

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 9/2564 วันศุกร์ ที่ 30 กรกฎาคม 2564
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

1. ผศ. นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ สกนธ์	ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
4. นางอาทิตา	นกออยู่		กรรมการ
5. นางจรินทร์	คิดหมาย		กรรมการ
6. นางสมปอง	มิสสิตะ		กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน		กรรมการ
8. นางวิไลรักษ์	แก้ววิไล		กรรมการ
9. นายสมภพ	สุขดี		กรรมการ
10. นางณัฐฉิณี	ชมภูเอี่ยม		กรรมการ
11. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ		กรรมการ
12. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค		กรรมการ
13. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ		กรรมการ
14. นางณัชชา	มณีวงศ์		กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุกัญญา	โสภา
2. นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี
3. นายนพดล	เอกผาชัยสวัสดิ์
4. นางจันทร์เพ็ญ	กล่อมใจขาว
5. นางสาวลินดา	อยู่สูง
6. นายพรชัย	กุลศลพลาเลิศ

เปิดประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2564 ในวันจันทร์ ที่ 5 กรกฎาคม 2564
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 8/2564 ในวันจันทร์ ที่ 5 กรกฎาคม 2564 ประชุมออนไลน์ (ZOOM) ตามรายละเอียด
ในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายละเอียด

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วันอังคารที่ 10 สิงหาคม
2564 เวลา 8.30-16.30 (ZOOM) ทางออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการตรวจประเมิน (Site Visit, Online) สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2563

วัน / เวลา	กิจกรรม																								
วันที่ 10 สิงหาคม 2564																									
08.30 - 09.00 น.	ประชุมคณะผู้ประเมิน (ออนไลน์) ประชุมคณะผู้ประเมิน ใช้ห้องแยก Operate โดยเลขานุการฯ จากส่วนกลาง																								
09:00 น.	ย้ายห้องสนทนา																								
09:00 - 09:30 น.	กล่าวต้อนรับและบรรยายภาพรวมและทิศทางการพัฒนาของสำนักหอสมุดกลาง โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง																								
09:30 - 9.35 น.	วัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยม โดย ประธานคณะกรรมการประเมิน																								
09:35 - 9:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง																								
09:45 - 10.45 น.	สนทนากับผู้บริหาร หมวด 1, 2, 4, 5 <ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร อาจารย์พิมพ์พรณ์ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ 																								
10.45 - 11:30 น.	สนทนากับเจ้าของกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับ หมวด 3, 4, 5, 6 ผู้รับผิดชอบระดับ Operation (ไม่เกิน 5 คน) <ul style="list-style-type: none"> เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นางอาทิตา นกอยู่ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี น.ส สุมาลี วาทีหวาน 																								
11.30 - 12.00 น	สนทนากับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร key work process, support process <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>สนามจันทร์</th> <th>ท่าพระ</th> <th>เพชรบุรี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● หัวหน้างานบริการสารสนเทศ</td> <td>1. น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว</td> <td>2. น.ส.จุฑามาศ ถึงนาค</td> <td>3. น.ส.ลินดา อยู่สูง</td> </tr> <tr> <td>● หัวหน้างานงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td>4. นางเอกอนงค์ ดวงจักร์</td> <td>5. นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี</td> <td>6. น.ส.สุมาลี วาทีหวาน</td> </tr> <tr> <td>● หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์กร</td> <td colspan="3">สำนักงาน : 7. นางสุกัญญา โภาคา</td> </tr> <tr> <td>● หัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม</td> <td colspan="3">สำนักงาน : 8. นายสมภพ สุขดี</td> </tr> <tr> <td>● งานจดหมายเหตุ</td> <td colspan="3">สำนักงาน : 9. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล</td> </tr> </tbody> </table>		สนามจันทร์	ท่าพระ	เพชรบุรี	● หัวหน้างานบริการสารสนเทศ	1. น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	2. น.ส.จุฑามาศ ถึงนาค	3. น.ส.ลินดา อยู่สูง	● หัวหน้างานงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	4. นางเอกอนงค์ ดวงจักร์	5. นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี	6. น.ส.สุมาลี วาทีหวาน	● หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์กร	สำนักงาน : 7. นางสุกัญญา โภาคา			● หัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	สำนักงาน : 8. นายสมภพ สุขดี			● งานจดหมายเหตุ	สำนักงาน : 9. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล		
	สนามจันทร์	ท่าพระ	เพชรบุรี																						
● หัวหน้างานบริการสารสนเทศ	1. น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	2. น.ส.จุฑามาศ ถึงนาค	3. น.ส.ลินดา อยู่สูง																						
● หัวหน้างานงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	4. นางเอกอนงค์ ดวงจักร์	5. นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี	6. น.ส.สุมาลี วาทีหวาน																						
● หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์กร	สำนักงาน : 7. นางสุกัญญา โภาคา																								
● หัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	สำนักงาน : 8. นายสมภพ สุขดี																								
● งานจดหมายเหตุ	สำนักงาน : 9. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล																								
12.00 - 13.00 น.	พักกลางวัน																								
13:00 - 13.30 น.	สนทนากับเจ้าของกระบวนการหมวด 3, 6 ผู้รับผิดชอบหน้างาน (ไม่เกิน 6 คน) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>สนามจันทร์</th> <th>ท่าพระ</th> <th>เพชรบุรี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน จาก 3 แห่ง</td> <td>1. นางพัชรี เวชการ 2. น.ส. นกัสรพี ประจําเมือง</td> <td>3. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม</td> <td>4. น.ส.อุไรวรรณ จงเจริญ</td> </tr> <tr> <td>● นักวิชาการสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน Digital</td> <td colspan="3">ท่าพระ : นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ สำนักงาน : นายพรชัย กุศลพลาเลิศ</td> </tr> </tbody> </table>		สนามจันทร์	ท่าพระ	เพชรบุรี	● บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน จาก 3 แห่ง	1. นางพัชรี เวชการ 2. น.ส. นกัสรพี ประจําเมือง	3. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม	4. น.ส.อุไรวรรณ จงเจริญ	● นักวิชาการสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน Digital	ท่าพระ : นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ สำนักงาน : นายพรชัย กุศลพลาเลิศ														
	สนามจันทร์	ท่าพระ	เพชรบุรี																						
● บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน จาก 3 แห่ง	1. นางพัชรี เวชการ 2. น.ส. นกัสรพี ประจําเมือง	3. นางณัฐินี ชมภูเอี่ยม	4. น.ส.อุไรวรรณ จงเจริญ																						
● นักวิชาการสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน Digital	ท่าพระ : นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ สำนักงาน : นายพรชัย กุศลพลาเลิศ																								
13.30 - 14.00 น	Live stream ส่วนที่สำคัญ แสดงการพัฒนาเพื่อมุ่ง VMV customer เพื่อปัจจุบันและอนาคต																								
	ย้ายห้องสนทนา																								
14.00 - 16:00 น.	คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินในเบื้องต้น																								
	ย้ายห้องสนทนา																								
16.00 - 16.30 น.	คณะผู้ประเมินรายงานผลการประเมินและกล่าวขอบคุณต่อผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง																								

การดำเนินการประเมิน

1. ให้จัดบุคลากรเข้าร่วมสนทนาตามเวลาที่กำหนด (ถ้าสามารถให้เข้าร่วมห้องประชุมเดียวกันได้) โดยมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เพียงพอ โดยบุคลากรที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกันให้เข้าห้องประชุมพร้อมกัน ตั้งให้กล้องสามารถมองเห็นทุกคนในห้องประชุมนั้น ๆ ได้ และชุมที่ละท่านเมื่อสัมภาษณ์
2. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หากไม่สะดวกเข้าร่วมสนทนาในห้องประชุมเดียวกัน สามารถเปลี่ยนเป็นแบบออนไลน์เข้ามาในห้องสนทนาเดียวกันได้ โดยให้กลุ่มบุคลากรที่จัดไว้ในช่วงเวลาเดียวกันเข้าห้องสนทนาพร้อมกัน
**สามารถปรับเปลี่ยนบุคลากรที่ร่วมสนทนาในแต่ละช่วงเวลาได้ โดยแจ้งกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักหอสมุดกลาง
3. ชื่อที่ใช้เข้าร่วมสนทนาหรือสัมภาษณ์ ควรใช้เป็นชื่อ-นามสกุลจริงภาษาไทย เพื่อให้เลขาคณะกรรมการประเมินดำเนินการ Operate ได้ (ช่วงสัมภาษณ์ ให้เปิดกล้องและเปิดไมค์)
4. ช่วงเวลา 9.00-9.35 น. และ 13.30-14.00 น. บุคลากร สำนักหอสมุดกลางเท่านั้นที่เข้าร่วมฟังได้ เมื่อมีการสัมภาษณ์ ให้ย้ายห้องเฉพาะผู้มีรายชื่อที่กำหนดไว้
5. ช่วงเวลา 13.30 – 14.00 น. Live stream ส่วนที่สำคัญ แสดงการพัฒนาเพื่อมุ่ง VMV customer เพื่อปัจจุบันและอนาคต

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะกรรมการฯ จึงไม่สามารถเข้าตรวจประเมินสถานที่จริงได้ และอาจไม่สะดวก Live stream ดังนั้นสามารถจัดทำเป็นวิดีโอหรือรูปถ่ายเสนอส่วนที่สำคัญต่อความสำเร็จหรือสิ่งที่ระบุใน SAR หรือสิ่งที่ประสงค์ให้คณะกรรมการฯ ได้ชม เช่น การเข้าเว็บไซต์ต่าง ๆ สถานที่สำคัญ หรือ อื่น ๆ ที่สำคัญ เป็นต้น

แนวปฏิบัติให้ผู้สัมภาษณ์

1. เปิดกล้อง เปิดไมค์
2. ใช้ชื่อ-นามสกุลจริง เป็นภาษาไทย
3. ให้อัตนุญญา หรือข้อความแจ้ง จากไลน์กลุ่ม (โดยจะเชิญเข้ากลุ่มห้อง ผู้ประเมินประกันฯ)
4. กรณีมีปัญหาขัดข้องให้แจ้งในกลุ่มนี้ โดยมีงาน IT ร่วมด้วยเพื่อแก้ปัญหากรณีฉุกเฉิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การเตรียมพร้อมรับการประเมิน รายงานการประเมินตนเองเกณฑ์ EdPEX 2563 วันที่ 10 สิงหาคม 2564

ประธานแจ้งรายละเอียดรายงานการประเมินตนเองเกณฑ์ EdPEX สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2563 ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม และมีประเด็นที่สำคัญดังนี้

นิยามศัพท์	ในปีการศึกษา 2564 ควรกำหนดนิยามศัพท์เพื่อความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่นเดียวกับปีการศึกษา 2563
หมวด 1	ในปีการศึกษา 2564 ต้องมีกลไกการส่งเสริมการรับรู้รยวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมจากปีการศึกษา 2563 ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

หมวด 2	หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ต้องมีการทบทวนยุทธศาสตร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เปลี่ยนไป อีกทั้งยังต้องทบทวนในประเด็นตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ด้วย ในรอบปีการศึกษา 2564 จะต้องมีการเพิ่มเติมขั้นตอนการทบทวนยุทธศาสตร์ ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์
หมวด 3	นางสาว จุฑามาศ ถึงนาค แจ้งให้ฝ่ายหอสมุดแต่ละแห่งบันทึกข้อร้องเรียนต่าง ๆ ลงหน้าเว็บไซต์ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (หากมีข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ)
หมวด 4	ในปีการศึกษา 2564 อาจมีการปรับรูปแบบในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ตอบสนองกลุ่มลูกค้า
หมวด 5	ในปีการศึกษา 2563 ปีนี้ การดำเนินงานเรื่อง JD (Job Description) ขอให้ นางสาว ลินีนานฎ ทรัพย์แดง ดำเนินการให้เรียบร้อย เพื่อจะได้แจ้งกรรมการประเมินได้เมื่อมีประเด็นหรือข้อคำถามใดๆ ในปีการศึกษา 2564 ต้องเตรียมจัดโครงการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มความเป็นมาตรฐานสากล
หมวด 6	-
หมวด 7 ผลลัพธ์	ผลลัพธ์ที่ได้มาจากผู้รับผิดชอบหลายส่วนดังวาระที่ 5

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลผลลัพธ์หมวด 7

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ผู้รับผิดชอบข้อมูลผลลัพธ์หมวด 7 เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx รอบปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กำหนดรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพ 7.1-1 ผลลัพธ์ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
ภาพ 7.1-3 ผลลัพธ์สถิติผู้ใช้บริการและการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561-2563	นายสายันต์ พวงสุวรรณ (จากการรายงานที่ประชุมประจำเดือน)
ภาพ 7.1-4 ผลลัพธ์ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานปี 2563	ตามรายละเอียดแจ้ง *
ภาพ 7.1-5 ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
ภาพ 7.2-1 ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.2-2 การเปรียบเทียบความพึงพอใจสำนักหอสมุดกลางจำแนกตามปีการศึกษา	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.2-3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ปี 2563	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.2-4 ระดับความพึงพอใจการรับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.2-5 จำนวนผู้ยืมและจำนวนหนังสือที่ให้บริการจัดส่งไปที่บ้านและนั้รับจำแนกตามผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น/คณะวิชาและหน่วยงาน	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค

ภาพ 7.2-6 เปรียบเทียบสถิติการยืมหนังสือจากการจัดบริการพิเศษช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
ภาพ 7.2-7 ร้อยละของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่ไม่พึงพอใจสำนักหอสมุดกลางรายด้าน	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.2-8 สาเหตุที่ไม่พึงพอใจจำแนกรายด้านและรายผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.2-9 เปรียบเทียบความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.2-10 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความผูกพันต่อสำนักหอสมุดกลาง	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
ภาพ 7.3-1 ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	งานบุคคล สำนักฯ
ภาพ 7.3-2 ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน	
ภาพ 7.3-3 ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (รายปี)	
ภาพ 7.3-4 อัตราการคงอยู่ของบุคลากร	
ภาพ 7.3-5 การพัฒนาบุคลากร	
ภาพ 7.4-1 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม
ภาพ 7.4-2 ผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลองค์กร	รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม
ภาพ 7.4-3 ผลลัพธ์ด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ	ทีมบริหาร เลขานุการสำนักฯ และ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
ภาพ 7.4-4 ผลลัพธ์ด้านจริยธรรม	รอง ผอ. ฝ่ายบริหารและ หัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม
ภาพ 7.4-5 ผลลัพธ์ด้านสังคม	รอง ผอ. ฝ่ายบริหารและ หัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม
ภาพ 7.5-1 สัดส่วนงบประมาณสำนักหอสมุดกลาง *ขอให้เพิ่มภาพ diagram แสดงสัดส่วนการใช้งานงบประมาณ	รอง ผอ.ฝ่ายบริหารและ หัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม
ภาพ 7.5-2 ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	รอง ผอ.ฝ่ายบริหารและ หัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม

*ภาพ 7.1-4 ผลลัพธ์ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานปี 2563 ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
1	ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีการใช้หลังการจัดซื้อในปีงบประมาณที่ผ่านมา (STP)	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
2	จำนวนหน่วยงาน / เครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอก (STP)	เลขานุการสำนักฯ

ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
3	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (LTP)	เลขานุการสำนักฯ และหัวหน้าฝ่ายหอสมุด
4	จำนวนระบบการสื่อสารที่เพิ่มขึ้น (LTP)	รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร และเลขานุการสำนักฯ
5	จำนวนการพัฒนา/ปรับปรุงพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางกายภาพ (LTP)	เลขานุการสำนักฯ และหัวหน้าฝ่ายหอสมุด
6	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อพื้นที่การเรียนรู้ (STP)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
7	ร้อยละของจำนวนผู้ใช้บริการพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางกายภาพที่เพิ่มขึ้น (STP)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
8	จำนวนการพัฒนาและการสร้างเนื้อหา เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (Digital Content) (STP)	รอง ผอ. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เลขานุการสำนักฯ และหัวหน้าฝ่ายหอสมุด
9	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าถึงเนื้อหาที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (Digital Content) เพิ่มขึ้น (LTP)	รอง ผอ. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
10	จำนวนการจัดกิจกรรม/หลักสูตรระยะสั้น (LTP)	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
11	ความพึงพอใจของการให้บริการกิจกรรม/หลักสูตรระยะสั้น (STP)	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
12	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการชุมชน (LTP)	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
13	จำนวนระเบียบในคลังข้อมูลและคลังปัญญาที่เพิ่มขึ้น (STP)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
14	จำนวนการเข้าถึงคลังข้อมูลและคลังปัญญา (LTP) (เพิ่มขึ้นร้อยละ)	นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค
15	พัฒนาระบบคลังข้อมูลที่สามารถอนุญาตให้เก็บเกี่ยว (Harvest) ข้อมูลจากระบบเพื่อให้บริการแบบ One stop service	รอง ผอ. ฝ่ายบริหาร
16	ส่งเสริม พัฒนาและประสานความร่วมมือจากประชาคมศิลปากรในการสร้างระบบการจัดการทรัพยากรฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานวิจัยแต่ละชิ้น (RDM -Research Data Management) (LTP) (ร้อยละของความสำเร็จ)	ทีมบริหาร เลขานุการสำนักฯ และหัวหน้าฝ่ายหอสมุด
17	มีระบบการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี	รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร
18	มีระบบพัฒนาบุคลากรและระบบการติดตามผล	งานบุคคล สำนักฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม