจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยศิลปากร” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เปิดให้บริการ ๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. (ปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕) งดบริการล่วงหน้าและวันเสาร์ -อาทิตย์

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ข่ายงานห้องสมุดส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรมออนไลน์

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประชุมสัญจร ผ่านระบบออนไลน์ Zoom ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน, นางสาวลินดา อยู่สูง และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง ปี ๒๕๖๖” ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตัวแทนบุคลากรหอสมุดฯ มอบกระเป๋าผ้า ให้ร้าน SU Refill shop ตามกิจกรรมรับบริจาคกระเป๋าผ้า รักเรา รักโลก งานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ ชั้น ๑ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และนางสาวศิวพร ทรัพย์มา เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวลินดา อยู่สูง เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา “ก้าวอย่างเปลี่ยนแปลงผ่านในงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ : จาก มาร์ก สู้ บิบเฟรม และลิงก์ท - ดาต้า” โดยวิทยากร ผศ.ดร. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายจักรกริช อมศิริ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. (รอบสัมภาษณ์) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมการบรรยาย “ฝ่าวิกฤตโลกร้อนกับห้องสมุดสีเขียว” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

**นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง** รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

#### **เดือนตุลาคม ๒๕๖๕**

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรมZOOM)

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง และนายนราธิป ฮวบคล้าย เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนายปัญญา พุพะเนียด เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (อธ. ๑๓๐๒)

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ บุคลากรร่วมทำกิจกรรม Big Cleaning Day ในบริเวณพื้นที่รอบอาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางาน ร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนายปัญญา พุพะเนียด ร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดทำคัลป “๗๙ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร : ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนายโชคชัย สวนแก้ว เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจสอบที่ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการพัฒนางาน (EdPEX) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรมZOOM)

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รั้งสรรค์ศิลปมรดกไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (อธ. ๑๓๐๒)

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทีมผู้บริหาร OCLC ขอเข้าพบคณะผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางอาทิตา นกอยู่ นายสมภพ สุขดี นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล นางสาววรรัตน์ วีระเดชกำพล และนายพรชัย กุศลพลาเลิศ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ความเข้าใจการศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร (transformation.reSUme) สำหรับบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรม ไม้ด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดนิทรรศการ “เกียรติวิบูลจิรกาล : ศาสตราจารย์ หม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล ” ในงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม หลวงพ่อวัดไร่ขิงอุปลัณท์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร นายสมภพ สุขดี ประชุม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง นางณัชชา มณีวงศ์ และนายนราธิป ฮวบคล้าย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตรความก้าวหน้าการบริหารจัดการ องค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (AR๒H) Workshop ณ สปริงฟิลด์ แอท ซี รีสอร์ท แอนด์ สปา (Springfield @ Sea Resort & Spa) อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

#### **เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕**

พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่ บน Facebook จัดหมายเหตุฯ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนายโชคชัย สวนแก้ว เป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจสอบที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนายโชคชัย สวนแก้ว เป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจสอบที่ฝ่ายหอสมุดพระราชวัง สยามจันทร์ และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รัชสรรค์ศิลป์มรดกไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ (อธ. ๑๓๐๒)

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง และบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมโครงการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร และบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บุคลากรจัดนิทรรศการ “พระอัจฉริยภาพด้านวรรณกรรมและ หนังสือพิมพ์ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว” และเข้าร่วมงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

เทิดไท้ อีรราชบดินทร์ สืบสาน รัชสรรค์ศิลป์มรดกไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม  
เฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นายสมภพ สุขดี นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม  
สรุปดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุ เตา	สำนัก หอสมุด กลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๖,๕๓๔	๑๑,๘๓๖	๕๖๑	๑๐	๐	๑๘,๙๔๑
		คน	๒,๘๘๕	๙,๕๐๖	๕๑๒	๑๐	๐	๑๒,๙๑๓
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๕,๘๗๑	๑๑,๖๕๑	๕๖๑	๑๐	๐	๑๘,๐๙๓
		คน	๒,๖๖๙	๔,๘๗๗	๔๒๘	๑๐	๐	๗,๙๘๔
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๖๖๓	๑๘๕	๐	๐	๐	๘๔๘
		คน	๒๑๖	๑๘	๐	๐	๐	๒๓๔
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๕,๔๔๑	๙,๙๘๓	๕๓๕	๑๐	๐	๑๕,๙๖๙
		คน	๒,๕๓๗	๘,๓๗๐	๔๙๐	๑๐	๐	๑๑,๔๐๗
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๕๔๙	๑,๐๐๐	๒๐	๐	๐	๑,๕๖๙
		คน	๑๔๗	๘๙๖	๑๘	๐	๐	๑,๐๖๑
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๕๘๗	๘๕๓	๖	๐	๐	๑,๔๔๖	
	คน	๒๒๕	๖๒๘	๖	๐	๐	๘๕๙	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๗๒๕	๑๔๙๒	๗๓	๐	๐	๓,๒๙๐	
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๓๕๕	๒๙๐	๒	๐	๖๔๗	
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๑๕๐	๗๕	๐	๐	๒๒๕	
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๒๐๒	๓๕๒	๒๗๒	๓	๘๒๙	
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๑๒๐	๑๕๑	๔๙	๗	๓๒๗	
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๓	๑๕	๐	๑๘	
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๔๙	๐	๐	๕๐	
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ							
๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ซื้อ	๑๐๔	๓๗๖	๑๐๐	๒๓	๐	๖๐๓	
	เล่ม	๑๑๑	๔๕๗	๑๑๔	๔๐	๐	๗๒๒	
๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๑	๐	๗	๐	๘	
๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	



ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	๐	๑๕	๐	๐	๐	๑๕
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลในคลัง ปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๓๑	๐	๑๔	๐	๐	๔๕
<b>๔</b>	<b>การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ</b>							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๓,๒๙๘	๒,๖๐๑	๙๔๙	๓๓	๐	๖,๘๘๑
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๓,๐๐๘	๓,๑๖๓	๕๘๓	๓๓	๐	๖,๗๘๗
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๒	๔	๘	๓	๐	๑๗
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๑	๕	๒	๓	๐	๑๑
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๙๔	๕๒	๒	๐	๐	๑๔๘
	๔.๖ ให้อยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๓๐	๔๕	๗๖	๐	๐	๑๕๑
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๒	๔๘	๐	๐	๐	๕๐
		คน	๒๐	๒๓๑	๐	๐	๐	๒๕๑
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๔๘	๑๒๙	๓	๐	๐	๑๘๐
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๖๙	๑๔๘	๑๔	๐	๐	๒๓๑
		คน	๒๗๙	๖๖๗	๗๔	๐	๐	๑,๐๒๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	๒,๗๓๗	๑๓๓๑	๑๒	๐	๐	๔,๐๘๐
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	๓๕,๒๑๘	๓๓,๙๙๐	๓,๘๑๖	๐	๐	๗๓,๐๒๔
<b>๕</b>	<b>การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์</b>							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๐๒๕	๑,๕๕๗	๔๑๙	๐	๐	๓,๐๐๑
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๒๑๘	๔,๕๒๘	๐	๐	๐	๕,๗๔๖
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๓	๐	๐	๐	๐	๓

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๒๘๙	๕.๓๘
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๐๓	๕.๖๔
๓	คณะโบราณคดี	๑๖๖๘	๓๑.๐๓
๔	คณะมนุษยศาสตร์	๒๒๘	๔.๒๔
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑๑๐๖	๒๐.๕๗
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๖๐๒	๑๑.๒๐
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๒๗๒	๕.๐๖
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๕	๑.๙๕
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๔๒	๒.๖๔
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๒	๐.๐๔
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๒๘	๐.๕๒
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๒๖๕	๕.๑๓
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖๙	๑.๒๘
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๒	๐.๐๔
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๒	๐.๐๔
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๙๓	๕.๕๕
	รวม	๕,๓๗๖	๑๐๐

สถิติการให้บริการระบบ OpenAthens ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ฐานข้อมูลที่มีการเข้าใช้เยอะที่สุด (ตามลำดับ)

- Elsevier ๙๖๗ ครั้ง
- EBSCO Information service ๕๒๕ ครั้ง
- MyAthens ๓๔๒ ครั้ง
- ACS Publications ๑๓๒ ครั้ง
- IEEE Xplore ๑๒๙ ครั้ง

จำนวนคณะที่เข้าใช้ฐานข้อมูลมากที่สุด (ตามลำดับ)

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะการจัดการ
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะอักษรศาสตร์

สถิติการให้บริการ Shutterstock ประจำเดือนพฤศจิกายน (๒๕ พฤศจิกายน – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ )

ใช้เครดิตทั้งหมด ๑๓ เครดิต จาก ๑๕๐ เครดิต

ว/ด/ป	รหัส	ประเภท	จำนวนที่ ดาวน์โหลด	หน่วยนับ	เครดิตที่ เหลือ	หมายเหตุ
๒/๑๒/๖๕	-	อาจารย์	๑๐	ภาพ	๑๔๐	สื่อการสอน
๗/๑๒/๖๕	-	ข้าราชการ	๓	ภาพ	๑๓๗	ซุ่มรับปริญญา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>๑. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๒๙,๐๙๖,๓๔๔.๐๒	๑๑,๔๗๗,๗๘๑.๖๒	๓๙.๕๕	๑,๒๔๔,๖๕๕.๒๔	๒๒.๗๗	๘,๘๖๔,๘๓๑.๗๒
<b>๒. ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)</b>						
	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	-
<b>๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)</b>						
	๒๙,๔๔๖,๓๔๔.๐๒	๑๑,๘๒๗,๗๘๑.๖๒	๔๐.๑๗	๒,๖๑๒,๙๔๙.๙๐	๒๒.๐๙	๙,๒๑๔,๘๓๑.๗๒

**๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)</b>						
	๑๘๗,๒๐๐.๐๐	๑๗๐,๕๐๐.๐๐	๙๑.๐๘	๑๕๖,๗๑๘.๕๓	๙๑.๙๒	๑๓,๗๘๑.๔๗

**๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (กันเงินเหลือปี) (หน่วย : บาท)**

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
<b>ผง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)</b>						
	๓๙,๒๒๘,๘๙๕.๔๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๐

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการพิจารณาความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๕) เพื่อนำมาจัดทำแผนความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยน  
 ประธานกรรมการฯ โดยประธานได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นอกจากนี้ในการประชุม  
 ครั้งถัดไป จะเชิญหัวหน้าฝ่ายหอสมุด ๓ วิทยาเขต และเลขานุการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมประชุมด้วย

**คณะกรรมการการจัดการความรู้ และคณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่างๆ** อาจารย์  
 สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ  
 ขออนุญาตที่ประชุม นำไปแจ้งในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การดำเนินการ  
 ด้านจัดการความรู้ และการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ)

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา** อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม  
 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการ  
 ประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่ารอกการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง  
 ซึ่งจะได้ข้อสรุปหลังการประชุมกรรมการยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร หลังจากนั้นจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

หลังจากได้รับ Feedback report สำนักฯ ได้ส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ๑) แผนพัฒนาองค์กร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และ  
 ๒) Action Planing for Improvement Priorities ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร  
 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (จัดทำวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565)  
 TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT

Form 1

ลำดับ	แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/ ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้
1	หมวด 1 การนำองค์กร ปรับปรุงและเพิ่มกระบวนการสื่อสารภายใน สำนักฯ	การบูรณาการแนวคิดในการนำค่านิยมองค์กร (SULIB) มาพัฒนาเข้าสู่กระบวนการสื่อสารภายใน เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจประจำวันที่สำคัญ และพัฒนาภาคีการติดตามการปฏิบัติงานเพื่อ นำไปสู่ความสำเร็จ พร้อมรับฟังและแก้ไข้ปัญหา	- การสื่อสารภายในองค์กรมีความทั่วถึง มากขึ้น และมีภาวะวิดิประสิทธิภาพในการ สื่อสารของผู้มีระดับสูงตามค่านิยมองค์กร - กิจกรรมการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติ และการวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม	ต.ค. 65 - ก.ย. 66
2	หมวด 3 ลูกค้ำ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศจาก ลูกค้ำเพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์	การบูรณาการกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้ำ (VOC - VOS) เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน ของสำนักฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศของลูกค้ำที่มีประสิทธิภาพจะสามารถ กำหนดเป็นปัจจัยนำเข้าเพื่อวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจว่าจะดำเนินการตามโอกาส เชิงกลยุทธ์ หรือความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผล ได้ผลเสียอย่างฉลาด (Intelligent Risk) การมี แนวทางที่ชัดเจนและเป็นระบบสามารถนำไปสู่การ ดำเนินการที่เป็นเลิศต่อพันธกิจ	- แผนกลยุทธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้ำ (ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ) - กระบวนการวิเคราะห์เสียงของลูกค้ำ - ผลการวิเคราะห์การรับฟังเสียงของลูกค้ำ (Focus Group) ไปสู่การวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่าง ฉลาด (Intelligent Risk)	ต.ค. 65 - ก.ย. 66
3	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Back office) และการให้บริการตามพันธกิจ	การมีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ภายในที่ดี จะนำมาซึ่งข้อมูลสำคัญที่สนับสนุนการ พัฒนาองค์กรสามารถสะท้อนการดำเนินงานที่เห็น ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน โดยสร้างระบบการบริหาร จัดการข้อมูลโดยยึดแนวทางตามหลักการการจัด ความสุญเปล่า 8 ประการ (8 Wastes) 1. ความขาดตกบกพร่อง (Defects) 2. การเคลื่อนย้าย (Transportation) 3. กระบวนการส่วนเกิน (Excess Processing)	- ระบบการลาออนไลน์ - ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ออนไลน์ - การลดการใช้ทรัพยากรผ่านระบบ ออนไลน์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น E-meeting - ระบบการส่งข้อท้วงติงผ่าน Line Official - ระบบการร้องท้วง ท้วงติง ฯลฯ - ระบบ sms alert แจ้งเตือนเรื่องต่าง ๆ เช่น หนังสือที่ครบกำหนดการยื่น	ต.ค. 65 - ก.ย. 66
		4. สินค้าคงคลัง (Inventory) 5. การผลิตที่มากเกินไป (Overproduction) 6. การรอคอย (Waiting) 7. การเคลื่อนไหว (Motion) 8. ใช้ทรัพยากรบุคคลไม่เต็มประสิทธิภาพ (Non-Utilized Talent) กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เพื่อ สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี		

ประธาน แจ้งว่ามาตรฐานของสำนักหอสมุดกลางจะใช้มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว  
 (Green Library) โดยมอบหมายหัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ประสานงานกับ ดร.อารีย์

ัญญกิจงานูกิจ ประธานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เชิญมาเป็นวิทยากรให้คำแนะนำในการเตรียมตัว เพื่อตรวจประเมิน และมอบหมายให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ตรวจสอบค่าสมัครสมาชิก รวมถึง รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอว่าควรศึกษามาตรฐานของห้องสมุดสีเขียวให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำมาตราฐานนี้มาใช้แต่ไม่จำเป็นต้องเข้ารับการตรวจประเมิน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือสร้างมาตรฐานของสำนักหอสมุดกลางให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่ากองกฎหมายได้ส่งระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๕ มายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กองกฎหมายได้แก้ไข หากสำนักหอสมุดกลางไม่มีการปรับแก้ไขจะได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ครั้งต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธาน แจ้งว่าเนื่องจากระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดฯ จะมีผลบังคับใช้หลังจากนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) จึงขออนัดประชุมหัวหน้าฝ่ายและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมข้อมูลเรื่องการกรอกแบบฟอร์มสมาชิก เอกสารที่ต้องใช้สมัครสมาชิก เอกสารในการยินยอมหรือยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ ของห้องสมุด รูปแบบการชำระเงินในการสมัครสมาชิก รูปแบบบัตรสมาชิกดิจิทัลและบัตรสมาชิกรูปแบบบัตรแข็ง ฯลฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การจัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง

ประธาน แจ้งว่า สำนักหอสมุดกลางจะกิจกรรมสัมมนาบุคลากรจัดขึ้นในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในหัวข้อ “What’s next for SU Library : มองอนาคตสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร” โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เริ่มลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีกรนำเข้าสู่โครงการ
- ๐๙.๑๐ – ๑๐.๐๐ น. - ผศ.นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวเปิดโครงการและเกริ่นนำถึงที่มาของทิศทางการพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง

- อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร แบ่งปันแนวคิด Omotenashi (โอโมเตนาชิ) – หัวใจการให้บริการแบบญี่ปุ่น เพื่อนำไปสู่การระดมความคิดเห็นจากบุคลากร

๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
๑๐.๑๕ น. – ๑๐.๔๕ น. แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น  
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแนวคิด  
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. อาจารย์ พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร สรุปผลจากการระดมความคิดเห็นและมอบรางวัล Popular Vote

๑๔.๐๐ น. ปิดโครงการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕.๒ มาตรการการประหยัดพลังงาน**

**สรุปเรื่อง** นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าตามบันทึกข้อความสำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน อว ๘๖๐๑/ว ๓๘๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยศิลปากรขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานร่วมกันประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากรายจ่ายค่าไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและนายกสภามหาวิทยาลัยแสดงความห่วงใยเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคของอาคารต่าง ๆ และอธิการบดีมีวิสัยทัศน์ นโยบาย พัฒนาองค์กรให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินมาตรการติดตามทุก ๖ เดือน

ประธาน มอบหมายอาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร ประสานงานกับนายพรชัย กุศลพลาเลิศ นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพื่อนำเข้าข้อมูลการใช้พลังงานในระบบของสำนักหอสมุดกลาง โดยหมายเหตุช่วงเวลาปิดเทอมหรือช่วงเวลาที่มิผลต่อการใช้พลังงาน โดยอ้างอิงจากมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

#### **ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ และการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ในฐานะประธาน คณะกรรมการการจัดการความรู้ และประธานคณะกรรมการนวัตกรรมฯ แจ้งว่าเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ และค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางให้ชัดเจน บุคลากรสำนักหอสมุดกลางควรมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันว่าจะทำอย่างไรเพื่อให้บริการผู้ใช้บริการ ซึ่งมีแนวทางการจัดกิจกรรมดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยม
- ๒) จัดทำ Business Process Flow
- ๓) กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๔) KM + Innovation + SULIB Gram
- ๕) กิจกรรมโอโมเตนาชิ (Omotenashi) หัวใจการให้บริการแบบญี่ปุ่น

โอโมเตนาชิ เป็นการบริการที่ลูกค้าประทับใจ ต้องการบอกต่อและใช้ซ้ำ ซึ่งแตกต่างจากการบริการประเภทอื่น ๆ ดังนี้ **Service** บริการตามหน้าที่ **Hospitality** บริการด้วยความเต็มใจ **Omotenashi** บริการด้วยความใส่ใจ

ทั้งนี้ประธานมอบหมายให้อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการฯ ได้แบ่งปันแนวคิด Omotenashi (โอโมเตนาชิ) หัวใจการให้บริการแบบญี่ปุ่นเพื่อนำไปสู่การระดมความคิดเห็นจากบุคลากร ในกิจกรรมสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายสมภพ สุขดี  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม (แทน)

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม