

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ ที่ 14 พฤษภาคม 2564
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

1. ผศ. นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ สกนธ์	ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
4. นางอาทิตา	นกออยู่		กรรมการ
5. นางจรินทร์	คิดหมาย		กรรมการ
6. นางสมปอง	มิสสิตะ		กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน		กรรมการ
8. นางวิไลรักษ์	แก้ววิไล		กรรมการ
9. นายสมภพ	สุชาติ		กรรมการ
10. นางณัฐิณี	ชมภูเอี่ยม		กรรมการ
11. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ		กรรมการ
12. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค		กรรมการ
13. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ		กรรมการ
14. นางณัชชา	มณีวงศ์		กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2564 วันศุกร์ ที่ 9 เมษายน 2564

ห้องประชุม 2 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ประธานแจ้งที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ประชุม ครั้งที่ 4/2564 วันศุกร์ ที่ 9 เมษายน 2564 ห้องประชุม 2 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 แผนการจัดการบริหารความเสี่ยง

ประธานมอบหมายให้ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงาน แผนการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้ แผนการจัดการบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินการผ่าน มาแล้ว 5 ปี ในปีนี้จึงได้มีการทบทวน และเวียนส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลที่มีความสำคัญในแผน เช่น จำนวนผู้เข้าใช้บริการ เบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำแผนอื่นๆ ที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 แผน ซึ่งได้แก่ 1) แผนบริหารความต่อเนื่องทาง ธุรกิจ หรือ Business Continuity Plan (BCP) เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมให้ภารกิจหลักขององค์กรที่ยังคง

ดำเนินการต่อเนื่องไปได้แม้จะเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำแผนฯ เพื่อเตรียมพร้อมและมีแนวทางในการปฏิบัติงานแม้ต้องพบกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินได้

2) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์ ป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

ทั้งนี้ประธานเสนอว่าจะต้องนำมาพิจารณาประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ในครั้งต่อไปด้วย สำหรับในรายละเอียดของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ Business Continuity Plan (BCP) และแผนป้องกันระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถนำข้อมูลมาพิจารณาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยเฉพาะเรื่อง Strategy Map และรายละเอียด หัวข้อ 6.2 (ค) (1) ความปลอดภัย (2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 ผังงาน ขั้นตอนการบริการ ยืม-คืนวัสดุการศึกษา และการบริการ ยืม-คืนวัสดุการศึกษาระหว่างวิทยาเขต

ประธานสอบถาม นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ตามผังงานขั้นตอนการบริการ ยืม-คืน วัสดุการศึกษา และการบริการ ยืม-คืนวัสดุการศึกษาระหว่างวิทยาเขต ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ว่ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างหากไม่มีจะได้จัดทำ infographic ต่อไป นางสาวสุมาลี วาทีหวาน แจ้งว่าสามารถดำเนินการได้เลย เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายหอสมุดได้พิจารณาร่วมกันแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 ผังงาน ขั้นตอนการบริการ ยืม-คืนวัสดุการศึกษาระหว่างห้องสมุด

นางสมปอง มิสสิตะ แจ้งที่ประชุมทราบ ว่า ผังงาน ยืม-คืนระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) จัดทำขึ้นสืบเนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบการใช้เงินในหลายมหาวิทยาลัย พบว่ามีเรื่องค่าใช้จ่ายและรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน จึงมีการจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานเป็นผังขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจจัดทำเป็นคู่มือหรือขั้นตอนผู้ปฏิบัติงานแต่ไม่จำเป็นแจ้งขั้นตอนให้ผู้ให้บริการทราบ

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติให้จัดทำ Infographic แยกออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนของผู้ใช้บริการ 2) ส่วนของผู้ให้บริการ โดยในส่วนของผู้ใช้บริการให้แสดง flowchart ที่ลดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ ให้แสดงเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการเท่าที่จำเป็นและจัดทำ Infographic และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเป็นคู่มือ หรือ Best Practice หรือ flowchart ขั้นตอนการทำงานไว้ให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยจัดทำและจัดวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ นอกจากนี้ให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเน้นย้ำว่าเรามีบริการการยืมระหว่างห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ 3.3 ผังงาน การจัดเก็บรักษาเงินนอกเวลาราชการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า flowchart ผังงานการจัดเก็บรักษาเงินนอกเวลาราชการ ได้จัดทำขึ้นตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้องขอ จึงมอบหมายให้ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน จัดทำและรายงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ผังการจัดเก็บรักษาเงินนอกเวลาราชการซึ่งประกอบด้วย flowchart 2 ผังงาน คือ ผังการจัดเก็บรักษาเงินนอกเวลาราชการ และผังการจัดส่งเงินนอกเวลาราชการ ดังปรากฏรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ประธานเสนอให้มีการทบทวน

และปรับแก้ผังงานต่าง ๆ เป็นระยะ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยอาจจะต้องมีการแจ้งเวียนทุกผังงานใหม่อีกครั้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง

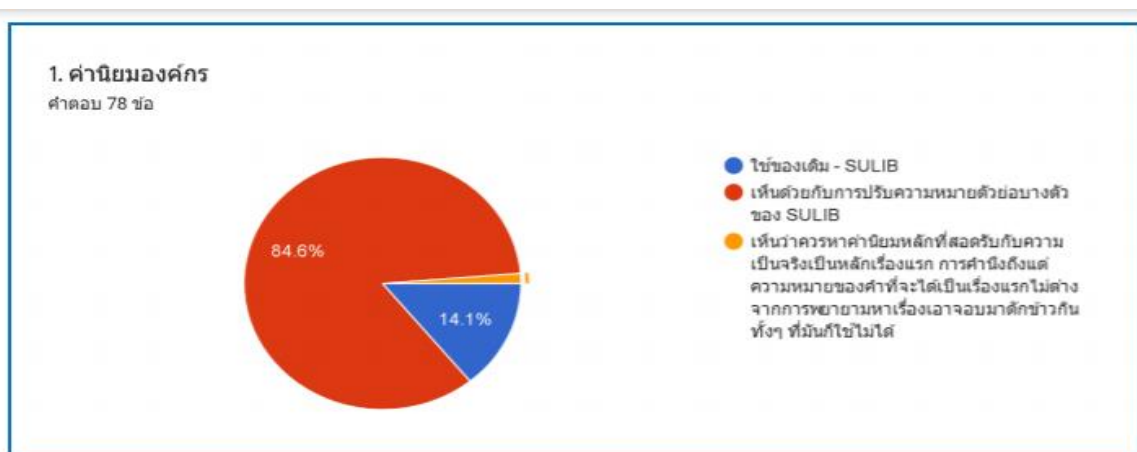
มติ ที่ประชุมรับทราบ

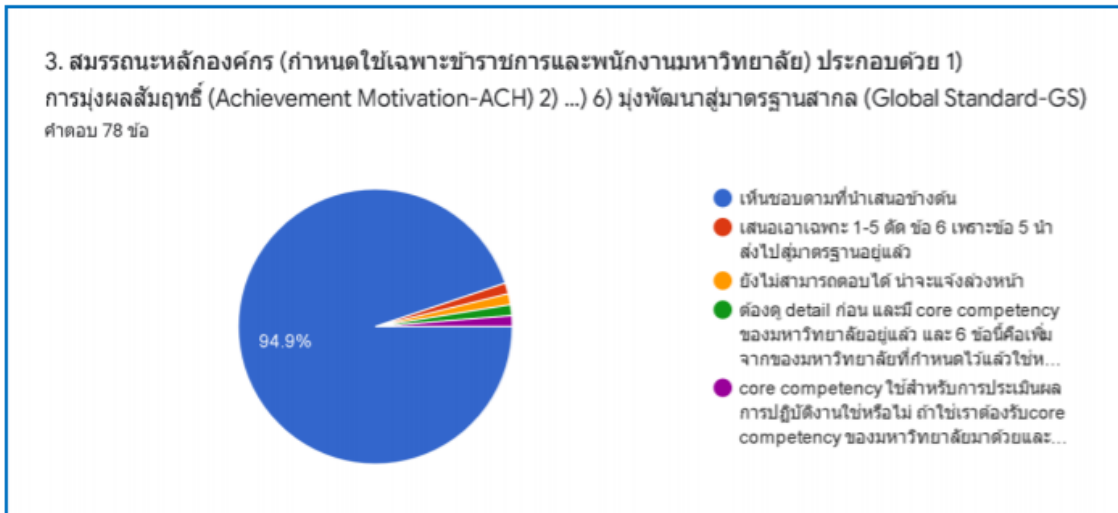
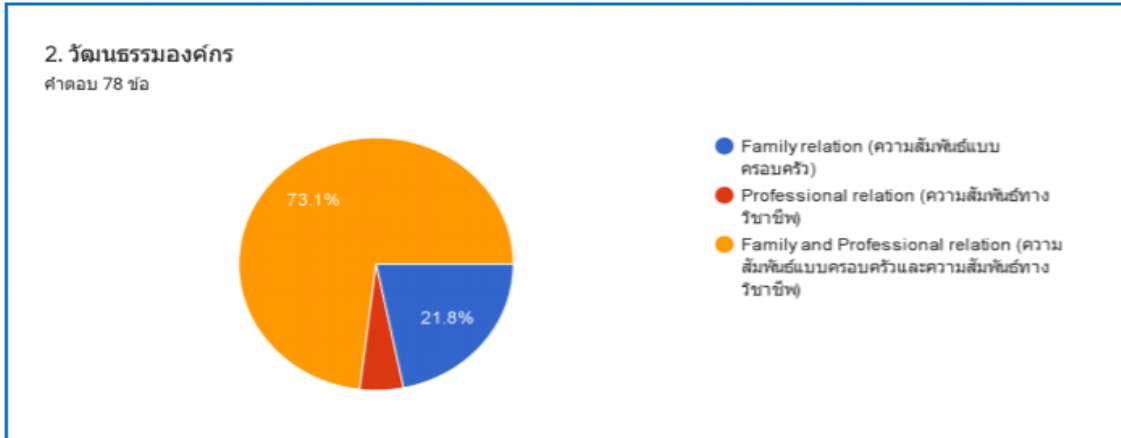
ระเบียบวาระ 3.4 ความคืบหน้าการจัดทำ ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ครั้งที่ 1

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเป็นแนวทางในการตอบคำถามของเกณฑ์ EdPEX ใน 7 หมวด ดังนี้

หมวด	แนวทางการตอบ
1. การนำองค์กร	สถาบันแบ่งปันวิสัยทัศน์และนำองค์กรอย่างไรและทำให้มั่นใจถึงการกำกับดูแลสถาบันที่ดีอย่างไร
2. กลยุทธ์	สถาบันเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตอย่างไร
3. ลูกค้า	สถาบันรับฟัง สร้างความพึงพอใจและสร้างความผูกพันกับผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างไร
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	สถาบันใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจอย่างไร
5. บุคลากร	สถาบันสร้างความผูกพันและเพิ่มอำนาจการตัดสินใจให้แก่บุคลากรอย่างไร
6. ระบบปฏิบัติการ	สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าระบบปฏิบัติการที่ใช้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะทำให้สามารถจัดการศึกษาผลิตบัณฑิตวิจัยบริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ ได้อย่างมีคุณภาพ
7. ผลลัพธ์	สถาบันดำเนินการได้ดีเพียงใด

ประธานสรุปผลการสำรวจ การทบทวนค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักองค์กรและ การกำหนดวัฒนธรรมองค์กร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จากการประชุมสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 (ออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM) ดังนี้





สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ประธานมอบหมายให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 1 และมอบหมายให้รายงาน ดังนี้

หมวด	ผู้รายงาน
โครงสร้าง OP	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทนพล จันเงิน (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)
หมวด 1. การนำองค์กร	
หมวด 2. กลยุทธ์	อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร)
หมวด 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	นางสมปอง มิสสิตะ (4.1 ก) อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร) (4.2 ก) นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล (4.2 ข)
หมวด 6. ระบบปฏิบัติการ	อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร) (6.2 ข)

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม นอกจากนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับแก้และเพิ่มเติมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ดังนี้

ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ดำเนินการ	การดำเนินงาน
โครงสร้าง OP	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทนพล จันเงิน (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)	1. การแสดงกระบวนการของการคัดเลือกคู่เทียบ 2. เพิ่มข้อมูลแสดงอัตลักษณ์ของแต่ละฝ่ายหอสมุดในตาราง

ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ดำเนินการ	การดำเนินงาน
นางอาทิตา นกอยู่ (เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง) ฝ่ายหอสมุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค้นหาปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความผูกพันกับองค์กร 2. ขอจำนวนนักศึกษา อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาบริการของห้องสมุด 2. ตรวจสอบมาตรฐานห้องสมุด เรื่องพื้นที่ให้บริการและสัดส่วนของผู้เข้าใช้บริการ 3. ตรวจสอบจำนวนและประเภทของทรัพยากรที่ให้บริการ 4. ตรวจสอบด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่ใช้
นายสมภพ สุขดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับแก้ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง จากการประชุมสัมมนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ทบทวนค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักองค์กรและ การกำหนดวัฒนธรรมองค์กร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 (ออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM) 2. ปรับแก้ประวัติสำนักหอสมุดกลางให้ครอบคลุมตั้งแต่การก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน 3. ปรับแก้และเผยแพร่ข้อมูลผังงานและแผนการดำเนินงานต่าง ๆ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค นายสมภพ สุขดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงข้อมูลความต้องการของลูกค้า ในหมวด 3 โดยประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความสอดคล้องกับส่วนของ OP
หมวด 1. การนำองค์กร	
ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์จากที่มีอยู่เพื่อเพิ่มช่องทางที่อาจยังไม่ครอบคลุม
ฝ่ายหอสมุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมโครงการต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางการสื่อสารไปยังกลุ่มลูกค้า เช่น โครงการเปิดบ้านทักแคว้ บั๊กแฟร์ เป็นต้น
หมวด 2. กลยุทธ์	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทนพล จันเงิน (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ diagram กระบวนการวางแผนกลยุทธ์
อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มเติมตารางการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ 2. เพิ่มเติมข้อมูลตัวชี้วัดนำส่งมหาวิทยาลัย 3. กำหนดแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว (อาจดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป)
หมวด 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
4.1 ก ข ค	
นางสมปอง มีสสิตะ (4.1 ก ข ค)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาเรื่องการติดตามการปฏิบัติงาน เช่น คณะทำงานมีการติดตามการดำเนินงาน โดยมีตัวชี้วัดเป็น OKR หรือรอบการปฏิบัติงานอย่างไร รวมทั้งรอบระยะเวลาการจัดประชุมในคณะทำงานต่าง ๆ
4.2 ก	
อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มเติมข้อมูล ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการดำเนินการนำคลังข้อมูลไว้ในระบบ Dspace แล้ว
4.2 ข	

ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ดำเนินการ	การดำเนินงาน
อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร) นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	1. องค์กรความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ควรนำมาดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ อาจนำแผนยุทธศาสตร์มาทบทวนและดำเนินการในรอบปีงบประมาณถัดไป
หมวด 6. ระบบปฏิบัติการ (6.2) ข	
อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน (รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร) นางสาวสุมาลี วาทีหวน	1. เพิ่มเติมข้อมูลระดับความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 สรุปผลการศึกษาดูงาน

ประธานมอบหมายให้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงาน สรุปผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้นางสมปอง มีสลิตะ (หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์) เสนอให้พิจารณาวิธีการรวบรวม การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน เชื่อมความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ตลอดจนนำความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปสร้างนวัตกรรมในแผนเชิงกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้เกิดความชัดเจนกับการดำเนินการขององค์ความรู้ที่ได้รับ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เสนอให้ นำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาในการพัฒนางาน โดยเฉพาะในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ นำมาสู่แผนปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการ เช่น การพัฒนาด้านกายภาพ ที่ประชุมมีมติให้สร้างความสอดคล้องขององค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานกับแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์ โดยอาจทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในรอบปีงบประมาณหน้า และนำลงมาสู่แผนปฏิบัติการตลอดจนการนำไปสู่การจัดทำนวัตกรรม โดยองค์ความรู้ในบางประเด็นอาจนำมาปฏิบัติได้เลยโดยใช้องค์ความรู้ที่ได้รับมาเป็นฐานในการพิจารณาดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.6 ผัง และขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ให้มีการปรับแก้ ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ประธานมอบหมายให้ นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รายงานการปรับแก้ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.7 ความสัมพันธ์หมวด 7 ผลลัพธ์ กับหมวด 1-6

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบแนวทางและข้อพึงปฏิบัติการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในหมวด 7 ผลลัพธ์ กับหมวด 1-6 โดยให้มีการพิจารณาการดำเนินการความสัมพันธ์ของหมวด 7 ควบคู่กับหมวดอื่นๆ จากคู่มือ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566 ในส่วนของหมายเหตุ ของแต่ละหัวข้อในแต่ละหมวดควบคู่กันไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและทันเวลา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 กำหนดการส่งร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 2

ประธานหรือที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการส่งร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 โดยให้ผู้รับผิดชอบนำไฟล์ส่งลงใน Google drive ที่กำหนดและแจ้งลิงก์ให้ทราบต่อไป หลังจากนั้นผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง จะได้นำข้อมูลเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากรมาทบทวนปรับเพิ่มและพิจารณาร่วมกันอีกครั้งโดยกำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6 ทางออนไลน์ (ZOOM) ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 9.00 น.

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)
ผู้จดยางานการประชุม



(อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม