



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ และ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ งบประมาณเงินแผ่นดิน ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา และ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (งบประมาณเงินแผ่นดิน) สังกัด ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
3. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทาง บรรณารักษศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์, สารสนเทศศึกษา หรือสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ
4. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ด้านการบริการสารสนเทศ การส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุด การจัดหมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) ตามมาตรฐาน AACR 2, MARC 21 และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นดิจิทัลด้วยมาตรฐาน Metadata
5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
6. มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้เป็นอย่างดี
7. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามข้อ 3 ในประกาศฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพและวิชาการในการทำงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา วิจัย และบริการทั่วไปของห้องสมุด
2. ช่วยงานจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศพร้อมทั้งจัดทำรายการระเบียบบรรณานุกรมและบันทึกหลักฐานข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. ช่วยงานพัฒนาคลังมูลด้านศิลปะการออกแบบและโบราณคดี
4. ช่วยงานออกแบบกิจกรรม โครงการ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริการของห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
6. ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (งบประมาณเงินแผ่นดิน)

สังกัด ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
3. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาวิชานิตศิลป์ หรือสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์
4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects หรือโปรแกรมในการทำ Graphic Design อื่น ๆ และความรู้เกี่ยวกับการควบคุม Video Live Streaming จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้ในด้านการทำ Artwork จัดวาง Layout ตัวหนังสือ รูปภาพ Infographic และการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงกราฟิกเคลื่อนไหวและวิดีโอ
6. มีความรู้และทักษะด้านการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ
7. มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพและวิชาการในการทำงานด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
2. รับผิดชอบด้านการออกแบบ ตัดต่อ วิดิทัศน์ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
3. นำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล และช่วยดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริการยืม - คืน โสตทัศนวัสดุ และบริการการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเหมาะสม
5. บริการห้องอินเทอร์เน็ต ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และงานที่รับผิดชอบให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้ที่ <http://www.president.su.ac.th/personnel/> เลือกแบบฟอร์ม หรือขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ในวันและเวลาราชการ

- เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

8. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 1 รูป
9. หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงด้วย) พร้อมสำเนา 1 ชุด
10. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
11. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
12. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
13. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

- ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว

- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทางเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร www.lib.su.ac.th หรือ โทรศัพท์ 0 3425 580

- วิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการจัดหมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการส่งเสริมการใช้บริการ (40 คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานห้องสมุด (30 คะแนน)

- ทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)

ข. ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ

ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (70 คะแนน)

- ทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)

ข. ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

- การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง