

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 4/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 25 มิถุนายน 2563
ห้องประชุม 2 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ผู้มาประชุม

1. นางสาวสมปอง	มิสสิตะ	ประธาน
2. นางสาวอาทิตา	นกออยู่	กรรมการ
3. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	กรรมการ
4. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ	กรรมการ
5. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค	กรรมการ
6. นางสาวอินทรา	อินทร์ตามา	กรรมการ
7. นายสมภพ	สุชาติ	กรรมการ
8. นางสาวสุจิตรา	สำราญใจ	กรรมการ
9. นางพัชรี	เวชการ	กรรมการ
10. นางนฤมล	บุญญานิตย์	กรรมการ
11. นางณัชชา	มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจรินทร์	คิดหมาย
2. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน
3. นางวิไลรักษ์	แก้ววิไล
4. นางสาวจันทร์เพ็ญ	กล่อมใจขาว

เปิดประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 4 มิถุนายน 2563

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 4 มิถุนายน 2563 ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานมอบหมายจากที่ประชุมให้ นางณัชชา มณีวงศ์ เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ศึกษาเรื่องมาตรฐานการตั้งชื่อ file เอกสาร เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและมีมาตรฐาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3.1 ร่าง รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2562 สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 ประธานมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดดำเนินการปรับแก้ รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx สำนักหอสมุดกลาง ให้มีความสอดคล้องกับหมวดและผลลัพธ์ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบจากการทบทวนเอกสารดังกล่าวประธานมีข้อเสนอแนะหรือที่ประชุม ดังนี้

ประธานหารือแนวทางดำเนินการใน หมวด 6 (ระบบปฏิบัติการ) โดยที่ประชุม เสนอให้ นางสาวกรรณา ศรีเจริญ ผู้รับผิดชอบหมวด 6 จัดทำร่างเนื้อหาการดำเนินการ โดยนำเสนอระบบการดำเนินงาน 2 ระบบ คือระบบงานภารกิจหลักและระบบงานสนับสนุน ซึ่งระบบงานภารกิจหลัก ให้อ้างอิงการดำเนินการจากมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยดึงข้อมูลกระบวนการทำงาน ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อหนังสือและอีบุ๊ก และกระบวนการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหมวด 6 ประสานงานกับฝ่ายหอสมุดทั้ง 3 แห่ง และอธิบายในลักษณะการดำเนินการอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง ส่วนระบบงานภารกิจสนับสนุน ให้เขียนในกระบวนการจัดซื้อวัสดุการศึกษา และกระบวนการงานไอที โดยมอบหมายให้คุณกรรณา ศรีเจริญ ประสานงานกับคุณอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เพื่อนำระบบงานทั้งสองเขียนลงในรายงานการประเมินตนเอง และจะได้ปรับเนื้อหาหมวด 6 ให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับหมวดอื่น ๆ โดยเขียนอธิบายการทำงานให้อยู่ในรูปกระบวนการที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบต่อไป

คุณจุฑามาศ ถึงนาค หรือในที่ประชุม ในการดำเนินงาน หมวด 3 (ลูกค้า) เสนอให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ประธานเสนอให้ส่งข้อมูลการร้องเรียนไปยังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และให้สร้างระบบการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนคำติชม อย่างหลากหลายช่องทาง เช่น จากการสำรวจด้วยแบบสอบถาม จากการตั้งกล่องรับข้อเสนอแนะ จากช่องทางถึงผู้บริหารโดยตรง (หน้าเว็บไซต์) โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลางพิจารณา เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานข้อเสนอแนะนั้นๆ พร้อมทั้งมีการแจ้งกลับในการดำเนินการตามข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนทุกครั้ง

มติ ที่ประชุมร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะตามที่ประธานเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 4.1 การกำหนดวันผู้บริหารพบปะบุคลากร

ประธานแจ้งที่ประชุม เรื่องการดำเนินการ หมวด 1 (การนำองค์กร) ซึ่งผู้นำระดับสูงเป็นผู้ชี้ นำ กำกับดูแลหน่วยงาน สื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร จากประเด็นดังกล่าวควรมีแผนกำหนดวันให้ผู้บริหารพบปะบุคลากรกับหน่วยงานภายใน เทอมละ 1 ครั้ง ประธานขอความอนุเคราะห์ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานงานผู้บริหารเพื่อกำหนดวันพบปะบุคลากรกับหน่วยงานภายใน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสมปอง มิสสิทธิ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม