

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ 8/2564 วันจันทร์ ที่ 5 กรกฎาคม 2564  
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

---

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ. นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ สกนธ์	ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ พิมลพรรณ	วงศ์ร่วม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
4. นางอาทิตา	นกออยู่		กรรมการ
5. นางจรินทร์	คิดหมาย		กรรมการ
6. นางสาวปอง	มิสสิตะ		กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน		กรรมการ
8. นางวิไลรักษ์	แก้ววิไล		กรรมการ
9. นายสมภพ	สุขดี		กรรมการ
10. นางณัฐดิณี	ชมภูเอี่ยม		กรรมการ
11. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ		กรรมการ
12. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค		กรรมการ
13. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ		กรรมการ
14. นางณัชชา	มณีวงศ์		กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2564 ในวันจันทร์ ที่ 21 มิถุนายน 2564  
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2564 ในวันจันทร์ ที่ 21 มิถุนายน 2564 ประชุมออนไลน์ (ZOOM) ตามรายละเอียด  
ในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2.1 สถานที่ในการจัดประชุม consensus และการตรวจประเมินคุณภาพฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเสนอให้ใช้สถานที่ของฝ่ายหอสมุด  
วังท่าพระที่เพิ่งปรับปรุงแล้วเสร็จเป็นสถานที่ประชุม consensus ของกรรมการประเมินฯ รวมทั้งเป็นสถานที่รับ  
การประเมินวันจริงด้วย เนื่องจากประสงค์จะแสดงผลลัพธ์ในด้านการปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพให้เป็นที่น่าประทับใจ  
หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คลี่คลายแล้ว ผู้อำนวยการฯ เสนอให้ หมุนเวียนการใช้

พื้นที่ของฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ในปีถัดไป แต่หากสถานการณ์ยังไม่คลี่คลาย การประเมินฯ จะจัดในรูปแบบออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ครั้งที่ 3 (OP, หมวด 1-7 )

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบความคืบหน้าการดำเนินการร่างรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX และหารือที่ประชุม เพื่อปรับแก้ตามประเด็นสำคัญดังนี้

รายการ	ข้อเสนอแนะ/การปรับแก้/จุดเน้นเพื่อการดำเนินการต่อไป
<b>นิยามศัพท์</b>	
	<p>ปรับแก้</p> <p>ผู้นำระดับสูง = ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง</p> <p>ผู้บริหารส่วนงาน = ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฯ</p> <p>ผู้บริหาร = กลุ่มผู้บริหาร</p> <p>Endnote = EndNote</p> <p>Artist book = Artist's book</p> <p>สำนักงานฯ = สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง</p> <p>ทุกคำที่ปรับแก้ ให้แก้ไขทุกจุดในเนื้อหา</p>
<b>OP</b>	
ภาพ P.1-1	การบริการของสำนักหอสมุดกลางเพิ่มการแสดงความเชื่อมโยงสำนักหอสมุดกลางกับยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกัน
	แสดงบริการที่จัดเพิ่มขึ้นในสภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แก่ การจัดส่งหนังสือยืมทางไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และ บริการ E-book
อัตลักษณ์	อัตลักษณ์เฉพาะของหอจดหมายเหตุฯ ย้ายมาเขียนอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง
อาคารสถานที่	เพิ่มเติมเรื่องจำนวนพื้นที่ของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง
คู่ความร่วมมือ	แก้ไขบทบาทในระบบงานของ สป.อว. เป็น - TDC ThaiLIS Digital Collection, UC-TAL- Union Catalog of Thai Academic Libraries, Reference Database
ภาพ P.1-8	เพิ่มกลไกการสื่อสาร ของ บัณฑิตวิทยาลัย คือ หนังสือราชการ/โทรศัพท์/การสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์/การประชุม
ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	ในปี 2564 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานจะเปลี่ยนเป็น PDSA ส่วนในปี 2563 ใช้ระบบ PDCA ซึ่งมีความแตกต่างกันคือ (PDCA Plan-Do-Check-Act) เป็นระบบการดำเนินงานที่ตรวจสอบเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการ แต่ (PDSA Plan-Do-Study-Act) เป็นระบบดำเนินการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาก่อนการดำเนินการซ้ำและ/หรือทบทวนกระบวนการดำเนินการต่อไป

<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>	
ภาพ 1.1-1	ปรับเพิ่มข้อมูล ผู้นำระดับสูง และกลุ่มผู้บริหาร ในแผนภาพ
ภาพ 1.1-2 กลุ่มลูกค้า	แก้ไขกลุ่มลูกค้า จากเดิม นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอก รวมเป็น นักศึกษาบัณฑิตศึกษา เนื่องจากบริการที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้นั้นมุ่งตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทั้งนักศึกษาปริญญาโท และนักศึกษาปริญญาเอกไม่ต่างกัน
ภาพ 1.2-1	เพิ่มข้อมูล ข้อ 7 ในช่องระบบการกำกับดูแล คือ การคัดเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร (คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง) ในช่องการทบทวนและทำให้ประสบความสำเร็จ คือ กบม. และการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อดำรงตำแหน่ง คกก.ประจำสำนักฯ ทุก ๆ 2 ปี
<b>หมวด 2 กลยุทธ์</b>	
ภาพ 2.1-1	ปรับแก้ภาพ เป็นรูปแบบเดียวกันกับภาพอื่นๆ
การจัดสรรทรัพยากร	ในปี 2564 ผู้อำนวยการฯ จะวางแผนกระบวนการอย่างเป็นระบบในการจัดสรรทรัพยากร และนำมาเขียนอธิบายกระบวนการอย่างละเอียด ตั้งงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนเท่าไร และมีการดำเนินการจัดสรรเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรบ้าง
แผนด้านบุคลากร	ในปี 2564 จะมีการขับเคลื่อนในงานบุคคลให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบโดยเริ่มจากการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งในปีนี้ได้มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังแล้ว จึงควรมีการดำเนินการต่อในปีหน้าอย่างเป็นระบบ
กิจกรรมที่ดำเนินการ	ในปี 2564 ต้องดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร อย่างครบถ้วนตามแผนซึ่งกำหนดไว้จำนวน 4 กิจกรรม ซึ่งในคณะกรรมการยุทธศาสตร์ต้องมีการพิจารณาการจัดกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร เพื่อชุมชนต่อไป และเน้นย้ำว่าทุกกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร ต้องมีการประเมินความพึงพอใจรวมถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของทุกกิจกรรม
การคาดการณ์	ควรมีการสรุปผลข้อมูล การดำเนินการของกิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลางต่อแนวโน้มของการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จ หรือที่ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดว่ามีสาเหตุจากอะไร เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการคาดการณ์พิจารณาการดำเนินการต่อไป
การบริหารจัดการแบบไร้ขอบเขต	ในงานบุคคล เส้นทางการฝึกอบรม Training Roadmap ควรดำเนินการอย่างชัดเจน ทั้งแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้นและระยะยาว
<b>หมวด 3 ลูกค้า</b>	
การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อกายภาพที่ปรับปรุง (ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ)	ในปี 2564 ประเด็นยุทธศาสตร์ เรื่องสำนักหอสมุดกลางมีพื้นที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทางกายภาพ (On-site) และ (Online) สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งต้องมีการประเมินความพึงพอใจต่อการปรับปรุงกายภาพของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เนื่องจากในปี 2563 ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระได้มีการปรับปรุงกายภาพเรียบร้อยแล้ว จึงควรเน้นย้ำในเรื่องการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางด้านกายภาพในปีหน้าด้วย
<b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>	
ภาพ 4.1-5	ปรับแก้หัวข้อเรื่องการดำเนินการ เรื่อง Data Center เป็น Corporate Data Sharing & Management

หมวด 5 บุคลากร	
การประเมินความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อกายภาพที่มีการปรับปรุง (ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ)	ในปี 2564 ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระต้องมีการประเมินความพึงพอใจในเรื่องการปรับปรุงกายภาพ เนื่องจากปี 2563 ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำผลการประเมินมาตอบเรื่องการประเมินความผูกพันที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่สามารถสร้างความสุขให้กับบุคลากรได้
การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรพัฒนาความรู้	ในปี 2564 ควรมีการขับเคลื่อนการส่งเสริมการอบรมการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษจากโปรแกรม SPEEXX เนื่องจากได้มีการกล่าวถึงในปี 2563 แล้ว หรืออาจพิจารณาปรับเปลี่ยนการดำเนินการส่งเสริมการอบรมการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบอื่นได้ตามความเหมาะสม
หมวด 6 การปฏิบัติการ	
ภาพ 6.1-5	ประเด็นการคัดเลือกผู้ส่งมอบคู่ความร่วมมือ ควรพิจารณาดำเนินการในทุกประเด็นให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง เช่น การคัดเลือกผู้ส่งมอบคู่ความร่วมมือของสำนักหอสมุดกลาง เช่น ศิลปินที่คัดเลือกเพื่อสัมภาษณ์ สำนักหอสมุดกลางพิจารณาเลือกจากศิลปินที่ทรงคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรม ที่มีความสอดคล้องตามพันธกิจซึ่งตอบสนองด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
หมวด 7 ผลลัพธ์	
ภาพ 7.1-1	ประเด็น เรื่องการจัดหาสารสนเทศ ปรับเป็น 2 รูปแบบคือ การจัดซื้อและบริจาค
ภาพ 7.1-4	เพิ่มเติมข้อมูลเรื่องร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ ในปี 2564 โดยฝ่ายหอสมุดทุกแห่งและตรวจสอบการรายงานผลลัพธ์ของตัวชี้วัดทุกตัวให้ถูกต้อง
การสื่อสาร	อาจมีการดำเนินการในเรื่องการสื่อสารทาง Application ซึ่งในปี 2563 มีการรายงานการดำเนินการในเรื่อง line official ไปแล้ว หากปีหน้า มีการเปลี่ยนแปลงมาใช้ Application จะต้องมีการทบทวนยุทธศาสตร์เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน
ภาพ 7.2-2	ในปี 2564 ประเด็น ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ควรนำข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปี 2563 ด้านทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนค่าเฉลี่ยได้ 3.97 ต่ำกว่าด้านอื่นๆ นำมาพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม
การตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบ	ในปี 2564 การดำเนินการเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ต้องนำข้อมูล ปี 2563 ที่สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบสำนักหอสมุดกลาง ในเรื่องต่าง ๆ โดยควรจัดทำเป็นรายงานสรุป เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการดำเนินการเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างถูกต้อง
ภาพ 7.4-5	ในปี 2564 ควรพิจารณาวางแผนการดำเนินการจากเป้าหมายและผลลัพธ์ของสังคม ที่วางแผนไว้ให้ดำเนินการอย่างครบถ้วน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ระเบียบวาระที่ 4.1 การนำข้อมูลเผยแพร่บน เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

ประธานหรือที่ประชุมว่ากรณีนำรายงานการประชุมของคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางโดยประสานงานนายสมภพ สุขดี หัวหน้างานฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม เพื่อเป็นการแสดงข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาฯ ว่าเห็นควรหรือไม่อย่างไร

มติ ที่ประชุมพิจารณาพร้อมกันแล้วเห็นควรให้ดำเนินการได้

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุมเวลา 17.20 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)

ผู้จดยางานการประชุม



(อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม