

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 6/2564 วันศุกร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2564
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

1. ผศ. นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ สกนธ์	ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
4. นางอาทิตา	นกออยู่		กรรมการ
5. นางจรินทร์	คิดหมาย		กรรมการ
6. นางสมปอง	มิสสิตะ		กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน		กรรมการ
8. นางวิไลรักษ์	แก้ววิไล		กรรมการ
9. นายสมภพ	สุชาติ		กรรมการ
10. นางณัฐดิณี	ชมภูเอี่ยม		กรรมการ
11. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ		กรรมการ
12. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค		กรรมการ
13. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ		กรรมการ
14. นางณัชชา	มณีวงศ์		กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ ที่ 14 พฤษภาคม 2564

ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ประธานแจ้งที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ ที่ 14 พฤษภาคม 2564 ประชุมออนไลน์ (ZOOM) ตาม รายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 มีวาระ การนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง นำเสนอโดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางนั้น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางสรุปแจ้งรายละเอียดดังนี้ จากการเสนอแผนและผลการดำเนินงานที่ประชุมสภาวิชาการ ตามเอกสารประกอบการประชุม ได้รับข้อเสนอแนะจาก รศ.ดร.เอกนถน บางท่าไม้ กรรมการสภาฯ เรื่องการดำเนินการกับหนังสือมีคุณค่า ว่ามีวิธีการจัดเก็บอย่างไร ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ได้รายงานว่าได้ดำเนินการแล้ว นำร่องโดยฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ที่ ดำเนินการร่วมกับคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นอกจากนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เสนอให้มีการจัดทำคลังหนังสือที่เพชรบุรี ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า สำนักหอสมุดกลางมีการจัดเก็บหนังสือที่อาคารเอนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์อยู่แล้ว โดยได้ประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทยากร จารุชัยมนตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อ ตรวจสอบโครงสร้างอาคารเอนกประสงค์ในการจัดเก็บหนังสือ ซึ่งพื้นที่ในการจัดเก็บไม่มีปัญหา สามารถจัดเก็บได้ และสำนักหอสมุดกลางยังคงมีเวลาในการบริหารจัดการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 สรุปผลแบบสอบถามความคิดเห็นการทบทวนค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลัก

องค์กร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ผลการสำรวจความคิดเห็นการทบทวนค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักองค์กร ตามเอกสารประกอบการประชุม ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเสนอว่าควรเพิ่มจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยแก้ไขแบบสอบถามให้สามารถดำเนินการได้อย่างง่าย และหากไม่สามารถแก้ไขได้อาจต้องสำรวจโดย แจกแบบสอบถามเป็นกระดาษ ทั้งนี้ประธานเสนอให้ ทางสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อสำรวจให้ได้จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการนำมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) นอกจากนี้ประธานฯ ขอให้ทางสำนักงานฯ ช่วยอัปเดต ข้อมูลบางส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการประจำเดือน และการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเหตุว่า คณะกรรมการประกันฯบางท่านไม่ได้อยู่ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนจึงจะไม่ทราบในรายละเอียดต่าง ๆ ที่อาจต้องใช้ประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในการนี้ประธานฯ จึงมอบหมายให้ นางอาทิตา นกอยู่ เพิ่มรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมประจำเดือน และ นางณัชชา มณีวงศ์ เพิ่มรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ใน Google drive ของงานประกันฯ ซึ่งจะเป็ข้อมูลที่สนับสนุนการจัดทำรายงานดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 สรุปผลความคิดเห็น ความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อภาวะผู้นำ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบผลสำรวจความคิดเห็น ความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อภาวะผู้นำ ผลการสำรวจ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.4 สรุปผลการสำรวจการรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลางของบุคลากร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบผลการสำรวจการรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลางของบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

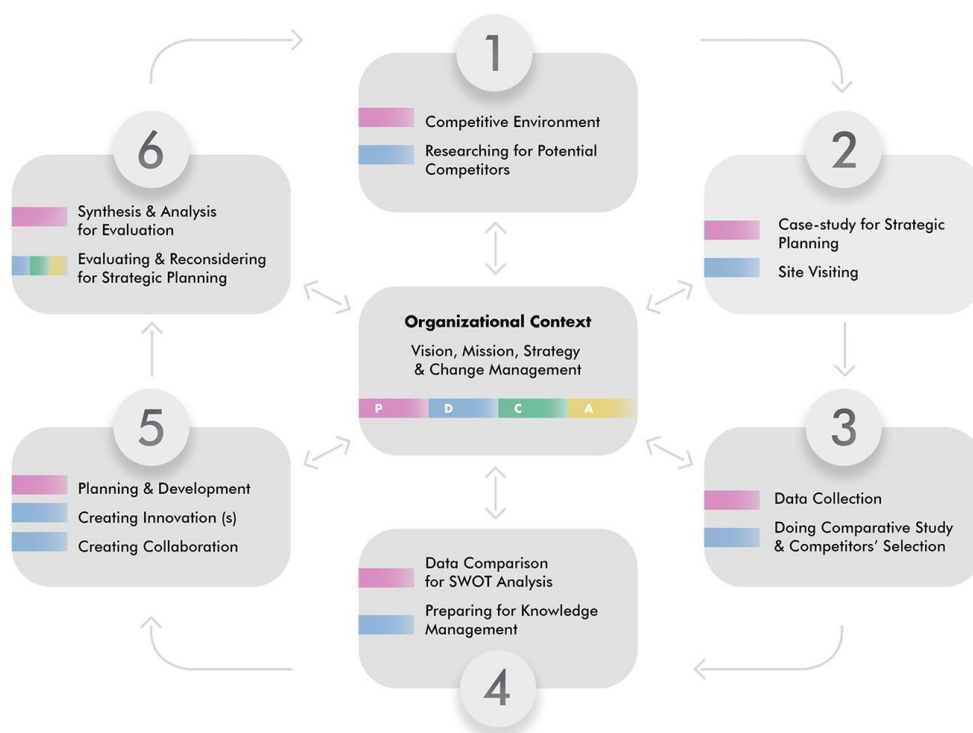
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5 สรุปผลความพึงพอใจความผูกพันของบุคลากร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบผลการสำรวจความพึงพอใจความผูกพันของบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่ แจ้งเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้เพิ่มเติมผลวิเคราะห์ โดยจำแนกตามฝ่าย หอสมุด และสถานภาพบุคลากร เพื่อจะได้ทราบปัญหาและแก้ไขได้ตรงจุดต่อไป ประธานแจ้งว่านอกจากการ สร้างความผูกพันกับบุคลากรแล้วต้องดำเนินการถึงการสร้างความผูกพันกับลูกค้าด้วย เช่น ในประเด็นการรับรู้ วิทยทัศน์กับบุคลากร ยังต้องดำเนินการไปถึงกลุ่มลูกค้า ประธานจึงเสนอที่ประชุมหารือเพื่อเป็นการสร้างความ ผูกพันกับลูกค้า ในกระบวนการรับรู้วิทยทัศน์โดยการถ่ายทอดแบรนด์ หรือแฮชแท็ก ผ่านสื่อ เอกสาร หรือ หัวจดหมายที่มีการแนบแบรนด์เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่จดจำ นำส่งไปยังกลุ่มลูกค้า ความสำเร็จ และคู่แข่งอีกด้วย สำหรับแนวทางการจัดหาคู่แข่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นำเสนอกระบวนการ ดังนี้คือ

1. การค้นหาคู่แข่ง โดยการเทียบจากบริบทสภาพแวดล้อม หรือวิทยทัศน์ หรือยุทธศาสตร์ จาก การรับรู้หรือจากข้อมูลที่ได้จากการนำเสนอในเวทีต่าง ๆ เพื่อนำมาเลือกเป้าหมายในการเป็นคู่แข่ง ว่า มีที่ไหนบ้าง
2. ศึกษาดูงาน กับเป้าหมายคู่แข่งที่คัดเลือกไว้จาก ข้อ 1 และทำการเปรียบเทียบการดำเนินงาน กิจกรรม และผลลัพธ์ กับบริบท วิทยทัศน์ หรือยุทธศาสตร์
3. ทำการคัดเลือกคู่แข่ง จากที่ได้ทำการค้นหา และศึกษาดูงานในรายการคู่แข่ง โดยเปรียบเทียบในเชิงยุทธศาสตร์ 5 ด้าน โดยคู่แข่งจะต้องมียุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องหรือมีทิศทางการดำเนินงาน หรือเป้าหมาย บริบทที่คล้ายกับสำนักหอสมุดกลาง
4. นำข้อมูลคู่แข่งที่เลือกแล้ว มาเปรียบเทียบในรายละเอียด โดยนำมาทำ SWOT และจัดทำ KM นำ ความรู้ที่ได้มาจัดทำ Planning development การวางแผนและการพัฒนา ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ทั้ง 5 ด้านของสำนักหอสมุดกลาง
5. มีความร่วมมือและประสานงานกับคู่แข่งที่ทำการคัดเลือก มีการพัฒนาจากแนวทางการดำเนินงาน ของคู่แข่งที่ตอบสนองยุทธศาสตร์
6. ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามคู่แข่ง ตามการเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ได้นั้นจะทำให้เกิดการ วิเคราะห์ สังเคราะห์และวัดผลซึ่งอาจจะได้ผลที่ดีในการดำเนินการ หรือพบแนวทางการดำเนินงาน ที่ได้ทำให้เกิดผลลัพธ์ไม่ดีทำให้ข้อมูลบางส่วนไม่สามารถเทียบกับเราได้ ต้องกลับไปเริ่มพิจารณาใน ขั้นตอนที่ 1 เพื่อเข้าสู่กระบวนการหาคู่แข่งใหม่อีกครั้งต่อไป



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ครั้งที่ 2 (OP, หมวด 1-7)

ประธานเสนอที่ประชุมร่วมพิจารณาร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ครั้งที่ 2 ที่ประชุมหารือแล้วโดยต้องปรับแก้เพิ่มเติมดังนี้

ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ดำเนินการ	ปรับแก้ /เพิ่มเติม
โครงสร้าง OP	
1. นายสมภพ สุขดี 2. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค (ข้อ 5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่ม ลิงก์ฐานข้อมูลภาคตะวันตก 2. แก้ไข พื้นที่ของแต่ละฝ่ายหอสมุด 3. เพิ่ม คลังปัญญา 1 ฐาน 4. เพิ่ม ประกาศสำหรับการยืม หนังสือกับศิษย์เก่า บุคลากรภายนอก และระบุรายละเอียดว่าได้หารือที่ประชุมและจัดทำร่าง เสนอนิติกรพิจารณา เป็นประกาศที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในอนาคต 5. ปรับแก้ตาม P.1-7 กลุ่มผู้ใช้บริการตามที่ได้กำหนดในแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2563 ให้สอดคล้องกับหมวด 3 ลูกค้ำ 6. ตาราง P.2-1 ให้มีการปรับข้อมูลและรายละเอียดที่สอดคล้องกับเรื่องแนวทางการดำเนินการคู่เทียบตามที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้นำเสนอ
หมวด 1 การนำองค์กร	
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทนพล จันเงิน (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง) 2. ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	1. พิจารณาเพิ่มเติมโดยประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และหารือกับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
หมวด 2. กลยุทธ์	
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทนพล จันเงิน (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรูปแบบผังภาพ 2.1-1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับผังภาพกระบวนการจัดหาคู่เทียบ 2. ปรับผังและเพิ่มเติมข้อมูล ภาพ 2.1-2 การกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญนำไปสู่วิธีการจัดการนวัตกรรม โดยให้เพิ่มเรื่องการจัดทำ SWOT จากแผนภาพเดิมที่ร่างไว้ และปรับรูปแบบผังภาพให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับผังภาพกระบวนการจัดหาคู่เทียบ 3. ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว กำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม/หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาข้อมูลได้จากรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำเดือน จัดทำในรูปแบบตาราง

ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ดำเนินการ	ปรับแก้ /เพิ่มเติม
	<p>4. ปรับเพิ่มข้อมูล ตามแนวทางการรายงานคือ การแสดงวิธีการที่ต้องดำเนินการให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีการกำหนดแผนที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และต้องมีการจัดทำกระบวนการ จากแผนไปสู่การปฏิบัติ แสดงข้อมูลของสมรรถนะหลักที่เก่ง หรือมีการใช้นวัตกรรม ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขจุด pain point ของหน่วยงาน</p>
หมวด 3 ลูกค้ำ	
<p>1. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค 2. นายสมภพ สุขดี</p>	<p>1. ประสานงานความต้องการความคาดหวังของกลุ่มลูกค้ำ ในหมวด 3 กับส่วนของ OP</p>
หมวด 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
<p>4.1 ก ข ค</p> <p>1. นางสมปอง มีสลิตะ 2. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร) 3. หัวหน้าฝ่ายหอสมุด 4. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง</p>	<p>1. พิจารณาตัวชี้วัดของทุกฝ่ายงาน 2. เพิ่มเติมข้อมูลตัวชี้วัดด้านการเงิน 3. พิจารณากระบวนการต่าง ๆ 4. พิจารณาตัวชี้วัดการดำเนินงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ</p>
4.2 ก	
<p>1. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร)</p>	<p>1. เพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินการเรื่อง VPN ว่ามีการประสานงานกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ และควรมีการจัดทำคู่มือการใช้ที่ตอบสนองลูกค้ำ</p>
4.2 ข	
<p>1. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล</p>	<p>1. ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาเพิ่มเติมและประสานงานโดยตรงกับนางวิไลรักษ์ แก้ววิไล</p>
หมวด 5 บุคลากร	
<p>1. นางอาทิตา นกอยู่</p>	<p>1. ปรับข้อมูลที่แสดงถึงความสอดคล้องของ สมรรถนะหลักที่ปรับเพิ่มกับยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ที่แสดงถึงความเป็นสากล 2. ปรับข้อมูลในรูปแบบตารางที่กระชับ เข้าใจได้ง่าย เช่น โครงการ upskill reskill ตามแผนระยะสั้น แผนระยะยาวและมีรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการผู้รับผิดชอบ กระบวนการ และการวัดผล</p>

ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ดำเนินการ	ปรับแก้ /เพิ่มเติม
หมวด 6. ระบบปฏิบัติการ	
6.1 ก ข ค	
1. ผู้รับผิดชอบหมวด 2. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	1. นำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 เป็นข้อมูลเบื้องต้นและปรับข้อมูลตามจริงโดยผู้รับผิดชอบหมวด 2. เพิ่มข้อมูลในส่วนของแผนบริหารความเสี่ยง
6.2 ข	
1. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร)	1. ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาเพิ่มเติมและประสานงานโดยตรงกับรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร
หมวด 7 ผลลัพธ์	
1. นายสมภพ สุขดี 2. ผู้รับผิดชอบหมวด	1. จัดทำข้อมูล 7.1 ผลลัพธ์ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในผลลัพธ์หัวข้ออื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องต่อไป 2. เพิ่มเติมข้อมูลผลลัพธ์ของผู้รับผิดชอบหมวด

ประธาน เสนอให้ทุกหมวดแสดงตารางสรุปข้อมูล เพื่อให้มีความมีความเข้าใจชัดเจนในระบบการดำเนินงานแต่ละหมวด

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การติดตามตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2563

ประธานมอบหมายให้นางณัชชา มณีวงศ์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการติดตามตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักหอสมุดกลาง และผลลัพธ์หมวด 7 ที่เกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัย โดยให้รายงานภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ซึ่งได้จัดทำแบบฟอร์ม และแจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการประกันฯ ทุกท่านแล้ว ให้ช่วยดำเนินการรายงาน โดยจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2564 เพื่อจะได้รวบรวมและนำเสนอส่งกองประกันมหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม