

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ ตลิ่งชัน

ที่ ศธ. ....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้  อาคารสถานที่  ครุภัณฑ์

เรียน.....

ด้วย  คณะ  หน่วยงาน/.....

ประสงค์จะขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชั้น ..... สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

การเรียนการสอนรายวิชา.....

กิจกรรมทางวิชาการ ประเภท

การบรรยาย เรื่อง.....

สัมมนา เรื่อง.....

พื้นที่จอดรถยนต์.....

อื่นๆ.....

ในวันที่.....ถึง...../ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

รวม.....วัน จำนวนผู้เรียน / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน ตามรายละเอียดดังนี้

### 1. ห้องบรรยาย สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ห้องลานจัน จัดประชุมได้ 40 - 50 คน

ห้องประชุม ชั้น 3 จัดประชุมได้ 150 คน

### 2. โสตทัศนอุปกรณ์

เครื่องฉายสไลด์  เครื่องฉายข้ามศีรษะ

เครื่องเล่นวีดีโอเทป-โทรทัศน์  เครื่องฉาย LCD (จัดให้เฉพาะห้อง 200 ที่นั่งขึ้นไป)

ไมโครโฟน  ไมโครคอมพิวเตอร์ (จัดให้เฉพาะห้อง 200 ที่นั่งขึ้นไป)

### 3. อุปกรณ์อื่นๆ

โต๊ะลงทะเบียน จำนวน.....ตัว

โต๊ะจัดเลี้ยง จำนวน.....ตัว

โต๊ะบรรยาย จำนวน.....ตัว

เก้าอี้ จำนวน.....ตัว

อื่นๆ จำนวน.....ตัว

ลงชื่อผู้ขอใช้.....

(.....)

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ ขอใช้อาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เสนอถึงผู้อำนวยการกองกลาง

ส่วนราชการ .....

ที่ ศธ ..... วันที่.....

### แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ วังท่าพระ

ด้วย.....ประสงค์จะขอ  
ใช้สถานที่เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา..... น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม  
ประมาณ.....คน ตามรายละเอียดดังนี้

#### สถานที่

- |  |                                   |  |                                      |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ห้อง 305  | <input type="checkbox"/> ห้อง 304 | <input type="checkbox"/> ห้อง 303                | <input type="checkbox"/> ห้องโถงล่าง |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมชั้น 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ | <input type="checkbox"/> สนามบาส  |  |                                      |
| <input type="checkbox"/> ลานเอนกประสงค์                                  | <input type="checkbox"/> สนามแก้ว | <input type="checkbox"/> ลานอาจารย์ศิลป์ พีระศรี |                                      |
| <input type="checkbox"/> หน้าคณะ/อื่น.....                               |                                   |  |                                      |

#### อุปกรณ์ไอศตฯ

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> เครื่องเสียง | <input type="checkbox"/> ไมโครโฟน.....ตัว | <input type="checkbox"/> เครื่องฉายสไลด์ |
| <input type="checkbox"/> LCD          | <input type="checkbox"/> VISUAL           | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ          |

#### อุปกรณ์

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> โพรเดียม                       | <input type="checkbox"/> ชุดรับแขก จำนวน.....ตัว      | <input type="checkbox"/> โต๊ะหมู่บูชา 9 |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะหน้าขาว จำนวน.....ตัว      | <input type="checkbox"/> เก้าอี้ปูนวม จำนวน.....ตัว   |   |
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้ลูมิเนียม จำนวน.....ตัว | <input type="checkbox"/> ผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวน.....ผืน |   |
| <input type="checkbox"/> ผ้าปูโต๊ะหน้าขาว จำนวน.....ตัว | <input type="checkbox"/> เต็นท์ จำนวน.....หลัง        |   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....                    |   |   |

ในการนี้ให้ประสานกับคุณ.....โทร.....

ลงชื่อผู้ขอใช้.....

(.....)

หมายเหตุ งานอาคารสถานที่ ฯ คิดค่าซักผ้าปูโต๊ะ ผืนละ 30 บาท, ผ้าคลุมเก้าอี้ ผืนละ 10 บาท  
และค่าซักเต็นท์หลังละ 50 บาท