

ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	งาน	ความรับผิดชอบหลัก	อีเมล
1	นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี/ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	-	1. งานบริหารฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 2. งานจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ/วารสาร/นิตยสาร / e-Book) 3. งานลงทะเบียนวารสาร 4. งานหนังสือบริจาค 5. งานสอนการรู้สารสนเทศ/ บรรณารักษ์ช่วยงานวิจัย	wateewan_s@SU.AC.TH
2	นางสาวลินดา อยู่สูง	รักษาการแทน ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี/ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	-	1. งานบริการยืม-คืน 2. งานบริการยืม - คืนระหว่างวิทยาเขต 3. งานสมาชิกภาพ 4. งานวิเคราะห์สถิติค้นคว้า 5. บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า	toosung_l@SU.AC.TH
3	นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	-	1. วิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2. งานบรรณารักษ์ช่วยงานวิจัย / สนับสนุนหลักสูตร 3. บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า 4. งานประกันคุณภาพหอสมุดฯ	jongjaroen_u@SU.AC.TH
4	นายจักรกริช อมศิริ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ	-	1. งานบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 2. งานบริการห้องฉายภาพยนตร์ 3. งานฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัย 4. งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ 5. งานหนังสือใหม่ (Current Content /New Arrivals)	omsiri_j@SU.AC.TH

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	งาน	ความรับผิดชอบหลัก	อีเมล
5	นางสาวนาเรรัตน์ บำรุงผล	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปปฏิบัติงาน	-	1. งานเตรียมตัวเล่มหนังสือใหม่ก่อนให้บริการ 2. งานบริการยืม-คืน 3. งานธุรการ (พัสดุ/ครุภัณฑ์/ยานพาหนะ/อาคารสถานที่) 4. งานเปลี่ยนสถานหนังสือ	bamrungpho_n@SU.AC.TH
6	นางสาวศิวพร ทรัพย์มา	นักวิชาการอุดมศึกษา	-	1. งานบริการยืม-คืน 2. งานบริการวารสาร 3. งานดรรชนีวารสาร 4. งานประชาสัมพันธ์ (Digital Content)	subma_s@SU.AC.TH
7	นางสาวนิศากร ทรรศัพพ์	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	-	1. งานสารบรรณ 2. งานบริการยืม-คืน 3. งานการเจ้าหน้าที่ 4. งานการเงิน	torasap_n@SU.AC.TH
8	นางสาวธิดาภรณ์ สิ้นสอน	พนักงานสถานที่	-	1. งานทำความสะอาด 2. งานขึ้นชั้น/จัดชั้นหนังสือ 3. งานจัดส่งเอกสารภายใน/นอกวิทยาเขต	sinsorn_t@SU.AC.TH
9	นางสาวศรีนวล มั่งสา	พนักงานสถานที่	-	1. งานทำความสะอาด 2. งานซ่อมบำรุงหนังสือ 3. งานขึ้นชั้นวารสาร/หนังสือพิมพ์ 4. งานเย็บเล่มวารสาร	mangsa_s@SU.AC.TH